

ข้อกำหนดและรายละเอียด
งานจ้างซักรีดเครื่องนอนเวรของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างซักรีดเครื่องนอนเวร ของหน่วยงาน สำนักงานใหญ่ (สนง.) และท่าอากาศยานดอนเมือง (ทดม.) จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 24 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 จำนวนและชนิด ของเครื่องนอนเวร

ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องนอนเวรไปซักรีด โดยมีชนิดของเครื่องนอนเวรดังนี้

3.1.1 จำนวนและชนิด ของเครื่องนอนเวรหน่วยงาน สนง. (ตามภาคผนวก ก)

- | | | | |
|---------|-------------|-----------------------|---------------|
| 3.1.1.1 | ผ้าปูที่นอน | ขนาดประมาณ 61×90 นิ้ว | จำนวน 936 ผืน |
| 3.1.1.2 | ปลอกหมอน | ขนาดประมาณ 17×24 นิ้ว | จำนวน 520 ผืน |
| 3.1.1.3 | ผ้าห่มนวม | ขนาดประมาณ 63×86 นิ้ว | จำนวน 120 ผืน |

3.1.2 จำนวนและชนิด ของเครื่องนอนเวรหน่วยงาน ทดม. (ตามภาคผนวก ข)

- | | | | |
|---------|---------------|------------------------|------------------|
| 3.1.2.1 | ผ้าปูที่นอน | ขนาดประมาณ 61×90 นิ้ว | จำนวน 31,200 ผืน |
| 3.1.2.2 | ปลอกหมอน | ขนาดประมาณ 17×24 นิ้ว | จำนวน 30,888 ผืน |
| 3.1.2.3 | ผ้าห่มนวม | ขนาดประมาณ 63×86 นิ้ว | จำนวน 8,448 ผืน |
| 3.1.2.4 | ผ้าห่มสักหลาด | ขนาดประมาณ 63 x86 นิ้ว | จำนวน 1,128 ผืน |

3.2. ระยะเวลาการซักรีดเครื่องนอนเวร

ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องนอนเวรไปซักรีดตามระยะเวลาและจำนวนใช้งานจริง ดังนี้

3.2.1 ระยะเวลาการซักรีดของเครื่องนอนเวร หน่วยงาน สนง. (ตามภาคผนวก ก)

- | | | | |
|---------|-------------|--------------------------|------------------------|
| 3.2.1.1 | ผ้าปูที่นอน | ซักรีด สัปดาห์ละ 1 ครั้ง | สัปดาห์ละไม่เกิน 9 ผืน |
| 3.2.1.2 | ปลอกหมอน | ซักรีด สัปดาห์ละ 1 ครั้ง | สัปดาห์ละไม่เกิน 5 ผืน |
| 3.2.1.3 | ผ้าห่มนวม | ซักรีด เดือนละ 1 ครั้ง | เดือนละไม่เกิน 5 ผืน |

3.2.2 ระยะเวลาการซักรีดของเครื่องนอนเวร หน่วยงาน ทดม. (ตามภาคผนวก ข)

- | | | | |
|---------|---------------|-------------------------|--------------------------|
| 3.2.2.1 | ผ้าปูที่นอน | ซักรีดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง | สัปดาห์ละไม่เกิน 300 ผืน |
| 3.2.2.2 | ปลอกหมอน | ซักรีดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง | สัปดาห์ละไม่เกิน 297 ผืน |
| 3.2.2.3 | ผ้าห่มนวม | ซักรีดเดือนละ 1 ครั้ง | เดือนละไม่เกิน 352 ผืน |
| 3.2.2.4 | ผ้าห่มสักหลาด | ซักรีดเดือนละ 1 ครั้ง | เดือนละไม่เกิน 47 ผืน |

3.3 วัสดุอุปกรณ์ในการซักรีดเครื่องนอนเวร

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดี เช่น ผงซักฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาซักผ้าขาว สำหรับใช้ในการซักรีดเครื่องนอนเวร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพดี ไม่เสื่อมคุณภาพ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 วิธีการซักรีดเครื่องนอนเวร

ผู้รับจ้างจะต้องซักรีดเครื่องนอนเวรด้วยความประณีต เรียบร้อย เป็นไปตามหลักการซักรีดผ้าที่ดี โดยจะต้องไม่ทำให้ผ้าฉีกขาด และเมื่อซักเรียบร้อยแล้ว ผ้าจะต้องสะอาด ไม่มีจุดเปรอะเปื้อนต่างๆ และปราศจากกลิ่น

3.5 ผู้รับจ้างต้องไปปรับเครื่องนอนเวรจากผู้ว่าจ้าง ตามจุดต่างๆ ที่กำหนดในภาคผนวก ค. และนำไปส่งคืนที่เดิมให้ครบทุกชิ้น ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่รับเครื่องนอนเวรไป โดยให้เครื่องนอนเวรอยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย พร้อมใช้งาน ทั้งนี้จุดรับส่งเครื่องนอนเวรสามารถมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า

4. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ทอท. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 ก่อนเข้าดำเนินการทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า

4.3 การรับ-ส่งเครื่องนอนเวร ผู้รับจ้างต้องใช้แบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ตามภาคผนวก ง) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ซึ่งแบบฟอร์มการรับ-ส่งเครื่องนอนเวรนี้ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงินด้วย

4.4 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง โดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้ว่าจ้างต้องตัดทำบัตรติดรูปถ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ในเขตท่าอากาศยาน

4.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

4.6 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมด ตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามภาคผนวก จ

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังเครื่องนอนเวรที่รับไปซักรีดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนให้เหมือนกับเครื่องนอนเวรที่รับไปจากผู้ว่าจ้าง และการส่งคืนเครื่องนอนเวร ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนเท่ากับจำนวนที่รับไป

5.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

5.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

5.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

5.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งกับผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6. การจ่ายเงินค่าจ้าง

6.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน จำนวน 24 งวด โดยแต่ละงวดจะจ่ายตามจำนวนเครื่องนอนเวรที่ได้ซักรีดจริงในแต่ละเดือน โดยไม่เกินวงเงินจ้างตามสัญญา ในกรณีที่จำนวนเครื่องนอนเวรมียอดซักรีดน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดในข้อ 3.1.1. และ 3.1.2 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันที่จะหักลดเงินค่าจ้างโดยไม่ต้องทำความตกลงใหม่ โดยใช้ราคาหน่วยละของเครื่องนอนเวรแต่ละรายการเป็นฐานในการคำนวณ

6.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณี ดังต่อไปนี้

6.2.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

6.2.2 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ ทอท. หักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

7. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งเครื่องนอนเวรล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.5 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน วันละ 200 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งเครื่องนอนเวร

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

8.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าใหม่ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

9. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดภาคผนวก ฉ. พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

10. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่องนโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท.จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง สามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติฯดังกล่าวได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> >เกี่ยวกับ ทอท.>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท.>ประกาศบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

12. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 2 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.



..... ผู้ออกข้อกำหนด

(นางสาวลักขมี เนติธรรมกุล)

๑๖ ธ.ค.๖๖

จำนวนและชนิด ของเครื่องนอนเวรหน่วยงานสำนักงานใหญ่ (สนญ.)

ลำดับ	ส่วนงาน	ผ้าปูที่นอน ผืน/สัปดาห์	ปลอกหมอน ผืน/สัปดาห์	ผ้าห่มนวม ผืน/เดือน	ผ้าห่มสักหลาด ผืน/เดือน
1	ฝ่ายพัสดุ (สคพ.ฝพต.)	1	1	1	-
2	ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝบท.)	8	4	4	-
	รวมยอดต่อสัปดาห์	9	5		
	รวมยอดต่อเดือน			5	-
	รวมยอด(104 สัปดาห์) (24 เดือน) (730วัน)	936	520	120	-

จำนวนและชนิด ของเครื่องนอนเวรหน่วยงานท่าอากาศยานดอนเมือง (ทดม.)

ลำดับ	ส่วนงาน	ผ้าปูที่นอน	ปลอกหมอน	ผ้าห่มนวม	ผ้าห่มสักหลาด
		ผืน/สัปดาห์	ผืน/สัปดาห์	ผืน/เดือน	ผืน/เดือน
1	ฝ่ายการแพทย์ (ฝพท.)	18	15	5	5
2	ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน (ฝปข.ทดม.)	86	86	86	-
3	ฝ่ายการทำอากาศยาน (ฝทอ.ทดม.)	17	17	31	-
4	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (ฝรภ.ทดม.)	112	112	153	42
5	ศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ (ศขส.ทดม.)	10	10	20	-
6	ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย (ฝตภ.ทดม.)	39	39	39	-
7	ฝ่ายสนามบินและอาคาร (ฝสอ.ทดม.)	9	9	9	-
8	ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล (ฝฟค.ทดม.)	9	9	9	-
	รวมยอดต่อสัปดาห์	300	297	-	-
	รวมยอดต่อเดือน			352	47
	รวมยอด(104 สัปดาห์) (24 เดือน) (730วัน)	31,200	30,888	8,448	1,128

จุดรับส่งเครื่องบินขนาดใหญ่ และท่าอากาศยานดอนเมือง (ระหว่างวันที่ 1 เม.ย.67 - 31 มี.ค.69)

ลำดับ	ส่วนงาน	สถานที่รับส่งเครื่องบิน	จำนวนเที่ยวบิน/สัปดาห์	เครื่องบิน/สัปดาห์	จำนวนเที่ยวบิน/เดือน	จำนวนเที่ยวบิน/เดือน
สำนักงานใหญ่ (สนง.)						
1	ฝ่ายพัสดุ (สคพ.ฝพต.)	ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายพัสดุ (อ. เทวฤทธิ์พันธ์ แขวงสนามบิน)	1	1	1	-
2	ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฝบท.)	ตึกวิศวกรรมและการสื่อสาร สำนักงานใหญ่	8	4	4	-
		รวม	9	5	5	-
ท่าอากาศยานดอนเมือง (ทดม.)						
3	ฝ่ายการท่าอากาศยาน (ฝทอ.ทดม.)	1) เคาน์เตอร์ รปภ. ชั้น 2 อาคารสำนักงาน ทดม. 2) ห้องศูนย์ประชาสัมพันธ์ ทดม.อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ อาคาร 2 ชั้น 3 3) ห้องพัสดุสำหรับบริการท่าอากาศยาน อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ อาคาร 2 ชั้น 2 ด้านเหนือ 4) ส่วนบริการคลังสินค้าและท่าอากาศยานอาคารคลังสินค้าที่ 1 รับส่งสินค้าภายในประเทศ สำนักแพทย์ ทดม.	17	17	31	-
4	ฝ่ายการแพทย์ (ฝพท.)	1) เคาน์เตอร์ รปภ. ชั้น 2 อาคารสำนักงาน ทดม. 2) อาคารดับเพลิง 2 ใกล้กับห้องบังคับการบิน	18	15	5	5
5	ฝ่ายปฏิบัติการขจัดการบิน (ฝปข.ทดม.)	1) เคาน์เตอร์ รปภ. ชั้น 2 อาคารสำนักงาน ทดม. 2) ห้อง งบข.สข.ฝปข.ทดม.(AIS) อาคารผู้โดยสาร อาคาร 2 ชั้น 3 4) ห้อง AOCC อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ อาคาร 2 ชั้น 2	2	2	2	-
			71	71	71	-
			1	1	1	-
			12	12	12	-

จัดรับส่งเครื่องบอมเบอร์ (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.68)

ลำดับ	ส่วนงาน	สถานที่รับส่งเครื่องบอมเบอร์	ผ้าปูที่นอน ผืน/สัปดาห์	ปลอกหมอน ผืน/สัปดาห์	ผ้าพันนม ผืน/เดือน	ผ้าห่มสักหลาด ผืน/เดือน
6	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	1) ที่ทำการเวอร์ออกบัตรนอกเวลาทำการชั้น 3 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1 2) ห้องศูนย์ ปลายทางเชื่อมระหว่างอาคาร1 และอาคาร2 และห้องปฏิบัติงานท่าอากาศยาน ระเบิดอาคารสำนักงาน ทดม. 3) อาคารที่พักแอร์ สป.ฝรภ. ทดม. 4) จุดตรวจค้นชั้น 3 ภายในประเทศ,จุดตรวจค้น ชั้น 3 อาคารระหว่างประเทศและจุดตรวจ ค้นทางการบินทั่วไป (GA) ชั้น 3 อาคารจอร์จ 7 ชั้น	112	112	153	42
7	ศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ (ศขส.ทตม.)	สถานีดับเพลิง 2	10	10	20	-
8	ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย	สถานีดับเพลิง 2	39	39	39	-
9	ฝ่ายสนามบินและอาคาร	1) ส่วนสนามบิน บริเวณบ่อน้ำด้านทิศเหนือ ถนนจันทบูรเกษ 2) ส่วนสุขาภิบาล เลย์โรงเรียบตอมเมืองทหารอากาศบำรุง ก่อนถึงแยก สมนดอนเมือง 3) ส่วนแบบแผนและอาคาร ช่างงานครบถว 2 ก่อนถึงบ่อน้ำบำบัดน้ำเสีย 4) ส่วนซ่อมบำรุง บริเวณด้านใต้ ถนนเทพฤทธิ์พินสัก 1) ห้องไฟฟ้า 2) เคาน์เตอร์ รปภ. ชั้น 2 อาคารสำนักงาน ทดม. 3) ห้อง 2320 ชั้น 2 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ อาคาร 1	4	4	4	-
			2	2	2	
			2	2	2	
			1	1	1	
10	ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล	1) ห้องไฟฟ้า 2) เคาน์เตอร์ รปภ. ชั้น 2 อาคารสำนักงาน ทดม. 3) ห้อง 2320 ชั้น 2 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ อาคาร 1	9	9	9	-
	รวมยอดต่อสัปดาห์		309	302	-	-
	รวมยอดต่อเดือน				357	47
	รวมยอด (104 สัปดาห์)(24 เดือน)		32,136	31,408	8,568	1,128

แบบฟอร์มการรับ-ส่ง ผ่าซักรีดเครื่องนอนเวร

ส่วนงาน.....

ประจำเดือน.....

ว/ด/ป	จำนวนผ้าปูที่นอน (ผืน)		จำนวนปลอกหมอน (ผืน)		จำนวนผ้าห่มนวม (ผืน)		จำนวนผ้าห่มสักหลาด (ผืน)		ผู้ส่งซัก/ผู้รับคืน
	ส่งซัก	รับคืน	ส่งซัก	รับคืน	ส่งซัก	รับคืน	ส่งซัก	รับคืน	
รวม									

เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน.....

ผู้รับจ้าง.....

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐		

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวิตรามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)