

ข้อกำหนดและรายละเอียดของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างทำบัตร Smart Card ชนิด 1K สำหรับพิมพ์บัตรอนุญาตบุคคล

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จ้างทำบัตร Smart Card ชนิด 1K สำหรับพิมพ์บัตรอนุญาตบุคคล เพื่อใช้ในการกิจการออกบัตรอนุญาตชนิดถาวร เพื่อใช้ผ่านเข้าออกพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย ส่วนระบบและเทคนิคการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต (สทภ.ฝรภ.ทภก.)

2. มาตรฐาน

2.1 เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

2.2 ต้องเป็นบัตรที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 หรือ ISO 9002 หรือ ISO 9001:2000 หรือดีกว่า

2.3 Contactless Chip Secure Memory ต้องผลิตได้ตามมาตรฐาน ISO/IEC 14443 Type A และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า NXP (Phillips) เท่านั้น

2.4 บัตร Smart Card ต้องผ่านการทดสอบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 10373-1 ในหัวข้อ Peel Strength Test (Delamination Test) และ/หรือ Dynamic Bending Stress Test และ/หรือ Dynamic Torsion Test หรือดีกว่า

2.5 ขนาดบัตรต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ISO ID-1/CR-80

3. ลักษณะทั่วไป

3.1 เป็นบัตร Smart Card แบบไร้สัมผัส (Contactless Smart Card) ตัวบัตรมีการฝังหน่วยความจำ (Chip) และขดลวดสายอากาศเอาไว้ภายในซึ่งมองด้วยตาเปล่าไม่เห็น

3.2 สามารถติดต่อกับเครื่องอ่านบัตรที่รับ - ส่ง สัญญาณ ผ่านเครื่องวิทยุได้ในระยะที่กำหนด

3.3 สามารถใช้พิมพ์ได้กับเครื่องพิมพ์แบบ Dye Sublimation Retransfer และ Thermal Printhead ที่ ทอท. ใช้งานอยู่เดิม ยี่ห้อ NISCA รุ่น PR-C201 และใช้ Retransfer Film (Hologram) ซึ่งเมื่อพิมพ์แล้วบัตรต้องไม่บิดงอเสียรูปทรง และเนื้อวัสดุที่ใช้ผลิตบัตรต้องไม่เปลี่ยนสีไปจากเดิม รวมถึง Hologram Film ไม่หลุดร่อน

3.4 สามารถนำบัตรไป Register เข้าในระบบ Access Control ของท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อกำหนดระดับสิทธิการใช้งานของบุคคลผู้ถือบัตรได้

3.5 สามารถนำบัตรไป Register เข้าในระบบ Time Attendance และสามารถลงบันทึกเวลาการทำงานกับเครื่องอ่านบัตรของระบบ Time Attendance ที่ ทอท. ใช้งาน ณ ปัจจุบันได้

3.6 บัตร Smart Card ต้องเป็นชนิด PVC เหมือนกันทั้งทางด้านหน้าและด้านหลังของบัตร

3.7 บัตร Smart Card เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นมุมมนทั้ง 4 ด้าน พื้นผิวของบัตร Smart Card ต้องมันเรียบ ไม่ขรุขระ ไม่มีรอยขีด

4. คุณสมบัติทางเทคนิค

บัตร Smart Card ขนาดความจุ 1 Kbytes

4.1 Memory

- 4.1.1 Type : EEPROM
 - 4.1.2 Size : 1,024 bytes (1 Kbytes)
 - 4.1.3 Organization : 16 Sector of 4 Blocks of 16 bytes each
 - 4.1.4 Write Endurance : 100 000 ครั้ง หรือมากกว่า
 - 4.1.5 Data Retention : 10 ปี หรือมากกว่า
- 4.2 Operating Frequency : 13.56 MHz
- 4.3 Operating Distance : up to 100 mm หรือมากกว่า
- 4.4 Data Transfer rate : 106 Kbps หรือมากกว่า
- 4.5 Security : 8 bits (1 Bytes)

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

บัตร Smart Card ขนาดความจุ 1 Kbytes ต้องพิมพ์รายละเอียดบนบัตร Smart Card ดังนี้

- 5.1 ด้านหน้าของบัตร Smart Card เป็นสีขาวล้วนไม่มีข้อความใดๆ (ตัวอย่างที่ 1)
- 5.2 ด้านหลังของบัตร Smart Card พิมพ์ข้อความ 4 สี มีรายละเอียด ดังนี้ (ตัวอย่างที่ 2)

5.2.1 พิมพ์ข้อความ “คำเตือน การใช้บัตรอนุญาต” และ “ATTENTION FOR PERSONAL AIRPORT PERMIT” บริเวณด้านบนกึ่งกลางบัตรด้วยอักษรสีแดง โดยให้ภาษาไทยอยู่บรรทัดบน พิมพ์ข้อความที่เป็นเนื้อหารายละเอียดของคำเตือน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยอักษรสีดำ โดยให้ภาษาไทยอยู่บรรทัดบน

5.2.2 พิมพ์รหัสบัตรที่มุมขวาบน เป็นตัวอักษรสีดำด้วยเลเซอร์สีลงไปในตัวบัตร ซึ่งจะรันเลขบัตร ตั้งแต่ VTSP-1-67-00001 ถึง VTSP-1-67-30000

5.2.3 พิมพ์สัญลักษณ์โลโก้ของ ทอท. พร้อมอักษร AOT และเบอร์โทรศัพท์ 076351069 ที่มุมล่าง

6. ความต้องการ

บัตร Smart Card ชนิด 1K พิมพ์ข้อความตามที่กำหนดในข้อ 2 – 5 จำนวน 30,000 บัตร

7. เอกสารที่ต้องส่งมอบในวันที่ส่งมอบสิ่งของตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหรือสำเนาผลการทดสอบคุณภาพของบัตรที่ผลิตว่าได้ตามมาตรฐานในข้อ 2.4 มาพร้อมการส่งมอบงาน และระบุหมายเลขล็อต UID ของบัตรที่นำส่ง

8. การส่งมอบ

8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัตร Smart Card ชนิด 1K จำนวน 30,000 บัตร ตามรายละเอียดข้อ 2 – 7 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยส่งมอบ ณ อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ส่วนระบบและเทคนิคการรักษาความปลอดภัย งานบัตรอนุญาต ชั้น 1

8.2 ผู้รับจ้าง...



8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 7 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา (ตามแบบฟอร์ม ผนวก ก.)

8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามข้อ 8.1 ผู้ขายต้องเปลี่ยนให้ถูกต้อง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. ทั้งนี้ ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้มีการลดราคาหรือเพิ่มจำนวน เพื่อเป็นการชดเชยกรณีที่ผู้ขายส่งมอบไม่ถูกต้อง

9. การจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายเงินหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบวัสดุครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ตรวจรับวัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท. จะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. การรับประกัน

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันคุณภาพการใช้งานและการชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องสิ่งของตามสัญญาจากการใช้งานตามปกติวิสัยที่เกิดขึ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

11.2 ในระหว่างการรับประกันตามข้อ 11.1 หากพบว่าบัตร Smart Card เกิดชำรุด ผู้ขายจะต้องดำเนินการนำบัตรเปลี่ยนให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

11.3 หาก ทอท. ตรวจพบว่าบัตร Smart Card ตามรายละเอียดในข้อ 6 ที่ส่งมอบ มีคุณภาพของวัสดุที่ใช้ผลิตแตกต่างกันหรือมีการสอดใส่บัตรที่มีคุณภาพแตกต่างกัน หรือวัสดุที่ใช้ในการผลิตไม่เป็นเนื้อเดียวกัน เช่น ด้านบนกับด้านล่างของบัตรเป็นวัสดุต่างชนิดกัน หรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญา

12. นโยบายต่อต้านด้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13 การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้า ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ตามแบบฟอร์ม ผนวก ข.)

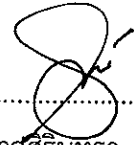
14 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท.จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> >เกี่ยวกับ ทอท.>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท.>ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

.....


(นางสาวศรินทรา ยายี)

ผู้ออกรายละเอียด

17 ม.ค.67

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

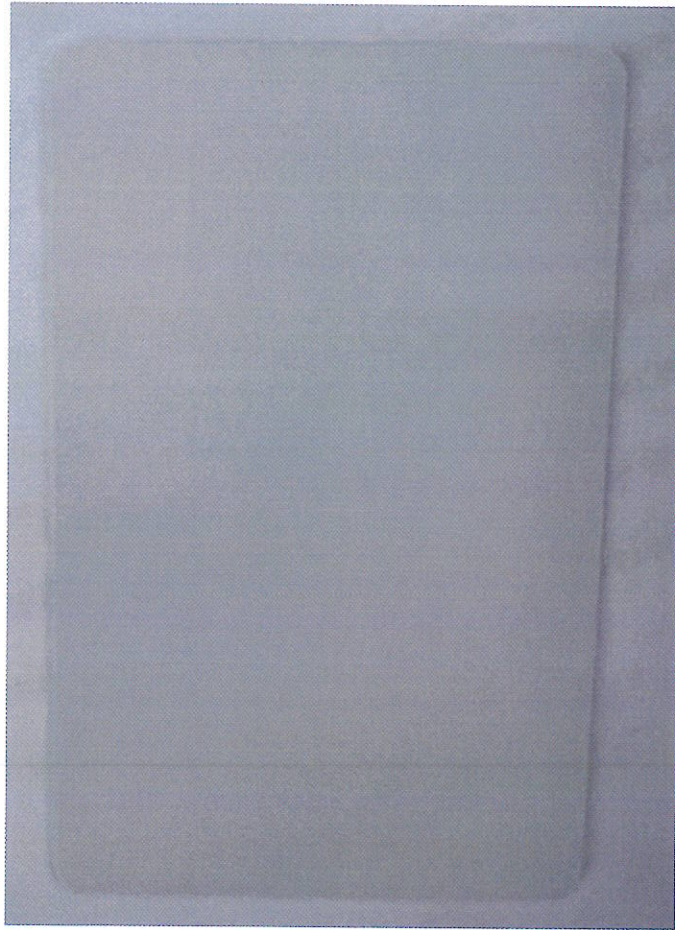
ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....
(ประทับตราบริษัท)

ตัวอย่างที่ 1




ตัวอย่างที่ 2

VTSP - 4 - 66 - 10993

คำเตือน การใช้บัตรอนุญาตบุคคล
ATTENTION FOR PERSONAL AIRPORT PERMIT


1. ต้องติดบัตรอนุญาตบุคคลบริเวณอกเสื้อโดยให้เห็นด้านหน้าอย่างชัดเจน
Display the personal airport permit on the chest area where the front of the permit can be seen clearly.
2. ต้องติดบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกตามช่องทางและอยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยที่ท่าอากาศยานกำหนด
Always wear the personal airport permit to access the staff access point and stay in the authorized area.
3. ห้ามนำบัตรอนุญาตบุคคลของผู้อื่นมาใช้ผ่านเข้า-ออกพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยโดยเด็ดขาด
Do not use other people's personal airport permit to access the security restricted area.
4. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ขอสงวนสิทธิ์ผู้ละเมิดมาตรการการรักษาความปลอดภัย โดยให้ออกจากพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยเมื่อใดก็ได้ หากฝ่าฝืนถือว่าบุกรุก
AOT shall reserve the right to request the airport operator who breaks security measure to leave the security area. Violation will be considered as intrusion.
5. ห้ามแก้ไขหรือปลอมแปลงบัตรอนุญาตบุคคลโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
Do not alter or forge the personal airport permit, any violation will be prosecuted according to law.
6. บัตรอนุญาตบุคคลเป็นทรัพย์สินของ ทอท. หากผู้ถือบัตรไม่ปฏิบัติตามคำเตือนนี้หรือละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัย ทอท. มีสิทธิ์ยึดบัตรคืนได้ทันทีและอาจสงวนสิทธิ์ในการออกบัตร
AOT has proprietary right over the personal airport permit. If the airport operator does not follow or violate security measure, AOT shall have the right to seize the permit immediately and may not issue a new personal airport permit.

 **AOT** AIRPORTS OF THAILAND P.L.C.
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Tel. 0 7635 1069

VTSP - 1 - 67 - 00001

คำเตือน การใช้บัตรอนุญาตบุคคล
ATTENTION FOR PERSONAL AIRPORT PERMIT

1. ต้องติดบัตรอนุญาตบุคคลบริเวณอกเสื้อโดยให้เห็นด้านหน้าอย่างชัดเจน
Display the personal airport permit on the chest area where the front of the permit can be seen clearly.
2. ต้องติดบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกตามช่องทางและอยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยที่ท่าอากาศยานกำหนด
Always wear the personal airport permit to access the staff access point and stay in the authorized area.
3. ห้ามนำบัตรอนุญาตบุคคลของผู้อื่นมาใช้ผ่านเข้า - ออกพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยโดยเด็ดขาด
Do not use other people's personal airport permit to access the security restricted area.
4. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ขอสงวนสิทธิ์ผู้ละเมิดมาตรการการรักษาความปลอดภัย โดยให้ออกจากพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยเมื่อใดก็ได้ หากฝ่าฝืนถือว่าบุกรุก
AOT shall reserve the right to request the airport operator who breaks security measure to leave the security area. Violation will be considered as intrusion.
5. ห้ามแก้ไขหรือปลอมแปลงบัตรอนุญาตบุคคลโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
Do not alter or forge the personal airport permit, any violation will be prosecuted according to law.
6. บัตรอนุญาตบุคคลเป็นทรัพย์สินของ ทอท. หากผู้ถือบัตรไม่ปฏิบัติตามคำเตือนนี้หรือละเมิดมาตรการการรักษาความปลอดภัย ทอท. มีสิทธิ์ยึดบัตรคืนได้ทันทีและอาจสงวนสิทธิ์ในการออกบัตร
AOT has proprietary right over the personal airport permit. If the airport operator does not follow or violate security measure, Aot shall have the right to seize the permit immediately and may not issue a new personal airport permit.

 **AOT** AIRPORTS OF THAILAND P.L.C.
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Tel. 0 7635 1069



ตารางการจัดทำแผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ _____

รายการพืชผลหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พืชผลที่ผลิตในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พืชผล ในประเทศ	พืชผล ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา ร้อยละ							

ลงชื่อ _____

(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ.....รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ.....บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการบาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน		

สรุป

เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

1. ร้อยละ 60 พสดุทั่วไป (มูลค่า)

2. ร้อยละ 90 เหล็ก (ปริมาณ)

ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

ลงชื่อ (ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

(.....)