

ข้อกำหนดรายละเอียด (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างหน่วยงานให้การรับรอง (Certification Body) การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) และการตรวจประเมินเพื่อการรักษาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Surveillance Audit) ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

1. เหตุผลและความจำเป็น

1.1 ทอท. ได้นำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System : BCMS) ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร ส่งผลให้สำนักงานใหญ่ ทอท. (สนญ.ทอท.) และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ประกอบด้วย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) ท่าอากาศยานดอนเมือง (ทดม.) ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.) ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ทชม.) ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ทหญ.) และท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ทชร.) สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องไม่เกิดการหยุดชะงัก โดยมีการป้องกันและตอบสนองต่ออุบัติเหตุหรือภัยคุกคามต่าง ๆ และฟื้นคืนบริการสำคัญให้กลับสู่ภาวะปกติ รวมถึงปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ชื่อเสียง และภาพลักษณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ในปีงบประมาณ 2565 - 2567 สนญ.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ได้ผ่านการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) และการตรวจประเมินเพื่อการรักษา BCMS (Surveillance Audit) ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 จากหน่วยงานให้การรับรอง (Certification Body : CB) โดยใบรับรองมาตรฐาน BCMS มีอายุการรับรองเป็นเวลา 3 ปี ดังนี้

1.2.1 ใบรับรองมาตรฐาน BCMS ของ สนญ.ทอท. และ ทชม. มีอายุการรับรองเริ่มตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 6 มิถุนายน 2568

1.2.2 ใบรับรองมาตรฐาน BCMS ของ ทสภ. ทดม. ทภก. ทหญ. และ ทชร. มีอายุการรับรองเริ่มตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2568

1.3 ในปีงบประมาณ 2568 สนญ.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ต้องได้รับการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 จากหน่วยงานให้การรับรอง (CB) ซึ่งต้องดำเนินการก่อนใบรับรองมาตรฐาน BCMS ฉบับเดิมหมดอายุในเดือนมิถุนายน 2568

1.4 ในปีงบประมาณ 2569 - 2570 หลังจากที่ สนญ.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ได้ผ่านการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง BCMS เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานให้การรับรอง (CB) จะตรวจประเมินเพื่อการรักษา BCMS (Surveillance Audit) (ปีละ 1 ครั้ง) เพื่อยืนยันความคงอยู่ของ BCMS ทำให้มั่นใจว่า สนญ.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ได้ดำเนินงาน BCMS สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019

2. วัตถุประสงค์...

สิ้น 21/5 ตุลาคม

2. วัตถุประสงค์

ทอท. มีความประสงค์จัดจ้างหน่วยงานให้การรับรอง (CB) ทำหน้าที่ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง และตรวจประเมินเพื่อการรักษา BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 จำนวน 1 งาน ดังนี้

2.1 ปีงบประมาณ 2568 ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง BCMS ของ สนญ.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019

2.2 ปีงบประมาณ 2569 - 2570 ตรวจประเมินเพื่อการรักษา BCMS ของ สนญ.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 (ปีละ 1 ครั้ง)

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้าง (หน่วยงานให้การรับรอง (CB)) ทำหน้าที่ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง และตรวจประเมินเพื่อการรักษา BCMS ของ สนญ.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 ดังนี้

3.1 ปีงบประมาณ 2568 การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง BCMS มีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

3.1.1 การเตรียมการ การวางแผน การตรวจประเมินความพร้อม (The First Stage Audit) และการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง BCMS ของ สนญ.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ประกอบด้วย

(1) จัดทำรายงานเริ่มงาน (Inception Report) ที่แสดงรายละเอียดของแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการในภาพรวมทั้งหมด ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุด ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ ทอท. เห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

(2) จัดทำแผนการตรวจประเมิน โดยต้องแสดงรายละเอียดของกำหนดการตรวจประเมินรายชื่อส่วนงาน ทอท. ที่รับการตรวจประเมิน รายชื่อและจำนวนผู้ตรวจประเมิน BCMS ของ สนญ.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง โดยจัดส่งให้แก่ ทอท. ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการตรวจประเมิน

(3) ชี้แจงรายละเอียดของแผนการตรวจประเมินให้แก่ ทอท. รับทราบ

(4) ดำเนินการตรวจประเมินส่วนงาน ทอท. ตามแผนการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้

(5) รายงานสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน (Audit Findings) ให้แก่ ทอท. รับทราบ โดยกรณีหากผลการตรวจประเมิน พบสิ่งที่ไม่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 (ถ้ามี) ทอท. จะส่งเอกสารหลักฐาน และแผนการดำเนินการแก้ไขและป้องกันให้แก่ผู้ตรวจประเมิน เพื่อทวนสอบการแก้ไขประเด็นความไม่สอดคล้อง

3.1.2 จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ สนญ.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ประกอบด้วย ผลการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง BCMS และรายงานสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน (Audit Findings) ให้แก่ ทอท. เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข รวมถึงหนังสือรับรองการปิดประเด็นความไม่สอดคล้อง (ถ้ามี)

3.1.3 ในกรณีที่ สนญ.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ผ่านการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง BCMS ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกใบรับรองมาตรฐาน BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 ของ สนญ.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง และมอบให้แก่ ทอท.

3.2 ปีงบประมาณ...

ณ. สกย ดุสิตา

3.2 ปีงบประมาณ 2569 - 2570 การตรวจประเมินเพื่อการรักษา BCMS (ปีละ 1 ครั้ง) มีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

3.2.1 การเตรียมการ การวางแผน และการตรวจประเมินเพื่อการรักษา BCMS ของ สนย.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ประกอบด้วย

(1) จัดทำรายงานเริ่มงาน (Inception Report) ที่แสดงรายละเอียดของแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการในภาพรวมทั้งหมด ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุด ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ ทอท. เห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

(2) จัดทำแผนการตรวจประเมิน โดยต้องแสดงรายละเอียดของกำหนดการตรวจประเมินรายชื่อส่วนงาน ทอท. ที่รับการตรวจประเมิน รายชื่อและจำนวนผู้ตรวจประเมิน BCMS ของ สนย.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง โดยจัดส่งให้แก่ ทอท. ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการตรวจประเมิน

(3) ชี้แจงรายละเอียดของแผนการตรวจประเมินให้แก่ ทอท. รับทราบ

(4) ดำเนินการตรวจประเมินส่วนงาน ทอท. ตามแผนการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้

(5) รายงานสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน (Audit Findings) ให้แก่ ทอท. รับทราบ โดยกรณีหากผลการตรวจประเมิน พบสิ่งที่ไม่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 (ถ้ามี) ทอท. จะส่งเอกสารหลักฐาน และแผนการดำเนินการแก้ไขและป้องกันให้แก่ผู้ตรวจประเมิน เพื่อทวนสอบการแก้ไขประเด็นความไม่สอดคล้อง

3.2.2 จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ สนย.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ประกอบด้วย ผลการตรวจประเมินเพื่อการรักษา BCMS และรายงานสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน (Audit Findings) ให้แก่ ทอท. เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข รวมถึงหนังสือรับรองการปิดประเด็นความไม่สอดคล้อง (ถ้ามี)

3.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานทราบแผนการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ทภก. ทชม. ทหญ. และ ทสร. รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเดินทางของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และ/หรือพนักงาน ทอท. ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่ารถรับจ้างสาธารณะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงของพนักงานตามอัตราของ ทอท. เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการตรวจประเมินความพร้อม (The First Stage Audit) การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง และการตรวจประเมินเพื่อการรักษา BCMS (Surveillance Audit) ของผู้รับจ้าง รวมถึงให้คำแนะนำ และสนับสนุนการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ทภก. ทชม. ทหญ. และ ทสร. ดังนี้

3.3.1 ปีงบประมาณ 2568 การเดินทางไปปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 2 ครั้ง ดังนี้

(1) จำนวน 1 วัน 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และ/หรือพนักงาน ทอท. ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน ในแต่ละท่าอากาศยาน เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการตรวจประเมินความพร้อม (The First Stage Audit)

(2) จำนวน 2 วัน 1 คืน 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และ/หรือพนักงาน ทอท. ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน ในแต่ละท่าอากาศยาน เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง BCMS

3.3.2 ปีงบประมาณ 2569...

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

3.3.2 ปีงบประมาณ 2569 การเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน 2 วัน 1 คืน 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และ/หรือพนักงาน ทอท. ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน ในแต่ละท่าอากาศยาน เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการตรวจประเมินเพื่อการรักษา BCMS

3.3.3 ปีงบประมาณ 2570 การเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน 2 วัน 1 คืน 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และ/หรือพนักงาน ทอท. ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน ในแต่ละท่าอากาศยาน เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการตรวจประเมินเพื่อการรักษา BCMS

ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และ/หรือพนักงาน ทอท. ที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามข้อ 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องลดเงินตามอัตราของ ทอท. ที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงถ้ามีการตรวจประเมินในแต่ละท่าอากาศยานเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด

3.4 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าเอกสารและรายงานต่าง ๆ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าพาหนะเดินทางท้องถิ่น (กรณีปฏิบัติงาน ณ ทกก. ทชม. ทหญ. และ ทขร.) ของผู้รับจ้าง ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเพิ่มเติม รวมถึงค่าออกใบรับรองมาตรฐาน BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 ของ สนย.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง

3.5 กรณีที่เกิดสถานการณ์ไม่ปกติที่ส่งผลทำให้ผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และ/หรือพนักงาน ทอท. ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ทกก. ทชม. ทหญ. และ ทขร. ได้ เช่น เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรงและโรคระบาด การสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวหรือการสั่งห้ามเดินทางตามประกาศคำสั่งของรัฐบาลและจังหวัด ฯลฯ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการตรวจประเมินระยะไกล (Remote Audit) ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามสิทธิมาตรฐานและเงื่อนไขของการตรวจประเมินระยะไกล (Remote Audit) ตามข้อกำหนดจากสำนักงานใหญ่ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และ/หรือพนักงาน ทอท. ที่เกี่ยวข้องไม่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ทกก. ทชม. ทหญ. และ ทขร. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลดเงินตามอัตราของ ทอท. ที่ได้กำหนดไว้

4. คุณสมบัติของบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรให้มีจำนวนเหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 3 ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.1 หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Lead Auditor) (จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน)

4.1.1 วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี

4.1.2 ต้องได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิด้านการตรวจประเมิน BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 จากสถาบัน International Register of Certified Auditors (IRCA) หรือได้รับการรับรองความรู้และความสามารถเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 จากผู้รับจ้างนั้น ๆ

4.1.3 มีประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจประเมิน BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 ในระดับหัวหน้าผู้ตรวจประเมินมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 โครงการ

4.2 ผู้ตรวจประเมิน...

ณ:  กรุงเทพฯ

4.2 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) (จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน)

4.2.1 วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี

4.2.2 ต้องได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิด้านการตรวจประเมิน BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 หรือได้รับการรับรองความรู้และความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมิน BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 จากผู้รับจ้างนั้น ๆ

4.2.3 มีประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจประเมิน BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 โครงการ

4.3 เจ้าหน้าที่ประสานงานและผู้จัดทำเอกสาร (จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน)

ทั้งนี้ บุคลากรในแต่ละตำแหน่งไม่สามารถกำหนดให้เป็นบุคคล คนเดียวได้

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานของงานจ้างหน่วยงานให้การรับรอง (CB) การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) และการตรวจประเมินเพื่อการรักษา BCMS (Surveillance Audit) ของ ทอท. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2570

6. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญด้านเทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่ และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ทอท. มากที่สุด

6.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท. รับทราบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาในกรณีที่เกิดว่ามีเหตุหรือปัจจัยใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของงาน คุณภาพงาน การดำเนินงาน ฯลฯ ในโครงการฯ

6.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผลการตรวจประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องของผลการตรวจประเมิน และผลงานที่ส่งมอบให้แก่ ทอท. ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

6.4 ในกรณีที่ต้องจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเป็นภาษาอังกฤษให้กับหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการแปลเอกสารดังกล่าวให้กับ ทอท.

6.5 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานมาให้ ทอท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. หน้าที่ความรับผิดชอบของ ทอท.

เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ทอท. จะจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและการช่วยเหลือเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

7.1 จัดหารายงาน ผลการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ ทอท. มีอยู่ให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของผู้รับจ้างโดยไม่คิดมูลค่า

7.2 ให้ความช่วยเหลือผู้รับจ้างในการจัดหา หรือการขอความอนุเคราะห์ข้อมูล หรือเอกสารและการขออนุญาตต่าง ๆ จากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในโครงการฯ หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ เกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

8. การส่งมอบงาน...

8. การส่งมอบงาน

ลำดับที่	ผลงานส่งมอบ	จำนวนสำเนา	วันส่งมอบ
8.1	<u>ปีงบประมาณ 2568</u> 1. รายงานเริ่มงาน (Inception Report) ตามขอบเขตข้อ 3.1.1 (1) 2. แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ที่บันทึกข้อมูลรายงานเริ่มงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Microsoft Office	12 เล่ม 9 อัน	ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2567
8.2	<u>ปีงบประมาณ 2568</u> 1. รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ สนย.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ตามขอบเขตข้อ 3.1.2 1.1 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ สนย.ทอท. 1.2 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทสภ. 1.3 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทดม. 1.4 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทภก. 1.5 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทชม. 1.6 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทหญ. 1.7 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทชร. 2. แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ที่บันทึกข้อมูลรายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ สนย.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Microsoft Office 3. ใบรับรองมาตรฐาน BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 ของ สนย.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ตามขอบเขตข้อ 3.1.3	สนย.ทอท. 6 เล่ม ทสภ. 6 เล่ม ทดม. 6 เล่ม ทภก. 6 เล่ม ทชม. 6 เล่ม ทหญ. 6 เล่ม ทชร. 6 เล่ม 9 อัน 7 ฉบับ	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568
8.3	<u>ปีงบประมาณ 2569</u> 1. รายงานเริ่มงาน (Inception Report) ตามขอบเขตข้อ 3.2.1 (1) 2. แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ที่บันทึกข้อมูลรายงานเริ่มงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Microsoft Office	12 เล่ม 9 อัน	ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2568
8.4	<u>ปีงบประมาณ 2569</u> 1. รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ สนย.ทอท. และท่าอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ตามขอบเขตข้อ 3.2.2 1.1 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ สนย.ทอท. 1.2 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทสภ. 1.3 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทดม. 1.4 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทภก. 1.5 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทชม. 1.6 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทหญ. 1.7 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทชร.	สนย.ทอท. 6 เล่ม ทสภ. 6 เล่ม ทดม. 6 เล่ม ทภก. 6 เล่ม ทชม. 6 เล่ม ทหญ. 6 เล่ม ทชร. 6 เล่ม	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

2. แฟลชไดรฟ์...


 วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ผลงานส่งมอบ	จำนวนสำเนา	วันส่งมอบ
	2. แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ที่บันทึกข้อมูลรายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ สนญ.ทอท. และทำอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Microsoft Office	9 อัน	
8.5	<u>ปีงบประมาณ 2570</u> 1. รายงานเริ่มงาน (Inception Report) ตามขอบเขตข้อ 3.2.1 (1) 2. แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ที่บันทึกข้อมูลรายงานเริ่มงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Microsoft Office	12 เล่ม 9 อัน	ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2569
8.6	<u>ปีงบประมาณ 2570</u> 1. รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ สนญ.ทอท. และ ทำอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ตามขอบเขตข้อ 3.2.2 1.1 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ สนญ.ทอท. 1.2 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทสภ. 1.3 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทดม. 1.4 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทกก. 1.5 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทชม. 1.6 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทหญ. 1.7 รายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ ทชร. 2. แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ที่บันทึกข้อมูลรายงานผลการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ของ สนญ.ทอท. และทำอากาศยานของ ทอท. ทั้ง 6 แห่ง ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Microsoft Office	สนญ.ทอท. 6 เล่ม ทสภ. 6 เล่ม ทดม. 6 เล่ม ทกก. 6 เล่ม ทชม. 6 เล่ม ทหญ. 6 เล่ม ทชร. 6 เล่ม 9 อัน	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2570

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างการตรวจประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามใบประมาณราคาที่ได้รับจ้าง ได้เสนอราคาไว้ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ 8.1 และ 8.2 ให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างการตรวจประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2569 ตามใบประมาณราคาที่ได้รับจ้าง ได้เสนอราคาไว้ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ 8.3 และ 8.4 ให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างการตรวจประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2570 ตามใบประมาณราคาที่ได้รับจ้าง ได้เสนอราคาไว้ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ 8.5 และ 8.6 ให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10. ข้อสงวนสิทธิ์...

ผู้รับ:  คุณสม

10. ข้อสงวนสิทธิ์

10.1 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร หากพบว่าบุคลากรนั้นไม่มีความสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายใน 7 วันนับจากวันที่ ทอท. แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ดำเนินการ ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะหักค่าใช้จ่ายในส่วนที่เป็นของบุคลากรรายนั้น

10.2 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างในส่วนของค่าใบรับรองมาตรฐาน BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 และมูลค่าสัญญาจ้างการตรวจประเมินฯ ของปีงบประมาณ 2569 และ 2570 ในกรณีของสถานที่ที่ไม่ผ่านการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง BCMS (Recertification Audit) ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019

11. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามสัญญาในแต่ละงวด ทอท. จะคิดค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

12. ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลทางธุรกิจของ ทอท. หรือข้อมูลความรู้อื่น ๆ ที่ ทอท. ได้เปิดเผย ส่งต่อ หรือส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในปฏิบัติงาน

12.2 หากเป็นกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของ ทอท. หรือข้อมูลความรู้อื่น ๆ ของ ทอท. ตามข้อ 12.1 ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องได้รับความยินยอมที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง และการส่งมอบข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ทอท. ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้ส่งมอบข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้รับมอบด้วยตนเอง หากข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ถูกนำไปใช้เป็นบรรทัดฐานเพื่อการศึกษา วิเคราะห์หรือพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด ผู้รับจ้างต้องจัดการข้อมูลที่จะส่งมอบให้ผู้รับมอบโดยไม่มีการอ้างอิง ทอท. ด้วยประการใด ๆ ทั้งสิ้น

12.3 หากพบว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 12.1 - 12.2 ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อกำหนดนี้ โดย ทอท. จะดำเนินการตามกฎหมาย

13. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

14. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามผนวก ก พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

15. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท. ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด

ผู้รับจ้างสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าวได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> >เกี่ยวกับ ทอท.>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท.>ประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นหน่วยงานให้การรับรอง (CB) ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 ที่ได้รับการรับรองระบบงาน (Accredited) จากหน่วยงานรับรองระบบงาน (Accreditation Body : AB) ของประเทศไทย หรือหน่วยงานรับรองระบบงาน (AB) ของต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

16.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินและออกใบรับรองมาตรฐาน BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในการเสนอราคา

17.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารการเป็นหน่วยงานให้การรับรอง (CB) ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 ที่ได้รับการรับรองระบบงาน (Accredited) จากหน่วยงานรับรองระบบงาน (AB) ของประเทศไทย หรือหน่วยงานรับรองระบบงาน (AB) ของต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

17.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาใบรับรองมาตรฐาน BCMS ตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 ที่ผู้เสนอราคาได้ออกให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน

18. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

19. เงื่อนไขอื่น ๆ...

ณ. ๒๕๖๓ ๑๓๗

19. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 2 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ผู้ออกข้อกำหนดรายละเอียด

.....
 (นางคุณาลยา สถานสถิตย์)
 จทส.บคส 6 สคธ.ฝคส.
 28 ธ.ค.66

.....
 (นายชินะ รอดศิริ)
 จทช.บคส.7 สคธ.ฝคส.
 28 ธ.ค.66

.....
 (นายพิสิษฐ์ หอมเย็น)
 ผอก.สคธ.ฝคส.
 28 ธ.ค.66

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่าง ยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่าง เคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ ของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะ ส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)