

ข้อกำหนดรายละเอียด

งานจ้างดูแลและรักษาความสะอาดถนนนอกเขตการบิน (Landside) ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จัดจ้างควบคุมรักษาความสะอาดบริเวณผิวพื้นจราจร (Pavement) ทั้งหมดภายนอกเขตการบิน (Landside) ของ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) เพื่อให้พื้นที่ทั้งหมดมีความสะอาด เรียบร้อยและปราศจากวัตถุที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่ใช้บริการสนามบินและยานพาหนะ โดยมุ่งเน้นให้สนามบินมีความปลอดภัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.1 ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้าง	จำนวน	12 แผ่น
1.2 แบบรูปพื้นที่ (ผนวก ก.)	จำนวน	7 แผ่น (รวมปก)
1.3 ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง (ผนวก ข.)	จำนวน	2 แผ่น (รวมปก)
1.4 แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า ทอท. (ผนวก ค.)	จำนวน	7 แผ่น (รวมปก)
1.5 ตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ผนวก ง.)	จำนวน	3 แผ่น (รวมปก)

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2570

3. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาความสะอาดบริเวณของผิวพื้นจราจรและพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งหมดภายนอกเขตการบิน (Landside) ของ ทสภ. เพื่อให้พื้นที่ทั้งหมดสะอาดและปราศจากวัตถุที่อาจเป็นอันตราย เช่น ฝุ่น ดิน ทราย กรวด หิน หล้า กระจาด พลาสติก ไม้ เศษวัสดุก่อสร้าง เศษโลหะ อุปกรณ์เครื่องมือช่าง ซากสัตว์ คราบน้ำมัน สิ่งปฏิกูล เป็นต้น มีขอบเขตการปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

3.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการควบคุมดูแลรักษาความสะอาดให้ปราศจากสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ต้องการ (ขยะ) โดยจะต้องวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของพื้นที่ ตลอดจนกำหนดความถี่ของการตรวจตราประจำวัน (Daily Inspection) ให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับปริมาณการจราจร และสภาพแวดล้อมของทำอากาศยาน โดยจัดทำ และส่งให้ ทอท. ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนใช้ดำเนินงาน

3.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดและเก็บเศษวัสดุเศษขยะ บริเวณพื้นที่ถนน,ริมขอบถนน, บาทวิถี,ร่องเกาะกลางถนน, ไหล่ทางถนนและบริเวณพื้นที่ที่มีหญ้าขึ้นปกคลุมต่อจากไหล่ทางถนน ระยะไม่เกิน 10 เมตร

3.3 ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดบ่อน้ำ บริเวณศาลพญานาค โดยการสูบลบเปลี่ยนถ่ายน้ำออกจากร่อง และเติมน้ำกลับคืนสู่บ่อให้เต็ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี

3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดพื้นที่อื่นๆ และกรณีฉุกเฉินเมื่อได้รับแจ้งเหตุของ ทสภ. ตามที่ได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้การดำเนินการใดๆ ตามข้อ 3.1 - 3.4 ที่กล่าวมาข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินงาน

3.5 พื้นที่สำหรับปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 5 พื้นที่ตามรูป (ภาคผนวก ก.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.5.1 บริเวณพื้นที่ ZONE A

- ถนนหมายเลข 2,7,9,10,11,12,13,14,15,23,32,33,36,37,40 และ 41
- ถนนหน้าชานชาลาด้านใน(ชั้น 2, 4) และ ถนนหน้าชานชาลาด้านนอก (ชั้น 2, 4)

3.5.2 บริเวณพื้นที่ ZONE B

- ถนนหมายเลข 8, 18, 24, 34 และ 35

3.5.3 บริเวณพื้นที่ ZONE C

- ถนนหมายเลข 19, 20, 27 และ 29

3.5.4 บริเวณพื้นที่ ZONE D

- ถนนหมายเลข 3,17, 25, 26 และ 28
- บริเวณพื้นที่กลุ่มอาคารซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค (AMF)

3.5.5 พื้นที่บ่อน้ำศาลพญานาคจำนวน 4 จุดรอบ ทสภ.

4. สิ่งที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร ยานพาหนะ และอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอตามแผนการดำเนินงานตามข้อ 3.1 โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ดังนี้

4.1 บุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพนักงานไว้ให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา ทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ทั้งนี้ จะต้องมีความเพียงพอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเสร็จทันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต้องประจำอยู่พร้อม ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลา อย่างน้อยประกอบด้วย

4.1.1 พนักงานควบคุมงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ควบคุมยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานตลอดจนบันทึกรายละเอียด จัดทำรายงานสรุปผล ปัญหาข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานประจำช่วงเวลา และอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ดังนี้

- อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
- วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาชั้น

ปีที่ 6 (ม.6)

- ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

- มีใบขับขี่ประเภท 2
- มีสุขภาพแข็งแรง แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- ไม่เป็นบุคคลที่ติดสารเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

4.1.2 ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน โดยมี คุณสมบัติไม่น้อยกว่า ดังนี้

- อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
- วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6
- มีสุขภาพแข็งแรง แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- ไม่เป็นบุคคลที่ติดสารเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

4.2 ยานพาหนะ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมยานพาหนะไว้ให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดและเก็บ สิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ต้องการ (ขยะ) อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา ทุกวันโดย ไม่เว้นวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. ทั้งนี้ จะต้องมียานพาหนะเพียงพอเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเสร็จทันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจัดหามาตั้งแต่วันที่แจ้งให้เริ่มงาน ซึ่งต้องประจำอยู่ พร้อม ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลา

4.2.1 รถบรรทุกเล็กติดตั้งหลังคาอลูมิเนียม (รถสองแถว) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน สำหรับรับ - ส่ง ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 1 คัน
- เชื้อเพลิงชนิด ดีเซล
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี
- มีอายุการใช้งานตลอดทั้งสัญญาไม่เกิน 5 ปี อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งป้ายบอกทางเซฟตี้แบบสัญญาณไฟกระพริบชนิดหลอด LED เป็นไปตามมาตรฐานที่

ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.2 รถบรรทุกขนาดกลาง (รถสองแถว) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน สำหรับรับ - ส่งผู้ปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 3 คัน 6 ล้อ

- เชื้อเพลิงชนิด ดีเซล
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 3,000 ซีซี
- มีอายุการใช้งานตลอดทั้งสัญญาไม่เกิน 5 ปี อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งป้ายบอกทางเซฟตี้แบบสัญญาณไฟกระพริบชนิดหลอด LED เป็นไปตามมาตรฐานที่

ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.3 รถยนต์บรรทุกเล็ก แบบกระเบาะดับเบิลแค็บ 4 ประตู จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน มีหน้าที่สำรวจตรวจตราการปฏิบัติงาน ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยตามขอบเขตงาน ตามข้อ 3 ตรวจสอบเหตุการณ์ฉุกเฉินเมื่อได้รับแจ้งเหตุ และรับ-ส่ง ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างสำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำวัน ตรวจสอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และตรวจสอบพื้นที่เมื่อได้รับการร้องขออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดข้อกำหนดตามสัญญาจ้าง มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 1 ตัน
- เชื้อเพลิงชนิด ดีเซล
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี
- มีอายุการใช้งานตลอดทั้งสัญญาไม่เกิน 5 ปี อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
- เครื่องปรับอากาศ
- พวงมาลัยพาวเวอร์
- เกียร์อัตโนมัติ
- ติดตั้งคอมไฟสัญญาณวับ – วาบ ในตำแหน่งที่เหมาะสม ขนาดของฐานคอมไฟสัญญาณไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

4.3 เครื่องจักรและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ไว้ให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงานควบคุมดูแลรักษาความสะอาดให้ปราศจากสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ต้องการ (ขยะ) และดูแลทำความสะอาดบ่อน้ำ บริเวณศาลพยานาค โดยการสูบลูบเปลี่ยนถ่ายน้ำออกจากบ่อ และเติมน้ำกลับคืนสู่อบ่อให้เต็ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี เป็นไปตามแผนการดำเนินงานข้อ 3 ทั้งนี้ จะต้องมิชนิดและจำนวนเพียงพอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเสร็จทันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.1 รถบรรทุกน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน สำหรับบรรทุกน้ำเพื่อใช้ ทำความสะอาด และเติมน้ำบ่อศาลพยานาค ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมสถานที่เติมน้ำให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ดังนี้

- ขนาดบรรทุกน้ำได้ไม่น้อยกว่า 5,000 ลิตร
- ตัวรถและโครงสร้างตามมาตรฐานผู้ผลิต
- มีอุปกรณ์สายส่งน้ำและหัวฉีดน้ำ

4.3.2 เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง สำหรับสูบลูบ-ส่ง น้ำในบ่อศาลพยานาคหรือกรณีอื่นๆ โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ดังนี้

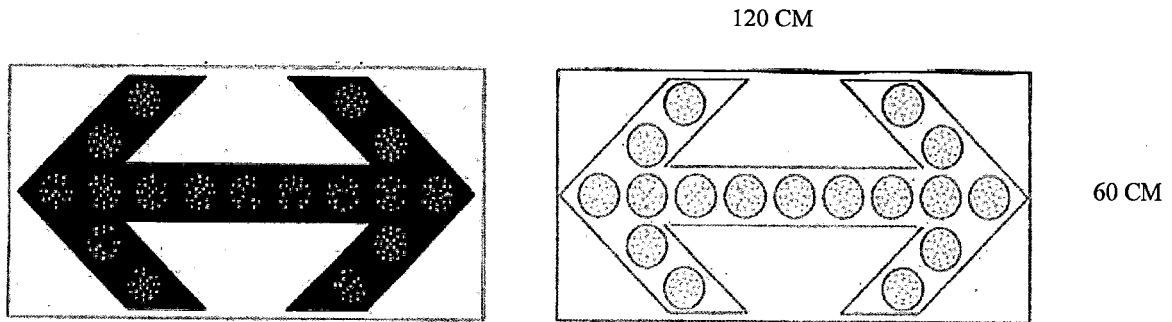
- เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า
- อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้

4.4 อื่น ๆ

4.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีแผงสัญญาณไฟกระพริบชนิดหลอด LED สำหรับติดตั้งด้านท้ายรถ ตามข้อ 4.2.1 และข้อ 4.2.2 เพื่อความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ดังนี้

- แบบลูกศรทำจาก Stainless Steel เกรด 304 หรือดีกว่า
- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร
- ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร
- แสงไฟสีเหลืองอำพันเป็นวงจรไฟฟ้าแบบ Sequential
- สามารถเปิด-ปิดการทำงานของสัญญาณไฟ ลูกศรบอกทิศทางด้านซ้าย หรือด้านขวา โดย

ควบคุมการทำงานจากภายในห้องโดยสาร



แบบป้ายจราจร LED

4.4.2 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ดูแลบำรุงรักษา และออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าอะไหล่ ค่าซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ระหว่างระยะเวลาซ่อมแซมให้จัดหารถใช้งานทดแทนรวมทั้งออกค่าใช้จ่าย สีสรถ เครื่องหมาย และตัวอักษร ผู้รับจ้างต้องมีสัญลักษณ์ เลขรหัสประจำรถ และชื่อหน่วยงานผู้ใช้รถ และรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุ อันเกิดจากการใช้ยานพาหนะดังกล่าว ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดกับผู้ควบคุมงานหรือบุคคลอื่นตลอดระยะเวลาการควบคุมงานของสัญญาจ้าง โดยรถดังกล่าวจะต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างตลอดเวลาดำเนินงานตามสัญญา ทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสารจากบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถึงหน่วยงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้ว่าจ้าง เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณโดยหน่วยงานดังกล่าว จะมีหนังสือถึง บวท. เพื่อแจ้งการขออนุญาตช่องสัญญาณสื่อสารให้ผู้รับจ้างใช้

งานต่อไปหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดราคาจ้างลง เครื่องละ 3,691.50.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือนและปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน ยกเว้นกรณีที่ บวท. ไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลง 3,691.50.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาดทางมะพร้าว, เหล็กคืบ, ถุงมือผ้า, ถุงใส่ขยะ อุปกรณ์เครื่องมือทุ่นแรงและอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการรักษาความสะอาดให้เพียงพอเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องจัดนำมาให้พร้อม ณ สถานที่ปฏิบัติงานประจำวัน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับสวมใส่เพื่อป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น เสื้อกั๊ก สะท้อนแสงสีเขียว, หมวกป้องกันแสงแดด, หน้ากากป้องกันฝุ่นละออง เป็นต้น และสิ่งอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ แต่เป็นสิ่งที่จะต้องจัดเตรียมเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง เช่น กรวยยางจราจร ป้ายคำเตือน

5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ภารกิจที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติเป็นไปตามแผนการดำเนินงานข้อ 3.1 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 ดูแลรักษาความสะอาดและเก็บสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ต้องการ (ขยะ) เช่น ฝุ่น ดิน ทราาย กรวด หิน หลุม กระจาด พลาสติก ไม้ เศษวัสดุก่อสร้าง เศษโลหะ อุปกรณ์เครื่องมือช่าง ซากสัตว์ เป็นต้น บริเวณพื้นที่ริมขอบถนน, บาทวิถี, ร่องเกาะกลางถนน, ไหล่ทางถนน และบริเวณพื้นที่ที่มีหญ้าขึ้นปกคลุมต่อจากไหล่ทางถนน ระยะไม่เกิน 10 เมตร ทุกๆวัน

5.2 ดูแลรักษาความสะอาดและเก็บสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ต้องการ (ขยะ) เช่น ฝุ่น ดิน ทราาย กรวด หิน หลุม กระจาด พลาสติก ไม้ เศษวัสดุก่อสร้าง เศษโลหะ อุปกรณ์เครื่องมือช่าง ซากสัตว์ เป็นต้น บริเวณพื้นที่ถนน,บาทวิถี,โรงจอดรถยนต์ พื้นที่กลุ่มอาคารซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค (AMF) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์

5.3 ควบคุมดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่โดยรอบศาลพยานาค รวมทั้งความสะอาดของน้ำในบ่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ และผู้รับจ้างมีหน้าที่สูบล้างน้ำออกจากร่องน้ำเพื่อทำความสะอาด และเติมน้ำกลับคืนสู่บ่อให้เต็ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี

5.4 งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดตามพื้นที่อื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมอีก

6. เงื่อนไขทั่วไป

6.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารโครงการของโครงการ (Project Organization Chart) ที่สามารถดำเนินงานจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตามจำนวนและประเภทที่ระบุไว้ใน พ.ศ.

2549 กำหนด

- พนักงานควบคุมงาน

จัดส่งเอกสารแสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารงานพร้อมด้วยรายชื่อบุคลากร รูปถ่าย ตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อประสานงานได้

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติของพนักงานมาให้ ทอท. พิจารณา และในระหว่าง การดำเนินงานของสัญญา หากมีการจัดหาพนักงานมาทดแทนผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน หากตรวจพบว่าคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตาม ข้อกำหนดในสัญญาจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ เหมาะสมหรือไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารแสดง ประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติ อาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่ เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ และต้องมีหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดแล้ว

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกหรือรายงานการปฏิบัติงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันและรวบรวมสรุปเป็นการปฏิบัติงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียดตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

- รายงานการลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องส่งให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ช่วย ผู้ควบคุมงานในวันถัดไปของวันทำการ ตามเวลาที่กำหนด

- จัดทำสรุปการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง การขาดงาน การมาสายของพนักงาน และสรุปสถิติความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของผู้รับจ้างส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ ควบคุมงานหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

- ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะแสดงบัญชีรายการอุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบจำนวน และสภาพความสมบูรณ์ของเครื่องมือตลอดอายุสัญญาจ้าง

6.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาเครื่องแบบและเครื่องมือให้เพียงพอต่อการใช้งาน และใน การปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องแบบที่มีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง ติดบัตรประจำตัวบุคคลของ ผู้รับจ้างที่บริเวณหน้าอกเสื้อ สวมรองเท้าหุ้มส้น (รองเท้าผ้าใบ) เสือก็กสะท้อนแสงสีเขียวลตลอดระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่นๆที่จำเป็น เช่น แวนตา ถุงมือ หมวกนิรภัย เป็นต้น ตามควร แก่กรณี

6.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

6.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด และเนื่องจากผู้ว่าจ้างมีการดำเนินงาน ตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัยและมาตรฐานฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ จป.ระดับหัวหน้างาน เพื่อร่วมประชุมและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน ตามวัน-เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง

6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) เพื่อควบคุมคุณภาพการทำงาน ลดการผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนของการขอใช้น้ำประปาสำหรับการสลับเปลี่ยนถ่ายน้ำออกจากบ่อศาลพญานาค และกำหนดรอบการทำความสะอาดตามข้อ 5.3 ให้เพียงพอกับปริมาณของสิ่งสกปรกที่เกิดขึ้น ทั้งนี้แผนการดำเนินงานข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนใช้ดำเนินงาน ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยหากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ หรือทรัพย์สิน หรือบุคคลของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากเกิดความประมาท เลินเล่อ หรือความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของผู้ว่าจ้าง ซึ่งเกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

6.11 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

6.12 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋่า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้อง หรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงาน หรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ใกล้ที่สุด หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบ เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยต่อไป

6.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยสำหรับยานพาหนะตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดระยะเวลาสัญญาการรับประกันความเสียหาย ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกมากล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการ

ครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่อยู่ในสัญญาจ้างนี้เป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า มาทดแทนให้ทันทีโดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิ เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวน ขัดต่อสิทธิดังกล่าวผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้างหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง หากต้องการเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกให้

6.14 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

7.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ตรวจรับวัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

7.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุผลใดๆ เพื่อขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

7.2.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

7.2.2 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

8. อัตราค่าปรับ

8.1 ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพบว่าพื้นที่ใดที่ต้องดำเนินงานตามสัญญาอยู่ในสภาพไม่สะอาด จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างต้องแก้ไขทันที โดยไม่นำมาเป็นข้ออ้างให้พ้นจากความรับผิดชอบและต้องถูกปรับในอัตรา 1,500.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงาน ยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้มาไม่ครบ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราดังนี้

8.2.1 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละวัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราคนละ 500.- บาท/คน/วัน ตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละวัน

8.2.2 หากผู้รับจ้างไม่จัดรถบรรทุกขนาดเล็ก ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อ 4.2.1 จนเป็นเหตุให้ไม่มีรถบรรทุกขนาดเล็กใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน 2,000.- บาท/คัน/วัน

8.2.3 หากผู้รับจ้างไม่จัดรถบรรทุกขนาดกลาง ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อ 4.2.2 จนเป็นเหตุให้ไม่มีรถบรรทุกขนาดกลางใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน 2,700.- บาท/คัน/วัน

8.2.4 หากผู้รับจ้างไม่จัดรถบรรทุกขนาดเล็ก ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อ 4.2.3 จนเป็นเหตุให้ไม่มีรถบรรทุกขนาดเล็กใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน 2,200.- บาท/คัน/วัน

8.2.5 หากผู้รับจ้างไม่จัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ทำความสะอาดได้แก่ ไม้กวาดทางมะพร้าว, เหล็กคืบ และถุงมือผ้า ครบตามจำนวนพนักงานที่กำหนดไว้ในแต่ละวัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ดังนี้

8.2.5.1 ไม้กวาดทางมะพร้าว ปรับเป็นเงิน 260.- บาท/คน/ครั้งที่ตรวจพบ

8.2.5.2 เหล็กคืบ ปรับเป็นเงิน 260.- บาท/คน/ครั้งที่ตรวจพบ

8.2.5.3 ถุงมือผ้า ปรับเป็นเงิน 260.- บาท/คน/ครั้งที่ตรวจพบ

8.3 กรณีพนักงานก่อความวุ่นวายหรืออันตรายต่องานหรือกระทำการให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย มิให้ก่อความวุ่นวายหรืออันตรายต่องาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ทั้งนี้ หากเกิดกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้ ทอท. 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง และหากสามารถประเมินค่าเสียหายได้สูงกว่า ให้ใช้อัตราค่าเสียหายที่สูงกว่าเป็นเกณฑ์ และ ทอท. อาจถือเป็นผู้บอกเลิกสัญญาได้ด้วย

9. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไขในข้อ 3 โดยถือตามผลการปฏิบัติงานในรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

9.1 เอกสารแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการควบคุมดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ที่กำหนดตามข้อ 3.5,

9.2 เอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำวันพร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่กำหนดตามข้อ 3.5 ทุก ๆ วัน

9.3 เอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานผู้รับจ้าง

9.4 เอกสารรายงานการปฏิบัติงานของยานพาหนะอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

9.5 ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารการเข้าวิทยุสื่อสาร จากบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย (บวท.) เช่น ใบแจ้งหนี้ หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวด

9.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งประกอบไปด้วย เอกสารตามข้อ 9.1 - 9.5 รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานเป็นผู้กำหนด โดยส่งให้ผู้ควบคุมงานภายใน 5 วันทำการของผู้ว่าจ้างหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในเดือนนั้น ๆ แล้วเสร็จ

10. การประชุม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อยและมีปัญหาน้อยที่สุด ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเพื่อรายงานหรือแจ้งรายละเอียดงาน ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดหรือร้องขอ

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าใหม่ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ผนวก. ค)

13. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

13.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

13.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน การทำความสะอาดอาคาร หรือพื้นผิวทาง หรือลานจอดยานพาหนะ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื้อถือ

13.3 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001

14. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน การทำความสะอาดอาคาร หรือพื้นผิวทาง หรือลานจอด ยานพาหนะ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่ น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือ รับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของ หน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และสำเนาหนังสือ รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

14.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารการได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 ซึ่ง เอกสารการรับรองนั้น ต้องยังไม่หมดอายุการรับรอง

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ผู้ออกข้อกำหนด

ลงชื่อ.....

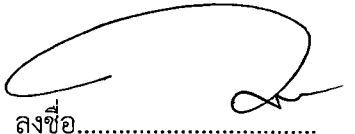

(นายนิติชัย ชัยเชื้อ)

ผอ.ก.สสบ.ฝสอ.

ลงชื่อ.....

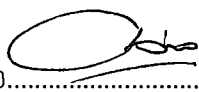

(นายสัจจาวิทย์ ทรงวิวัฒน์)

วทช.7 สสบ.ฝสอ.

ลงชื่อ.....



(นายวิเชียร คำสา)

จทบ.7.สสบ.ฝสอ.

ลงชื่อ.....


(นายนพดล พวงเงิน)

ชทส.6 งคก.สสบ.ฝสอ.

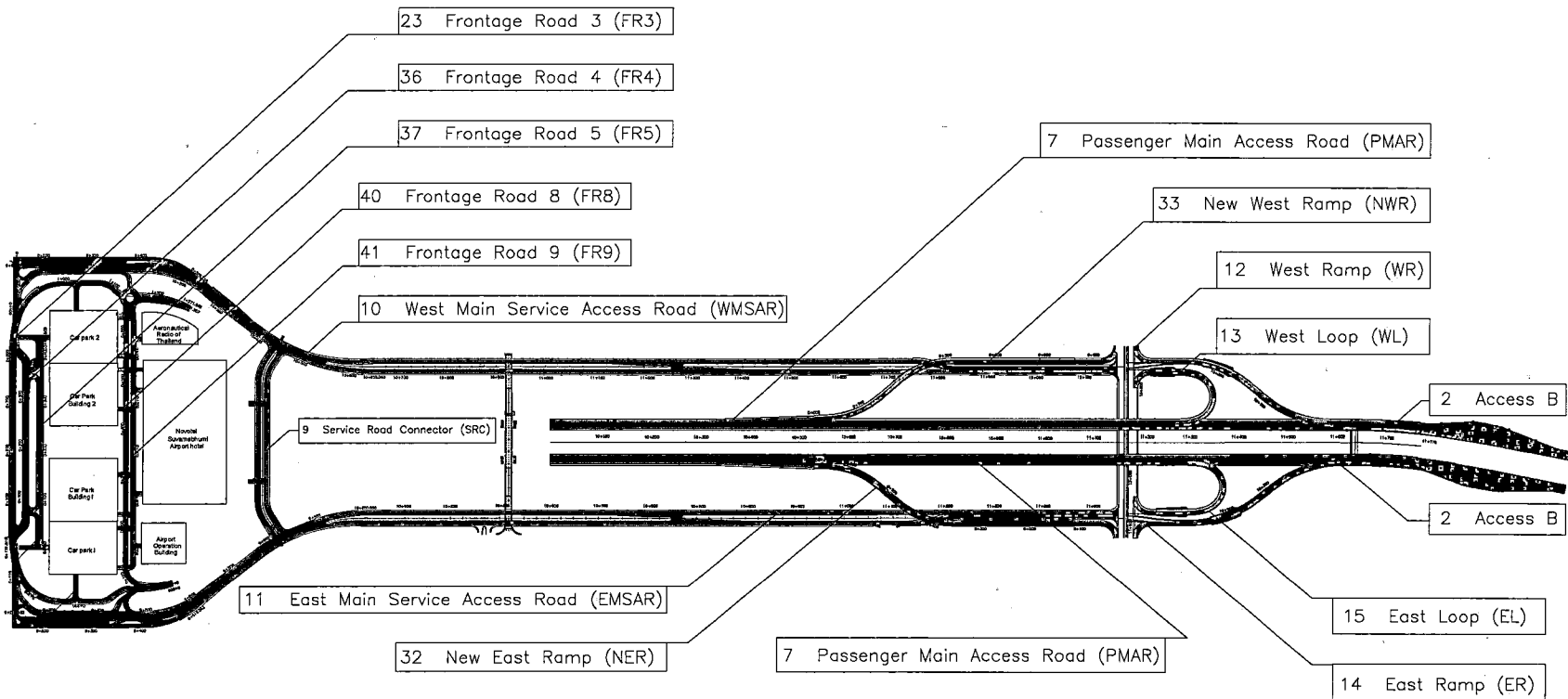
ลงชื่อ.....


(นายสุภาวุฒิ ดั่งโสน)

ชทส.6 งคก.สสบ.ฝสอ.

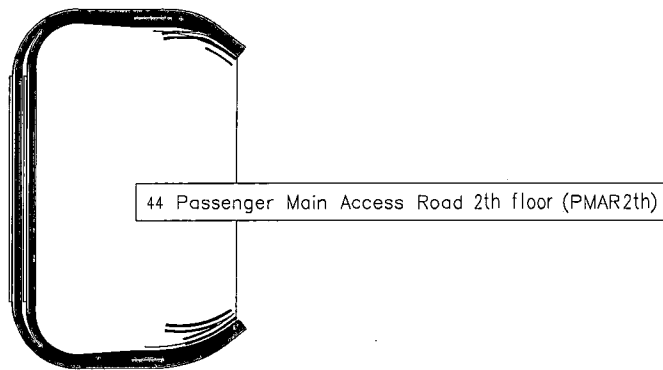
ผนวก ก.

10/11

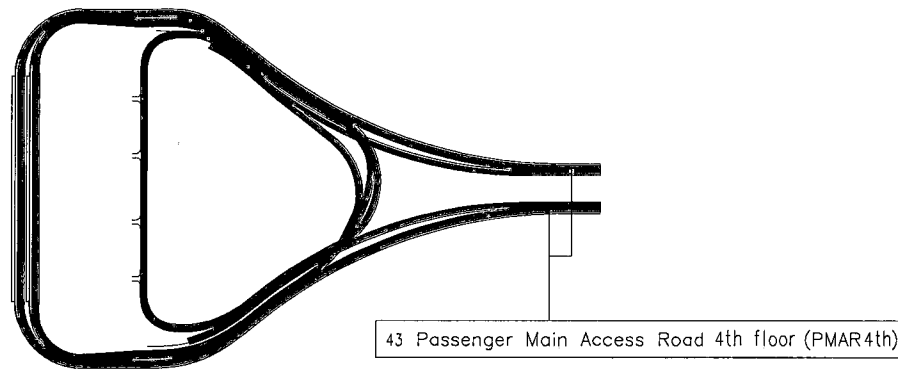


- LEGEND**
- 2 Access B
 - 3 Access C
 - 7 Passenger Main Access Road (PMAR) สุวรรณภูมิ ๑
 - 8 East West Main Service Access Road (EMSAR) สุวรรณภูมิ ๒
 - 9 Service Road Connector (SRC) สุวรรณภูมิ ๑๕
 - 10 West Main Service Access Road (WMSAR) สุวรรณภูมิ ๑๖
 - 11 East Main Service Access Road (EMSAR) สุวรรณภูมิ ๑๗
 - 12 West Ramp (WR) สุวรรณภูมิ ๒๓
 - 13 West Loop (WL) สุวรรณภูมิ ๑๓
 - 14 East Ramp (ER) สุวรรณภูมิ ๑๑
 - 15 East Loop (EL) สุวรรณภูมิ ๒๔
 - 16 EastWest Airside Road (EWAR)
 - 17 South Access Road (SAR) สุวรรณภูมิ ๓
 - 18 East Airside Road (EAR) สุวรรณภูมิ ๒๑
 - 19 Airside Road 1 (AR1)
 - 20 Airside Road 2 (AR2)
 - 22 Frontage Road 2 (FR2)
 - 23 Frontage Road 3 (FR3) สุวรรณภูมิ ๗
 - 24 Internal Road 1 (IR1) สุวรรณภูมิ ๒๕
 - 25 Internal Road 2 (IR2) สุวรรณภูมิ ๔๑
 - 26 Internal Road 3 (IR3) สุวรรณภูมิ ๔๒
 - 27 Internal Road 4 (IR4) สุวรรณภูมิ ๓๒
 - 28 Service Road 1 (SR1) สุวรรณภูมิ ๔
 - 29 Service Road 2 (SR2) สุวรรณภูมิ ๓๑
 - 30 Service Road 3 (SR3)
 - 31 South Frontage Road (SFR)
 - 32 New East Ramp (NER) สุวรรณภูมิ ๑๒
 - 33 New West Ramp (NWR) สุวรรณภูมิ ๑๒
 - 34 West U Turn
 - 35 East U Turn
 - 36 Frontage Road 4 (FR4)
 - 37 Frontage Road 5 (FR5)
 - 38 Frontage Road 6 (FR6)
 - 39 Frontage Road 7 (FR7) สุวรรณภูมิ ๑๖
 - 40 Frontage Road 8 (FR8) สุวรรณภูมิ ๑๘
 - 41 Frontage Road 9 (FR9)
 - 42 AMF
 - 43 Passenger Main Access Road 4th floor สุวรรณภูมิ ๑
 - 44 Passenger Main Access Road 2th floor สุวรรณภูมิ ๑

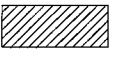
พื้นที่ถนนชั้นที่ 1

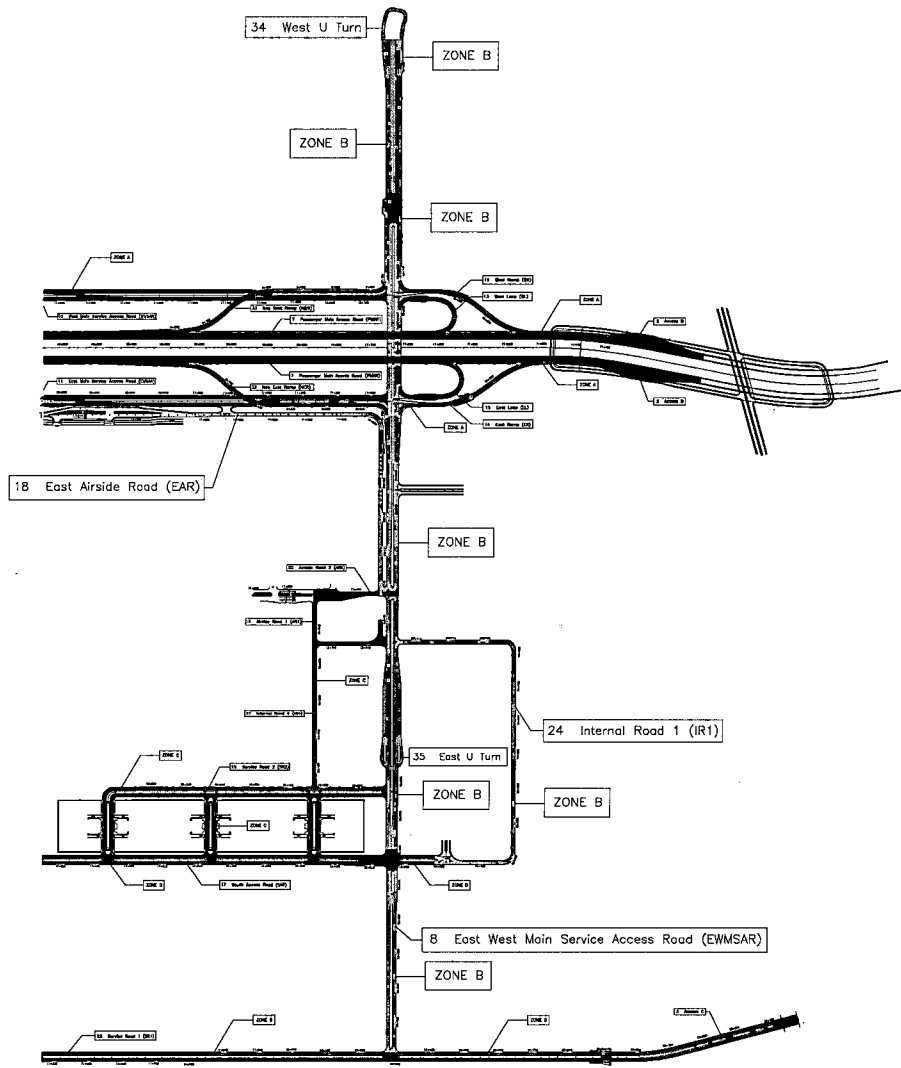



พื้นที่ถนนชั้นที่ 2



พื้นที่ถนนชั้นที่ 4

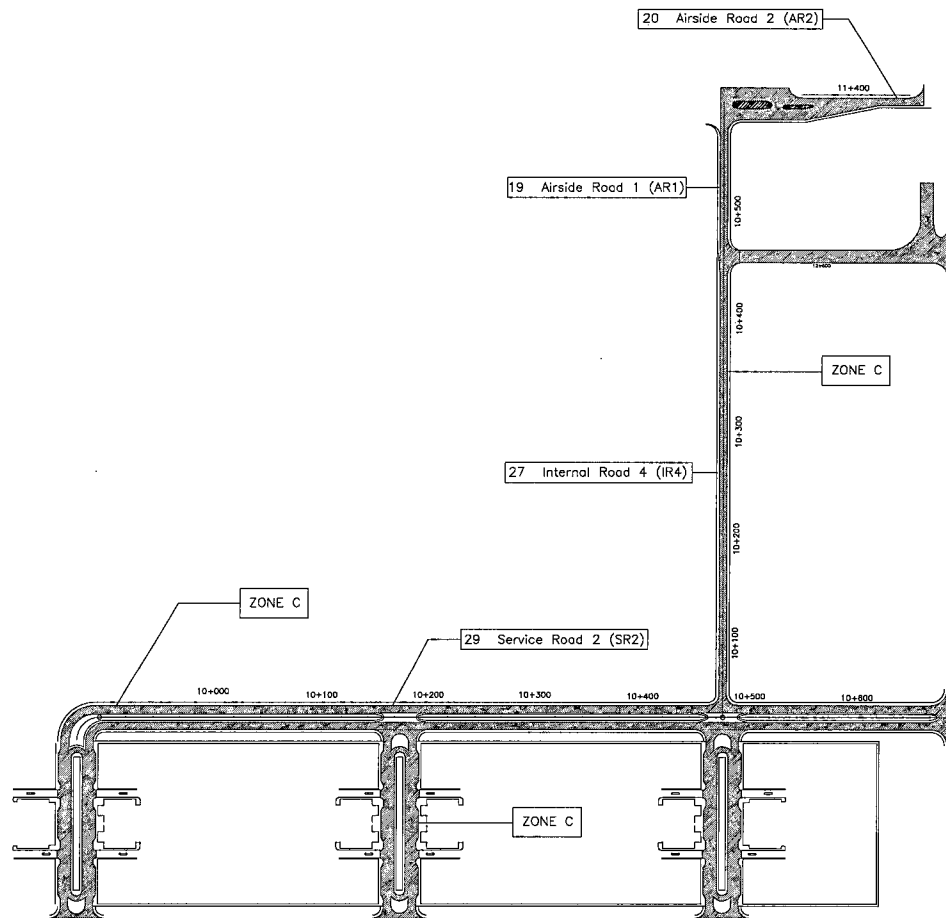
รูปที่ 2 ZONE A  หมายเลข 2,7,9,10,11,12,13,14,15,23,32,33,36,37,40,41




 หมายเลข 8,18,24,34,35

- LEGEND**
- 2 Access B
 - 3 Access C
 - 7 Passenger Main Access Road (PMAR) 400x60m
 - 8 East West Main Service Access Road (EWMSAR) 400x60m
 - 9 Service Road Connector (SRC) 400x60m
 - 10 West Main Service Access Road (WMSAR) 400x60m
 - 11 East Main Service Access Road (EMSAR) 400x60m
 - 12 West Ramp (WR) 400x60m
 - 13 West Loop (WL) 400x60m
 - 14 East Ramp (ER) 400x60m
 - 15 East Loop (EL) 400x60m
 - 16 EastWest Airside Road (EWAR)
 - 17 South Access Road (SAR) 400x60m
 - 18 East Airside Road (EAR) 400x60m
 - 19 Airside Road 1 (AR1)
 - 20 Airside Road 2 (AR2)
 - 22 Frontage Road 2 (FR2)
 - 23 Frontage Road 3 (FR3) 400x60m
 - 24 Internal Road 1 (IR1) 400x60m
 - 25 Internal Road 2 (IR2) 400x60m
 - 26 Internal Road 3 (IR3) 400x60m
 - 27 Internal Road 4 (IR4) 400x60m
 - 28 Service Road 1 (SR1) 400x60m
 - 29 Service Road 2 (SR2) 400x60m
 - 30 Service Road 3 (SR3)
 - 31 South Frontage Road (SFR)
 - 32 New East Ramp (NER) 400x60m
 - 33 New West Ramp (NWR) 400x60m
 - 34 West U Turn
 - 35 East U Turn
 - 36 Frontage Road 4 (FR4)
 - 37 Frontage Road 5 (FR5)
 - 38 Frontage Road 6 (FR6)
 - 39 Frontage Road 7 (FR7) 400x60m
 - 40 Frontage Road 8 (FR8) 400x60m
 - 41 Frontage Road 9 (FR9)
 - 42 AMF

รูปที่ 3 ZONE B

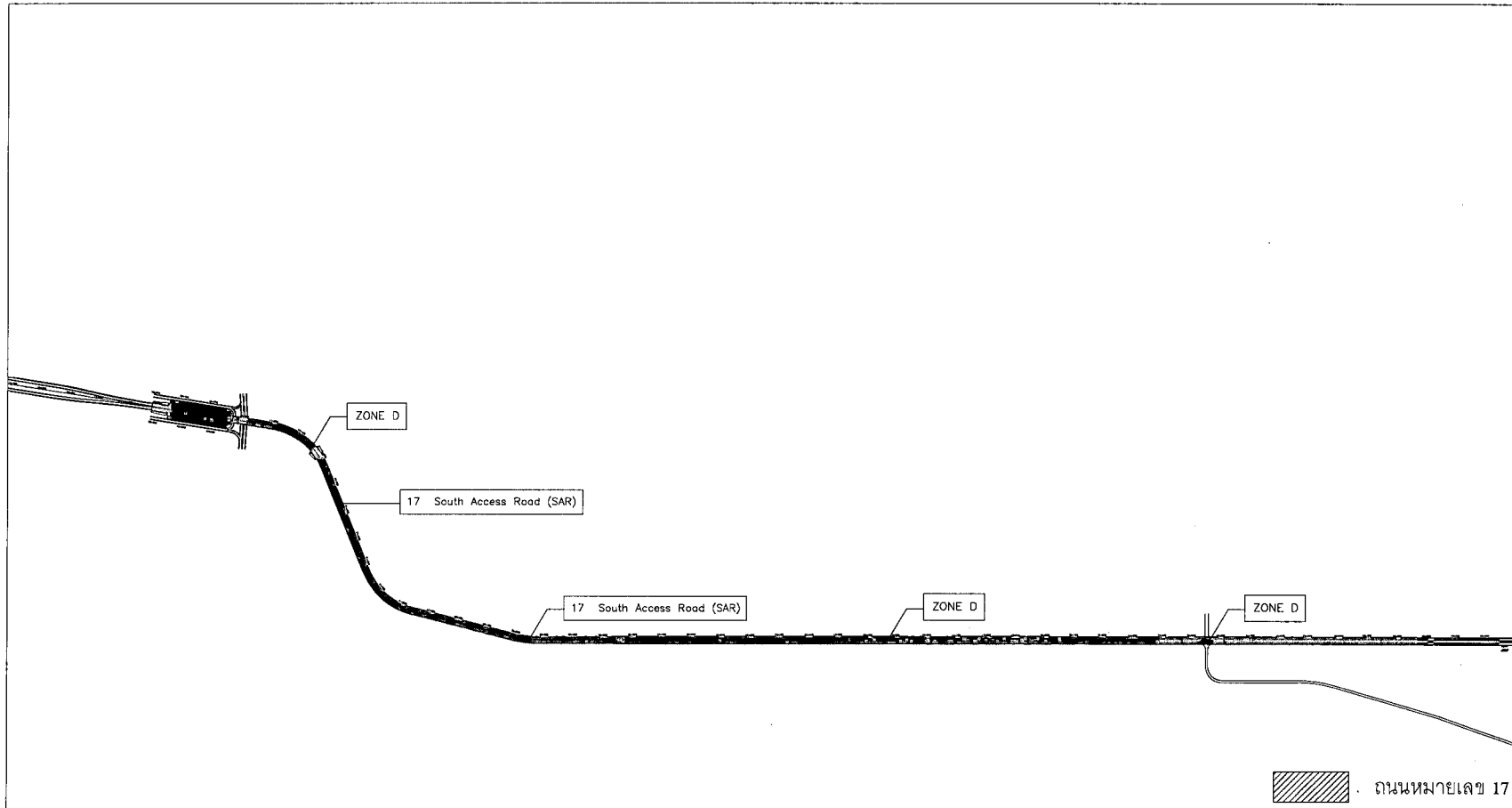


 หมายเลข 19,20,27,29

รูปที่ 4 ZONE C

LEGEND

- 2 Access B
- 3 Access C
- 7 Passenger Main Access Road (PMAR) ทุรหนภูมิ 1
- 8 East West Main Service Access Road (EMSAR) ทุรหนภูมิ 2
- 9 Service Road Connector (SRC) ทุรหนภูมิ 65
- 10 West Main Service Access Road (WMSAR) ทุรหนภูมิ 6
- 11 East Main Service Access Road (EMSAR) ทุรหนภูมิ 5
- 12 West Ramp (WR) ทุรหนภูมิ 23
- 13 West Loop (WL) ทุรหนภูมิ 13
- 14 East Ramp (ER) ทุรหนภูมิ 11
- 15 East Loop (EL) ทุรหนภูมิ 24
- 16 EastWest Airside Road (EWAR)
- 17 South Access Road (SAR) ทุรหนภูมิ 3
- 18 East Airside Road (EAR) ทุรหนภูมิ 21
- 19 Airside Road 1 (AR1)
- 20 Airside Road 2 (AR2)
- 22 Frontage Road 2 (FR2)
- 23 Frontage Road 3 (FR3) ทุรหนภูมิ 7
- 24 Internal Road 1 (IR1) ทุรหนภูมิ 25
- 25 Internal Road 2 (IR2) ทุรหนภูมิ 41
- 26 Internal Road 3 (IR3) ทุรหนภูมิ 42
- 27 Internal Road 4 (IR4) ทุรหนภูมิ 32
- 28 Service Road 1 (SR1) ทุรหนภูมิ 4
- 29 Service Road 2 (SR2) ทุรหนภูมิ 31
- 30 Service Road 3 (SR3)
- 31 South Frontage Road (SFR)
- 32 New East Ramp (NER) ทุรหนภูมิ 22
- 33 New West Ramp (NWR) ทุรหนภูมิ 12
- 34 West U Turn
- 35 East U Turn
- 36 Frontage Road 4 (FR4)
- 37 Frontage Road 5 (FR5)
- 38 Frontage Road 6 (FR6)
- 39 Frontage Road 7 (FR7) ทุรหนภูมิ 61
- 40 Frontage Road 8 (FR8) ทุรหนภูมิ 8
- 41 Frontage Road 9 (FR9)
- 42 AMF

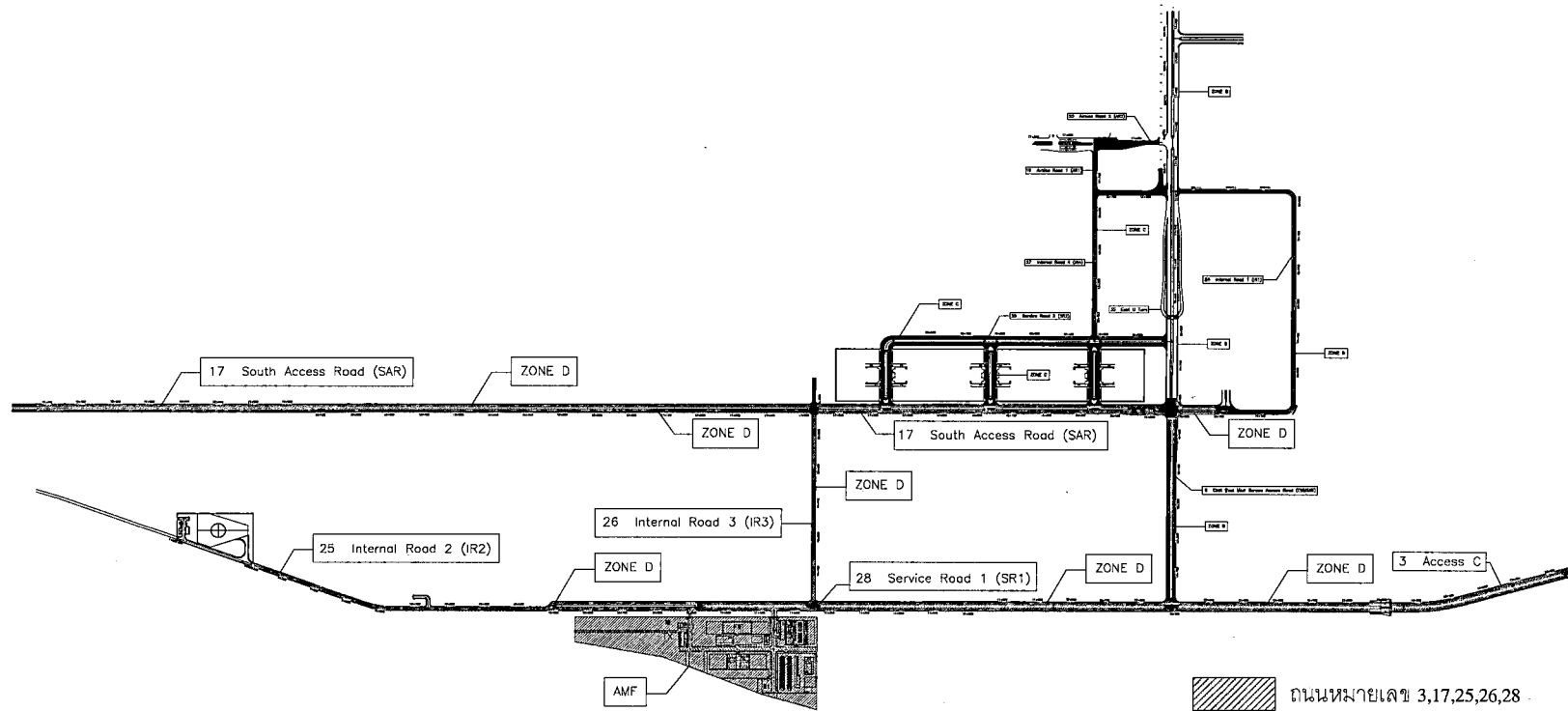


- LEGEND**
- 2 Access B
 - 3 Access C
 - 7 Passenger Main Access Road (PMAR) ทุรหนภูมิ 1
 - 8 East West Main Service Access Road (EMSAR) ทุรหนภูมิ 2
 - 9 Service Road Connector (SRC) ทุรหนภูมิ 65
 - 10 West Main Service Access Road (WMSAR) ทุรหนภูมิ 6
 - 11 East Main Service Access Road (EMSAR) ทุรหนภูมิ 5
 - 12 West Ramp (WR) ทุรหนภูมิ 23
 - 13 West Loop (WL) ทุรหนภูมิ 13
 - 14 East Ramp (ER) ทุรหนภูมิ 11
 - 15 East Loop (EL) ทุรหนภูมิ 24
 - 16 EastWest Airside Road (EWAR)
 - 17 South Access Road (SAR) ทุรหนภูมิ 3
 - 18 East Airside Road (EAR) ทุรหนภูมิ 21
 - 19 Airside Road 1 (AR1)
 - 20 Airside Road 2 (AR2)
 - 22 Frontage Road 2 (FR2)
 - 23 Frontage Road 3 (FR3) ทุรหนภูมิ 7
 - 24 Internal Road 1 (IR1) ทุรหนภูมิ 25
 - 25 Internal Road 2 (IR2) ทุรหนภูมิ 41
 - 26 Internal Road 3 (IR3) ทุรหนภูมิ 42
 - 27 Internal Road 4 (IR4) ทุรหนภูมิ 32
 - 28 Service Road 1 (SR1) ทุรหนภูมิ 4
 - 29 Service Road 2 (SR2) ทุรหนภูมิ 31
 - 30 Service Road 3 (SR3)
 - 31 South Frontage Road (SFR)
 - 32 New East Ramp (NER) ทุรหนภูมิ 22
 - 33 New West Ramp (NWR) ทุรหนภูมิ 12
 - 34 West U Turn
 - 35 East U Turn
 - 36 Frontage Road 4 (FR4)
 - 37 Frontage Road 5 (FR5)
 - 38 Frontage Road 6 (FR6)
 - 39 Frontage Road 7 (FR7) ทุรหนภูมิ 61
 - 40 Frontage Road 8 (FR8) ทุรหนภูมิ 8
 - 41 Frontage Road 9 (FR9)
 - 42 AMF

รูปที่ 5 ZONE D (Section 1)

LEGEND

- 2 Access B
- 3 Access C
- 7 Passenger Main Access Road (PMAR) รั้วถนนหลัก 1"
- 8 East West Main Service Access Road (EMSAR) รั้วถนนหลัก 2
- 9 Service Road Connector (SRC) รั้วถนนหลัก 65
- 10 West Main Service Access Road (WMSAR) รั้วถนนหลัก 66
- 11 East Main Service Access Road (EMSAR) รั้วถนนหลัก 5
- 12 West Ramp (WR) รั้วถนนหลัก 23
- 13 West Loop (WL) รั้วถนนหลัก 13
- 14 East Ramp (ER) รั้วถนนหลัก 11
- 15 East Loop (EL) รั้วถนนหลัก 24
- 16 EastWest Airside Road (EWAR)
- 17 South Access Road (SAR) รั้วถนนหลัก 3
- 18 East Airside Road (EAR) รั้วถนนหลัก 21
- 19 Airside Road 1 (AR1)
- 20 Airside Road 2 (AR2)
- 22 Frontage Road 2 (FR2)
- 23 Frontage Road 3 (FR3) รั้วถนนหลัก 7
- 24 Internal Road 1 (IR1) รั้วถนนหลัก 25
- 25 Internal Road 2 (IR2) รั้วถนนหลัก 41
- 26 Internal Road 3 (IR3) รั้วถนนหลัก 42
- 27 Internal Road 4 (IR4) รั้วถนนหลัก 32
- 28 Service Road 1 (SR1) รั้วถนนหลัก 4
- 29 Service Road 2 (SR2) รั้วถนนหลัก 31
- 30 Service Road 3 (SR3)
- 31 South Frontage Road (SFR)
- 32 New East Ramp (NER) รั้วถนนหลัก 22
- 33 New West Ramp (NWR) รั้วถนนหลัก 12
- 34 West U Turn
- 35 East U Turn
- 36 Frontage Road 4 (FR4)
- 37 Frontage Road 5 (FR5)
- 38 Frontage Road 6 (FR6)
- 39 Frontage Road 7 (FR7) รั้วถนนหลัก 61
- 40 Frontage Road 8 (FR8) รั้วถนนหลัก 8
- 41 Frontage Road 9 (FR9)
- 42 AMF



รูปที่ 6 ZONE D (Section 2)

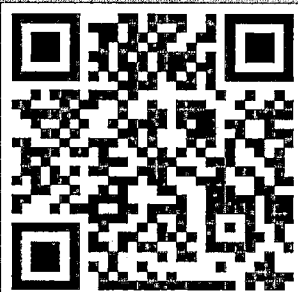
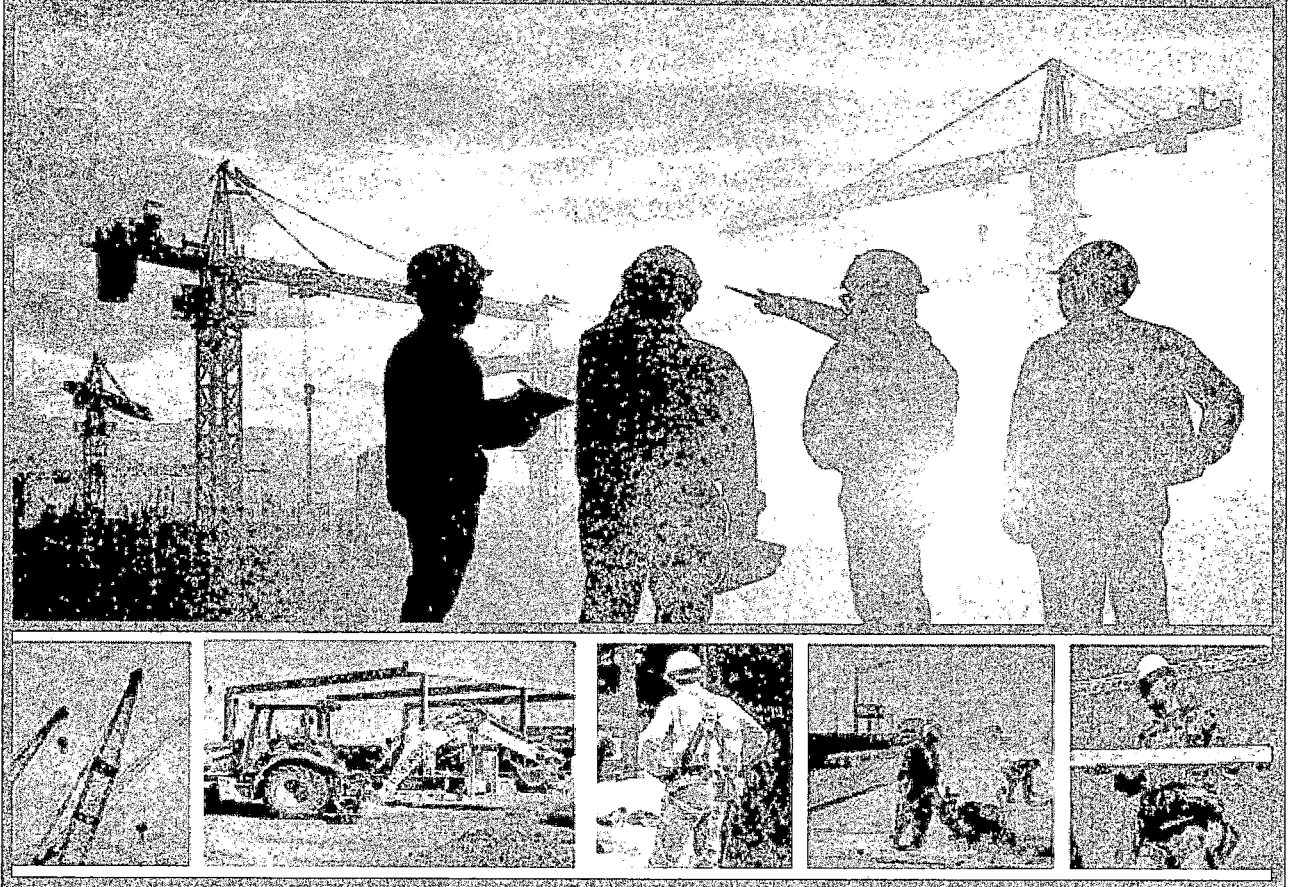
ผนวก ข.



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง ✓



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

ผนวก ค.

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ทำอาหารสยามไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่.....

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ทำอาหารสยามไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คู่ค้าของ ทอท." ใต้กรอบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท. มีความมุ่งมั่นต่อการทำงานที่เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น "แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท." จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยที่จรรยาบรรณของทอท. และของซัพพลายเออร์ให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลห่วงโซ่อุปทานและสุขภาพปลอดภัยของลูกค้าอย่างคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการมีส่วนร่วมและการดูแลและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การค้ากับคู่ค้าที่ยุติธรรม

1. การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต: คู่ค้าของ ทอท. ต้องดำเนินการอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยปราศจากการบิดเบือน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประทุษร้ายผิดกฎหมาย
2. การรักษาความลับ: คู่ค้าของ ทอท. ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน: คู่ค้าของ ทอท. ต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินค้าใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท. และคู่ค้า
4. การแข่งขันและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า: คู่ค้าของ ทอท. จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

- 1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในครัวทำงาน และสารพิษและสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
- 2. อีสุภาพของกรรข้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องดำเนินการโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
- 3. ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
- 4. การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
- 5. ระยะเวลาไม่ครบกำหนด:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงกรณีล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- 6. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ-ถิ่นกำเนิด สีผิว-ศาสนา อายุ ความพิการทางกายหรือสติปัญญา ศาสนา สภพหรือวรรณะ หรือความพิการ
- 7. การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วยความไม่เป็นธรรม
- 8. การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีนโยบายปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นอันตรายละเมิดทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
- 9. แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลายแรงงานที่มีกรรข้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนกรรข้างงาน รวมทั้งให้หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
- 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท. ควรแสดงออกถึงภาวะมีส่วนร่วมในควรรู้พัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณาแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในกิจการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินงานของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
residing at/working at,
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions, namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

- 1. Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
- 2. Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

ผนวก ง.

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
 รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑๐๐ รายการ
 มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๑๐๐ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ ๑๐๐ ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ ๑๐๐ บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ร้อยละ ๖๐ พักตัวไป (มูลค่า)
- ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้
-
-

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
 ()

ตารางการจัดทำแผนการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพืชหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พืช ในประเทศ	พืช ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()