

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
งานจ้างจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน (Press Tour)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) มีความประสงค์จะจ้างจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน (Press Tour) โดยนำสื่อมวลชนจังหวัดสมุทรปราการ เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 1 งาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ทสภ. กับสื่อมวลชนจังหวัดสมุทรปราการ
- 2.2 เพื่อเป็นการขอบคุณสื่อมวลชนจังหวัดสมุทรปราการที่ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของ ทสภ. ให้เป็นไปด้วยดีอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมาโดยตลอด

3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้นประมาณ 43 คน ประกอบด้วย

- 3.1 ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ ทสภ.
- 3.2 ผู้สื่อข่าวและเจ้าหน้าที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

4.1 กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ 7-9 พฤษภาคม 2567 (3 วัน 2 คืน) หรือตามวันอื่นที่ ทอท. กำหนด (ไม่รวมช่วงจัดเตรียมงาน)

4.2 รายละเอียดการเดินทาง

วันแรก

- |               |   |
|---------------|---|
| เวลา 05.00 น. | - คณะพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ เจ้าหน้าที่และมัคคุเทศก์ของผู้รับจ้าง ให้การต้อนรับอำนวยความสะดวกด้านสัมภาระและบัตรโดยสารที่นั่งก่อนขึ้นเครื่อง          |
| เวลา 08.00 น. | - ออกเดินทางสู่ฮ่องกง (รับประทานอาหาร+เครื่องดื่ม บนเครื่องบิน)   |
| เวลา 12.10 น. | - เดินทางถึงท่าอากาศยานเช็ก ล่าป ก๊อ (Chek Lap Kok) ฮ่องกง<br>- รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร (ติ่มซำ)<br>- เดินทางสู่เกาะลันตา นมัสการพระใหญ่บนอนปิง<br>- ซูปปิ้งที่ห้างซีตี้เกท เอ๊าท์เลท |
| เวลา 17.30 น. | - รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร   |

เวลา 19.30 น....

- เวลา 19.30 น. - ล่องเรือสำเภาชม “The Symphony of Light”  
- เข้าที่พักโรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาว (Tsim Sha Tsui)

### วันที่ 2

- 06.00 - 07.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม  
- เดินทางสู่วัดซีซัน (Tsz Shan Monastery)  
- เดินทางสู่วัดตอเรียพิค  
- รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร  
- เดินทางสู่วัดเจ้าแม่กวนอิมฮ้องฮ่า  
- เดินทางสู่วัดหวังต้าเซียน วัดห่องไทซิน  
- เดินทางสู่ลี่หยุนหมุ่น  
- รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคารลี่หยุนหมุ่น (อาหารทะเล)  
- เข้าพักโรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาว (Tsim Sha Tsui)

### วันที่ 3

- 06.00 - 07.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม  
- เดินทางสู่วัดแชงกัหมิว หรือ วัดกัหันลม  
- รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร  
- เดินทางสู่โรงงานจิวเวอร์รี่  
18.30 น. - เดินทางกลับท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

**หมายเหตุ:** ทั้งนี้อาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการเดินทางได้ตามความเหมาะสม โดยต้องเสนอให้ ทอท.

พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินงานในด้านต่างๆ และอำนวยความสะดวกให้กับคณะเดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาบัตรโดยสารชั้นประหยัดของสายการบินระดับพรีเมียม (Premium airlines) หรือสายการบินฟูลเซอร์วิส (Full-service airlines) เส้นทาง กรุงเทพฯ - ฮองกง (ไป- กลับ) จำนวน 43 ที่นั่ง ดังนี้
- ขาไปบินตรงจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานเช็ก ล่าป ก๊อ (Chek Lap Kok)
  - ขากลับบินตรงจากท่าอากาศยานเช็ก ล่าป ก๊อ (Chek Lap Kok) - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาในการเดินทางตามที่เห็นสมควร ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีก

5.2 ผู้รับจ้าง...

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาโรงแรมในฮ่องกง ย่าน Tsim Sha Tsui ที่มีมาตรฐานในระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาว โดยจะต้องจัดเป็นห้องพักเดี่ยว จำนวน 1 ห้อง และห้องพักคู่ (Twin bed) จำนวน 21 ห้อง มีสัญญาณเชื่อมต่อ Wi-Fi และต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกและปลอดภัย โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อโรงแรมอย่างน้อย 3 แห่ง พร้อมสถานที่ตั้งของโรงแรมให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย และมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาโรงแรมเพื่อเป็นสถานที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่เสนอได้ ผู้รับจ้างต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดหาโรงแรมใหม่ที่มีมาตรฐานในระดับเดียวกันมาทดแทน โดยจะต้องได้รับการเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้ครบทุกมื้อ รวมถึงการจัดเตรียมโต๊ะอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อ 4 (3 วัน 2 คืน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอาหารให้มีความหลากหลายของเมนู อาหารพื้นเมืองที่ขึ้นชื่อของท้องถิ่น หรือเป็นอาหารนานาชาติ และต้องมีรสชาติเป็นที่ยอมรับทั่วไป และต้องมีปริมาณเหมาะสมกับจำนวนคน โดยต้องระบุชื่อร้านอาหารในแต่ละมื้อมาให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย และมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาร้านอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการตามที่เสนอได้ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดหาร้านอาหารแห่งใหม่ที่มีมาตรฐานในระดับเดียวกันมาทดแทน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

5.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สำหรับมื้ออาหารเย็น 2 มื้อ ประกอบด้วย ไวน์ ขนาดไม่น้อยกว่า 750 มิลลิลิตร จำนวน 6 ขวด เบียร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร จำนวน 12 ขวด เหล้า ขนาดไม่น้อยกว่า 750 มิลลิลิตร จำนวน 1 ขวด โดยจะต้องส่งรายละเอียดให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

5.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัยขนาดไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร ให้แก่คณะเดินทาง อย่างน้อยวันละ 2 ขวด/คน/วัน และขนมขบเคี้ยว (ขณะเดินทางในยานพาหนะ)

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันการเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ รวมค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศให้แก่คณะผู้เดินทาง ตั้งแต่เริ่มเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิจนกลับถึงประเทศไทย โดยมีวงเงินประกันไม่น้อยกว่าคนละ 1,500,000.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อท่าน พร้อมส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกัน ให้แก่ ทอท. ก่อนวันเดินทาง

5.4.2 ในกรณีที่คณะผู้เดินทางเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาที่เกิดขึ้นไปก่อน

5.5 ผู้รับจ้าง...

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรถโดยสารปรับอากาศวีไอพีพร้อมคนขับรถ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน หรือตามความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และมีความสะดวกสบายในการเดินทางตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดให้มีสัญญาณ Wi-Fi โดยรถจะต้องได้มาตรฐาน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค ทันสมัย สะอาด ปลอดภัย พร้อมด้วยคนขับที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี และชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี พร้อมรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพถ่ายที่แสดงสภาพของรถให้ ทอท. พิจารณาก่อนการเดินทาง และหากวันจริงสภาพรถแตกต่างจากสภาพที่ผู้รับจ้างเสนอมา ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรถได้

5.6 ผู้รับจ้างต้องประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท ฯลฯ ตามรายละเอียดกำหนดการเดินทาง

5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทาง (Booklet) ขนาด A5 เช่น กำหนดการ ข้อมูลรายละเอียดสถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไป ชื่อที่พัก ร้านอาหาร ข้อมูลสถานที่สำคัญของท้องถิ่น รวมทั้งรายละเอียดการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง รวมทั้งระบุชื่อเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และมีคฤศเทศก์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้อย่างสะดวก หรือ Line ID เป็นต้น

5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุด Travel Kit ให้กับคณะเดินทางซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเดินทาง อาทิ ปากกา กระดาษชำระขนาดพกพา ลูกอม ยาสุดดมแก้เวียน หรือสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

5.9 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (ไวเนล) ที่มีข้อความระบุชื่อกิจกรรม ตราสัญลักษณ์ของทสภ. หรือข้อความอื่นๆ โดยต้องผ่านการเห็นชอบ ทอท. ก่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร x 2.40 เมตร และนำไปกับคณะเพื่อใช้ถ่ายรูปรูปประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

5.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดอุปกรณ์สื่อสารประเภทเครื่องเสียงแบบพกพาพร้อมไมค์ เพื่อใช้ปฏิบัติงานในการเดินทาง

5.11 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตเสื้อโปโลเนื้อผ้า CVC คุณภาพดี พร้อมสกรีนโลโก้ จำนวน 2 จุด ตามที่ ทอท. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 43 ตัว

5.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์ที่ได้รับใบอนุญาตการเป็นมัคคุเทศก์ ที่มีความรู้ และชำนาญในพื้นที่ สามารถเสนอรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ได้ดี และสามารถสื่อสารภาษาไทย ภาษาจีนและภาษาอังกฤษได้ดี เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

5.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน อำนวยความสะดวกคณะเดินทางก่อนขึ้นเครื่อง โดยจะต้องเดินทางพร้อมคณะ เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง ทั้งในส่วนของการจัดการสำรองหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารและที่นั่ง การตรวจบัตรโดยสารและที่นั่ง การตรวจลงตราเอกสารเข้าออกราชาอาณาจักร รวมทั้งการจัดการสัมภาระและกระเป๋าเดินทางทั้งขาไปและขากลับ และตลอดระยะเวลาการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายติดกระเป๋าเป็นสัญลักษณ์ของคณะเดินทางอย่างเด่นชัด รวมทั้งต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลในการนำกระเป๋า

ของคณะ...

ของคณะเดินทางออกจากสายพานรับกระเป๋าให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งจะเดินทางได้ทันทีที่คณะเดินทางออกจากส่วนตรวจคนเข้าเมือง กรณีที่มีสัมภาระสูญหายนำส่งผิดเที่ยว หรือเกิดความบกพร่อง ในขั้นตอนการดำเนินการใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดการให้ได้สัมภาระนั้นคืนมา หรือรับผิดชอบประสานงานกับสายการบินเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ที่ร่วมเดินทางพร้อมคณะ และหมายเลขโทรศัพท์ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน

5.14 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่นๆ เช่น ค่าทิปมัคคุเทศก์ ค่าทิปพนักงานขับรถ ค่าทิปพนักงานเสิร์ฟอาหาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

5.15 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้แทนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการจัดการท่องเที่ยว เป็นผู้ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ กับ ทอท. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง สามารถตัดสินใจ ในการแก้ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการแทนผู้รับจ้างได้

5.16 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนจังหวัดสมุทรปราการให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย โดยให้ประสานงานกับ ทอท. ตลอดจนอำนวยความสะดวกคณะเดินทางตลอดการเดินทาง

5.17 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมสรุปเป็นรายงานส่งมอบให้ ทอท. โดยแบบสำรวจฯ ต้องผ่านการเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

5.18 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดของการเดินทางให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ

## 6. การส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน (Press Tour) ให้แล้วเสร็จตามวัน เวลาที่ ทอท. กำหนด

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารตามข้อ 6.2.1 - 6.2.2 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องทำการส่งให้ ทอท. มีดังนี้

6.2.1 สรุปรายงานการจัดกิจกรรม Press Tour และ รูปแบบ Soft file (USB) จำนวน 2 ชุด

6.2.2 รายงานผลการประเมินความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 2 ชุด

## 7. การจ่ายค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ...

## 8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## 9. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

9.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอที่พัก ณ โรงแรมที่มีมาตรฐานในระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาว มาให้ ทอท. เห็นชอบก่อนดำเนินการจองที่พัก

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม (ป้ายถาวรรูป) มาให้ ทอท. เห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำ

9.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกำหนดการ เช่น ที่พัก/โรงแรม, สถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

9.4 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบร่างแผนการดำเนินการ หรือรูปแบบตัวอย่างทุกแบบ ให้ ทอท. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

9.5 ผลงานทั้งหมดของผู้รับจ้างในกิจกรรมตามสัญญาจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ทอท. กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำส่วนหนึ่งส่วนใดของการจัดงานครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าด้านใดก็ตาม จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อน

9.6 รูปภาพ สื่อ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่ออื่นๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดงานกิจกรรมครั้งนี้ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย

9.7 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกรูปแบบการจัดงานที่ผู้รับจ้างเสนอ โดยในการจัดกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน จึงจะสามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ทอท. ได้

9.8 หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามกิจกรรมนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

9.9 ในกรณีที่การจัดงานมีผลกระทบต่อผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีข้อร้องเรียนทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้นนั้น

9.10 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายคืน หากค่าใช้จ่ายรายการใดไม่ได้เกิดขึ้น

## 10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้...

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

## 11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ อย่างยั่งยืนของผู้ค้า

ผู้ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้ผู้ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัยและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

## 12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

12.2 ผู้เสนอราคา ต้องมีอาชีพประกอบกิจการท่องเที่ยวที่สามารถนำเที่ยวในต่างประเทศได้ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ที่ออกโดยกรมการท่องเที่ยว สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุก่อนวันสิ้นสุดสัญญา) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

12.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจัดการท่องเที่ยวในต่างประเทศ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

## 13. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันเสนอราคา

13.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ที่ออกโดยกรมการท่องเที่ยว สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุก่อนวันสิ้นสุดสัญญา) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

13.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการจัดการท่องเที่ยวในต่างประเทศ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอรคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

## 14. เงื่อนไขเพิ่มเติม

หากมีเหตุสุดวิสัยหรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เดินทาง โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วันและผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินตามจริงตามจำนวนผู้เดินทาง

## 15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

## 16. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดแต่ละรายการให้ ทอท. โดยเร็ว หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

- เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน

ณิชา รัตโกวิท

ชื่อ - นามสกุล (นางสาวณิชา ชลทรัพย์)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์อาวุโส 5  
ส่วนประชาสัมพันธ์  
ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์

12 ธ.ค.66

ปิษญา ศิริธรรม

ชื่อ - นามสกุล (นางปิษญา ศิริธรรม)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร 7  
ส่วนประชาสัมพันธ์  
ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์

12 ธ.ค.66



สัญญาเลขที่.....

**แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)**  
**(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)**

ข้าพเจ้า .....โดย.....  
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ .....

.....  
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

**บทนำ**

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

**มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

### มิติสั่งคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

**มิตีสิ่งแวดลอม - การบริหารจัดการสิ่งแวดลอมและมลพิษ**

- 1. การบริหารจัดการสิ่งแวดลอม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดลอมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดลอม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
- 2. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดลอม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณาแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดลอมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....  
(ประทับตราบริษัท)

Contract No. ....

**AOT Supplier Sustainable Code of Conduct**

I,....., authorized by.....,  
residing at/working at .....

.....  
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the  
Contract No. ....; hereinafter referred as 'AOT Supplier',  
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

**Introduction**

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

**Economics - Good Corporate Governance**

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

### **Society - Employment and Respect of Human Rights**

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is rightfully entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

**Environment - Environment and Pollution Management**

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....  
(Company Stamp)