

**ข้อกำหนดรายละเอียดของบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)**  
**งานจ้างจัดกิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ ณ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปี 2567**  
**(แบบคืนวัสดุพร้อมรถออน)**

.....

**1. หลักการและเหตุผล**

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) สาขา ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) มีความประสงค์จะจ้างจัดกิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ ณ ทสภ. ประจำปี 2567 ในช่วงเดือนเมษายน เพื่อร่วมสืบสานประเพณีอันดีงามของไทย สร้างความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ทสภ. จำนวน 1 งาน

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อร่วมสืบสานประเพณีอันดีงามของไทย
- 2.2 เพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ทสภ.

**3. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้โดยสารและผู้ใช้บริการ ณ ทสภ.

**4. ระยะเวลาจัดกิจกรรม**

ระหว่างวันที่ 1 - 20 เมษายน 2567 หรือวันอื่น ๆ ตามที่ ทอท. กำหนด (จำนวน 20 วัน)

**5. ขอบเขตการดำเนินงาน**

**5.1 การประดับและตกแต่งสถานที่**

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปแบบของกิจกรรมภายใต้แนวคิด (Theme) “สงกรานต์ไทย มรดกโลก ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม” โดยผลิตและติดตั้ง บริเวณพื้นที่ที่จัดกิจกรรมให้มีบรรยากาศของเทศกาลสงกรานต์ พร้อมเพลงบรรเลงตามเทศกาลดังกล่าว โดยเน้นความเป็นประเพณีไทย ให้สวยงามเหมาะสม ในทุกพื้นที่ที่จัดกิจกรรมภายในอาคารผู้โดยสาร ทสภ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพื้นที่กิจกรรมหลัก บริเวณเคาน์เตอร์เช็คอิน Row H/J ชั้น 4 อาคารผู้โดยสาร ทสภ. ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร (หรือตามขนาดและพื้นที่ที่ ทอท. กำหนด) โดยเน้นให้พื้นที่กิจกรรมดังกล่าว จัดแบบมีมิติ สร้างความสนุกสนานมีชีวิตชีวาแสดงออกถึงเอกลักษณ์ตามแบบประเพณีไทย ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่สำหรับสงฆ์พระพุทธรูปโดยออกแบบการจัดการระบบน้ำให้มีประสิทธิภาพพร้อมประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ให้สวยงาม และมีจุดถ่ายภาพพร้อมประดับไฟ โดยสามารถมองเห็นความสวยงามได้ 360 องศา จำนวน 1 จุด

5.1.2 ผู้รับจ้าง...

*Sut*

5.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดถ่ายภาพ บริเวณห้องโถงผู้โดยสารขาเข้าภายในประเทศ ประตู 1 ชั้น 2 อาคารผู้โดยสาร ทสภ. ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร (หรือตามขนาดและพื้นที่ที่ ทอท.กำหนด) โดยสามารถมองเห็นความสวยงามได้ 360 องศา พร้อมประดับไฟตกแต่ง จำนวน 1 จุด

5.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดถ่ายภาพและจุดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของเทศกาลสงกรานต์ของไทยจนได้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกทางวัฒนธรรม เป็นภาษาไทย อังกฤษ และจีน บริเวณชั้น 3 อาคาร SAT-1 ทสภ. ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร (หรือตามขนาดและพื้นที่ที่ ทอท.กำหนด) โดยสามารถมองเห็นความสวยงามได้ 360 องศา พร้อมประดับไฟตกแต่ง จำนวน 1 จุด

5.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพื้นที่สำหรับสร้างน้ำพุพุทธรูป บริเวณอาคารสำนักงาน ทสภ. (AOB) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร (หรือตามขนาดและพื้นที่ที่ ทอท.กำหนด)

## 5.2 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้โดยสาร (CRM)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมสนทนาการบินบริเวณพื้นที่ภายในอาคารเทียบเครื่องบิน บริเวณชั้น 3 อาคาร SAT-1 และบริเวณห้องโถงผู้โดยสารขาเข้า (หรือตามพื้นที่ที่ ทอท. กำหนด) ระหว่างวันที่ 13 - 15 เมษายน 2567 รวม จำนวน 4 จุด เพื่อสร้างสีสันเข้ากับบรรยากาศของเทศกาล ให้ผู้โดยสารและผู้ให้บริการได้ร่วมกิจกรรมและถ่ายภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดให้มีกิจกรรมสนทนาการบิน ระหว่างวันที่ 13 - 15 เมษายน 2567 บริเวณภายในพื้นที่อาคารผู้โดยสารขาออก ชั้น 4 อาคารเทียบเครื่องบิน D ฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก จำนวน 2 จุด วันละ 3 รอบ รอบละ 1 ชั่วโมง โดยใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร (หรือตามขนาดและพื้นที่ที่ ทอท.กำหนด) เพื่อให้ผู้โดยสารได้มีส่วนร่วมและทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อรับของที่ระลึก โดยกิจกรรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.

5.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมเดิน Troop เพื่อแจกของที่ระลึกให้ผู้โดยสาร บริเวณห้องโถงผู้โดยสารขาเข้า (หรือตามพื้นที่ที่ ทอท. กำหนด) ในวันที่ 13 เมษายน 2567 จำนวน 4 รอบ แบ่งเป็นรอบเช้า 2 รอบ และรอบบ่าย 2 รอบ โดยการใช้การแสดงหุ่นละครเล็กเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม

ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ ทอท. พิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุสุดวิสัย และมีนัยสำคัญส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาการแสดงหุ่นละครเล็กเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาการแสดงอื่นมาทดแทน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.

5.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดให้มีกิจกรรมเดิน Troop เพื่อแจกของที่ระลึกให้ผู้โดยสาร บริเวณ ชั้น 3 อาคาร SAT-1 ทสภ. (หรือตามพื้นที่ที่ ทอท. กำหนด) ในวันที่ 13 เมษายน 2567 จำนวน 4 รอบ แบ่งเป็นรอบเช้า 2 รอบ และรอบบ่าย 2 รอบ โดยการใช้การแสดงที่สื่อถึงศิลปวัฒนธรรมของไทยเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.

5.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่กิจกรรมที่มีบุคลิกภาพดี แต่งกายเหมาะสมสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี เพื่อแนะนำและเชิญชวนผู้โดยสารให้ร่วมกิจกรรมและแจกของที่ระลึกประจำจุดจัดกิจกรรมทั้ง 4 จุด ตามข้อ 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 จุดละไม่น้อยกว่า 2 คน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.

5.2.5 ผู้รับจ้าง...

5.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีของที่ระลึกที่มีความสวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดของงาน สำหรับผู้โดยสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้นต่อวัน สำหรับกิจกรรมสนทนาการ ตามข้อ 5.2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น สำหรับกิจกรรมสนทนาการ ตามข้อ 5.2.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1000 ชิ้นต่อวัน สำหรับกิจกรรมสนทนาการ ตามข้อ 5.2.3 โดยเป็นสินค้าที่ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน หรือเป็นสินค้าที่ส่งเสริมภูมิปัญญาของคนไทย ที่มีมูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า 60.-บาท ทั้งนี้ของที่ระลึกที่นำมาแจก ต้องมีการติดตราสัญลักษณ์ ทสภ. และมี Package สวยงามเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.

5.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสารที่มาร่วมกิจกรรมเป็นภาษาไทย อังกฤษ และภาษาจีน โดยนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ อาทิเช่น ระบบ QR Code เพื่อความสะดวก รวดเร็ว จำนวนไม่ต่ำกว่า 300 ชุด พร้อมรายงานผลการสำรวจ จำนวน 2 ชุด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ให้บริการดูแล ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพสวยงามและปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามที่ ทสภ. กำหนดไว้

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานกับ ทอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาดำเนินการ อย่างน้อย 1 คน

## 6. การส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานการจัดกิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ ตามวันที่ ทอท. กำหนด และ รื้อถอนงานเมื่องานแล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นกิจกรรม

6.2 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารตามข้อ 6.2.1 - 6.2.2 ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย

6.2.1 รายงานการจัดงานของกิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ พร้อมภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด และสำเนาพิมพ์สีเดียวกับต้นฉบับจำนวน 1 ชุด

6.2.2 USB แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด สำหรับบันทึกข้อมูล ดังนี้

6.2.2.1 ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมตั้งแต่เริ่มติดตั้งจนถึงรื้อถอนแล้วเสร็จ

6.2.2.2 ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดที่ต้องนำส่ง ทอท. โดยแยกข้อมูลเป็นโฟลเดอร์ให้เรียบร้อย

## 7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

## 8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

9. เงื่อนไข...

Sa

## 9. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

- 9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบร่างแผนการดำเนินการ หรือรูปแบบตัวอย่างทุกแบบ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 9.2 ผลงานทั้งหมดของผู้รับจ้างในกิจกรรมตามสัญญาจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้าง มีความประสงค์จะนำส่วนหนึ่งส่วนใดของการจัดงานครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าด้านใดก็ตามจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน
- 9.3 รูปภาพ สื่อ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่ออื่นๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดงานกิจกรรมครั้งนี้ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย
- 9.4 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกรูปแบบการจัดงานที่ผู้รับจ้างเสนอ โดยในการจัดงานในแต่ละกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิก ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างได้
- 9.5 ในกรณีที่การจัดงานมีผลกระทบให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีข้อร้องเรียน ทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายหรือข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้นนั้น
- 9.6 ในระหว่างการจัดกิจกรรมหากเกิดความเสียหายขึ้นในจุดที่จัดกิจกรรม ทางผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้คงสภาพสวยงามและปลอดภัยคงเดิมในทันทีที่ได้รับการประสานจากผู้ว่าจ้าง
- 9.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มิค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
- 9.8 ขณะติดตั้งหรือรื้อถอนพื้นที่จัดกิจกรรมผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีฉากกั้นที่มีมาตรฐานปิดพื้นที่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้เป็นสัดส่วน มั่นคงแข็งแรง และจัดเก็บสิ่งของให้เรียบร้อย เพื่อมิให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่เหมาะสมของ ทสภ. ต่อผู้ใช้บริการ รวมทั้งจัดทำป้ายโครงการฯ ติดตั้งบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรมฯ ให้ชัดเจน
- 9.9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาของฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.ทอท.) ในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้องหรือในงานที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุ/อันตราย จากการทำงาน อย่างเคร่งครัด
- 9.10 ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า จะต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมาย ปี 2559
- 9.11 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารตามแนบ)

## 10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

- 10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.

ต้องไม่เข้า...

*Sute*

ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

## 11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ อย่างยั่งยืนของคู่ค้า

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชื่อนามย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

## 12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

12.2 ผู้เสนอราคามีผลงานด้านการจัดกิจกรรมอีเว้นท์ หรือจุดถ่ายภาพและจุดแสดงนิทรรศการ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 900,000.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

## 13. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันเสนอราคา

13.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานในด้านการจัดกิจกรรมอีเว้นท์ หรือจุดถ่ายภาพและจุดแสดงนิทรรศการ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 900,000.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีหนังสือรับรองที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

13.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

13.2.1 แนวคิดและร่างรูปแบบการจัดกิจกรรม

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการออกแบบ และร่างรูปแบบการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

13.2.2 ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการจัดกิจกรรมอีเว้นท์ หรือจุดถ่ายภาพและจุดแสดงนิทรรศการที่เป็นสัญญาฉบับเดียวมาให้ ทอท. พิจารณา

### 13.2.3 แผนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งแผนงานการดำเนินงานจัดโครงการมาให้ ทอท. พิจารณา

13.2.4 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ (Presentation) แนวคิด, ธีมงาน, โลโก้งาน รวมถึงรายละเอียดรูปแบบการจัดกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) อย่างละเอียดพร้อมตอบข้อซักถามรายละเอียดไม่เกิน 40 นาที

## 14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้ข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียด ดังนี้

14.1 ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติ หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา

14.2 ทอท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ ตามข้อ 14.1

14.3 ผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลักและน้ำหนัก กำหนดตามข้อ 14.4 ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพขั้นต่ำของเกณฑ์ย่อยตามที่ ทอท. กำหนด และเมื่อรวมคะแนน ทั้งหมดคะแนนแล้วรวมต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และหากไม่ผ่านคะแนนด้านคุณภาพ แล้ว ทอท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

14.4 ทอท. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณา ให้คะแนนตามปัจจัยหลัก/รอง และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

14.4.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

14.4.2 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

14.5 ทอท. มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

14.5.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ร้อยละ 80

14.5.1.1 แนวคิดและร่างรูปแบบการจัดกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ 60 ประกอบด้วย

- ความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบการจัดกิจกรรมฯ (ตามข้อ 5.1)

มีความสวยงามและทันสมัย ร้อยละ 40

- แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสนทนาการ (ตามข้อ 5.2) ร้อยละ 20

14.5.1.2 ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา น้ำหนักร้อยละ 5 ประกอบด้วย

- จำนวนสัญญาในด้านการจัดกิจกรรมอีเว้นท์ หรือจุดถ่ายภาพและจุดแสดง

นิทรรศการ ร้อยละ 5

14.5.1.3 แผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 5

14.5.1.4 การนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถาม

ร้อยละ 10

14.5.2 ข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ 20

ความเหมาะสมของราคาจ้าง ร้อยละ 20

14.6 ทอท....



14.6 ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุด

### 15. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. โดยเร็วหลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

-----  
- เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน



.....  
ชื่อ นามสกุล (นายธนชัย ใจมล)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์อาวุโส 6  
ส่วนประชาสัมพันธ์  
ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์



.....  
ชื่อ นามสกุล (นายณัฐธชัย โพธิ์ทองนาค)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร 7  
ส่วนประชาสัมพันธ์  
ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์

**งานจ้างจัดกิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปี 2567**  
(แบบคืนวัสดุพร้อมรถอวน)

**เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา**

**14.5.1.1 แนวคิดและร่างรูปแบบการจัดกิจกรรม กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60**

1. ความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบการจัดกิจกรรมฯ (ตามข้อ 5.1) มีความสวยงามและทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ 40 โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบแนวคิด Concept และรูปแบบการจัดกิจกรรม (Theme) การตกแต่งต่าง ๆ มีความสวยงาม อลังการ ทันสมัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ ครบถ้วนทุกประเด็น และเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ ทอท.	100	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนออื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด Concept และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม รูปแบบการตกแต่งสถานที่ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอแนวคิดฯ ในเอกสาร (Power Point) ได้ดีและครบถ้วนที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบแนวคิด Concept และรูปแบบการจัดกิจกรรม (Theme) การตกแต่งต่าง ๆ มีความสวยงาม อลังการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ ครบถ้วนทุกประเด็น เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ ทอท. แต่ขาดความทันสมัย	80		
1.3 แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบแนวคิด Concept และรูปแบบการจัดกิจกรรม (Theme) การตกแต่งต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมฯ แต่ขาดความสวยงาม อลังการ ไม่ทันสมัยหรือไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ ทอท.	60		
1.4 แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบแนวคิด Concept และรูปแบบการจัดกิจกรรม (Theme) การตกแต่งต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ ขาดความสวยงาม อลังการ ไม่ทันสมัยและ ไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ ทอท.	0		



2. แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสหนาการ (ตามข้อ 5.2) ให้นำหน้าร้อยละ 20

โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสหนาการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น สวยงาม อลังการ ทันสมัย และเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ ทอท.	100	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนอแนวคิดฯ ในเอกสาร(Power Point) ได้ดีและครบถ้วนที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสหนาการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานครบถ้วนทุกประเด็น มีความสวยงาม อลังการ เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ ทอท. แต่ขาดความทันสมัย	80	นำเสนอในรูปแบบ Power Point	
1.3 การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสหนาการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่สวยงามอลังการ ไม่ทันสมัย และไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ ทอท.	60		
1.4 การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสหนาการไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่สวยงาม อลังการ ไม่ทันสมัย และไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ ทอท.	0		

**14.5.1.2 ประสพการณ์ของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้**

จำนวนสัญญาในการจัดกิจกรรมอีเว้นท์ หรือจัดชุดถ่ายภาพและจุดแสดงนิทรรศการ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 900,000.-บาท ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 60 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 จำนวนสัญญา ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 900,000.-บาท จำนวน 5 สัญญาขึ้นไป	100	ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านด้านการจัดกิจกรรมอีเว้นท์ หรือจัดชุดถ่ายภาพ และจุดแสดง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากจำนวนสัญญาเรียงลำดับลงมา
1.2 จำนวนสัญญา ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 900,000.-บาท จำนวน 3 - 4 สัญญา	80	นิทรรศการที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 900,000.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่	
1.3 จำนวนสัญญา ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 900,000.-บาท จำนวน 1 - 2 สัญญา	60	ทอท. เชื้อถื้อ กรณีนหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย	

### 14.5.1.3 แผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5

มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการเตรียมงานและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับการจัดงาน โดยผู้เสนอราคา ต้องนำเสนอขั้นตอนการเตรียมงานและการดำเนินงานระบุระยะเวลาการดำเนินงานและรายละเอียดให้ชัดเจน ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 เสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการเตรียมงานอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน มีการระบุ Timeline ชัดเจน ทุกหัวข้อตามที่ ทอท. กำหนด และมีความสมเหตุสมผลเกิดขึ้นได้จริง	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยนำเสนอในรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เสนอแผนการดำเนินงานที่ครบถ้วน และสมเหตุสมผลที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2 เสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการเตรียมงานอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนทุกหัวข้อตามที่ ทอท. กำหนด มีความสมเหตุสมผลเกิดขึ้นได้จริง แต่ระบุ Timeline ไม่ชัดเจน	80		
1.3 เสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการเตรียมงานอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน ทุกหัวข้อตามที่ ทอท. กำหนด แต่ขาดความสมเหตุสมผล หรือระบุ Timeline ไม่ชัดเจน	60		
1.4 เสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการเตรียมงานไม่ครบถ้วนทุกหัวข้อตามที่ ทอท. กำหนด	0		

14.5.1.4 การนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถาม กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10 ให้นำหนักร้อยละ 20 โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีความพร้อมในการนำเสนอ แนวความคิด การนำเสนอมีความ น่าสนใจ โดดเด่น ชัดเจนครบถ้วนทุก ข้อ ตามขอบเขตการดำเนินงาน (ตาม ข้อ 5) พร้อมนำเสนอแผนและวิธีการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบมีความ สมเหตุสมผลเกิดขึ้นได้จริง	100	การนำเสนอ แนวความคิด และ การตอบข้อซักถาม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากผู้ที่นำเสนอ แนวคิดได้ดีที่สุด มีความน่าสนใจ สามารถตอบข้อซักถามชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น เมื่อ เปรียบเทียบกับผู้นำเสนอรายอื่น เรียงลำดับลงมา
1.2 มีความพร้อมในการนำเสนอ แนวความคิด ชัดเจนครบถ้วนทุกข้อ ตามขอบเขตการดำเนินงาน (ตามข้อ 5) พร้อมนำเสนอแผนและวิธีการ ดำเนินงาน แต่ขาดความสมเหตุสมผล ไม่สามารถเกิดขึ้นได้จริง	80		
1.3 มีความพร้อมในการนำเสนอ แนวความคิด การนำเสนอขาดความ น่าสนใจ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการ ดำเนินงาน (ตามข้อ 5) หรือมีแผนและ วิธีการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน หรือขาด ความสมเหตุสมผลไม่สามารถเกิดขึ้นได้ จริง	60		
1.4 ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอ แนวความคิด การนำเสนอขาดความ น่าสนใจ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการ ดำเนินงาน (ตามข้อ 5) หรือไม่มีแผน และวิธีการดำเนินงานมานำเสนอ	0		

สัญญาเลขที่.....

**แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)**  
**(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)**

ข้าพเจ้า .....โดย.....  
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ .....

.....  
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คู่ค้าของ ทอท." ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

**บทนำ**

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น "แนวทางการปฏิบัติอย่าง ยั่งยืนของคู่ค้า ทอท." จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาใจวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

**มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่าง เคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ ของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะ ส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

**มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน**

- 1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
- 2. อีสราภของการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
- 3. ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
- 4. การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
- 5. ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- 6. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
- 7. การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
- 8. การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
- 9. แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
- 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

**มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ**

- 1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
- 2. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณาแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....  
(ประทับตราบริษัท)

Contract No. ....

### AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,  
residing at/working at .....  
.....  
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the  
Contract No. ....; hereinafter referred as 'AOT Supplier',  
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

#### Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

#### Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.



### **Society - Employment and Respect of Human Rights**

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

**Environment - Environment and Pollution Management**

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....  
(Company Stamp)

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

