

ภาคผนวก ข

แบบแสดงข้อมูลของข้อเสนอด้านคุณภาพ

แบบ ข1 ตารางรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

แบบ ข2 ประสิทธิภาพและผลงานของบริษัท / หน่วยงานในการสำรวจและวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง หรือโครงสร้าง
ค่าจ้างและสวัสดิการ

แบบ ข3 รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของบุคลากร

แบบ ข1: ตารางรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง*	หน้าที่ความรับผิดชอบ	รายละเอียดการทำงาน	ระยะเวลาทำงาน (คน-เดือน)
บุคลากรหลัก					
1		ผู้จัดการโครงการ			
2		รองผู้จัดการโครงการ			
3		เจ้าหน้าที่วิเคราะห์			
4		เจ้าหน้าที่วิเคราะห์			
บุคลากรสนับสนุน					
5		ผู้ประสานงานโครงการ (เลขานุการโครงการ)			

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....(ลงนามผู้มีอำนาจของบริษัท/หน่วยงาน).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

*ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตามตำแหน่งไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในตารางข้างต้น และสามารถเพิ่มเติมตำแหน่งบุคลากรได้ตามความเหมาะสม โดยสามารถนำเสนอในรูปแบบของผังโครงสร้างองค์กรของบุคลากรประกอบด้วยตารางข้างต้นได้

แบบ ข2: ประสิทธิภาพและผลงานของบริษัท / หน่วยงานในการสำรวจและวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง หรือโครงสร้างค่าจ้างและสวัสดิการ

ชื่อหน่วยงาน _____

ข้อมูลรายละเอียดหน่วยงานที่อ้างอิง		ข้อมูลรายละเอียดผลงานและประสิทธิภาพที่อ้างอิง						คำอธิบาย ขอบเขตงาน โดยย่อ					
ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน ผู้ว่าจ้าง	ที่อยู่	ประเภท หน่วยงาน	บุคคลที่สามาร ติดต่อได้	ชื่อโครงการ	สัญญาที่	มูลค่า โครงการ	จำนวน พนักงาน ในองค์กร ที่เป็นผลงาน (คน)	ช่วงเวลา ปฏิบัติงาน	เอกสารหลักฐาน (ระบุเครื่องหมาย ✓)			
									ส่วน สัญญา	ขอบเขตของ งาน	สำเนา สัญญา	สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารอื่นๆ	
1.	(ชื่อหน่วยงาน ผู้ว่าจ้าง)	(ที่อยู่)	(ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ เอกชน)	(ชื่อ/ตำแหน่ง/ โทรศัพท์/e- mail)	(ชื่อโครงการ)	(เลขที่สัญญา)บาท		✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ: 1) โครงการที่ระบุในผลงานและประสิทธิภาพข้างต้น หากเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน และหากเป็นผลงานออกโดยหน่วยงานเอกชน จะต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญา และสำเนา หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
ทั้งนี้ หากแนบเอกสารของงานโครงการอื่นๆ ไม่ครบถ้วน จะไม่นับคะแนนโครงการดังกล่าว

- ข้อมูลปีให้แสดงเป็นปีพุทธศักราช
- ข้อมูลในส่วนของผู้ว่าจ้างโครงการข้างต้น เป็นราคากลางที่มีมูลค่าเพิ่มเติมแล้ว

ลงชื่อ _____ (ลงนามผู้มีอำนาจของบริษัท/ หน่วยงาน) _____
 (_____)
 ตำแหน่ง _____
 วันที่ _____ / _____ / _____

แบบ ข3: รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของคุณ

1. คุณสมบัติ

ลำดับที่ _____ ตำแหน่ง _____ (ตัวอย่าง เช่น ผู้จัดการโครงการ) _____

ชื่อภาษาไทย _____ (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล) _____ วัน/เดือน/ปี เกิด _____ (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) _____ อายุ _____ (ปี) _____

เชื้อชาติ _____ (ไทย) _____ สัญชาติ _____ (ไทย) _____ ถิ่นพำนักปัจจุบัน _____ (กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย) _____

วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี _____ (สาขาวิชา) _____ สถานการศึกษา _____ (วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/อาชีวศึกษา, ประเทศไทย) _____ ปีที่จบการศึกษา _____ (พ.ศ.) _____

ปริญญาตรี _____ (สาขาวิชา) _____ สถานการศึกษา _____ (วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/อาชีวศึกษา, ประเทศไทย) _____ ปีที่จบการศึกษา _____ (พ.ศ.) _____

ปริญญาโท _____ (สาขาวิชา) _____ สถานการศึกษา _____ (วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/อาชีวศึกษา, ประเทศไทย) _____ ปีที่จบการศึกษา _____ (พ.ศ.) _____

ปริญญาเอก _____ (สาขาวิชา) _____ สถานการศึกษา _____ (วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/อาชีวศึกษา, ประเทศไทย) _____ ปีที่จบการศึกษา _____ (พ.ศ.) _____

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

สถานที่ _____ (ชื่อหน่วยงาน) _____ ลักษณะการจ้าง _____ (อาชีพอิสระ/พนักงานประจำ/อื่นๆ (โปรดระบุ)) _____

ตำแหน่ง _____ (ชื่อตำแหน่ง) _____ ระยะเวลาการทำงาน _____ (ปี, เดือน) _____

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / สมาชิกสมาคม หรือ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ใบรับรอง (Certificate) (หากมี) (ตัวอย่าง เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สถาปัตยกรรม ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ใบรับรองด้าน Professional Project Management (PMP) / Network / Programming / Database เป็นต้น)

1) _____

2) _____

*ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานประกอบวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/สมาชิกสมาคม หรือ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ใบรับรอง (Certificate) ตามรายละเอียดที่ให้ไว้

ข้างต้น

๓๓

2. ประสิทธิภาพการทำงาน

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม-สิ้นสุด และระยะเวลาการทำงานในแต่ละตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ได้รับมอบ
1) (ชื่อหน่วยงาน)	1) (ตำแหน่งสุดท้าย)	1) (ระบุ เดือนและปี พ.ศ. และระยะเวลาการทำงาน เช่น จ.ค.61 - ม.ค.63 รวม 1 ปี 2 เดือน เป็นต้น)	1)
	2)		2)
	3)		3)
	4) (ตำแหน่งแรก)		4)
2)	1)		1)
	2)		2)
	3)		3)
	4)		4)
3)	1)		1)
	2)		2)
	3)		3)
	4)		4)

3. ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง

โครงการ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	หน่วยงาน	ประเภทโครงการ	มูลค่าโครงการ	จำนวนพนักงาน ในองค์กรที่เป็น ผลงาน (คน)	ตำแหน่งที่ รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1) (ชื่อโครงการ)	(เช่น ต.ค.62 – ก.ย.63 รวม 1 ปี เป็นต้น)	(ชื่อหน่วยงาน)	(เช่น งานจ้างที่ ปรึกษาศึกษาและ พิจารณาอัตรา ค่าจ้างแรงงานที่ เหมาะสมฯ	บาท		(เช่น ผู้จัดการ โครงการ/ รอง ผู้จัดการโครงการฯ	(เช่น สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง ที่เหมาะสมฯ	
2)								

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ (ลงนามผู้ยื่นขอของบริษัท/ หน่วยงาน) _____ ลงชื่อ _____ (ลงนามบุคลากร)
 (_____)
 ตำแหน่ง _____ วันที่ _____ / _____ / _____
 วันที่ _____ / _____ / _____

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือยินยอมเข้าร่วมงานนี้จากบุคลากรด้วย พร้อมทั้งต้องระบุว่าเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัท หรือเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท/ หน่วยงาน
 ที่ปรึกษากรณีเป็นที่ปรึกษาประจำ จะต้องแสดงหลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาที่บริษัท/ หน่วยงานที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน และหนังสือแสดงอัตรา
 เงินเดือนนำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท/
 หน่วยงานที่ปรึกษา (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)