

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจัดจ้างแรงงานช่วยปฏิบัติงานส่วนสนามบินและ
ส่วนบำรุงพื้นที่และสนับสนุนเครื่องทุ่นแรง ฝ่ายสนามบินและอาคาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างแรงงานช่วยปฏิบัติงานส่วนสนามบิน
และส่วนบำรุงพื้นที่และสนับสนุนเครื่องทุ่นแรง ฝ่ายสนามบินและอาคาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (จำนวน 1 งาน)

- | | |
|---|--------------------|
| 1.1 ข้อกำหนดรายละเอียด | จำนวน 9 แผ่น |
| 1.2 ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง (ผนวก ก.) | จำนวน 2 แผ่น รวมปก |
| 1.3 ตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศและตารางรายงาน
ผลการใช้พัสดุภายในประเทศ (ผนวก ข.) | จำนวน 3 แผ่น รวมปก |
| 1.4 แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า ทอท. (ผนวก ค.) | จำนวน 7 แผ่น รวมปก |

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2570

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ปฏิบัติงานด้านแรงงาน ผู้ช่วยช่างส่วนงานต่างๆ ของ ส่วนสนามบิน และส่วนบำรุงพื้นที่และสนับสนุน
เครื่องทุ่นแรง ฝ่ายสนามบินและอาคาร ดังนี้

- 3.1 งานพื้นที่ทาง ช่วยปฏิบัติงานซ่อมแซมผิวทาง ทางวิ่ง-ทางขับ ลานจอด และถนน
- 3.2 งานเครื่องหมายจราจรและพื้นที่นอกพื้นที่ทาง ช่วยปฏิบัติงานซ่อมแซมทางเท้า ซ่อมแซมป้ายจราจร
และเครื่องหมายจราจร
- 3.3 งานควบคุมสิ่งแปลกปลอมและกำจัดสิ่งตกค้างผิวทาง ช่วยปฏิบัติงานงานควบคุมสิ่งแปลกปลอมและ
กำจัดสิ่งตกค้างผิวทาง
- 3.4 งานตัดหญ้าและดูแลระบบระบายน้ำ ช่วยปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบระบายน้ำ
- 3.5 งานสนับสนุนเครื่องทุ่นแรง ช่วยปฏิบัติงานดูแลรักษาเครื่องทุ่นแรง
- 3.6 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

- 4.1 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เพศชาย สัญชาติไทย
- 4.2 วุฒิการศึกษา ไม่น้อยกว่า ระดับประถมศึกษาปีที่ 6
- 4.3 เป็นช่างฝีมือ (กึ่งทักษะ) ที่มีความชำนาญเพื่อช่วยปฏิบัติงานช่วยเจ้าหน้าที่ช่าง ในงานต่างๆ ดังนี้
 - 4.3.1 ผู้ช่วยปฏิบัติงานเชื่อมโลหะ มีฝีมือความชำนาญในด้านการเชื่อม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

4.3.2 ผู้ช่วยปฏิบัติงานโยธา มีฝีมือความชำนาญในการปรับแต่งเกลี่ยระดับ งานซ่อมแซมพื้นผิวทาง แอสฟัลท์คอนกรีต หรืองานช่างต่าง ๆ เช่น การตกแต่งหน้าคอนกรีต งานปูน เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

4.3.3 ต้องผ่านการทดสอบฝีมือจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการ ตรวจการจ้างมอบหมาย

4.3.4 เป็นผู้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 เป็นผู้มีความสุขภาพแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง สุขภาพเรียบร้อย

5. หน้าที่และเงื่อนไขผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้สามารถบริหาร งานจัดจ้างแรงงานช่วยปฏิบัติงานส่วน สนาบบินและส่วนบำรุงพื้นที่และสนับสนุนเครื่องทุ่นแรง ฝ่ายสนาบบินและอาคาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดย ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของจำนวนบุคลากรตลอดจนถึงการจัดสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4.3 และให้เพียงพอกับภาระกิจของงาน ทั้งนี้แผนการดำเนินงานข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน ดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารโครงสร้างองค์กรของโครงการ (Project Organization Chart) ที่สามารถดำเนินงานจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตามจำนวนและประเภทที่ระบุไว้ใน พ.ศ.2549

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า 35 คน ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. (8 ชั่วโมงทำงาน) ทุกวันทำการ ยกเว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (ล่วงเวลา) โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้ง จำนวนคนที่ จะเข้าปฏิบัติงาน และกำหนดการเข้าปฏิบัติงานล่วงเวลาในแต่ละครั้ง ให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทางโทรสาร (Fax) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง โดยมีอัตราค่าจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลา ดังนี้

5.4.1 ตั้งแต่เวลา 18.00 – 24.00 น. ของวันทำการ ยกเว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย, วันหยุด นักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามที่ ทอท. เป็นผู้กำหนด จ่ายค่าจ้างในอัตรา 1.5 เท่าต่อชั่วโมงของอัตราค่าจ้างในข้อ 5.3

5.4.2 ตั้งแต่เวลา 00.00 – 06.00 น. ของวันทำการ ยกเว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุด นักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามที่ ทอท. เป็นผู้กำหนด จ่ายค่าจ้างในอัตรา 1.5 เท่าต่อชั่วโมงของอัตราค่าจ้างในข้อ 5.3

5.4.3 ตั้งแต่เวลา 18.00 – 24.00 น. ของวันหยุด (วันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุด นักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามที่ ทอท. เป็นผู้กำหนด จ่ายค่าจ้างในอัตรา 3 เท่าต่อชั่วโมงของอัตราค่าจ้างในข้อ 5.3

5.4.4 ตั้งแต่เวลา 00.00 – 06.00 น. ของวันหยุด (วันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุด นักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามที่ ทอท. เป็นผู้กำหนด จ่ายค่าจ้างในอัตรา 3 เท่าต่อชั่วโมงของอัตราค่าจ้างในข้อ 5.3

5.4.5 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ในวันหยุด (วันวันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามที่ ทอท.เป็นผู้กำหนด จ่ายค่าจ้างในอัตรา 2 เท่าต่อชั่วโมงของอัตราค่าจ้างในข้อ 5.3

5.5 พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันนิรภัย ดังนี้.-

- เสื้อที่สวมใส่ต้องมีตราหรือโลโก้ของผู้รับจ้าง
- เสื้อสีเขียวติดแถบสะท้อนแสง สำหรับปฏิบัติงานกลางคืน และปฏิบัติงานในเขตการบิน (Airside)
- ผ้าปิดจมูก
- รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก
- ถุงมือผ้าสีขาว
- ที่อุดหู

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีรถบรรทุกขนาดกลาง (รถสองแถว) เพื่อรับ – ส่ง พนักงาน ณ จุดปฏิบัติงานต่างๆ จำนวน 1 คัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรระบอบสูงไม่ต่ำกว่า 4,000 ซีซี สีของรถ เครื่องหมาย ตัวอักษร สัญลักษณ์ เลขรหัสประจำหน่วย และชื่อหน่วยงานผู้ใช้รถ ให้มีความชัดเจน และรูปแบบเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ติดตั้งโคมฉูดเงิน LED สีเหลืองอำพันชนิดหมุนหรือแบบกระพริบ (FLASHING LIGHT) ขนาดฐานโคมไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว ในตำแหน่งที่เหมาะสมหรือจุดที่มองเห็นชัดเจน และรถต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ตลอดอายุสัญญา โดยจัดหามาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ต้องจัดหามาพาดังกล่าวมาประจำไว้ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน มีเครื่องปรับอากาศ ดูแลบำรุงรักษา และออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าอะไหล่ ค่าซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ ในระหว่างระยะเวลาซ่อมแซมให้จัดการใช้งานทดแทนรวมทั้งออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะดังกล่าวเพื่อใช้ผ่านเข้า-ออกพื้นที่เขตปฏิบัติการทางการบิน ทสม. และรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการใช้ยานพาหนะดังกล่าว ไม่ว่าจะความเสียหายนั้นจะเกิดกับผู้ควบคุมงานหรือบุคคลอื่นตลอดระยะเวลาการควบคุมงานของสัญญาจ้าง

5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำหรับ ตรวจสอบในการเก็บ บันทึกเวลาเข้า-ออก ของพนักงานโดยใช้เทคโนโลยีสแกนลายนิ้วมือ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยตำแหน่งที่ติดตั้ง ทอท. จะพิจารณาให้ภายหลัง โดยคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ดังนี้

คุณสมบัติของเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้า

- ต้องเก็บลายนิ้วมือหรือใบหน้าได้มากกว่า 1,000 ลายนิ้วมือหรือใบหน้า
- เก็บบันทึกเวลาเข้าออกงานได้ไม่น้อยกว่า 100,000 รายการ
- หัวอ่านกระจก หน้าจอสีกว้างไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว แสดงรูปคนวางนิ้วได้
- บันทึกข้อมูลพนักงานจากเครื่องโดยตรงได้ โดยไม่ต้องผ่านการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์
- รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น LAN, USB และสามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารการบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน สำหรับพนักงานของผู้รับจ้างจากเครื่องบันทึกเวลา เข้า-ออก ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างได้ และถือเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

5.7.1 ในกรณีเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้าขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน และเอกสารการบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน เข้า-ออก ในวันดังกล่าว โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน ของ ทอท. และได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.7.2 เมื่อหมดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องถอดเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้าของผู้รับจ้าง ออกให้เรียบร้อยภายใน 3 วัน และหากถอดเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้าออก แล้วเกิดความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สินของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวทุกกรณี

5.8 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้าและออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตรและทุกครั้งพนักงานของผู้รับจ้างเลิกปฏิบัติงานในแต่ละวันต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ในทันทีกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5.9 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากร จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5.10 พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยเสื้อที่สวมใส่ต้องมีตราหรือโลโก้ของผู้รับจ้าง และเป็นเสื้อสีเดียวกันทุกคน โดยจะต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของผู้ว่าจ้าง

5.11 ควบคุมดูแลและกวดขันให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตาม คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ผู้ว่าจ้าง ตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

5.12 ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี เช่น

- ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในเขตพื้นที่ควบคุม
- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่เขต AIRSIDE โดยเด็ดขาด
- พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น
- พนักงานของผู้รับจ้างต้องเชื่อฟังคำแนะนำของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

- ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป่า ทุบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

5.13 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้อง (ตามภาคผนวก ก.)

5.14 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดในสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา (ตามภาคผนวก ข.)

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

6.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.5 การปฏิบัติงานในเขตการบิน (AIRSIDE) ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

6.6 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยง หรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างหากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงาน

ของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคล ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่
รับผิดชอบทันที

6.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำ หรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา
ข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
ตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
บอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบ
การบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6.8 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงาน
ที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่า
เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง และห้ามรับเงินกินเปล่าหรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้าง
ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของ
พนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วยในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง
หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่
พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้าง
อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

ทอท. สามารถยกเลิกใบสั่งปฏิบัติงานล่วงหน้าได้ โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ก่อนเวลาเข้า
ปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

8. อัตราค่าปรับ

8.1 ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบ หรืออุปกรณ์ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5.3 - 5.7 ผู้รับจ้าง
ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราดังนี้.-

8.1.1 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลาผู้รับจ้างยินยอม
ให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้าง
รายวันของพนักงานโดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

8.1.2 รถบรรทุกขนาดกลาง ปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท/คัน/วัน

8.1.3 อุปกรณ์ป้องกันนิรภัย ปรับเป็นเงิน 500.-บาท/ครั้ง/คน ที่ตรวจพบ

8.1.4 เครื่องแกลนสายนิ้วมือ หรือเครื่องแกลนใบหน้า ปรับเป็นเงิน 500.-บาท/วัน

8.2 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย
หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างในอัตราครั้งละ 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

9. การจ่ายเงิน

9.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศปรับค่าแรงขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่ม

9.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

9.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

9.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

9.4 กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5.3 ทอท. จะจ่ายเงินค่าตอบแทนล่วงเวลาตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5.4 ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

10.1 เอกสารตาม ข้อ 5.7 ที่แสดงจำนวนพนักงานที่มาปฏิบัติงานและบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ที่มีการลงนามรับรองจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

10.2 ตารางสรุปจำนวนรวมของพนักงานที่มาปฏิบัติงานและเวลารวมของการปฏิบัติงานและอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานกำหนด ภายในเดือนนั้นๆ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน

11. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของ ลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ตามภาคผนวก ค.)

13. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

13.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

13.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาบริการด้านแรงงาน ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ใน วงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.- บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื้อถือ

14. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาบริการด้านแรงงาน ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.- บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอรคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็น ผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและ สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย


15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา


ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น


.....

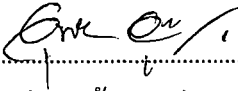


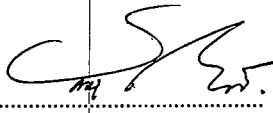
คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดงาน

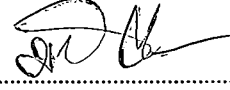
ลงชื่อ 
.....
(นางสาวชลิตา พุกประเสริฐ)
จทบ.7 สสب.ฝสอ.ทสภ.

ลงชื่อ 
.....
(นายเจษฎา โรจนบุรานนท์)
จทบ.7 สสب.ฝสอ.ทสภ.

ลงชื่อ 
.....
(นายวิเชียร คำสา)
จทบ.7 สสب.ฝสอ.ทสภ.

ลงชื่อ 
.....
(นายอุทัย อุดมา)
จทบ.7 สทร.ฝสอ.ทสภ.

ลงชื่อ 
.....
(นายธนารุช เรืองโรจน์)
วทส.6 สสب.ฝสอ.ทสภ.

ลงชื่อ 
.....
(นายมานะชัย ศรีเทรา)
เจ้าหน้าที่ช่าง 4 งดค.สสบ.ฝสอ.

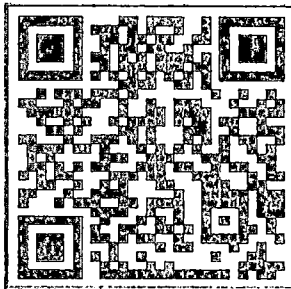
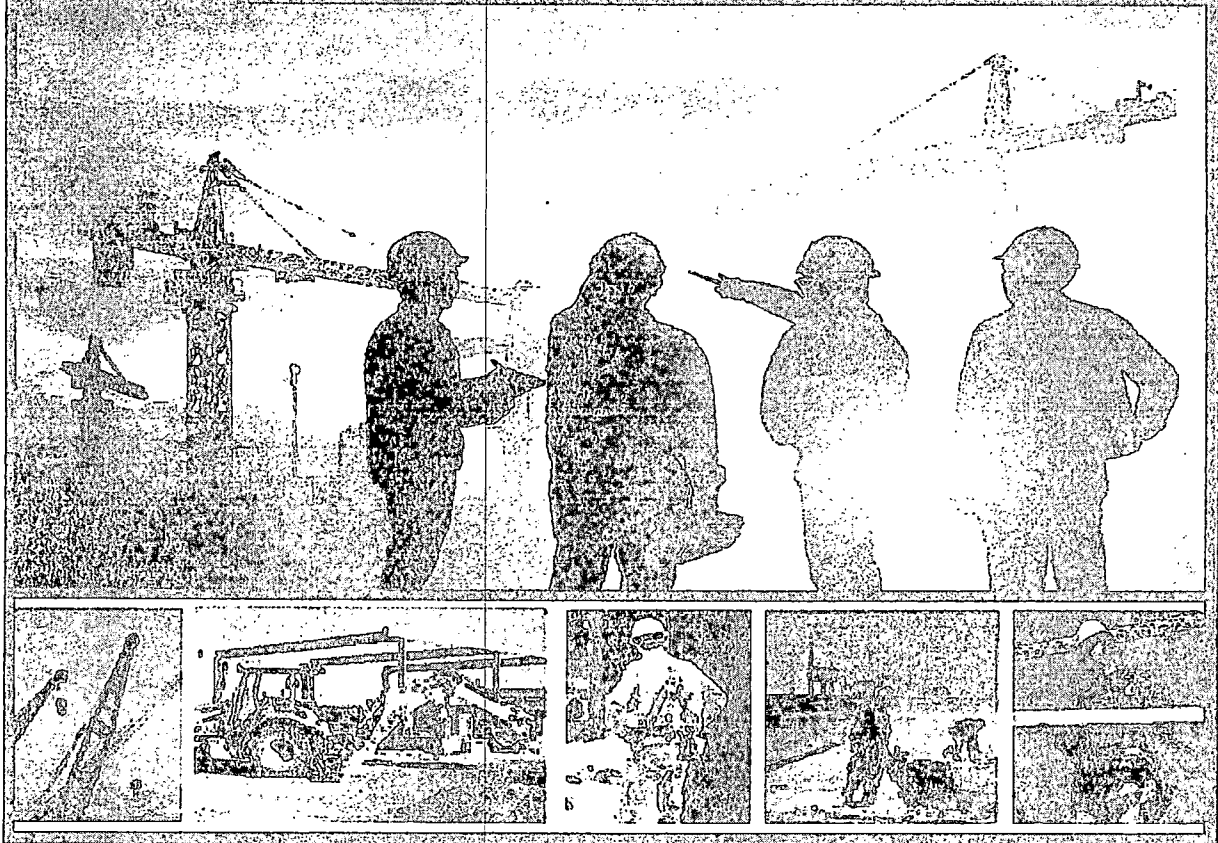
ผนวก ก.



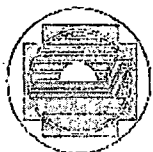
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

ผนวก ข.

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ผนวก ค.

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คู่ค้าของ ทอท." ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้
บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น "แนวทางการปฏิบัติ
อย่าง ยั่งยืนของคู่ค้า ทอท." จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.
ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาใจใส่ความน่าเชื่อถือและความปลอดภัยของลูกค้า
คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่าง
เคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม
โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ
ของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือ
เพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็น
ลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี
เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะ
ส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติดังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

- 1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
- 2. อีสุภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
- 3. ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
- 4. การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
- 5. ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- 6. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีดผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
- 7. การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่เลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
- 8. การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
- 9. แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
- 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

- 1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
- 2. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการป้องกันและควบคุมมลพิษ อากาศ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณาแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at

.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

- 1. Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
- 2. Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
- 3. Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
- 4. Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is rightfully entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and Immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)