ข้อกำหนดรายละเอียด บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน
(Integrated Flight Information Management System : iFIMS)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

3. นิยาม

ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน (ระบบงาน iFIMS) ได้รับการพัฒนาด้วยโปรแกรมภาษา Java / JSP / HTML และ SOAP (Simple Object Access Protocol) เป็นต้น ประกอบด้วย

3.1 ระบบงานด้าน Application

3.1.1 ระบบประมวลผลหลัก (iFIMS Core Process) ประกอบด้วย

1) ระบบฐานข้อมูลด้านปฏิบัติการท่าอากาศยาน (Airport Operation Database : AODB)

2) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการบิน (Integrated Flight Information Management System : iFIMS)

3) ระบบการวางแผนและจัดสรรทรัพยากรภายในท่าอากาศยาน (Resources Management System : RMS)

4) ระบบแสดงผลข้อมูลตารางการบิน (Integrated Flight Information Display System : iFIDS)

3.1.2 ระบบสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน (iFIMS Support) ประกอบด้วย

1) ระบบบันทึกข้อมูลใบอนุญาตการบินและตรวจปล่อยเที่ยวบิน (Flight Permit and Flight Release System)

2) ระบบบันทึกข้อมูลผู้โดยสาร สินค้า และไปรษณียภัณฑ์ (Airport Reporting Form System : ARF)

3) ระบบ e-Formality

4) ระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินและการจัดสรรทรัพยากรภายในท่าอากาศยานในรูปแบบ Web-based Application ผ่านเครือข่าย Intranet / Internet (Staff Page / Public Page)

5) ระบบ Automate Apron Service System (Passenger Loading Bridge : PLB , Pre- Conditioned Air : PCA และ 400 HZ Ground Power Unit : 400 HZ)

3.2 ระบบควบคุมการเชื่อมโยงรับ – ส่ง ข้อมูลด้านการบิน (Integration Capability / Enterprise Service Bus: ESB) และระบบฐานข้อมูล รวมทั้งการเชื่อมต่อกับระบบงานต่างๆ ตามภาคผนวก ก. โดย ESB ได้ถูกติดตั้งด้วยโปรแกรม WebMethods

3.3 ระบบ...

3.3 ระบบ Airport Collaborative Decision Making (A-CDM)

3.4 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องฯ ตามเอกสารภาคผนวก ข

3.5 ซอฟต์แวร์พื้นฐานที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ตามข้อ 3.1-3.3 ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ, ระบบจัดการฐานข้อมูล (Relational Database Management System) และระบบสำหรับการทำ High Availability Software เป็นต้น

3.6 อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ทั้งหมดที่ใช้งานร่วมกับรายการตามข้อ 3.4 เช่น ป้ายชื่อ, สายสัญญาณ, สายไฟฟ้า, ปลั๊กพ่วง เป็นต้น

4. <u>รายละเอียดและขอบเขตงาน</u>

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน On Site Support และ On Call Support สำหรับระบบงาน iFIMS โดยผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาระบบฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลาทุกวัน (24 ชม. * 7 วัน) อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือ กระทบกับการให้บริการของ ทอท.

4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องระบบงาน iFIMS รวมถึงในส่วนการเชื่อมต่อกับระบบงานฯ ที่เกี่ยวข้องที่ ทอท. ใช้งานอยู่ รวมทั้งการแก้ไขและปรับปรุงเพิ่มเติมความสามารถของระบบงาน iFIMS

4.3 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุง แก้ไขความผิดปกติ หรือ ปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ โดยต้องสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. ทั้งนี้ต้องตรวจสอบ เสนอวิธีการแก้ไขปัญหา และดำเนินการทดสอบจนกว่าจะทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยต้องดำเนินการดังกล่าวร่วมกับผู้รับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ หรือ ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 <u>การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบงาน iFIMS (Preventive Maintenance: PM)</u> ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบงาน iFIMS (Master Plan) อย่างมีระบบถูกต้องตามหลักวิชาการ และการบำรุงรักษาจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบ iFIMS ที่ใช้งานอยู่ โดยดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ดูแล บำรุงรักษา ระบบงาน iFIMS ให้ดำเนินการเป็นประจำทุกวัน

ทั้งนี้ กรณีวันหยุดต่อเนื่องติดต่อกัน ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ PM เพิ่มเติมล่วงหน้า 1 วัน ก่อนถึงวันหยุดดังกล่าว และหากพบปัญหาความไม่เรียบร้อย หรือ ความผิดปกติ จากการทำ PM ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบทันที และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนในข้อ 4.5 ให้แล้วเสร็จ ก่อนถึงวันหยุดต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบงาน iFIMS สามารถรองรับการปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง และหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมรับค่าปรับตามอัตราที่ ทอท. กำหนดในข้อ 10.

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ตามภาคผนวก ข. อย่างเป็นระบบ และการบำรุงรักษาจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบ iFIMS ที่ใช้งานอยู่ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

4.4.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา และตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ที่รวมซอฟแวร์สำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลตามภาคผนวก ข. อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งหรือตามที่ ทอท. ร้องขอ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ สามารถทำงานได้ปกติ และมีประสิทธิภาพ

4.4.2.2 ผู้รับ...

4.4.2.2 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดขจัดฝุ่นละอองภายนอก และตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์และสายสัญญาณทั้งหมดของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ตามภาคผนวก ข. เช่น ป้ายชื่ออุปกรณ์ Label กรณีป้ายชื่อชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อทดแทนให้ ทอท. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นต้น โดยดำเนินการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งหรือตามที่ ทอท. ร้องขอ ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบและพิจารณาก่อนดำเนินการ และการบำรุงรักษาจะต้องไม่มีผลเสียต่อการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ หรือก่อให้เกิดความเสียหายของอุปกรณ์ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ดังเดิม

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดแผนทดสอบการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ทสภ. (จำนวน 2 เครื่อง) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (จำนวน 1 เครื่อง) ทั้งนี้ต้องให้ ทอท. ทราบและพิจารณาแผนดังกล่าว รวมทั้ง ผู้รับจ้างต้องร่วมทดสอบการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรอง ร่วมกับผู้ดูแลระบบของ ทอท. หรือผู้รับจ้างรายอื่นที่ ทอท.กำหนด เพื่อให้ ทอท. แน่ใจว่าระบบสามารถทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก (จำนวน 2 เครื่อง) และสำรอง (จำนวน 1 เครื่อง) ได้เป็นปกติ โดยต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลาภายใต้สัญญาอย่างน้อย 2 ครั้ง ทั้งนี้แผนดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนตามที่ ทอท.ร้องขอ

4.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดแผนทดสอบการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประจำท่าอากาศยาน (Operational Server) ทั้ง 5 แห่ง ได้แก่ ท่าอากาศยานดอนเมือง (ทดม.) ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ทชม.) ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย (ทชร.) ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ทหญ.) และ ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.) ทั้งนี้ ต้องให้ ทอท. ทราบและพิจารณาแผนดังกล่าว รวมทั้ง ผู้รับจ้างต้องร่วมทดสอบการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประจำท่าอากาศยาน (Operational Server) ทั้ง 5 แห่ง ร่วมกับผู้ดูแลระบบของ ทอท. หรือผู้รับจ้างรายอื่นที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้ ทอท. แน่ใจว่าระบบสามารถทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประจำท่าอากาศยาน (Operational Server) ทั้ง 5 แห่ง ได้เป็นปกติ โดยต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลาภายใต้สัญญาอย่างน้อย ท่าอากาศยานแห่งละ 1 ครั้ง ทั้งนี้แผนดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนตามที่ ทอท.ร้องขอ

4.4.5 หากผู้รับจ้างพบปัญหาความไม่เรียบร้อย หรือ ผิดปกติ จากการบำรุงรักษาที่อาจส่งผลเสียหายต่อระบบงาน iFIMS ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบทันที พร้อมทั้งเสนอแนวทางและการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน

4.4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ PM ทั้งหมด ในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy ตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนด โดย ทอท. สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม และรวบรวมส่งให้ ทอท. เป็นประจำทุกเดือน

4.4.7 ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนการจัดทำแผนสำรองข้อมูล (Backup) และแผนเรียกคืนข้อมูล (Recovery) ของระบบงาน iFIMS ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. พิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการทดสอบการเรียกคืนข้อมูล (Recovery) ร่วมกับผู้ดูแลระบบของ ทอท. หรือผู้รับจ้างรายอื่นที่ ทอท. กำหนดตามแผนที่ได้เสนออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้แน่ใจว่า ระบบงานและฐานข้อมูลสามารถคืนสู่สภาวะปกติและทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้แผนดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

4.5 <u>การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ความผิดปกติ หรือ ปัญหาข้อขัดข้อง ของระบบงาน iFIMS (Corrective Maintenance : CM)</u> ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 เสนอชื่อบุคลากรในการรับแจ้งปัญหาข้อขัดข้องของระบบงาน iFIMS ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อบุคลากร, หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน, หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่,หมายเลขโทรศัพท์ Hotline และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทุกวัน (24 ชม * 7วัน) ตามที่ผู้รับจ้างแจ้งไว้ใน Master Plan ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลง

ชื่อบุคลากร หรือ รายละเอียดการติดต่อข้างต้น ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการเปลี่ยนแปลงบุคลากรต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือ ดีกว่า บุคลากรเดิมที่เสนอไว้

4.5.2 สำหรับวิธีการติดต่อ และการบันทึก เพื่อแจ้งปัญหาข้อขัดข้อง โดยในช่วงวันจันทร์ – ศุกร์ ไม่ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดตามที่ ทอท. กำหนด ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. โดย ทอท. ต้องสามารถติดต่อแจ้งปัญหาข้อขัดข้องและขอคำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างตามช่องทางการติดต่อตามข้อ 4.5.1 และในช่วงนอกเวลาทำการ ทอท. ทอท.จะแจ้งปัญหาข้อขัดข้อง และขอคำปรึกษา ผ่านทางโทรศัพท์ Hotline ของผู้รับจ้าง โดย ทอท. จะเริ่มนับเวลาการดำเนินงานตาม SLA ทันที หลังจากที่ ทอท. แจ้งปัญหา หรือ ตรวจสอบทาง Log หรือ ตามหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง และหยุดนับเวลา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น และสามารถใช้งานได้ที่เครื่อง Production แล้ว

4.5.3 เมื่อเกิดความผิดปกติขึ้นกับระบบงาน iFIMS จากการตรวจ Log หรือ ตรวจพบโดยทางอื่นๆ หรือได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามเวลาที่เกิดขึ้นเร็วที่สุด ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวทางแก้ไขความผิดปกติหรือปัญหาข้อขัดข้อง (Incident / Problem Report Form : PRF) ที่เกิดขึ้นกับระบบงาน iFIMS ให้ ทอท. พิจารณาและดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เป็นปกติ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา ให้แล้วเสร็จตามระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ที่กำหนดตามข้อ 10 โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ทอท. เช่น ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบเครือข่าย ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และผู้รับจ้างสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา ทดสอบร่วมกันจนกว่าระบบจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องเป็นปกติ พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแนวทางป้องกันการเกิดปัญหา ซึ่งการแก้ไขปัญหาจะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายกับระบบงาน iFIMS และไม่ทำให้เกิดปัญหาอื่น รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการด้านการปฏิบัติการท่าอากาศยานของ ทอท.

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการดำเนินการใดๆ หรือ การแก้ไขปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ตามรายการภาคผนวก ข. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ ทอท. พร้อมทั้งแจ้งความคืบหน้าให้เจ้าหน้าที่ ทอท. ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

ทั้งนี้หากปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น ทอท. ได้พิจารณาระดับความสำคัญของปัญหาข้อขัดข้องแล้ว และผู้รับจ้างสามารถดำเนินการทำให้ระบบฯ กลับมาใช้งานได้ แต่ปัญหานั้นยังคงอยู่ ทอท. มีสิทธิพิจารณาระดับความสำคัญของปัญหานั้นใหม่ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างฯ ต้องแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตาม SLA ต่อไป

4.5.4 กรณีข้อมูลบนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ และ/หรือ ระบบจัดการฐานข้อมูล เกิดความเสียหาย หรือกรณีที่เจ้าหน้าที่ ทอท. ร้องขอข้อมูลจากระบบสำรอง และกู้คืนข้อมูลของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการเรียกคืนข้อมูล (Recovery) เพื่อแก้ไขให้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ และ/หรือ ระบบจัดการฐานข้อมูลที่เสียหายให้กลับมาใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่ ทอท. เห็นว่าเหมาะสม รวมทั้งหากมีปัญหาในการสำรองและเรียกคืนข้อมูล ทอท. สามารถเรียกผู้รับจ้างเข้ามาร่วมดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด

4.5.5 ในกรณีที่อุปกรณ์ Hardware หรือ Software และอุปกรณ์ประกอบร่วมอื่นๆ ของ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ มีปัญหา หรือ ชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอะไหล่ หรือ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งทดแทนของเดิม โดยต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเดิม ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดให้ ทอท. พิจารณาก่อน รวมทั้งผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือ เปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าว ให้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ กลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

4.5.6 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ระบบงาน iFIMS กลับมาใช้งานได้เป็นปกติ หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม SLA ที่กำหนด หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขแล้ว แต่ยังเกิดปัญหาในกรณีอื่นๆ อีก ทอท. สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขต่อไปจนกว่าระบบฯ จะสามารถทำงานได้สมบูรณ์ ทอท. มีสิทธิที่จะ

เรียกผู้ที่มีความสามารถรายอื่นมาดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.5.7 บันทึกการรับแจ้งความผิดปกติหรือปัญหาข้อขัดข้องลงในเอกสารการรับเรื่อง (Log Activity) และบันทึกรายละเอียดของปัญหาตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาลงในแบบฟอร์มการรับแจ้งปัญหาข้อขัดข้อง (Incident / Problem Report Form) ส่งให้ ทอท. พิจารณาทันทีหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ Log Activity ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ วัน-เวลาที่เกิดปัญหา วัน-เวลาที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข ลำดับความสำคัญของปัญหา ชื่อผู้แจ้ง ชื่อผู้รับแจ้ง รายละเอียดของปัญหาข้อขัดข้อง วิธีการแก้ไข ชื่อผู้แก้ไข หมายเหตุ และ มีการลงนามรับรองความสมบูรณ์ของงานหลังแก้ไข โดยผู้ดูแลระบบฯ ของ ทอท.

4.5.8 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้น โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.5.9 กรณีที่ ทอท. มีความประสงค์ในการการแก้ไข ปรับปรุง หรือ เพิ่มเติมโปรแกรมของระบบงาน iFIMS ระหว่างที่สัญญานี้ยังคงอยู่ให้ถือว่าผู้รับจ้างในปัจจุบันต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และพัฒนาระบบงาน iFIMS ตามสัญญาอย่างไม่มีเงื่อนไขจนสิ้นสุดสัญญา และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับ ทอท.

4.5.10 กรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาในทันที และ/หรือ ปัญหาในระดับวิกฤติ ซึ่งมีความจำเป็นต้องแก้ไขเร่งด่วน ทอท. อนุญาตให้ใช้ Remote Access เพื่อทำการแก้ไขปัญหา และหากการแก้ไขปัญหานั้น ไม่สามารถดำเนินการผ่าน Remote Access ได้ ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ (On Site) ทันที เพื่อให้ระบบงาน iFIMS สามารถทำงานได้เป็นปกติสมบูรณ์

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Guideline)

4.5.11 ในกรณีที่ปัญหาไม่ได้มีสาเหตุมาจากระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ โดยตรง แต่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ เช่น ไฟฟ้าภายในห้อง Server ดับ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับ ทอท. ในการให้คำแนะนำ ประสานงาน พร้อมทั้งสนับสนุนทดสอบหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทดสอบโปรแกรมระบบงานฯ ที่แก้ไข ร่วมกับ ทอท. ในฐานข้อมูลทดสอบก่อน และ เมื่อผ่านการทดสอบจากฐานข้อมูลทดสอบแล้วให้บันทึกตามแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด และดำเนินการติดตั้งบนฐานข้อมูลที่ใช้งานจริง

4.5.12 หากมีความจำเป็นต้องแก้ไข ปรับปรุง การตั้งค่า Setup หรือ Configuration ของ ระบบงาน iFIMS ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ จาก ทอท.

4.5.13 เมื่อผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของระบบงาน iFIMS เรียบร้อยแล้ว ต้องรวบรวมปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดจากการใช้งานและนำไปวิเคราะห์ หาสาเหตุของปัญหาและบันทึกรายละเอียด รวมถึงจำนวนครั้งที่เกิดปัญหาข้อขัดข้องลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขและดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

4.6 <u>การบริหารจัดการทรัพย์สินของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ (Asset Management)</u> โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย คือ ชื่อเครื่อง (Server Name), ยี่ห้อ (Brand), รุ่น (Model), IP Address, Protocol, Version ของ software ทั้งหมดที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในรูปแบบที่ ทอท. กำหนด และปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันตลอดสัญญาจ้าง

4.6.2 ผู้รับจ้าง...

4.6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผังระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ในรูปแบบที่ ทอท. กำหนด และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอตลอดสัญญาจ้าง

4.6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปบัญชีอะไหล่ที่ทำการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ ในรูปแบบที่ ทอท. กำหนด

4.6.4 จัดทำรายงานการบริหารจัดการทรัพย์สินของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ของข้อ 4.6.1 ถึง 4.6.2 ในรูปแบบ Soft Copy และข้อ 4.6.3 ในรูปแบบ Hard Copy โดยจัดส่งเป็นรายเดือน หรือตามที่ ทอท.ร้องขอ

4.7 <u>การบริหารจัดการด้านการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ iFIMS (Perfective Maintenance)</u> โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนดำเนินการเพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบฯ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบล่วงหน้าในรูปแบบที่ ทอท. กำหนด

4.7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ ทอท. และผู้รับจ้างสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ตามภาคผนวก ข. ระบบงานฯ ฐานข้อมูล iFIMS ฐานข้อมูล Archive ให้เป็นไปตามที่ ทอท. กำหนด เช่น ติดตั้ง ย้าย รื้อถอน ทดสอบ เชื่อมโยง ตรวจสอบข้อมูล การปรับเปลี่ยนค่า Configuration ปรับเปลี่ยนนโยบายของการสำรองข้อมูล (Backup Policy) การปรับแต่งประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล (Tuning) การจัดการ Resource ต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ เหมาะสม สอดคล้องกับการทำงานของ ทอท. ตลอดสัญญาจ้างฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท

4.7.3 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุน ร่วมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้คำแนะนำวิธีการดำเนินการที่เหมาะสม เช่น ในกรณีที่ ทอท. มีการปรับปรุงห้องที่ติดตั้งอุปกรณ์ของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ การ Migration หรือ Upgrade ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ โปรแกรม (Application) ฐานข้อมูล (Database) และ / หรือ การปรับปรุงระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อทำให้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ตามภาคผนวก ข. สามารถทำงานได้ตามปกติตลอดสัญญาจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.7.4 หาก ทอท. มีการจัดซื้อระบบหรือติดตั้งอุปกรณ์อื่นเพิ่มเติมจากรายการ ตามภาคผนวก ข. จากผู้รับจ้างรายอื่น เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ที่มีอยู่เดิม เช่น Hard disk, CPU, RAM, Network Card, ตู้ Rack เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนดำเนินการร่วมกับ ทอท. เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ที่มีอยู่เดิมและระบบ หรือ อุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ทอท. ขอสงวนสิทธิ์การปรับลดขอบเขตของงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ หากมีงานคาบเกี่ยวกับขอบเขตงานภายใต้สัญญาจ้างนี้

4.7.5 ปรับปรุงประสิทธิภาพฐานข้อมูล iFIMS ฐานข้อมูล Archive iFIMS ตามที่ ทอท. ร้องขอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อาทิเช่น Tuning , Re-Organize เป็นต้น เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลฯ ทำงานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างฯ

4.7.6 จัดทำรายงานการบริหารจัดการด้านการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของรายการตามข้อ 4.7.1 – 4.7.5 ในรูปแบบ Hard Copy โดยจัดส่งเป็นรายเดือน หรือ ตามที่ ทอท. ร้องขอ

4.8 <u>การบริหารจัดการด้านงานระบบตรวจตราและเฝ้าระวัง (Monitoring System)</u> โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.8.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ-สถานะความพร้อมใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ตามภาคผนวก ข. โดยจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบฯ เป็นรายเดือน หรือ ตามที่ ทอท. ร้องขอ

4.8.2 ตรวจสอบความถูกต้องของการรับ-ส่งข้อมูลการเชื่อมต่อฯ และตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ (Connection) ของระบบฯ ทั้งภายในและภายนอก

4.8.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บสถิติการใช้ทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น CPU, Memory, Disk, I/O Usage เป็นต้น และจัดทำรายงานสรุปการใช้ทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในรูปแบบข้อมูลและแผนภูมิ (Graph) ที่เหมาะสม หรือ อื่นๆ ตามที่ ทอท. กำหนด ในรูปแบบ Hard Copy โดยจัดส่งเป็นรายเดือน หรือ ตามที่ ทอท. ร้องขอ

4.8.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและอุดช่องโหว่ (Hardening) เช่น Update Patch , Service Pack, Hotfix, Firmware เป็นต้น เพื่อช่วยให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพสูงสุดตามความเหมาะสม และในการดำเนินการแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนดำเนินการร่วมกับ ทอท. โดยจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.8.5 ตรวจสอบระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) และสภาพการทำงาน (Database Health Check and Report) ของฐานข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบ จัดส่งให้ ทอท. เป็นรายเดือน

4.8.6 ตรวจสอบและจัดเก็บ System Log และ Database Log ของระบบงานและฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล Archive iFIMS ทุกวันตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างฯ ในกรณีที่มีการตรวจสอบพบปัญหาข้อขัดข้อง ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไข เพื่อให้ฐานข้อมูลดังกล่าวทำงานได้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรวบรวมฯ ปัญหาที่เป็น Error และ Warning จัดทำเป็นรายงาน ส่งให้ ทอท. เป็นรายเดือน หรือตามที่ ทอท.และผู้รับจ้างกำหนดร่วมกัน

4.8.7 เมื่อเกิดความผิดปกติขึ้นกับระบบฐานข้อมูล iFIMS ระบบฐานข้อมูล Archive iFIMS จากการตรวจสอบ System Log และ Database Log หรือตรวจพบโดยทางอื่นๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบ และ ทอท. จะเปิด PRF พร้อมระบุระดับความสำคัญของปัญหาให้ผู้รับจ้างเสนอ แนวทางการแก้ไขปัญหาให้ ทอท. พิจารณาก่อนดำเนินการโดยผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตาม SLA

4.9 <u>การดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบตามความเปลี่ยนแปลงของข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้ หรือการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทางธุรกิจ (Adaptive Maintenance)</u> โดย ทอท. บันทึกรายละเอียดฯ ลงในแบบฟอร์ม (Request for Change : RFC) และส่งแบบฟอร์ม RFC ให้ผู้รับจ้างดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.9.1 พิจารณาผลกระทบด้านต่างๆ (Impact Analysis) ระยะเวลาดำเนินการ และประเมิน Man Day ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ RFC และส่งกลับให้ ทอท. พิจารณาให้เห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ

4.9.2 แก้ไข พัฒนา ปรับปรุง เพิ่มเติมโปรแกรมระบบงาน iFIMS ตามเอกสาร RFC ภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ ทอท.และผู้รับจ้างกำหนดร่วมกัน ทั้งนี้ระยะเวลาในการดำเนินการของ RFC ไม่มีผลต่อค่าปรับและ SLA ตามข้อ 10

4.9.3 แก้ไข ปรับปรุง หรือ เพิ่มเติมโปรแกรมของระบบงาน iFIMS ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใต้ iFIMS Installer ของ ทอท. ตามที่ส่งมอบในสัญญาจ้างพัฒนาระบบ iFIMS กรณีที่มีข้อจำกัดของ Version ปัจจุบัน ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ จำเป็นต้องปรับปรุงให้เป็น Version ที่ดีกว่า เพื่อนำมาติดตั้งลงใน iFIMS Installer ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท. ก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก ทอท.

4.9.4 ต้องทดสอบโปรแกรมระบบงานในฐานข้อมูลทดสอบก่อน และ เมื่อผ่านการทดสอบจากฐานข้อมูลทดสอบแล้วให้บันทึกตามแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด และดำเนินการติดตั้งบนฐานข้อมูลที่ใช้งานจริง

4.10 การ...

4.10 การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือ การดำเนินการอื่น ๆ สำหรับระบบงาน iFIMS ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

4.10.1 ให้คำปรึกษา หรือ ข้อเสนอแนะ (Inquiry / Suggestion) ตามที่ ทอท. ร้องขอ ซึ่งไม่มีผลกับ SLA ตามข้อ 10

4.10.2 จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน iFIMS เช่น ด้านความสามารถของระบบฯ (System Performance / Utilization Planning /Update Patch) ด้านวางแผนบริหารจัดการทรัพยากร (Resource Planning) ด้านวิเคราะห์แนวโน้มการพัฒนาระบบฯ เป็นต้น พร้อมทั้งประเมินความเป็นไปได้ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลดี ผลเสีย และค่าใช้จ่าย รวมทั้งให้ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ และให้การสนับสนุน เมื่อได้รับการร้องขอจาก ทอท.

4.10.3 ต้องร่วมดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดเอกสารข้อกำหนดการเชื่อมโยงระบบ (Interface Control Document : ICD) หรือ เอกสารต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้รับจ้างรายอื่น หรือ เจ้าหน้าที่ ทอท. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (ถ้ามี)

4.10.4 ต้องสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน iFIMS โดยดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือ ผู้รับจ้างสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องส่งแผนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ ทอท. พิจารณาก่อนเข้าดำเนินการใดๆ ทั้งนี้รายละเอียดในแผนฯ จะต้องประกอบด้วย เหตุผล ขั้นตอน แนวทางการดำเนินการ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ระยะเวลาที่ดำเนินการ และผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างฯ

4.10.5 ต้องสนับสนุนในการฝึกซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ตามที่ ทอท. ร้องขอ เพื่อให้ระบบงาน iFIMS สามารถตอบสนองต่ออุบัติการณ์ หรือ เหตุขัดข้อง (Incident) ที่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการระบบ iFIMS ที่ต้องให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง (Availability)

4.10.6 ต้องสนับสนุนในการจัดทำแผนสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามภาคผนวก ข. เพื่อให้ ทอท. สามารถดำเนินการสำรองข้อมูล และค่า Configuration ทั้งแบบ Full และ Incremental / Differential โดยวิธีไม่ปิดหรือหยุดระบบ (Online Backup) และ/หรือ วิธีปิดระบบ (Offline Backup)

4.10.7 ต้องจัดหาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ที่มีความชำนาญด้าน Hardware และ Software ตามภาคผนวก ข. ให้เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วทันเวลาตาม SLA และไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. เพื่อสนับสนุนตรวจสอบแก้ไขปัญหาการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญาจ้าง

4.10.8 จัดฝึกอบรม เพื่อทบทวนความรู้ (Refreshment Training) ให้แก่ เจ้าหน้าที่ ทอท. ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้เชี่ยวชาญ และต้องเป็นบุคคลที่ผ่านการอนุมัติจาก ทอท. ทั้งนี้ให้จัดฝึกอบรม อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ต่อ ท่าอากาศยานฯ โดยต้องดำเนินการให้ครบทุกท่าอากาศยานของ ทอท. โดยต้องส่งรายละเอียดการฝึกอบรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ และต้องมีหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) และผู้ใช้งานทั่วไป (End User)

5. <u>คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง</u>

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความสามารถ ในภาพรวมของระบบ iFIMS และมีความชำนาญในการดูแล บำรุงรักษา พัฒนาระบบงาน iFIMS รวมทั้งสามารถให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบงานฯ ทำงานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพเป็นปกติต่อเนื่อง ตลอดเวลาทุกวัน และต้องแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เป็นไปตาม

มาตรฐาน...

มาตรฐานระดับการให้บริการ (SLA) โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ดูแลระบบหลัก และผู้ดูแลระบบรอง ในแต่ละระบบงานฯ ซึ่งต้องมีรายละเอียดและคุณสมบัติ ดังนี้

5.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ปี และมีความรู้ภาพรวมของระบบ iFIMS และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการท่าอากาศยานในประเทศ หรือ ต่างประเทศ อย่างน้อย 10 ปี

5.2 ที่ปรึกษาด้านเทคนิคอาวุโส (Senior Technical Consult) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาและวางแผนพัฒนาโครงการด้านระบบสารสนเทศ และ/ หรือ มีประสบการณ์ในการตรวจสอบ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาด้าน Software / Hardware และระบบเครือข่าย (Network) อย่างน้อย 5 ปี

5.3 วิศวกรระบบอาวุโส (Senior System Engineer) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาโครงการด้านระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ปี หรือมีประสบการณ์ในการควบคุม การติดตั้งระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ปี

5.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล (Database Specialist) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการติดตั้ง ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 5 ปี และมีใบรับรอง Oracle Database 11g System Administrator Certificate

5.5 ผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศอาวุโส (Senior Application Specialist) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษา และวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการท่าอากาศยาน อย่างน้อย 3 ปี

5.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบูรณาการระบบ (Senior System Integrator) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาและพัฒนาการบูรณาการระบบ และ / หรือ มีประสบการณ์การในการตรวจสอบ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาด้าน Hardware/Software รวมทั้งระบบเครือข่าย (Network) ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อ รับ-ส่ง ข้อมูลฯ อย่างน้อย 5 ปี

5.7 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ (System Analyst) คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการออกแบบ วิเคราะห์ และพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 2 ปี

5.8 เจ้าหน้าที่ดูแลการบูรณาการระบบ (System Integrator) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาและพัฒนาการบูรณาการระบบ และ / หรือ มีประสบการณ์การในการตรวจสอบ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาด้าน Hardware/Software รวมทั้งระบบเครือข่าย (Network) ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อ รับ-ส่ง ข้อมูลฯ อย่างน้อย 3 ปี

5.9 วิศวกรระบบ (System Engineer) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการควบคุม การติดตั้งระบบงานด้าน Hardware/Software อย่างน้อย 3 ปี และมีใบรับรอง Oracle Solaris 11 System Administrator Certificate

5.10 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการติดตั้ง ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 3 ปี

5.11 เจ้าหน้าที่เทคนิค (Technical Support) คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาด้าน Hardware/Software รวมทั้งระบบเครือข่าย (Network) อย่างน้อย 1 ปี และสามารถทำงานในลักษณะเวรกะ ณ ท่าอากาศยานในสังกัดของ ทอท. โดยมีจำนวน 2 คน ต่อกะ ต่อท่าอากาศยาน เป็นอย่างน้อย

5.12 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator / Office Administrator) ต้องมีประสบการณ์ด้านการประสานงานในโครงการระบบงานสารสนเทศ อย่างน้อย 3 ปี

6. <u>หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ</u>

6.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินการบำรุงรักษาระบบงาน iFIMS (Master Plan) แก่ ทอท. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

6.1.1 โครงสร้างทีมงานของผู้รับจ้าง (Organization Chart) ตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่ระบุในข้อ 4. และรายละเอียดและคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างในข้อ 5.

6.1.2 แผนการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ดูแล บำรุงรักษา ระบบงาน iFIMS (Preventive Maintenance: PM) ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- รายละเอียดของการดูแล บำรุงรักษา
- วัน- เวลา และระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละครั้ง
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่บำรุงรักษาระบบ ฯ
- ปัญหาข้อขัดข้อง หรือ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

6.1.3 แผนการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ความผิดปกติ หรือ ปัญหาข้อขัดข้อง ของระบบงาน iFIMS (Corrective Maintenance: CM) ตามข้อ 4.5

6.1.4 แผนการบริหารจัดการทรัพย์สินของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ (Asset Management) ตามข้อ 4.6

6.1.5 แผนการบริหารจัดการด้านการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ iFIMS (Perfective Maintenance) ตามข้อ 4.7

6.1.6 แผนการบริหารจัดการด้านการเฝ้าระวัง (Monitoring System) ตามข้อ 4.8

6.1.7 แผนการดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบงาน iFIMS เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลและความต้องการ หรือ กระบวนการทางธุรกิจ (Adaptive Maintenance) ตามข้อ 4.9

6.2 Software Tools ที่ผู้รับจ้างใช้ในการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบงานฯ ต้องเป็น Software ที่ได้รับลิขสิทธิ (License) ให้ใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน และต้องแจ้งรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร ซึ่งถือเป็นภาระผูกพันกับ ทอท. และรับผิดชอบตลอดอายุของสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม จะต้องทำเรื่องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท. เพื่อให้พิจารณาอนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ จึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงาน หรือผู้มีอำนาจลงนามได้

6.4 บุคลากร...

6.4 บุคลากรที่ผู้รับจ้างระบุตามข้อ 5 ต้องเป็นผู้ดำเนินการจริง และต้องเป็นบุคคลเดียวกับที่เสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนบุคลากรตามที่ได้เสนอไว้ บุคลากรที่จัดหามาทดแทนต้องมีประสบการณ์และคุณสมบัติอย่างน้อยเท่ากับหรือดีกว่าบุคลากรที่นำเสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย 10 วัน

หากอยู่ในระหว่างอายุสัญญา บุคลากรของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาระบบงาน iFIMS ไม่ให้ความร่วมมือ โดยมีการปฏิบัติงานไม่ตรงตาม Master Plan นำบุคลากรของบริษัทผู้รับจ้างไปใช้ในการปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลกระทบต่อสัญญาจ้างนี้ หรือ การปฏิบัติงานเป็นอุปสรรคต่อสัญญาจ้างฯ ทอท. มีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนทันที โดย ทอท.จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือ สูงกว่าเข้ามาทดแทนภายใน 10 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท. ถือเป็นสิทธิขาดในการพิจารณา โดยการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกการอบรม / แนะนำ ความรู้พื้นฐานของระบบงาน iFIMS และการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. ในเรื่อง กฎ ระเบียบ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญเข้ามาช่วยแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานที่ระบุตามสัญญาไม่สามารถดำเนินการได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ จาก ทอท.

6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบ และ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการ Remote รวมไปถึงวงจรเช่า และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ทอท. จะพิจารณาการเปิด – ปิด ช่องทางเชื่อมต่อ ให้ตามความเหมาะสมตลอดอายุสัญญาจ้างฯ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติงานความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Guideline) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) สงทส. รวมถึงระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อกำหนด ของ ทอท.ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

6.7 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและแก้ไขระบบงาน iFIMS และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเป็นปกติ ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานให้ ทอท.พิจารณาผลการตรวจสอบในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย และต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. จึงจะถือได้ว่างานตามสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์

6.8 ในระหว่างอายุสัญญา หาก ทอท. มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ หรือจัดหาระบบใหม่มาใช้งานทดแทนระบบงาน iFIMS ที่ใช้งานในปัจจุบันและมีผลกระทบกับงานจ้างนี้ ทอท. สงวนสิทธิที่จะปรับเพิ่ม หรือปรับลดขอบเขตงานและอัตราค่าจ้างที่เกี่ยวข้องตามจริง หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 เดือน และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ กับ ทอท. โดยการวินิจฉัยของ ทอท. ถือเป็นสิ้นสุด

6.9 การจัดทำเอกสารรายงานทั้งหมดต้องนำส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท. หากในข้อกำหนดฯ ฉบับนี้ไม่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท. ไม่ได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

6.9.1 Hard Copy พิมพ์เป็นเอกสารรายงานที่ได้มาตรฐาน โดยรูปแบบของรายงานดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทอท. มีสิทธิเปลี่ยนแปลงรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

6.9.2 Soft Copy นำไฟล์เอกสารตามข้อ 6.9.1 บันทึกลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่ ทอท. กำหนด

6.9.3 จำนวนชุดของรายการตามข้อ 6.9.1 และ 6.9.2 เป็นไปตามมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.

6.9.4 รวบรวม...

6.9.4 รวบรวมรายการตามข้อ 6.9.3 จัดใส่แฟ้ม หรือ จัดทำรูปเล่มที่เหมาะสม สามารถเคลื่อนย้าย จัดเก็บได้สะดวก และติดป้ายพร้อมพิมพ์รายละเอียดของเอกสารรายงานในแฟ้ม หรือ รูปเล่ม อย่างเรียบร้อย ชัดเจน

6.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างพบว่า อุปกรณ์ Hardware Software หรืออุปกรณ์ประกอบร่วมอื่น ๆ รายการใด มีปัญหา ชำรุด หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ หรือ อุปกรณ์ทดแทน เมื่อ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่า ต้องทำการบำรุงรักษา หรือ ซ่อมแซมตามรายการที่ผู้รับจ้างเสนอมา ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่ หรือ อุปกรณ์ดังกล่าวมาติดตั้งทดแทนของเดิม โดยต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือ ดีกว่าอุปกรณ์เดิม และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าว ให้ ระบบงาน iFIMS กลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการดังกล่าว ได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบของ ทอท. ทราบก่อนดำเนินการ

6.11 เวลาทำงานของผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ ทอท. ที่เกี่ยวข้องคือเวลา 08.00 -17.00 น. ของวันทำการ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง มีความประสงค์ขอเข้าทำงานในช่วงเวลานอกเวลาทำการ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท. ที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลา ดังกล่าว ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ยกเว้นในกรณีที่การทำงานของผู้รับจ้างในช่วง นอกเวลาทำการมีเหตุเกิดจาก ทอท. เช่น ไม่สามารถให้ผู้รับจ้างเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในเวลาทำการได้ หรือมีเหตุสุดวิสัย ให้ผู้รับจ้างต้องหยุดการดำเนินงานในบางช่วงเวลา ทอท.จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท.

6.12 ทอท.จะจัดเตรียมพื้นที่สำนักงานในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างตามความจำเป็น ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เกิดจากการใช้สถานที่สำนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

6.13 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจสอบพบว่าเอกสารของผู้รับจ้างเป็นเท็จ ทอท. สงวนสิทธิบอกเลิกสัญญา กับ ผู้รับจ้างได้โดยไม่มีเงื่อนไข

6.14 ข้อมูล เอกสาร หรือ สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าจะเป็น การสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการ หรืองาน ที่ได้รวบรวม หรือ ประกอบขึ้นทั้งหมด ที่ ทอท. เปิดเผยแก่พนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษา ออกแบบ และ แผนงานต่างๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดหรืออื่นๆ ภายใต้การจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือ ทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี ห้ามมิให้ใช้ หรือ พยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลเพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. รวมถึง ห้ามมิให้อ้างถึง หรือ รวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใดๆ หรือ การขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เว้นแต่ ทอท. จะอนุญาต หรือ ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูล เป็นความลับ และ ไม่นำข้อมูลทั้งหมด หรือ ส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือ นำข้อมูลที่ได้ ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์ รวมตลอดถึงจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท. ทั้งนี้หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้างต้น ผู้รับจ้าง ต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ ทอท.ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และ ทอท.สามารถใช้สิทธิฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้

6.15 ในกรณี...

6.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือ กรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6.16 ผู้รับจ้างต้องวางแผนปฏิบัติงานและดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Policy) นโยบายสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Supporting Policy) แนวทางการปฏิบัติงานความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Guideline) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP หรือ Procedure (PR)) ของ สายงานเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (สงทส.) รวมถึงระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อกำหนด ของ ทอท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

6.16 ข้อนี้ ...

6.17 ในกรณีที่มีการปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไขโปรแกรมระบบงาน iFIMS จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อลิขสิทธิ์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ลิขสิทธิ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง หากพบมีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือมี การเรียกร้องค่าเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.18 ในกรณีที่ ทอท. มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ประสิทธิภาพของระบบงาน iFIMS ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุน ตรวจตรา เฝ้าระวัง (Monitoring) ร่วมกับผู้รับจ้างของโครงการอื่น โดยหากเกิดปัญหาต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบ และให้การสนับสนุนการดำเนินการแก้ไข ให้เป็นไปตามระดับการให้บริการ ตามที่ ทอท. กำหนด และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยการให้การสนับสนุนนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ จาก ทอท.

7. <u>ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง</u>

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อบุคลากรของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท.ทราบ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

7.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้าง บันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท.กำหนด และดำเนินการส่งให้ส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทำการตรวจสอบ และ แจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท.กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม

ห้ามผู้รับจ้าง...

ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร จากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออก หรือ เปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ทราบ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

7.5 ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ระบบ ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.6 ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.7 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. หรือต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลไม่ให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่ต่างๆ ที่ ทอท. ไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด

7.8 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตนโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

7.9 ถ้าบุคลากรของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งบุคลากรผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากบุคลากรของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท.มีสิทธิให้บุคลากรผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง อีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.11 ในกรณี...

7.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.12 ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA) ของ ทอท. ตามเอกสารที่ ทอท. กำหนดภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาตามภาคผนวก ค.

7.13 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ภาคผนวก ง.ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8. <u>การจ่ายเงินค่าจ้าง</u>

8.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบงาน iFIMS แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการตรวจรับในแต่ละงวดงานครบถ้วนและเอกสาร หรือรายงานอื่นๆ ตามรอบระยะเวลาที่ ทอท. กำหนดตามข้อ 9. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

8.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ ต้องยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

8.2.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท.และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

8.2.2 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ทอท. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างมีการทำ RFC ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายค่าจ้างฯ ตามจำนวนวัน หรือ ชั่วโมงที่เกิดขึ้นจริงในงวดงานนั้น ๆ ซึ่งเศษของนาทีปัดเป็นชั่วโมง (ใช้ค่าจ้างต่อวัน/ 8 ชั่วโมง) โดยรวมทั้งสัญญาต้องไม่เกิน 40 Mandays และต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เรียบร้อยแล้ว

9. <u>เกณฑ์การตรวจรับงาน</u>

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ จัดส่งรายงาน และ เอกสารประกอบการตรวจรับในแต่ละงวดงาน รายละเอียดตามที่ ทอท. ระบุในข้อ 4. โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละงวดงาน ดังนี้

9.1 แผนการ...

ธ๘๓

9.1 แผนการดำเนินการบำรุงรักษาระบบงาน iFIMS (Master Plan) ส่งให้ ทอท. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามที่ระบุในข้อ 6.1.1 – 6.1.7

9.2 เอกสารแสดงสิทธิการสนับสนุนจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมลิขสิทธิ์ WebMethods Software License Maintenance และรายละเอียดตามภาคผนวก ข. โดยจัดส่งในงวดงานที่ 1, 13

9.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ส่งให้ ทอท. เพื่อประกอบการตรวจรับ ในแต่ละงวดงาน ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

9.3.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

9.3.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report Summary)

9.3.3 บันทึกการปฏิบัติงาน (Record of Activities)

9.3.4 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ตามข้อ 4.4

9.3.5 รายงานการดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุง ความผิดปกติ หรือ ปัญหาข้อขัดข้อง ของระบบงาน iFIMS (Corrective Maintenance : CM) ตามข้อ 4.5

9.3.6 รายงานการบริหารจัดการทรัพย์สินของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Asset Management) ตามข้อ 4.6

9.3.7 รายงานการบริหารจัดการด้านการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Perfective Maintenance) ตามข้อ 4.7

9.3.8 รายงานการบริหารจัดการด้านงานระบบตรวจตราและเฝ้าระวัง (Monitoring System)ตามข้อ 4.8

9.3.9 รายงานการดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบงาน iFIMS เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทางธุรกิจ (Adaptive Maintenance) ตามข้อ 4.9 อย่างน้อย ดังนี้

9.3.9.1 รายงานสรุปผลการดำเนินการด้านการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลและความต้องการ

9.3.9.2 รายงานสรุปผลการดำเนินการด้านการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกระบวนการทางธุรกิจ

9.3.9.3 เอกสารคู่มือ จัดส่งในงวดงานที่ 12 และ 24 ประกอบด้วย คู่มืออย่างน้อย ดังนี้

9.3.9.3.1 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Manual)

9.3.9.3.2 คู่มือการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น (Troubleshooting Manual)

9.3.9.3.3 คู่มือการบำรุงรักษาระบบฯ (Maintenance Manual)

9.3.9.3.4 คู่มืออื่นๆ ตามที่ ทอท. ร้องขอ

10.อัตรา...

10. <u>อัตราค่าปรับ</u>

10.1 การจัดประเภทของปัญหาข้อขัดข้อง

ระดับความสำคัญของปัญหาข้อขัดข้อง	ความหมาย
Priority 1 : Critical	ปัญหาข้อขัดข้องอย่างรุนแรง (Critical) ที่ก่อให้เกิดความเสียหายของการใช้งานทั้งระบบฯ ส่งผลกระทบกับผู้ใช้งาน และการดำเนินธุรกิจของ ทอท. ซึ่งจะต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
Priority 2 : High	ปัญหาข้อขัดข้องเสียหายอย่างหนัก (High) ที่ทำให้ระบบหลักตามข้อ 3.1 – 3.5 ไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลกระทบกับผู้ใช้งาน และ การดำเนินธุรกิจของ ทอท ในระดับรุนแรง
Priority 3 : Medium	ปัญหาข้อขัดข้องเสียหายปานกลาง (Medium) ที่ทำให้ฟังก์ชั่นการทำงานหลักของระบบตามข้อ 3.1-3.5 ส่วนเชื่อมต่อกับระบบย่อย ไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลกระทบกับผู้ใช้งาน และการดำเนินธุรกิจของ ทอท. ในระดับปานกลาง
Priority 4 : Low	ปัญหาข้อขัดข้องรุนแรงน้อย (Minor) ที่ตรวจสอบพบความผิดปกติอื่นๆ ของระบบงาน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดสอบ หรือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความเสี่ยงบ่งชี้ว่าจะส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน

10.2 ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

- ระยะเวลาในการตอบสนองและการแก้ปัญหา

ระยะเวลาในการตอบสนองและการแก้ปัญหา	ประเภทข้อผิดพลาด			
	1 – Critical	2 – High	3 - Medium	4 – Low
- รวมระยะเวลาในการแก้ปัญหา	ภายใน 1 ชั่วโมง	ภายใน 2 ชั่วโมง	ภายใน 6 ชั่วโมง	ภายใน 48 ชั่วโมง

หมายเหตุ :

เวลาการแก้ปัญหา คือ ระยะเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างรับทราบปัญหา หรือ ตรวจสอบพบจาก Log Activity หรือตามหลักฐานที่ปรากฏขึ้นจริง จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างแก้ปัญหาแล้วเสร็จ

10.3 วิธี...

10.3 วิธีการคิดค่าปรับ

กรณีที่เกิดปัญหาข้อขัดข้องของระบบงาน iFIMS ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ SLA ตามข้อ 10.2 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ทำการเรียกค่าปรับ โดยมูลค่าของค่าปรับจะถูกคำนวณจากเวลาที่เกินจากเวลา SLA จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องแล้วเสร็จเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.02 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ถ้าเศษของเวลาที่เกินกำหนดไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง โดยจะสรุปรวมเวลาที่เกินและปรับเป็นรายงวดไป โดยหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ ทอท. จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

ค่าปรับ = (จำนวนชั่วโมงที่เกิน SLA * 0.02% * วงเงินค่าจ้างทั้งหมด)

<u>ตัวอย่าง</u>

วงเงินค่าจ้างทั้งหมด 200,000,000 บาท

เวลาส่วนที่เกิน SLA (80 นาที) 60 นาที + 20 นาที

เศษของเวลาที่เกิน SLA 20 นาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง

ดังนั้น จำนวนชั่วโมงที่เกิน 1+1 = 2 ชั่วโมง

<u>วิธีการคิดค่าปรับ</u>

ค่าปรับ = (2 x 0.02 % x 200,000,000) = 80,000 บาท

11. <u>นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท.</u>

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. <u>การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.</u>

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามภาคผนวก จ.พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

13. เงื่อนไข...

13. <u>เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)</u>

ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

14. <u>คุณสมบัติของผู้เสนอราคา</u>

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน ในการให้บริการดูแล และ บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลการบิน (Flight Information Management System) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

15. <u>เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันเสนอราคา</u>

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานในการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลการบิน (Flight Information Management System) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือมาให้ ทอท. พิจารณา กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16. <u>เงื่อนไขอื่นๆ</u>

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

17. <u>หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา</u>

ทอท. พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ .....

น.ส. พนินทร ธัญญสิริ

ผอก.สปท.ฝรส.

ผู้ออกข้อกำหนดและรายละเอียดฯ

ลงชื่อ .....

น.ส. ธีรดา ณ ถลาง

จทส.วรค.6 สปท.ฝรส.

ผู้ออกข้อกำหนดและรายละเอียดฯ

20 ก.ย. 66