

## ข้อกำหนดรายละเอียดการงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

### 1. วัตถุประสงค์

ท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทภค.ทอท.) มีความประสงค์จะเช่าใช้เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 6 เครื่อง ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อใช้ในภารกิจการถ่ายเอกสารของส่วนงานภายในท่าอากาศยานภูเก็ต โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวให้ ทภค. จนเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ภายในวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

### 2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 มาตรฐานเป็นไปตามที่ผู้ผลิตกำหนด
- 2.2 เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเครื่องใหม่ 100% ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- 2.3 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ผลิตภายในปี 2023 ขึ้นไป

### 3. คุณสมบัติทางเทคนิค เครื่องถ่ายเอกสารต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 3.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลทำงานด้วยระบบเลเซอร์หรือระบบ Inkjet พร้อมตู้รองหรือขาตั้ง
- 3.2 ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 35 แผ่น/นาที (A4) ทั้งสีและขาวดำ หรือดีกว่า
- 3.3 ใช้งานเป็นปริ้นเตอร์ สแกนเนอร์และสามารถเลือกสแกนเป็นเอกสารสีได้
- 3.4 เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน Warm-up time 40 วินาที หรือดีกว่า
- 3.5 ความเร็วในการถ่ายสำเนาแผ่นแรก First output speed 8 วินาที หรือดีกว่า
- 3.6 มีหน่วยความจำมาตรฐาน Ram 2 GB + HDD 250 GB หรือดีกว่า
- 3.7 ความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร 600 X 1,200 จุดต่อตารางนิ้ว (Dpi) หรือดีกว่า
- 3.8 สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ทำสำเนาได้หลายชุด (Scan One Copy Many)
- 3.9 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องสูงสุดได้ตั้งแต่ 1-999 สำเนา หรือดีกว่า
- 3.10 มีชุดฝาปิดชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ ARDF หรือดีกว่า รองรับกระดาษ A3 ได้
- 3.11 สามารถพิมพ์เอกสารหน้า-หลังอัตโนมัติได้
- 3.12 สามารถจัดเรียงเอกสารแบบเป็นชุดได้ (Electronic Sort)
- 3.13 อัตราส่วนในการย่อ-ขยาย ด้วยระบบเลนส์ Zoom ได้ครั้งละ 1% ตั้งแต่ 25% -400% หรือดีกว่า
- 3.14 มีปุ่มปรับระดับความเข้มจางอัตโนมัติ หรือสามารถปรับระดับความเข้ม-จางกำหนดเอง
- 3.15 ถ่ายเอกสารและวางต้นฉบับใหญ่สุด A3 ใช้ได้ทั้งเป็นแผ่นหนังสือ และวัตถุสามมิติ (Original Size)
- 3.16 รองรับขนาดของกระดาษสำเนามีขนาด A6 – A3
- 3.17 ถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ถาด ถาด 1 บรรจุได้ 500 แผ่น, ถาด 2 บรรจุได้ 500 แผ่น ความหนา 52-300 แกรม หรือดีกว่า
- 3.18 มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ (Bypass Tray) บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น หรือดีกว่า

3.19 รองรับ...

*Signature*

- 3.19 รองรับกระดาษหนา ไม่น้อยกว่า 300 แกรม หรือดีกว่า
- 3.20 มีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติ (Energy Save Mode) หากไม่ใช้เครื่องตามเวลาที่กำหนด
- 3.21 สามารถเลือกถ่ายสำเนา โดยเน้นต้นฉบับที่เป็น Text, Photo หรือ Text/Photo
- 3.22 มีระบบมิเตอร์นับจำนวนสำเนากระดาษ
- 3.23 การเชื่อมต่อเป็นเครื่องพิมพ์ USB 2.0, 1000Base-T/100BASE-TX/10BASE-T Ethernet, USB Memory
- 3.24 ภาษาทางการพิมพ์ PCL5 / PCL5e / PCL6 / XPS / PostScript3 / PDF
- 3.25 สามารถสแกนเอกสารจากตัวเครื่องไปยัง E-Mail, Folder, FTP, SMB
- 3.26 พิมพ์เอกสารจาก USB Memory ได้จากตัวเครื่อง
- 3.27 ใช้กระแสไฟฟ้า 220-240V, 50/60 Hz
- 3.28 มีระบบป้องกันการใช้งานเครื่องโดยใช้รหัสผ่าน

#### 4. ความต้องการ

ท่าอากาศยานภูเก็ต ต้องการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามรายละเอียดข้อ 2 และ 3 จำนวน 6 เครื่อง โดยติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมด ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต (จุดติดตั้ง ทบก. จะแจ้งในภายหลังและสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

#### 5. เงื่อนไขที่ผู้ให้เช่าต้องรับทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- 5.1 เครื่องถ่ายเอกสารที่นำมาติดตั้งให้ ทอท. ต้องเป็นเครื่องใหม่พร้อมใช้งานและผ่านการตรวจสอบสภาพเรียบร้อย โดยผู้ให้เช่าจะต้องส่งเอกสารรับรองการตรวจสอบสภาพให้ผู้เช่าตรวจสอบด้วย
- 5.2 ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่เกิน วันที่ 15 ของทุกเดือน และส่งรายงานสภาพเครื่องให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 5.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องอุปกรณ์และเครื่องใช้ที่จำเป็นทุกชนิดในการถ่ายเอกสารที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร ให้แก่ผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่าแต่ประการใด นอกจากหมึกสีและกระดาษสำหรับถ่ายเอกสารเท่านั้นที่ผู้เช่าเป็นผู้จัดหาเอง
- 5.4 ผู้ให้เช่าจะต้องไม่คิดค่าบริการในการถ่ายเอกสารตามจำนวนแผ่น โดยผู้เช่าคิดค่าใช้จ่ายเพียงแค่การเช่าเครื่อง โดยเป็นราคาเดียวทั้งอายุสัญญา
- 5.5 ผู้ให้เช่าต้องให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบ วิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ต่อเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าเพื่อให้สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้ดีเมื่อติดตั้งเสร็จ โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

#### 6. ค่าปรับ...



## 6. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับและดำเนินการดังนี้

6.1 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 5.1 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในอัตราวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับแต่จากวันครบกำหนดการติดตั้ง จนกว่าผู้ให้เช่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนโดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ามีสิทธิยึดและหักเงินค่าปรับและเงินค่าบริการที่ผู้เช่าค้างชำระแก่ผู้ให้เช่า เพื่อชดใช้แทนเงินค่าปรับดังกล่าวได้

6.2 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 5.2 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในอัตราวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องจนกว่าผู้ให้เช่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวครบถ้วน โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ามีสิทธิยึดและหักเงินค่าปรับจากเงินค่าบริการที่ผู้เช่าค้างชำระแก่ผู้ให้เช่า เพื่อชดใช้แทนเงินค่าปรับดังกล่าวได้

6.3 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 5.3 และ 5.5 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ามีสิทธิยึดและหักเงินค่าปรับจากเงินค่าบริการที่ผู้เช่าค้างชำระแก่ผู้ให้เช่า เพื่อชดใช้แทนเงินค่าปรับดังกล่าวได้

6.4 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 10.2 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในอัตราวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ามีสิทธิยึดและหักค่าปรับจากเงินค่าบริการที่ผู้เช่าค้างชำระแก่ผู้ให้เช่า เพื่อชดใช้แทนเงินค่าปรับดังกล่าวได้

ในกรณีนำเครื่องใหม่มาเปลี่ยนผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 5.1 ด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อ 10.2 และก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้เช่านอกจากผู้เช่ามีสิทธิปรับตามที่กล่าวในวรรคแรกด้วย ผู้เช่ามีสิทธิยกเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

## 7. ระยะเวลาเช่า

มีกำหนดระยะเวลาเช่า 2 ปี 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

## 8. การส่งมอบ

8.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 6 เครื่อง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 เวลา 17.00 น. และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ในจุดติดตั้งที่ ทอท. กำหนด

8.2 คู่มือภาษาไทยแนะนำการใช้งานต่าง ๆ

## 9. การจ่ายเงิน

9.1 ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน โดยผู้ให้เช่าคิดค่าใช้จ่ายเพียงแค่การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารโดยเป็นราคาเดียวทั้งอายุสัญญา

9.2 ทอท. จะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นงวดๆ รายเดือน จำนวน 30 งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

## 10. การรับประกัน

10.1 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันเครื่องถ่ายเอกสารตลอดสัญญาเช่า เมื่อเกิดข้อขัดข้องที่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 ชั่วโมง และกรณีเครื่องเสียหรือขัดข้องและจำเป็นต้องใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขนานเกินกว่า 12 ชั่วโมง ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องสำรองที่เป็นรุ่นที่มีคุณภาพและคุณสมบัติใกล้เคียงกันภายในระยะเวลา 1 วันทำการ

10.2 หากเครื่องถ่ายเอกสารเกิดชำรุดหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัยหรือถ่ายเอกสารได้ไม่ชัดเจน ผู้ให้เช่ารับทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิมในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะ เป็นมูลค่าสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าเครื่องอะไหล่ที่จำเป็นต้องใช้ในการแก้ไขหรือซ่อมแซมนั้น ภายใน 6 ชั่วโมง หากล่าช้ากว่า 6 ชั่วโมง ต้องชดเชยความล่าช้าเป็นกระดาษเอ 4 จำนวน 10 รีม

ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดการชำรุดหรือขัดข้อง หรือถ่ายเอกสารได้ไม่ชัดเจนและผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 12 ชั่วโมง นับแต่วันลงมือทำการแก้ไขหรือเครื่องเสื่อมสภาพหรือมีเหตุขัดข้องบ่อย ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ซึ่งมีขนาด คุณสมบัติและสภาพเหมือนเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องเดิมมาติดตั้งให้ใหม่แทนเครื่องเดิมที่ชำรุด หรือขัดข้อง โดยไม่คิดค่าติดตั้ง และค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นภายใน 3 วัน และให้ถือว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่นำมาติดตั้งใหม่นี้ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาข้อ 1 ต่อไป

10.3 รับประกันตัวเครื่องตลอดระยะเวลาการเช่า (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง)

## 11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารจากบริษัทผู้ผลิตในประเทศหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ หรือผู้จำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศ

## 12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารจากบริษัทผู้ผลิตในประเทศหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ หรือผู้จำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศ มาให้ ทอท. พิจารณา

12.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือซึ่งแสดงรายละเอียดของคุณสมบัติทางเทคนิคตามข้อ 3. โดยทำเครื่องหมายกำกับและระบุข้อให้ชัดเจน ทอท. จะพิจารณาเฉพาะคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ที่ปรากฏอยู่ในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือเท่านั้น กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะที่ ทอท. ต้องการไม่ปรากฏในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (Manufacture's Certificate) ยืนยันคุณลักษณะเฉพาะที่ขาดไปแต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจ ลงนามว่าผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดตรง

ในกรณี...

ในกรณีการรับรองคุณสมบัติมีข้อมูลขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ และไม่มีข้อชี้แจงที่มีเหตุผลเพียงพอถึงเหตุแห่งความขัดแย้งนั้น ทอท. จะถือตามแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ

12.3 ในกรณีที่แคตตาล็อกมีหลายรุ่น (Model) หรือ/และ Option ผู้เสนอราคาต้องระบุให้ชัดเจนโดยพิมพ์เป็นรายการว่าจะส่งมอบรุ่น และ/หรือ Option ไດ

12.4 ผู้เสนอต้องส่งเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติระหว่างผลิตภัณฑ์ที่เสนอกับคุณสมบัติทางเทคนิคข้อ 3. ให้คณะกรรมการพิจารณา

### **13. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.**

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

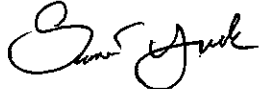
13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

### **14. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.**

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Conduct) ตามผนวก ก พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

### **15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา**

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ว่าที่ ร.ต.   
(สุรวิทย์ โยธารักษ์)  
จทส.พัสดุ 5 สนพ.ผอต.ทภก.  
19 ม.ค.67

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า .....โดย.....  
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ .....

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

**บทนำ**

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

**มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

Sir Yui.

## มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

*Singh*

**มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ**

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....  
(ประทับตราบริษัท)

