

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอุปกรณ์และดูแลความเรียบร้อยของศูนย์อาหารพนักงาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอุปกรณ์และดูแลความเรียบร้อยของศูนย์อาหารพนักงาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) พื้นที่ประมาณ 1,680 ตารางเมตร

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2570

3. การจัดอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทำความสะอาด ไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้ โดยแต่ละรายการต้องเพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับอุปกรณ์ตามผนวก 1 อีกทั้งต้องเปลี่ยนอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดทุกครั้งที่เสื่อมสภาพ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น มีดังนี้

3.1 เครื่องล้างจานอัตโนมัติประสิทธิภาพการล้าง 1,000 – 1,500 ใบต่อชั่วโมง ติดตั้งพร้อมใช้งาน จำนวน 1 เครื่อง

3.2 โตะสแตนเลสซิงค์ 2 หลุมทางเข้า จำนวน 1 ตัว

3.3 ถังดักไขมัน จำนวน 1 ถัง

3.4 โตะสแตนเลสหน้าเรียบทางออกเครื่องล้างจาน จำนวน 1 ตัว

3.5 เครื่องอบซ้อนฆ่าเชื้อด้วยแสงอัลตราไวโอเล็ต จำนวน 2 เครื่อง

3.6 รถเข็นโครงสแตนเลสพร้อมกระบะใส่ภาชนะ

3.7 กล่องพลาสติกแบบมีฝาปิดสำหรับใส่ช้อน ส้อม ตะเกียบ

3.8 ถังพลาสติกพร้อมฝาปิด ขนาด 100 ลิตร สำหรับใส่เศษอาหาร

3.9 ถังแยกเศษอาหารพร้อมตะแกรงกรอง

3.10 น้ำยาล้างคราบตะกรัน น้ำยาล้างจาน น้ำยาเคลือบแห้ง สำหรับเครื่องล้างจาน

3.11 ถูขยະดำ ขนาด 24x28 และ 30x40 เซนติเมตร

3.12 ถังน้ำ

3.13 ฟองน้ำล้างจาน น้ำยาล้างจาน สำหรับล้างด้วยมือ

3.14 น้ำยาถูพื้น ไม่มีอบถูพื้น ผ้ามีอบถูพื้น

3.15 ไม้กวาดหยากไย่

3.16 ไม้กวาด ที่ตักขยะ

3.17 แปรงขัดพื้นด้ามยาว

3.18 ยางไล่น้ำด้ามยาว

3.19 ผ้าไมโครไฟเบอร์เอนกประสงค์

3.20 ผงซักฟอก

- 3.21 ลังพลาสติกคว่ำแก้ว
- 3.22 ผ้ากันเปื้อน ถุงมือยาง หมวกคลุมผมตัวนอน สำหรับพนักงาน
- 3.23 อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

4. มาตรฐานที่กำหนด

- 4.1 อุปกรณ์ในข้อ 3 ต้องเป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บหรือมีสภาพชำรุด
- 4.2 เครื่องล้างจานต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน มอก.เลขที่ 1839-2553 หรือ IEC 60335 หรือ EN 60335
- 4.3 เครื่องอบซัอนฆ่าเชื้อด้วยแสงอัลตราไวโอเล็ตต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน มอก.เลขที่ 1375 หรือ IEC 60335 หรือ EN 60335
- 4.4 น้ำยาต้องผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

5. ขอบเขตของงาน

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องกวาดเศษอาหารบนภาชนะลงถังใส่เศษอาหารให้เรียบร้อย และเก็บภาชนะจากจุดวางภาชนะใช้แล้วในศูนย์อาหารฯ เพื่อนำไปทำความสะอาดยังห้องล้างภาชนะ
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงขยะสำหรับใส่เศษขยะและเศษอาหาร และต้องนำถุงขยะดังกล่าวไปทิ้งยังจุดที่ ทอท. กำหนดไว้เท่านั้น
- 5.3 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอุปกรณ์และดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ตามผนวก 1 และต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับรับประทานอาหารด้วยเครื่องล้างจานที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 4
- 5.4 ผู้รับจ้างต้องนำภาชนะที่ล้างเสร็จแล้ว จัดเตรียมให้ผู้ประกอบการที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในศูนย์อาหารฯ ให้ทันและเพียงพอต่อการใช้งาน เมื่อถึงเวลาปิดศูนย์อาหารฯ ต้องจัดเก็บภาชนะดังกล่าวใส่ในตู้หรือกล่องให้มิดชิด
- 5.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลจุดบริการอุปกรณ์รับประทานอาหารให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน และจัดวางในภาชนะปิดมิดชิดตามหลักสุขาภิบาลอาหาร
- 5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องอบซัอนฆ่าเชื้อด้วยแสงอัลตราไวโอเล็ตที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 4 ณ จุดบริการอุปกรณ์รับประทานอาหาร และดูแลเครื่องอบซัอนฯ ให้สะอาดและอยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ
- 5.7 ผู้รับจ้างต้องตรวจนับจำนวนอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในผนวก 1 และจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบทุกเดือน
- 5.8 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องล้างภาชนะ พื้นห้องล้างภาชนะ รวมถึงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานทุกวันหลังจากเสร็จภารกิจ
- 5.9 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดในพื้นที่จำหน่ายอาหาร เฉพาะกรณีในพื้นที่นั้นไม่มีผู้ประกอบการประจำตามฝั่งร้านอาหารในผนวก 2
- 5.10 ผู้รับจ้างต้องจัดระเบียบ และทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ภายในศูนย์อาหารฯ ให้สะอาดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

MMMAW
 ๗๓

5.11 ผู้รับจ้างต้องดูแลเปิด-ปิดอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในศูนย์อาหารฯ เช่น โทรทัศน์ ระบบปรับอากาศ และระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นต้น

5.12 ผู้รับจ้างต้องดักไขมันในบ่อดักไขมันของห้องล้างภาชนะทุกวัน หรือเพิ่มความถี่ตามปริมาณไขมันในบ่อดักไขมัน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการอุดตันของท่อระบายน้ำ

5.13 ผู้รับจ้างจะได้รับการส่งมอบกุญแจจาก ทอท.เพื่อดูแลและรับผิดชอบการเปิด-ปิดศูนย์อาหารฯ โดยเปิดเวลา 05.30 น. และปิดเวลา 16.00 น. และ/หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาตามที่ ทอท.กำหนด ทั้งนี้ให้คืนกุญแจภายหลังจากปิดศูนย์อาหารให้ ทอท.ทุกวัน

5.14 ผู้รับจ้างต้องตรวจตราดูแลความเรียบร้อยภายในศูนย์อาหารฯ และบริเวณโดยรอบ หากพบปัญหาให้รายงาน ทอท.ทราบทันที

5.15 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของ ทอท.ให้เป็นอย่างดี ครบถ้วน และมีสภาพการใช้งานที่สมบูรณ์ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

5.16 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาถังพร้อมบรรจุก๊าซหุงต้ม LPG ขนาดบรรจุถังละ 48 กิโลกรัม จำนวน 8 ถัง เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในศูนย์อาหารฯ อย่างเพียงพอทุกวัน และดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ประกอบการเองทั้งสิ้นในภายหลัง ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยไม่แสวงหากำไร

5.17 ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ จะให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือคำสั่งของ ทอท. โดยผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่มหรือเรียกค่าเสียหายจาก ทอท.ไม่ได้

5.18 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ทอท.ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน ดังนี้

6.1 ผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีหน้าที่ทำความสะอาดรวมถึงควบคุมการทำงานของพนักงานคนอื่น และดูแลความเรียบร้อยของศูนย์อาหารฯ โดยเข้าปฏิบัติงานในวันทำการ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์) ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 05.30 น. ถึง 14.30 น. พัก 1 ชั่วโมง

6.2 พนักงานทำความสะอาด จำนวน 2 คน มีหน้าที่ทำความสะอาด โดยเข้าปฏิบัติงานในวันทำการ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์) ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น. พัก 1 ชั่วโมง


6.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนในข้อ 5.1 และ 5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนโดยต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบพร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานทดแทนรายนั้นมาพร้อมด้วย

7. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

7.1 เป็นเพศชาย หรือเพศหญิง สัญชาติไทย

7.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

7.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

นางทอง


7.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ

7.5 ไม่มีประวัติอาชญากรรม

8. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ผลตรวจสุขภาพ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท.ภายใน 7 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างต้องกำหนดเครื่องแต่งกายของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นมาตรฐาน และควบคุมให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของ ทอท.

8.3 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมพนักงานของผู้รับจ้างให้สามารถใช้อุปกรณ์และเครื่องมือตามข้อ 3 ได้อย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานตามข้อ 7 ได้อย่างมีประสิทธิภาพดี ก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยไม่เรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่มจาก ทอท.

8.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเอง ทอท.จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

8.5 ผู้รับจ้างต้องไม่ขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงานออกไปนอกพื้นที่ปฏิบัติงานนอกจากได้รับอนุญาตจาก ทอท.

8.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่นภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

8.6.1 ผู้รับจ้างต้องไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างไปปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ยกเว้นจะได้รับการยินยอมและอนุญาตจาก ทอท.

8.6.2 เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างที่ใช้ในการทำความสะอาดตามสัญญาอื่น ผู้รับจ้างจะต้องทำเครื่องหมายให้มีความแตกต่างอย่างชัดเจน

8.7 ผู้รับจ้างต้องทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุและ/หรือการเกิดการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นให้ ทอท.ทราบทุกครั้ง ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง (ถ้ามี)

8.8 หากเกิดปัญหาที่ขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้นก่อน แล้วจึงรายงานให้ ทอท.ทราบถึงข้อขัดข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างเห็นสมควร

8.9 กรณีเครื่องล้างจานชำรุด หรือไฟฟ้าดับ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องใหม่มาทดแทน ในระหว่างที่เครื่องล้างจานไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานให้เพียงพอเพื่อล้างภาชนะให้ทันต่อการใช้งาน

8.10 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และอบรมชี้แจงให้พนักงานเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

8.11 พนักงานทุกคนที่มาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ต้องได้รับการสอบประวัติส่วนบุคคลจากผู้รับจ้างอย่างดีแล้ว

8.12 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนประจำอยู่ในพื้นที่ที่สามารถเรียกตัวได้ และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ที่ตนรับผิดชอบตลอดเวลา หากเรียกแล้วพนักงานไม่อยู่ จะถือว่าพนักงานขาดงานในวันดังกล่าว

หม่อมหลวง ส.ค. ๗๖

8.13 หากพนักงานของผู้รับจ้างขาดการปฏิบัติงาน ลา หรือมิได้มาปฏิบัติงานไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนภายใน 4 ชั่วโมง

8.14 หาก ทอท.เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม และ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานคนอื่นมาทดแทนภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

8.15 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงาน ติดแสดงตนขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.16 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าคู่ หรือสิ่งของ ซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้อง หรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานของ ทอท.ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

8.17 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

8.18 หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน พนักงานของผู้รับจ้างมีจำนวนไม่ครบถ้วน น้ํายาทำความสะอาดภาชนะหรือเครื่องมือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ทอท.สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ทอท.ทั้งสิ้น

8.19 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารตามแนบ) ✓

8.20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานบันทึกเวลาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุของ ทอท.ทราบทุกเดือน

9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจ้างแรงงาน

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

9.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

9.4 ผู้รับจ้างต้องมีผลตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน เพื่อรับรองว่าพนักงานเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

9.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท.ทั้งหมด

นพพร

9.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

9.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นเหตุให้บอกเลิกสัญญาได้ด้วย โดยผู้รับจ้างจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ทอท. ทั้งสิ้น

9.8 ในกรณีที่ทรัพย์สินของ ทอท. ตามผนวก 1 เสียหายหรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ด้วยการจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวมาทดแทน หากไม่สามารถจัดหาได้ ให้ชดใช้เป็นค่าเสียหายของราคาทรัพย์สินในปัจจุบัน ให้แก่ ทอท. เต็มจำนวนทันที ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหาย ทอท. มีสิทธิหักเงินค่าของหรือค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเต็มจำนวนก่อน ส่วนที่เหลือจึงจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวนี้มีได้เกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างหรือเป็นเหตุสุดวิสัย

9.9 ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติงานตามที่ ทอท. กำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

9.10 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน หรือขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. หรือแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่อง ต่อผู้ควบคุมงานของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานคนใหม่และจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ ทอท. อีกไม่ได้

9.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายให้ ทอท. และ ทอท. อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

9.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

10. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ในการทำความสะอาด ทอท. จะเป็นผู้จัดหาให้ โดย ทอท. ไม่เรียกค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างต้องใช้เท่าที่จำเป็น ช่วยป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย และปฏิบัติตามคำแนะนำของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11. อัตราค่าปรับ

11.1 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างตามที่ ทอท. กำหนด ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า

ทอท.

๑๖ ๑๕

ที่เสนอไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่าหรือค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตรา 30 (สามสิบ) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

11.2 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในข้อ 6 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

12.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

12.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศปรับค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่ม

12.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตรการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราค่าจ้างตามที่กำหนด

12.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

12.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

13. เกณฑ์การตรวจรับงาน

13.1 รายงานการตรวจนับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของศูนย์อาหารฯ ตามผนวก 1 ตามข้อ 5.7

13.2 รายงานบันทึกเวลาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ 8.20

มณฑล ๗๖ ๗๖

14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชื่อวามันย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

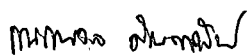
17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

18. เงื่อนไขอื่น ๆ

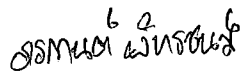
ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการ ให้ ทอท.หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

คณะกรรมการผู้ออกข้อกำหนด



นางสาวกนกนวล ตันตพันธ์

จทบ.7 สทบ.ฝอส.ทสภ.



นางสาวกรกานต์ พัทธชนม์

จทส.ทบค.6 สทบ.ฝอส.ทสภ.




พันจ่าอากาศตรี พีระพัฒน์ นิ่มนวล

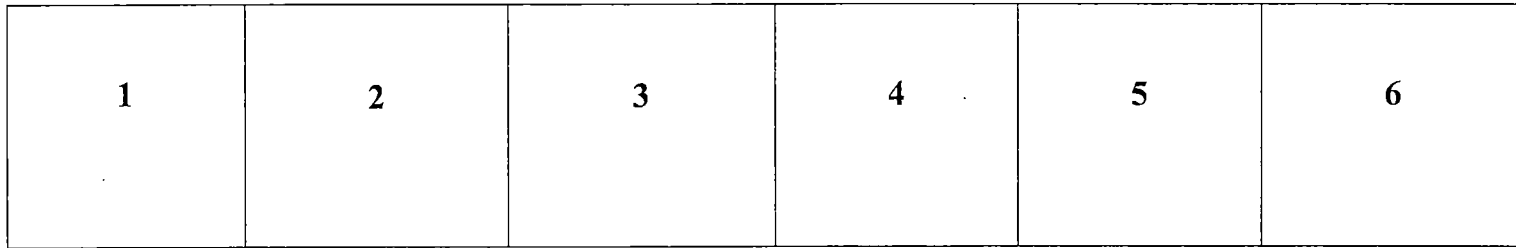
นทส.5 สกม.ฝอส.ทสภ.

๖ รายละเอียดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
ศูนย์อาหารพนักงาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

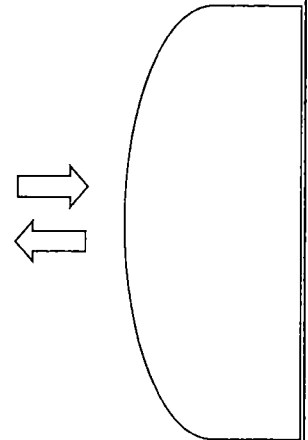
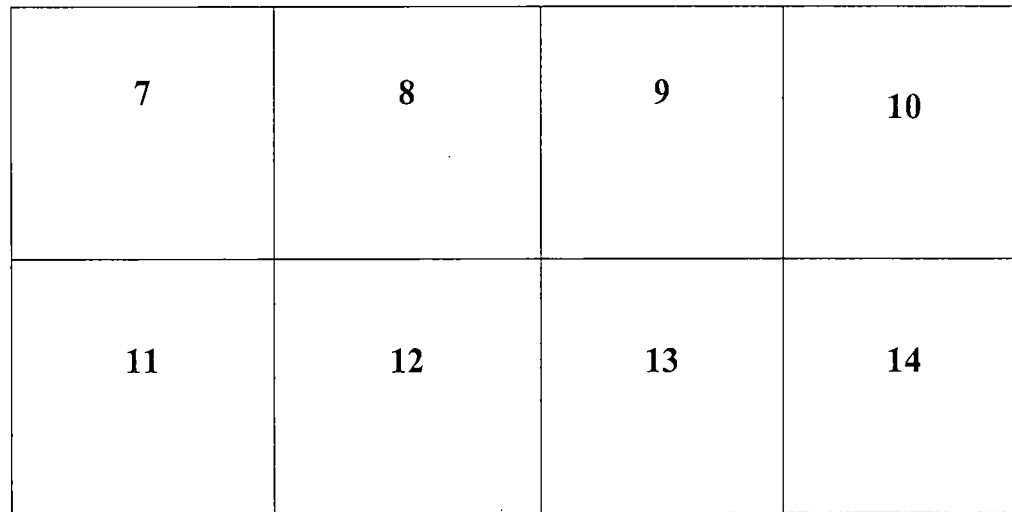
| | | | |
|---|-------|-----|---------|
| 1. โต๊ะ | จำนวน | 119 | ตัว |
| 2. เก้าอี้ | จำนวน | 238 | ตัว |
| 3. ฉากกันไม้ | จำนวน | 3 | อัน |
| 4. เครื่องกรองน้ำ สำหรับให้บริการน้ำดื่มฟรี | จำนวน | 2 | เครื่อง |
| 5. ชั้นสีขาวมีล้อเลื่อนในห้องล้างจาน | จำนวน | 4 | ตัว |
| 6. ชั้นสแตนเลสสำหรับวางภาชนะใช้แล้ว 4 ชั้น | จำนวน | 4 | อัน |
| 7. กระบะพลาสติกใส่ภาชนะใช้แล้ว | จำนวน | 11 | ใบ |
| 8. ถาดเสิร์ฟอาหาร | จำนวน | 259 | ใบ |
| 9. ภาชนะบรรจุอาหารเมลามีน | | | |
| 9.1 จานทรงตื้น ขนาด 9 นิ้ว | จำนวน | 739 | ใบ |
| 9.2 จานทรงตื้น ขนาด 6.5 นิ้ว | จำนวน | 100 | ใบ |
| 9.3 ชามขนาด 7.5 นิ้ว | จำนวน | 299 | ใบ |
| 9.4 ชามขนาด 6 นิ้ว | จำนวน | 165 | ใบ |
| 9.5 ชามขนาด 4.5 นิ้ว | จำนวน | 164 | ใบ |
| 9.6 ถ้วยน้ำจิ้ม ขนาด 3.25 นิ้ว | จำนวน | 210 | ใบ |
| 9.7 แก้วน้ำ ขนาด 3 นิ้ว | จำนวน | 408 | ใบ |
| 10. อุปกรณ์สำหรับรับประทานอาหาร | | | |
| 10.1 ช้อนลายขอบตั่ง หนา 2 มม. | จำนวน | 257 | คัน |
| 10.2 ส้อมลายขอบตั่ง หนา 2 มม. | จำนวน | 250 | คัน |
| 10.3 ช้อน (เมลามีน) ขนาด 5 นิ้ว | จำนวน | 43 | คัน |
| 10.4 ตะเกียบ 9 นิ้ว | จำนวน | 530 | คู่ |

นนทวง

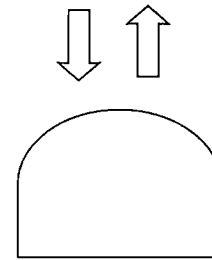
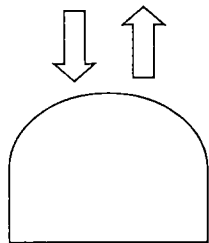

๗/๕



พื้นที่โต๊ะ
14 ตร.ม.
(4*3.5 ม.)



15
ยกเว้นโต๊ะที่
15 ขนาด
1.2 ตร.ม.
(0.8 x 1.5)



ผนวก 2
หน้า 1

ตารางการจัดทำแผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพืชหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | เป็นเงิน (รวม) | พืช ในประเทศ | พืช ต่างประเทศ |
|-------------------|--------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| ๑ | | | | | | | |
| ๒ | | | | | | | |
| ๓ | | | | | | | |
| ๔ | | | | | | | |
| ๕ | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |
| อัตรา (ร้อยละ) | | | | | | | |

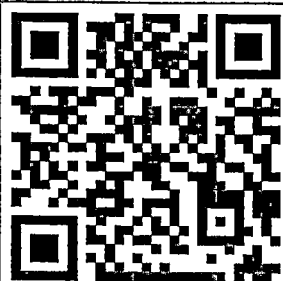
ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()



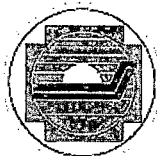
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษาอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณำแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....
(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
residing at/working at
.....,
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)