

ข้อกำหนดรายละเอียดของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้าภายในเขต Airside ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้าภายในเขต Airside ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน

2. มาตรฐานที่กำหนด

2.1 การดำเนินงานต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวงหรือมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

2.1.1 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

2.1.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558

2.1.3 มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย โดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (ว.ส.ท.) ฉบับล่าสุด

2.2 ผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้ในการติดตั้งจะต้องเป็นของใหม่ 100% ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ

3. ลักษณะทั่วไป

ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบลักษณะทางกายภาพทั่วไปของอุปกรณ์ ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของอุปกรณ์และระบบไฟฟ้า ทำความสะอาดภายนอกและภายในตู้ไฟฟ้า กวดขันจุดเชื่อมต่อต่างๆ และทำการตรวจสอบอุณหภูมิภายในตู้ไฟฟ้าด้วยการถ่ายภาพความร้อนด้วยกล้องอินฟราเรด (Thermoscan) ของตู้ไฟฟ้า ซึ่งอยู่ภายในเขต Airside ณ ทสภ. ดังนี้

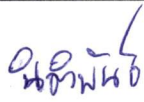
ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	รายการตู้อุปกรณ์	จำนวน (ตู้)
3.1	อาคาร Power House 4 อาคาร		
	3.1.1 อาคาร Power House 19L	ตู้ MDB (ชื่อตู้ MS)	1
		ตู้ MDB (ชื่อตู้ EMS)	1
		ตู้ MDB (ชื่อตู้ UPSP)	1
	3.1.2 อาคาร Power House 01R	ตู้ MDB (ชื่อตู้ MS)	1
		ตู้ MDB (ชื่อตู้ EMS)	1
		ตู้ MDB (ชื่อตู้ UPSP)	1
	3.1.3 อาคาร Power House 19R	ตู้ MDB (ชื่อตู้ MS)	1
		ตู้ MDB (ชื่อตู้ EMS)	1
		ตู้ MDB (ชื่อตู้ UPSP)	1
	3.1.4 อาคาร Power House 01L	ตู้ MDB (ชื่อตู้ MS)	1
		ตู้ MDB (ชื่อตู้ EMS)	1
		ตู้ MDB (ชื่อตู้ UPSP)	1


(นายภากร วรโณทัย)

ประธานกรรมการ


(นายชินนทร์ ศรีคำ)

กรรมการ


(ว่าที่ ร.ต.นิตพันธ์ เถาเปียปลูก)

กรรมการ

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	รายการตู้อุปกรณ์	จำนวน (ตู้)
3.2	บริเวณลานจอดอากาศยานพื้นที่ Cargo Apron และ Remote Parking		
	3.2.1 พื้นที่ Cargo Apron	ตู้ MDB (ชื่อตู้ CA-1, CA-2, CA-3 และ CA-4)	4
	3.2.2 พื้นที่ Remote Parking	ตู้ MDB (ชื่อตู้ RA-1, RA-2, RA-3, RA-4, RA-5 และ RA-6)	6
3.3	ห้อง Apron Service Room ภายในอาคารเทียบเครื่องบิน		
	3.3.1 Concourse A	ตู้ PB (ชื่อตู้ SS51)	1
	3.3.2 Concourse B	ตู้ PB (ชื่อตู้ SS52A และตู้ SS52B)	2
	3.3.3 Concourse C	ตู้ PB (ชื่อตู้ SS53)	1
	3.3.4 Concourse D-East	ตู้ PB (ชื่อตู้ SS55)	1
	3.3.5 Concourse D-West	ตู้ PB (ชื่อตู้ SS65)	1
	3.3.6 Concourse E	ตู้ PB (ชื่อตู้ SS63)	1
	3.3.7 Concourse F	ตู้ PB (ชื่อตู้ SS62A และตู้ SS62B)	2
	3.3.8 Concourse G	ตู้ PB (ชื่อตู้ SS61)	1
3.4	อาคาร Transfer Baggage Terminal (TBT)	ตู้ MDB (ชื่อตู้ MDB-TBT-1 และ ตู้ MDB-TBT-2)	2
3.5	อาคารดับเพลิงฝั่งตะวันออก	ตู้ MDB (ชื่อตู้ MDB (SUB EAST))	1
		ตู้ EMDB (ชื่อตู้ EMDB (SUB EAST))	1
3.6	อาคารดับเพลิงฝั่งตะวันตก	ตู้ MDB (ชื่อตู้ MDB (WEST))	1
		ตู้ EMDB (ชื่อตู้ EMDB (WEST))	1
3.7	อาคาร Ground Run-up Enclosure (GRE)	ตู้ Load Center	1
3.8	แนวรั้วฝั่งตะวันออก	ตู้ Supply Pillar	10
3.9	แนวรั้วฝั่งตะวันตก	ตู้ Supply Pillar	33
3.10	อาคาร Apron Control Tower ฝั่งตะวันออก	ตู้ PB (ชื่อตู้ SS5-4-CT-EDP)	1
		ตู้ Load Center (ชื่อตู้ SS5-4-CT-ELP)	1
		ตู้ Load Center (ชื่อตู้ SS5-4-CT-EMP)	1
3.11	อาคาร Apron Control Tower ฝั่งตะวันตก	ตู้ PB (ชื่อตู้ SS6-4-CT-EDP)	1
		ตู้ Load Center (ชื่อตู้ SS6-4-CT-ELP)	1
		ตู้ Load Center (ชื่อตู้ SS6-4-CT-EMP)	1
3.12	อาคารบำบัดน้ำเสีย	ตู้ Load Center	1
3.13	อาคารพักแรมฝ่ายสนามบินและอาคาร	ตู้ Panel Board (ชื่อตู้ DB-1)	1
		ตู้ Load Center (ชื่อตู้ LC1)	1
		ตู้ Load Center (ชื่อตู้ LC2)	1
		ตู้ Load Center (ชื่อตู้ LC3)	1

นาย วรรณทิพย์
(นายภากร วรรณทิพย์)

ประธานกรรมการ

นาย ชรินทร์ ศรีคำ
(นายชรินทร์ ศรีคำ)

กรรมการ

ว่าที่ ร.ต. นิธิพันธ์ เถาเปี้ยปลุก
(ว่าที่ ร.ต. นิธิพันธ์ เถาเปี้ยปลุก)

กรรมการ

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	รายการตู้อุปกรณ์	จำนวน (ตู้)
3.14	อาคารพักแรมงานไฟฟ้าสนามบิน	ตู้ Load Center	1
3.15	บริเวณลานจอดอากาศยานพื้นที่ SAT-1	ตู้ Supply Pillar	34
		ตู้ MDB (ชื่อตู้ WGSE และ EGSE)	2
รวม			130

พร้อมทั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลความพร้อมของอุปกรณ์ไฟฟ้า เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งประเมินค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาในกรณีที่เกิดตรวจพบ

4. ความต้องการ

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้าภายในเขต Airside ณ ทสภ. ตามข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.15 ซึ่งมีลักษณะของตู้เป็นไปตามรูปในภาคผนวก ก อย่างน้อยดังนี้

4.1.1 รายการตรวจสอบและบำรุงรักษาทั่วไป

4.1.1.1 ตรวจสอบสภาพโครงสร้างพร้อมทั้งทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าภายนอกและภายใน โดยผู้รับจ้างต้องป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองมิให้ส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์อื่นๆ ภายในห้องไฟฟ้าหรือบริเวณข้างเคียง

4.1.1.2 ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานและทำความสะอาดเบรกเกอร์ชนิดต่างๆ รวมทั้ง บัสบาร์และอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งติดตั้งในตู้ไฟฟ้า โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและสารหล่อลื่นที่เหมาะสม

4.1.1.3 ตรวจสอบสภาพและความเที่ยงตรงของอุปกรณ์แสดงผลต่างๆ เช่น Pilot Lamp, Volt Meter, Amp Meter

4.1.1.4 ทดสอบค่าความเป็นฉนวนของสายไฟฟ้า โดยทดสอบที่แรงดันไฟฟ้ามากกว่าหรือเท่ากับ 500 โวลต์

4.1.1.5 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ

4.1.1.6 กวดขันจุดต่อต่างๆ โดยใช้ประแจเทอร์ค โดยเมื่อได้แรงบิดตามมาตรฐานแล้วให้ทำการมาร์คตำแหน่งให้ชัดเจน

4.1.1.7 ตรวจสอบการต่อลงดินและวัดค่าความต้านทานของจุดต่อลงดิน

4.1.1.8 ตรวจสอบเช็คระบบ Capacitor Bank, HRC Fuse และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีตู้ไฟฟ้าตู้ใดมีอุปกรณ์ดังกล่าว)

4.1.1.9 ตรวจสอบและวิเคราะห์อุณหภูมิภายในตู้ไฟฟ้าด้วยการถ่ายภาพความร้อนด้วยกล้องอินฟราเรด (Thermoscan) ทั้งก่อนและหลังทำการบำรุงรักษาโดยผู้ผ่านการอบรมและได้รับ Certificate เกี่ยวกับการถ่ายภาพความร้อนด้วยกล้องอินฟราเรด ระดับ 1 หรือสูงกว่า

4.1.1.10 อุดท่อร้อยสายไฟฟ้าด้วยโฟมชนิด Polyurethane เพื่อป้องกันสัตว์เข้าไปทำอันตรายสายไฟฟ้า (ในกรณีที่โฟมของเดิมชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือยังไม่มีอุดท่อร้อยสายไฟนั้นๆ)

4.1.1.11 ติดสติ๊กเกอร์ซึ่งระบุ วัน เดือน ปี รวมทั้งชื่อผู้เชี่ยวชาญซึ่งทำการทดสอบและซื้อบริษัทผู้ทำการทดสอบที่บริเวณ ACB และ MCCB แต่ละตัวเพื่อแสดงว่าผ่านการตรวจสอบแล้ว

นายภากร วรรณทัย

ประธานกรรมการ

นายชนินทร์ ศรีคำ

กรรมการ

ว่าที่ ร.ต.นิติพันธ์ เถาเปี้ยปลุก

กรรมการ

4.1.2 รายการตรวจสอบ Air Circuit Breaker (ACB)

4.1.2.1 สภาพทั่วไป

4.1.2.2 ความต้านทานหน้าสัมผัส (Contact Resistance Test)

4.1.2.3 การทำงานและความเสียหายของ Trip Unit

4.1.2.4 ค่าปรับตั้ง (Setting) ต่างๆ และบันทึกค่า

4.1.2.5 การทำงานของ Under Voltage Release/Shunt Trip (ถ้ามี)

4.1.2.6 การทำงานทางกล

4.1.2.7 การทำงานของ Spring Charge

4.1.3 รายการตรวจสอบ Molded Case Circuit Breaker (MCCB)

4.1.3.1 สภาพทั่วไป

4.1.3.2 ขั้วต่อสาย

4.1.3.3 การทำงานทางกล

4.1.3.4 ค่าปรับตั้ง (Setting) ต่างๆ (ถ้ามี) และบันทึกค่า

4.2 หลังจากที่ได้รับแจ้งทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาตู้ไฟฟ้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารต่างๆ ดังนี้

4.2.1 รายงานผลการดำเนินงานการตรวจสอบ, บำรุงรักษา และประเมินผลความพร้อมของระบบไฟฟ้า โดยหากตรวจพบว่ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุด หรือระบบไฟฟ้าทำงานได้ไม่สมบูรณ์ ให้ผู้รับจ้างเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา และประเมินค่าใช้จ่าย อาทิเช่น รายการอะไหล่สำหรับใช้ซ่อมแซมให้อุปกรณ์หรือระบบไฟฟ้า ทำงานได้อย่างสมบูรณ์

4.2.2 เสนออุปกรณ์ซึ่งระบุยี่ห้อและรุ่น ซึ่งมีจำหน่ายในปัจจุบัน รวมทั้งจำนวนที่ต้องจัดหาเพื่อเป็นอะไหล่สำรอง พร้อมประมาณราคา ทั้งนี้ หากไม่มีอุปกรณ์ที่มียี่ห้อและรุ่นตรงกับของเดิม ให้ผู้รับจ้างเสนออุปกรณ์รุ่นที่สามารถใช้งานทดแทนของเดิมได้ โดยมีต้องดัดแปลงอุปกรณ์อื่นใดในตู้ไฟฟ้ามาให้ ทอท. พิจารณา หรือในกรณีที่ไม่มีอุปกรณ์ใดทดแทนอุปกรณ์เดิมได้โดยมีต้องดัดแปลงอุปกรณ์ใดๆ ในตู้ไฟฟ้า ให้ผู้รับจ้างเสนออุปกรณ์รุ่นอื่นที่สามารถใช้งานได้โดยต้องมีการดัดแปลงอุปกรณ์ใดๆ ในตู้ไฟฟ้า พร้อมแนวทางการติดตั้งมาให้ ทอท. พิจารณาด้วย

4.2.3 รายงานการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ภาคผนวก ง

5. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารแผนการดำเนินงานตามรายการดังต่อไปนี้ จำนวนอย่างละ 1 ชุด เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 30 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.1.1 รายละเอียดลำดับขั้นตอนการทำงานต่างๆ (Method Statement)

5.1.2 รายการเครื่องมือวัดต่างๆ รวมทั้งเครื่อง Thermoscan สำหรับใช้ในการตรวจสอบหรือทดสอบ พร้อมเอกสารแสดงการสอบเทียบเครื่องมือดังกล่าว (ระยะเวลาสอบเทียบครั้งล่าสุดต้องไม่เกิน 1 ปี)

5.1.3 แผนการดำเนินงาน (Work Schedule)

5.1.4 แบบฟอร์มรายการตรวจสอบและบำรุงรักษาตู้ไฟฟ้า

5.1.5 แผนผังบุคลากรพร้อมหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ วิศวกรควบคุมงานสำหรับรับผิดชอบงานตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

นายภากร วรโณทัย

ประธานกรรมการ

นายชนินทร์ ศรีคำ

กรรมการ

ว่าที่ ร.ต.นิติพันธ์ เถาเปี้ยปลูก

กรรมการ

5.1.6 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง ระดับภาค หรือสูงกว่าของวิศวกรไฟฟ้าซึ่งเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของสัญญา

5.1.7 สำเนาเอกสารแสดงเลขทะเบียนประเภทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ซึ่งสอดคล้องกับจำนวนและประเภทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้องตามภาคผนวก ข

5.1.8 สำเนาใบ Certificate เกี่ยวกับการถ่ายภาพความร้อนด้วยกล้องอินฟราเรด ระดับ 1 หรือสูงกว่า สำหรับผู้ที่ทำการถ่ายภาพความร้อนและวิเคราะห์ภาพถ่ายความร้อนด้วยกล้องอินฟราเรด

5.1.9 สำเนาใบ Certificate ของผู้ทำการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ACB และ MCCB

5.1.10 สำเนาเอกสารหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ของหัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

5.1.11 ผู้จัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรอง ตามข้อ 4.2.3 ต้องเป็นบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9 หรือเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

ตามข้อ 5.1.3 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบของ ทอท. และการปฏิบัติงานของท่าอากาศยานโดยไม่เป็นอุปสรรคหรือขัดขวางต่อการให้บริการของท่าอากาศยาน และหากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเองในการปรับแผนงานให้เหมาะสมโดยจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการของสัญญาออกไป หรือคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจาก ทอท. มิได้

5.2 ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของ ทอท. และปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย การปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการเขตการบิน (Airside) รวมทั้งข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้องตามภาคผนวก ข

5.3 ผู้รับจ้างต้องเข้าใจในข้อกำหนดรายละเอียด ตลอดจนปัญหาข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนต่างๆ ให้ถูกต้อง เสียก่อน เนื่องจากแบบและรูปภาพในภาคผนวก ก รวมทั้งจำนวนอุปกรณ์ของผู้ไฟฟ้าที่แสดงเป็นแนวทางโดยประมาณ เท่านั้น ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบจากสถานที่จริง และตรวจสอบจากบริษัทผู้ผลิตรวมทั้งมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินงานแล้วเกิดมีปัญหามาจากข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนก็ตามแต่เป็นสิ่งที่จำเป็น จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเทคนิค ผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างให้ถูกต้อง เต็มที่และจะไม่เรียกร้องระยะเวลาดำเนินการตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

5.4 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากทำให้อาคาร หรือทรัพย์สินข้างเคียงของ ทอท. หรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ทอท. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว และจัดทำหรือหา มาให้ใหม่เหมือนของเดิม รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผลที่เกิดจากอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานทั้งกับอุปกรณ์ สถานที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องระยะเวลาดำเนินการตลอดจนค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. เห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิ์ยับยั้ง และให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการช่างที่ดี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญา หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างมิได้

นายภากร วรโณทัย

(นายภากร วรโณทัย)

ประธานกรรมการ

นายชินทร์ ศรีคำ

(นายชินทร์ ศรีคำ)

กรรมการ

ร.ต.นิติพันธ์ เภาเปียปลูก

(ว่าที่ ร.ต.นิติพันธ์ เภาเปียปลูก)

กรรมการ

5.6 ผู้รับจ้างต้องป้องกันมิให้ ทอท. ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือราคา รวมตลอดจนถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

5.7 การกระทำใดๆ ของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง หากมีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัย หรือการให้บริการต่อผู้ใช้บริการ หรือทำให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ ทอท. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที รวมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

5.8 ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรไฟฟ้าซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า กำลัง ระดับภาคีหรือสูงกว่าเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานประจำตลอดเวลาที่ดำเนินงาน โดยผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำที่เจ้าหน้าที่ของ ทอท. แนะนำ

5.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวนและประเภทของ จป. ให้สอดคล้องกับข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างตามภาคผนวก ข รวมทั้งต้องควบคุมการปฏิบัติงานประจำตลอดเวลาที่ดำเนินงาน

5.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลขั้นพื้นฐานตามความเหมาะสมให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในขณะทำงาน และต้องดูแลให้สวมใส่อยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

5.11 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. พิจารณาเห็นว่าผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้รับจ้าง ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน ไม่มีความเชี่ยวชาญหรือไม่มีความชำนาญเพียงพอที่จะทำงานนี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่างภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่นำมาเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญา หรือเรียกร้องค่าเสียหายจาก ทอท.

5.12 ก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละวันผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อขออนุญาตในการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง พร้อมส่งหนังสือขอเข้าปฏิบัติงาน (Daily Request) ในพื้นที่นั้นๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และในกรณีที่ต้องมีการขอตัดกระแสไฟฟ้าจะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.12.1 ในระหว่างการดำเนินงาน การดับกระแสไฟฟ้าจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ ทอท. และในการตัดหรือต่อกระแสไฟฟ้า ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และต้องได้รับอนุมัติจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง

5.12.2 ในระหว่างการปฏิบัติงานหากจำเป็นต้องตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตัดกระแสไฟฟ้า เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าในบริเวณนั้น หรืออาคารที่ได้รับผลกระทบในการตัดกระแสไฟฟ้า ตามอัตราค่าภาระที่ ทอท. กำหนดตามภาคผนวก ค โดยติดต่อกับงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ส่วนระบบจำหน่ายไฟฟ้า ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล (งคพ.สรพ.ผฟค.ทสภ.)

5.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแสงสว่างให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละสัปดาห์ (Weekly Progress Report) จำนวน 1 ชุด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 3 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของสัปดาห์

5.14 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอเข้าทำงานในช่วงเวลานอกเวลาทำการ (นอกเหนือจากแผนดำเนินการ ที่ได้รับการอนุมัติ) ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเสนอต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท. ที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท.

ยกเว้นในกรณีที่การทำงานของผู้รับจ้างในช่วงเวลานอกเวลาทำการเกิดจาก ทอท. เช่น ไม่สามารถให้ผู้รับจ้าง เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในเวลาทำการได้ หรือมีเหตุสุดวิสัยให้ผู้รับจ้างต้องหยุดการดำเนินงาน ในบางช่วงเวลา ทอท.จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท. เอง

นายภากร วรโณทัย

(นายภากร วรโณทัย)

ประธานกรรมการ

นายชินนทร์ ศรีคำ

(นายชินนทร์ ศรีคำ)

กรรมการ

ว่าที่ ร.ต.นิติพันธ์ เถาเปี้ยปลูก

(ว่าที่ ร.ต.นิติพันธ์ เถาเปี้ยปลูก)

กรรมการ

5.15 การทำงานของผู้รับจ้างในพื้นที่ปฏิบัติการเขตการบิน (Airside) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีความปลอดภัยในพื้นที่ดำเนินงานและบริเวณใกล้เคียงอย่างเพียงพอ รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

5.15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในขอบเขตพื้นที่ซึ่ง ทอท. กำหนดให้เท่านั้น โดยไม่ล่วงล้ำเข้าไปในเขตพื้นที่ใช้งานของอากาศยาน หรือพื้นที่ซึ่งรบกวนการทำงานของระบบเครื่องช่วยในการเดินอากาศ

5.15.2 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งธงไวบนยานพาหนะให้เห็นเด่นชัด โดยธงควรมีขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า 90x90 เซนติเมตร สีแดงหรือสีส้ม หรือสีแดงสลับสีขาว หรือสีส้มสลับสีขาว

5.15.3 การขออนุญาตเข้าพื้นที่ และการขับขี่ยานพาหนะในเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของ ทอท. และผู้ขับขี่ยานพาหนะต้องผ่านการอบรม และได้รับใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะสำหรับพื้นที่ปฏิบัติการเขตการบิน (Airside) จากฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน (ฝปข.ทสภ.) ของ ทอท.

5.15.4 รถยนต์หรือยานพาหนะที่ใช้สำหรับเข้าปฏิบัติงานในเขตการบิน ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก มีประกันภัยชั้น 1 และต้องไม่ติดตั้งถังก๊าซ NGV หรือ LPG สำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง รวมทั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานติดตั้งไว้ประจำรถยนต์หรือยานพาหนะแต่ละคัน ทั้งนี้ รถยนต์หรือยานพาหนะที่ผู้รับจ้างนำมาใช้งานจะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน (ฝปข.ทสภ.) ของ ทอท.

5.15.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำให้เกิดประกายไฟหรือทำให้เกิดไฟรวมทั้งห้ามการสูบบุหรี่ และในกรณีจำเป็นต้องมีงานในลักษณะ Hot Works ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อติดต่อประสานกับฝ่ายดับเพลิง และกู้ภัย (ผดภ.ทสภ.) สำหรับจัดเตรียมรถดับเพลิงไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายตามระเบียบอัตราค่าภาระของ ทอท.

5.15.6 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานและบริเวณข้างเคียงให้สะอาดตลอดเวลา ระหว่างดำเนินงานเพื่อป้องกันมิให้เกิด FOD ซึ่งจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่ออากาศยาน

5.16 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.17 อุปกรณ์ หรืองานอื่นใดที่มีได้กำหนดในแบบและข้อกำหนดรายละเอียดแต่จะต้องเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบและบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้าภายในเขต Airside ณ ทสภ. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้สมบูรณ์โดยความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

6. เอกสารและสิ่งที่ต้องส่งมอบในวันส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารตามข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 โดยจัดส่งในรูปแบบดังรายละเอียดต่อไปนี้

6.1 เอกสารรายงานต้นฉบับใช้กระดาษขนาด A4 และหน้าที่มีแบบให้ใช้กระดาษขนาด A3 โดยพิมพ์จากเครื่องพิมพ์แบบ Laser สี พร้อมมีวิศวกรไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลังระดับภาคีหรือสูงกว่าลงนามรับรองผลการตรวจสอบด้วย จำนวน 3 ชุด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบงาน

6.2 จัดทำไฟล์เอกสารรายงานตามข้อ 6.1 เป็นรูปแบบ PDF ขนาด A4 โดยหน้าที่มีแบบให้ใช้ขนาด A3 ซึ่งมีลายเซ็นของผู้ลงนามรับรองอย่างครบถ้วน บันทึกไฟล์ลงใน Flash Drive USB 3.0 ขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB จำนวน 3 ชุด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบงาน

นายภากร วรรณโณทัย

(นายภากร วรรณโณทัย)

ประธานกรรมการ

นายชินนทร์ ศรีคำ

(นายชินนทร์ ศรีคำ)

กรรมการ

ร.ต.นิติพันธ์ เถาเปียปลูก

(ว่าที่ ร.ต.นิติพันธ์ เถาเปียปลูก)

กรรมการ

7. กำหนดงานแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. การจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาแล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมทั้งผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารตามข้อ 6 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญาทั้งหมด

10. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสนใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ให้แก่บุคลากรของ ทอท.

11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

12.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการตรวจสอบหรือบำรุงรักษาตู้ไฟฟ้าที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

13. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการตรวจสอบหรือบำรุงรักษาตู้ไฟฟ้าที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

นายภากร วรโณทัย

(นายภากร วรโณทัย)

ประธานกรรมการ

นายชินนทร์ ศรีคำ

(นายชินนทร์ ศรีคำ)

กรรมการ

ร.ต.นิติพันธ์ เถาเปียปลูก

(ว่าที่ ร.ต.นิติพันธ์ เถาเปียปลูก)

กรรมการ

กรณีที่หนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้นพร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

15. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกจะต้องทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. โดยเร็วหลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

16. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

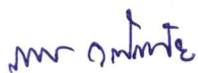
ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท. ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> > เกี่ยวกับ ทอท. > กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท. > ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ







(นายภากร วรโณทัย)

(นายชินนทร์ ศรีคำ)

(ว่าที่ ร.ต. นิติพันธ์ เคาเปียปลุก)

วิศวกรอาวุโส 5 ส่วนบริการไฟฟ้า

วิศวกรอาวุโส 5 ส่วนบริการไฟฟ้า

ช่างเทคนิค 3 งานไฟฟ้าสนามบิน

ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล

ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล

ส่วนบริการไฟฟ้า

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้รวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
residing at/working at
.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. ***Environmental Management:*** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. ***Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:*** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

ภาคผนวก

1. ภาคผนวก ก : ลักษณะของตู้ที่จำเป็นต้องทำการตรวจสอบ และบำรุงรักษา
2. ภาคผนวก ข : ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง
3. ภาคผนวก ค : อัตราค่าภาระ
4. ภาคผนวก ง : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ภาคผนวก ก

ลักษณะของตู้ที่จะต้องทำการตรวจสอบและบำรุงรักษา

1. อาคาร Power House 19L, 01R, 19R และ 01L



รูปที่ 1.1 แสดงลักษณะภายนอกของตู้ MDB (ชื่อตู้ MS)

งานจ้างบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้าภายในเขต Airside ณ ทสภ.



รูปที่ 1.2 แสดงลักษณะภายนอกของตู้ MDB (ชื่อตู้ EMS)

งานจ้างบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้าภายในเขต Airside ณ ทสภ.



รูปที่ 1.3 แสดงลักษณะภายนอกของตู้ MDB (ชื่อตู้ UPSP)

งานจ้างบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้าภายในเขต Airside ณ ทสภ.

2. ตู้ MDB บริเวณลานจอดอากาศยานพื้นที่ Cargo Apron
และ Remote Parking



รูปที่ 2 แสดงลักษณะภายนอกของตู้ MDB (ชื่อตู้ CA, ชื่อตู้ RA)

3. ตู้ Panel Board ในห้อง Apron Service Room ภายในอาคาร
เทียบเครื่องบิน



รูปที่ 3 แสดงลักษณะภายนอกของตู้ Panel Board

4. ตู้ MDB ภายในอาคาร Transfer Baggage Terminal (TBT)



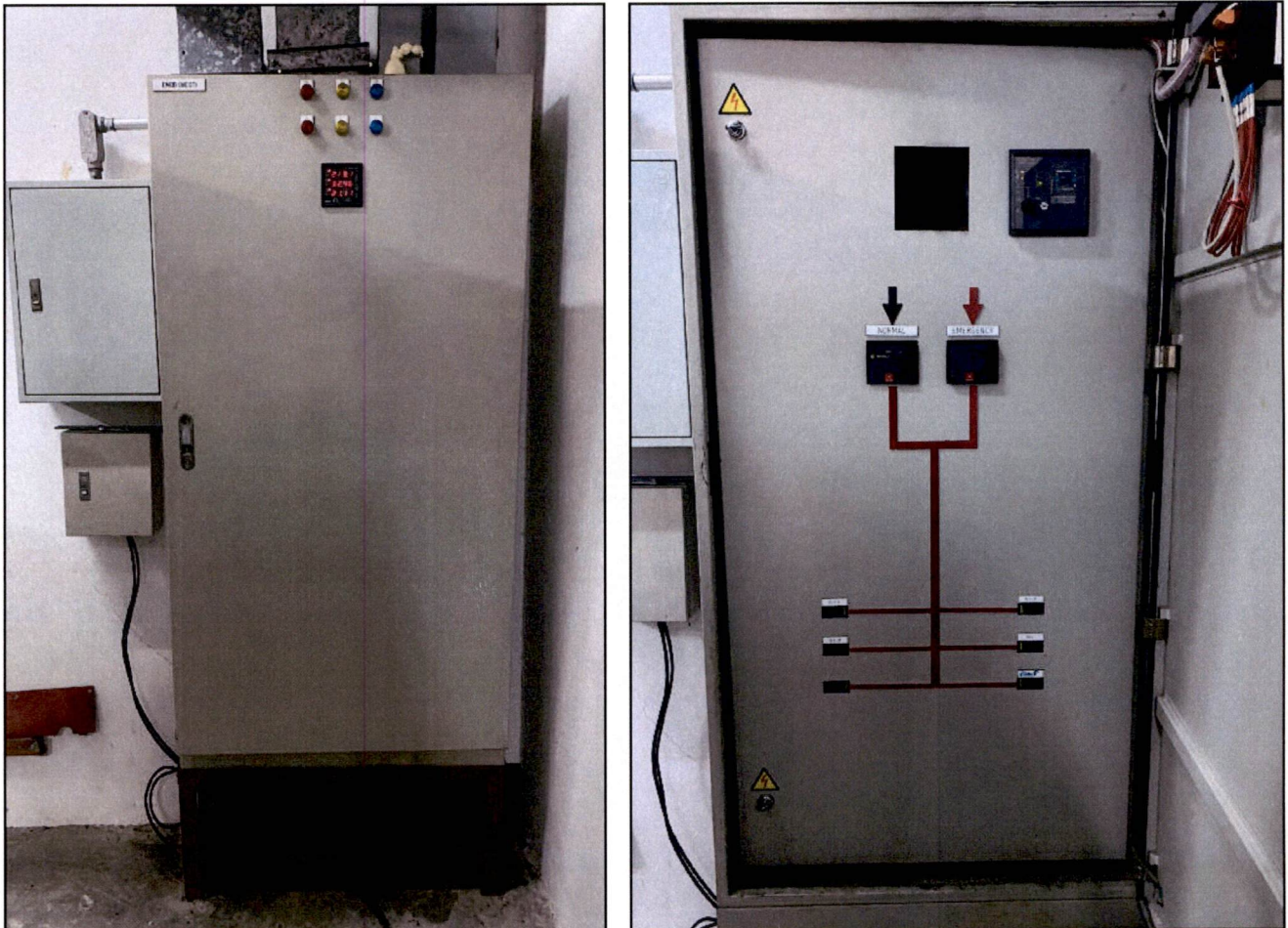
รูปที่ 4 แสดงลักษณะภายนอกของตู้ MDB

5. ตู้ MDB และตู้ EMDB อาคารดับเพลิงฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก



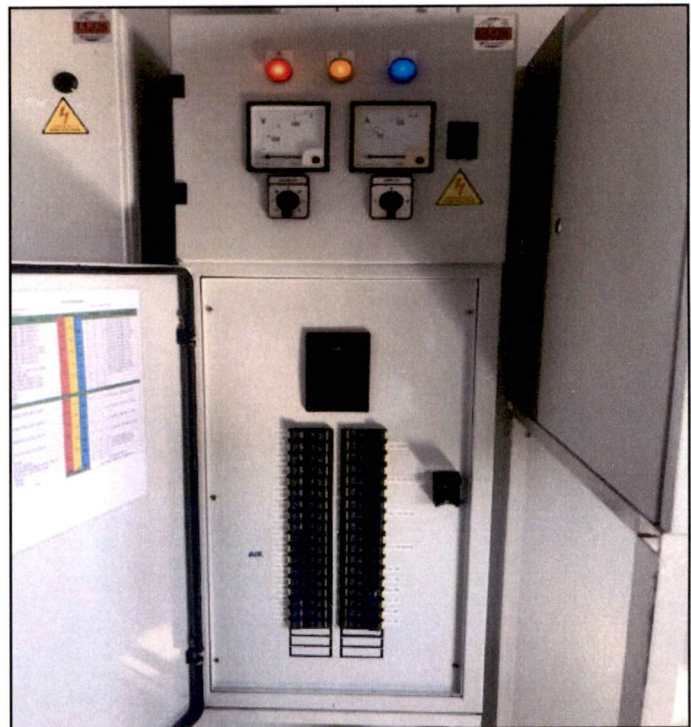
รูปที่ 5.1 แสดงลักษณะภายนอกและภายในของตู้ MDB

งานจ้างบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้าภายในเขต Airside ณ ทสภ.



รูปที่ 5.2 แสดงลักษณะภายนอกและภายในของตู้ EMDB

6. ตู้ Load Center ในอาคาร Ground Run-up Enclosure (GRE)



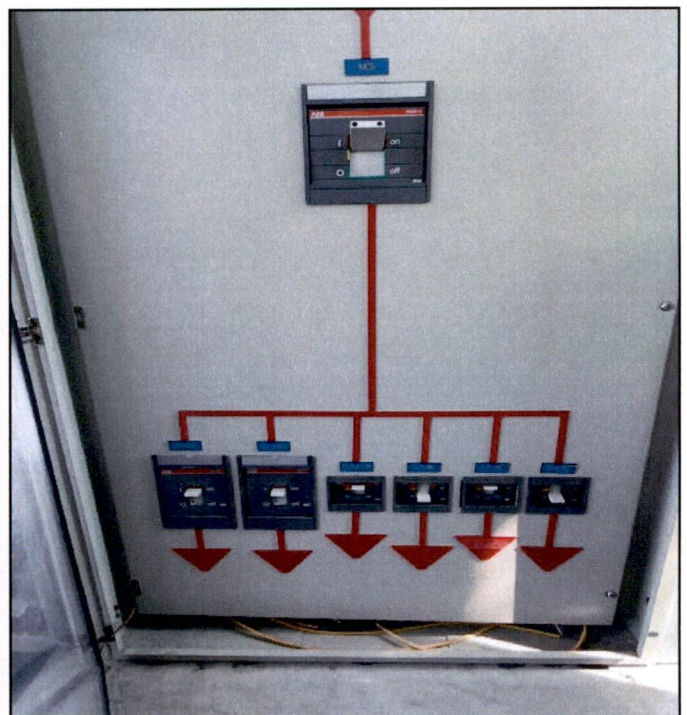
รูปที่ 6 แสดงลักษณะภายนอกและภายในของตู้ Load Center

7. ตู้ Supply Pillar จ่ายไฟแนวรั้วฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก



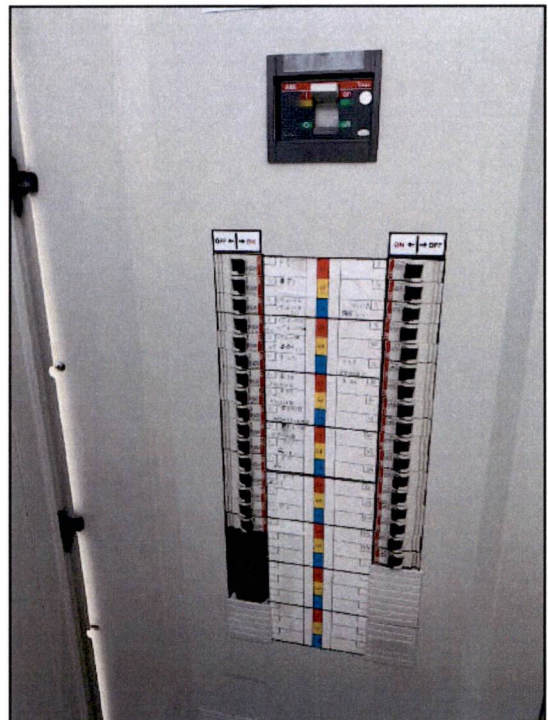
รูปที่ 7 แสดงลักษณะภายนอกและภายในของตู้ Supply Pillar

8. ตู้ Panel Board และตู้ Load Center อาคาร Apron Control Tower
ฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก



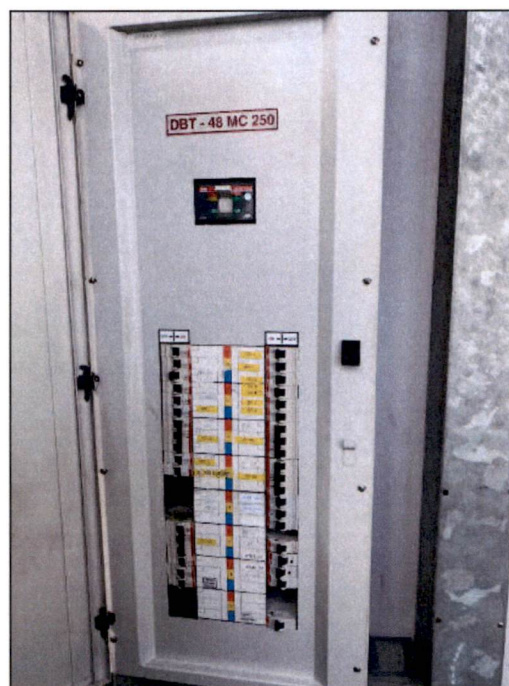
รูปที่ 8.1 แสดงลักษณะภายนอกและภายในของตู้ Panel Board (ชื่อตู้ EDP)

งานจ้างบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้าภายในเขต Airside ณ ทสภ.



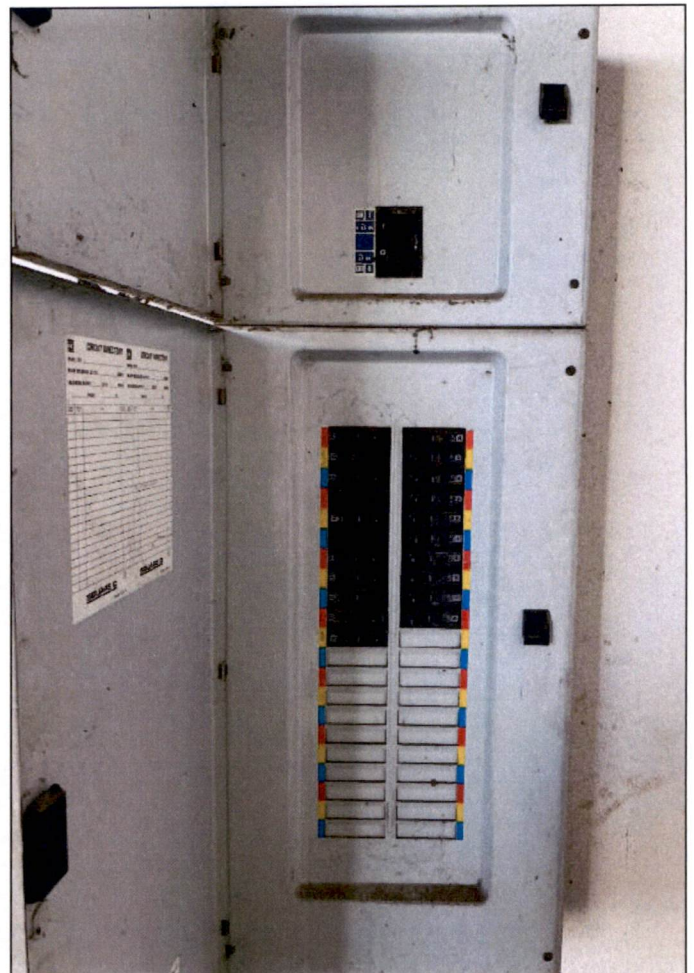
รูปที่ 8.2 แสดงลักษณะภายนอกและภายในของตู้ Load Center (ชื่อตู้ ELP)

งานจ้างบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้าภายในเขต Airside ณ ทสภ.



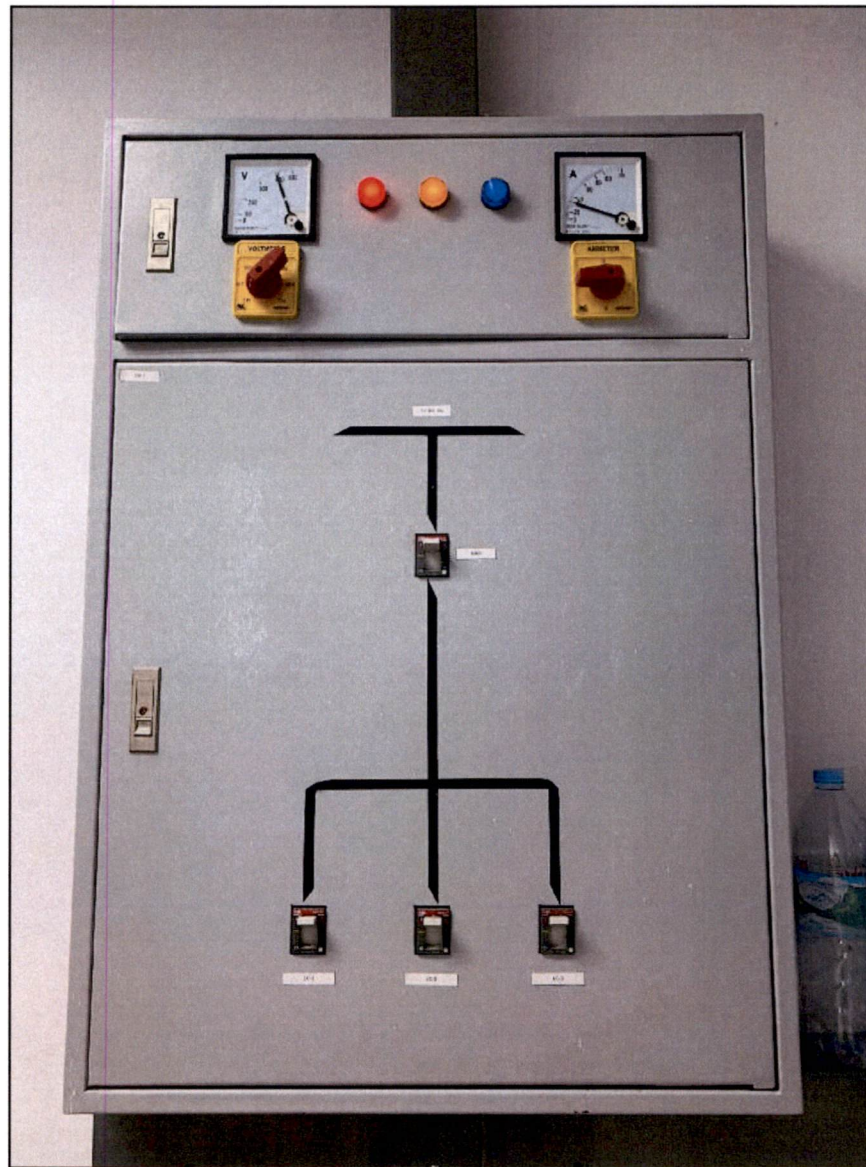
รูปที่ 8.3 แสดงลักษณะภายนอกและภายในของตู้ Load Center (ชื่อตู้ EMP)

9. ตู้ Load Center อาคารบำบัดน้ำเสีย



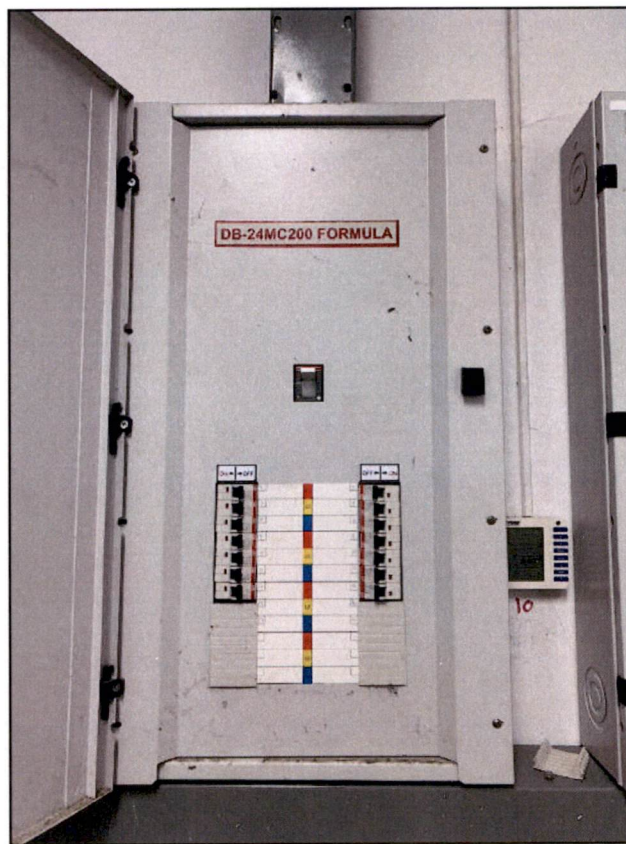
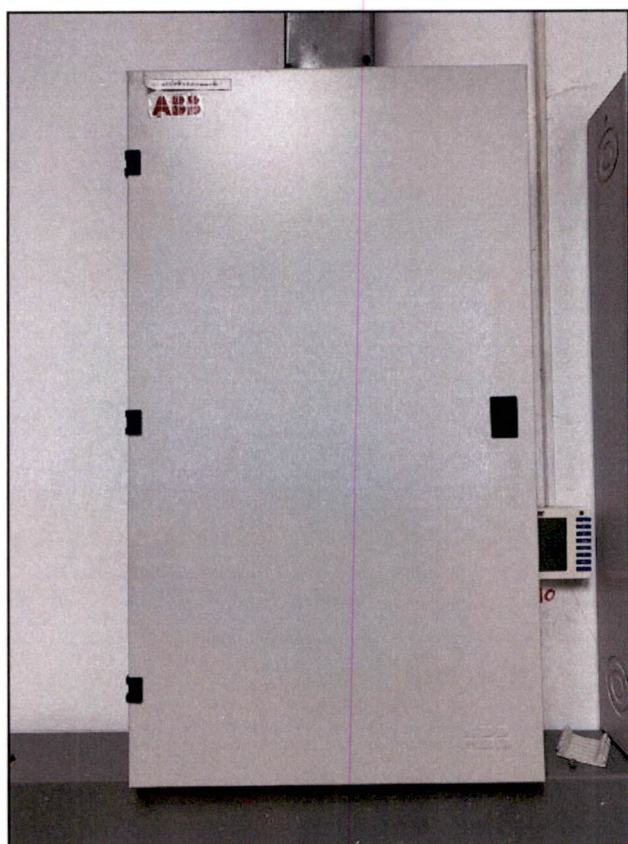
รูปที่ 9 แสดงลักษณะภายนอกและภายในของตู้ Load Center

10. ตู้ Panel Board และ Load Center อาคารพักแรมฝ่ายสนามบิน
และอาคาร



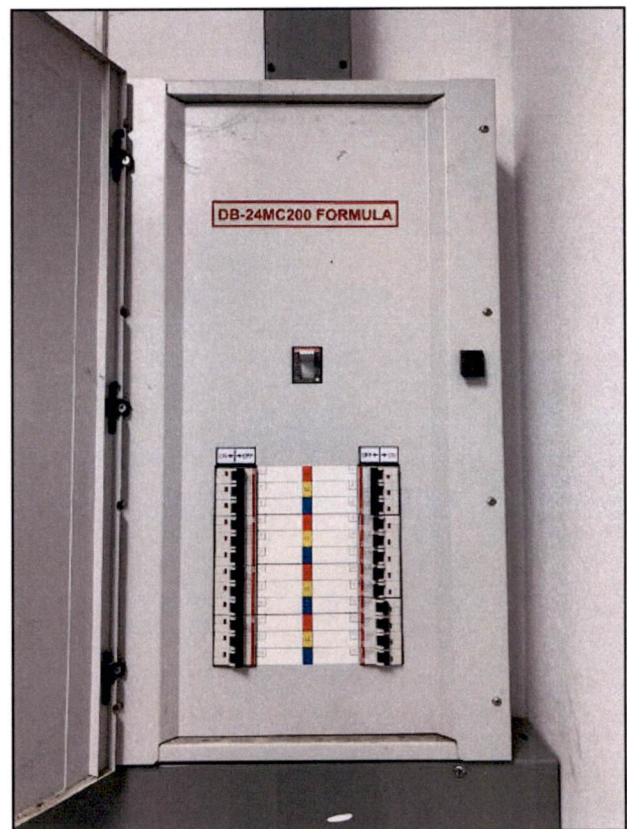
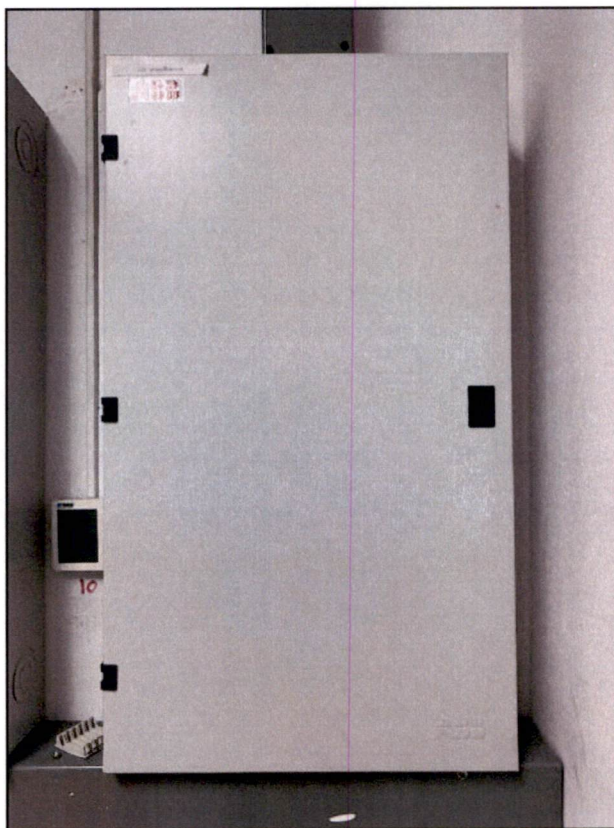
รูปที่ 10.1 แสดงลักษณะภายนอกของตู้ Panel Board (ชื่อตู้ DB-1)

งานจ้างบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้าภายในเขต Airside ณ ทสภ.



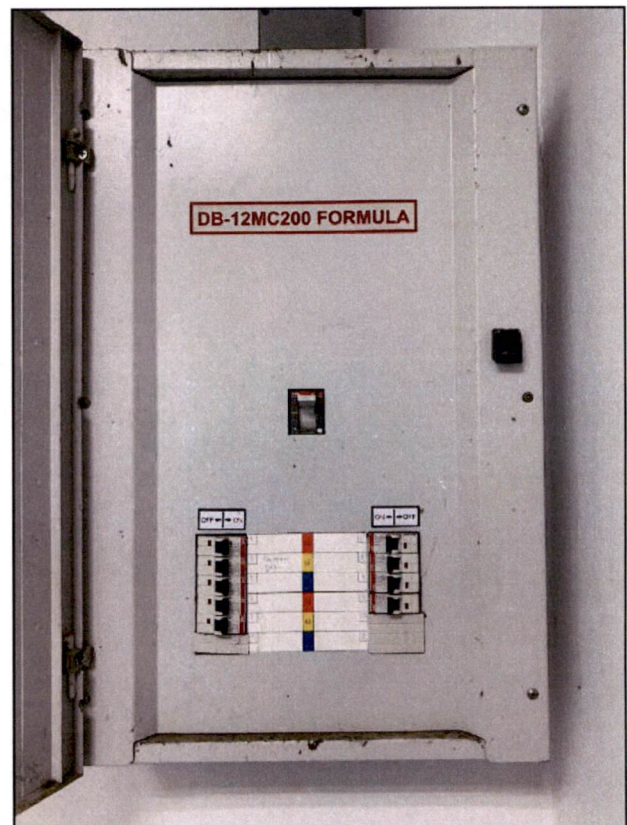
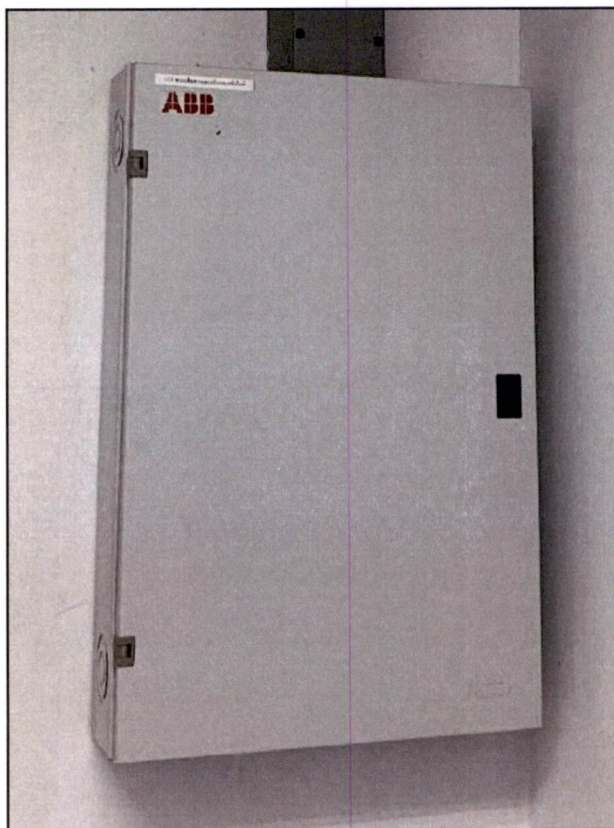
รูปที่ 10.2 แสดงลักษณะภายนอกและภายในของตู้ Load Center (ชื่อตู้ LC1)

งานจ้างบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้าภายในเขต Airside ณ ทสภ.



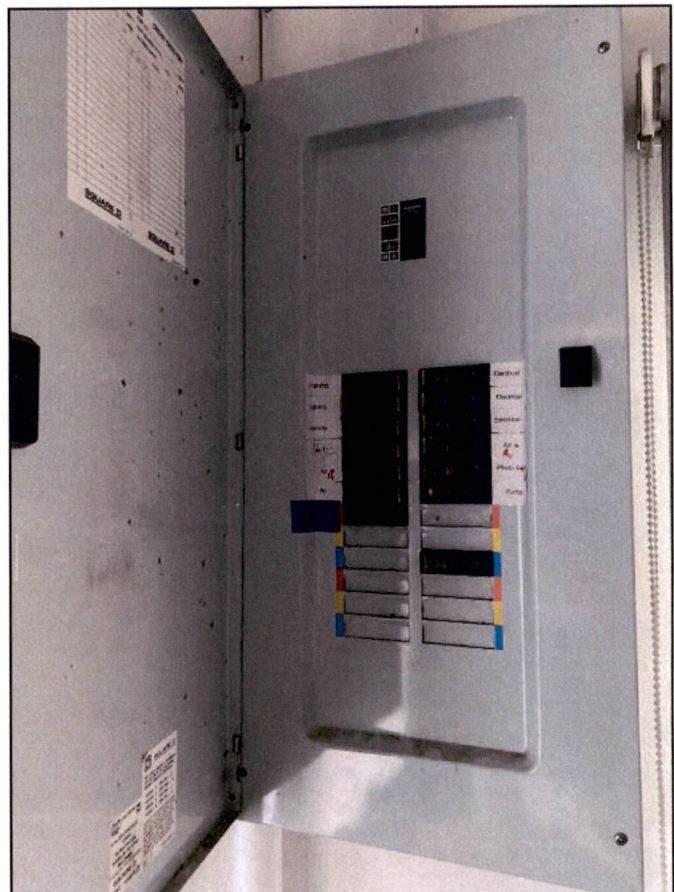
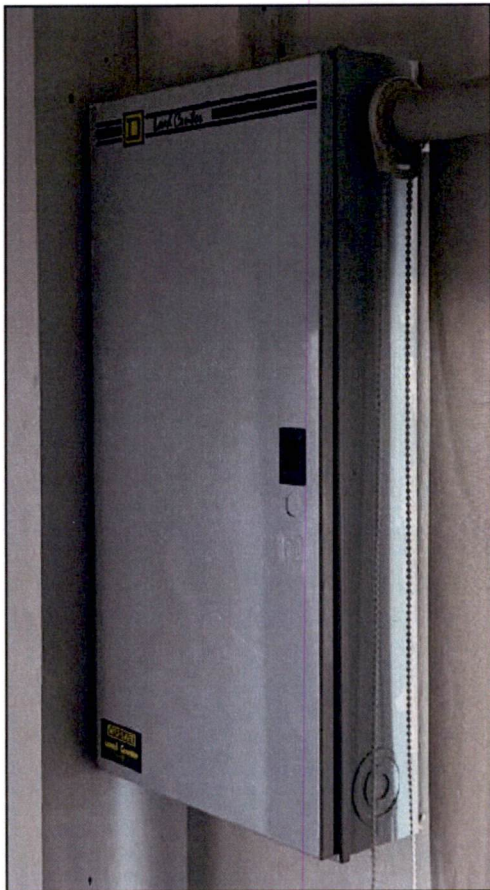
รูปที่ 10.3 แสดงลักษณะภายนอกและภายในของตู้ Load Center (ชื่อตู้ LC2)

งานจ้างบำรุงรักษาตู้จ่ายไฟฟ้าภายในเขต Airside ณ ทสภ.



รูปที่ 10.4 แสดงลักษณะภายนอกและภายในของตู้ Load Center (ชื่อตู้ LC3)

11. ตู้ Load Center อาคารพักเวรงานไฟฟ้าสนามบิน



รูปที่ 11 แสดงลักษณะภายนอกและภายในของตู้ Load Center

12. บริเวณลานจอดอากาศยานพื้นที่ SAT-1



รูปที่ 12.1 แสดงลักษณะภายนอกและภายในของตู้ Supply Pillar



รูปที่ 12.2 แสดงลักษณะภายนอกของตู้ MDB (ชื่อตู้ WGSE และ EGSE)

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



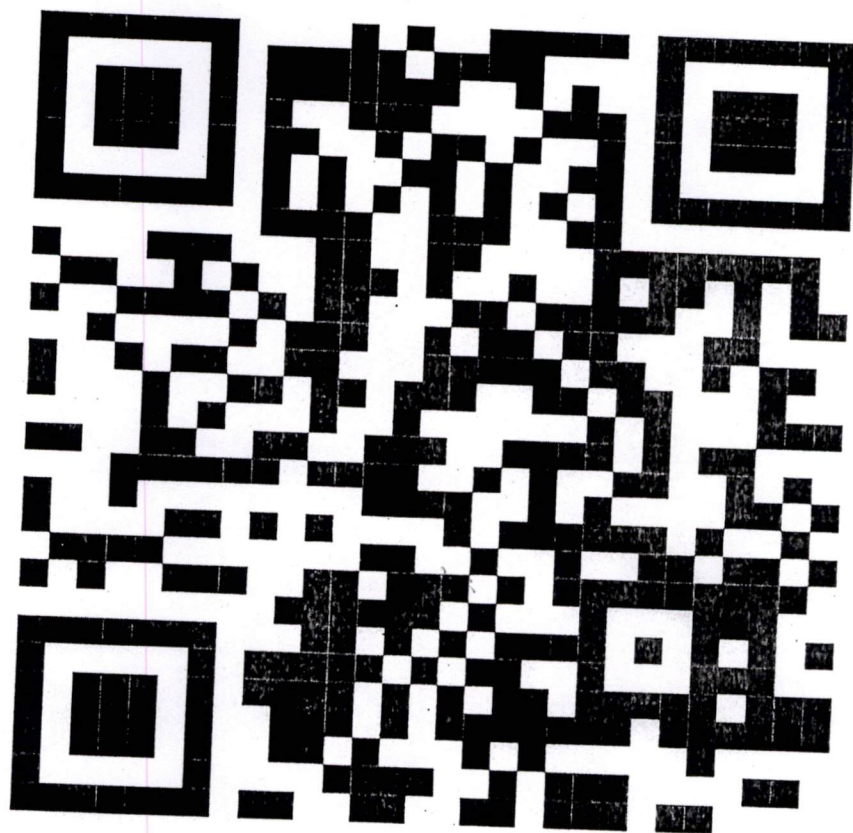
ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

ภาคผนวก ค

อัตราค่าภาระ

บัญชีอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่างๆ
ในกิจการของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

QR Code



ภาคผนวก ง

ประกาศกรรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรอง
ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบและจัดให้มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ของสถานประกอบกิจการเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบ และรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ตามแบบท้ายประกาศนี้

กรณีนายจ้างได้ดำเนินการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยมีวิศวกรไฟฟ้าเป็นผู้บันทึกผลการตรวจสอบ ให้ถือว่าเป็นการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าตามประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้จัดทำ บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองต้องเป็นบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือเป็นนิติบุคคลที่ได้รับ ใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓ ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าต่อพนักงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตรวจสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พรรณี ศรียุทธศักดิ์

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับ.....
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร เลขทะเบียน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าว
พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตมาด้วยแล้ว โดย
☐ ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือ
☐ ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ (ในนามนิติบุคคล.....)

แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ทะเบียนหรือ
ใบอนุญาต เลขที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าของสถานประกอบการ
ชื่อสถานประกอบการ.....
ประกอบกิจการ.....
ชื่อนายจ้าง/ผู้กระทำการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าของสถานประกอบการแห่งนี้ สามารถใช้งาน
ได้อย่างปลอดภัยตามรายละเอียดและเงื่อนไขของการตรวจสอบ และเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ต้องมีการใช้งาน
อย่างถูกวิธีและมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....
(.....)
วิศวกรผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
นายจ้าง/ผู้กระทำการ

หมายเหตุ วิศวกรผู้ตรวจสอบ หมายถึง วิศวกรตามคำนิยาม “วิศวกร” ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ
และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นผู้ตรวจสอบ
และรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าจนกว่าจะได้มีบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาต
ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ โวลต์ เฟส สาย
- ขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า แอมแปร์ โวลต์ เฟส สาย
- หมายเลขเครื่องวัด
- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงสุดในรอบ ๑๒ เดือน ที่ผ่านมา กิโลวัตต์
- หม้อแปลงกำลัง จำนวน เครื่อง รวม เควีเอ
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า/เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน เครื่อง รวม เควีเอ
- ผู้รับผิดชอบระบบไฟฟ้า ๑. ตำแหน่ง
- ๒. ตำแหน่ง
- แบบการติดตั้งระบบไฟฟ้าจริง (As built Drawing)
- ☐ มี ☐ ไม่มี เหตุผล

๒. รายการตรวจสอบ

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๑ แรงสูง	๒.๑.๑ สายอากาศ : - สภาพเสา - การประกอบอุปกรณ์หัวเสา - สายยึดโยง (Guy Wire) - การพาดสาย (สภาพสาย ระยะหย่อนยาน) - ระยะห่างของสายกับอาคาร สิ่งก่อสร้าง หรือต้นไม้ - การติดตั้งล่อฟ้าและสภาพ - สภาพของจุดต่อสาย - การต่อลงดินและสภาพ				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๑.๒ การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ) : - ครอบฟิวส์คัทเอาท์ - สวิตช์ตัดตอน (Disconnecting Switch) - RMU - อื่นๆ.....				
	๒.๑.๓ อื่นๆ :				
๒.๒ หม้อแปลง	๒.๒.๑ หม้อแปลงลูกที่..... ขนาด.....kVA แรงดัน.....V Impedance Voltage% ชนิด ☐ Oil ☐ Dry ☐ อื่นๆ.....				
	๒.๒.๒ การติดตั้ง ☐ นั่งร้าน ☐ แบบแขวน ☐ ลานหม้อแปลง ☐ ในห้องหม้อแปลง ☐ อื่นๆ.....				
	๒.๒.๓ เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้า แบบ..... พิกัดกระแส.....A				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๒.๔ การต่อสายแรงต่ำและแรงสูงที่หม้อแปลง				
	๒.๒.๕ การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lightning Arrester)				
	๒.๒.๖ การติดตั้งดรอปปิวส์คัทเออร์				
	๒.๒.๗ การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า				
	๒.๒.๘ สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง				
	๒.๒.๙ สายดินของหม้อแปลง - สภาพหลักดินและจุดต่อ - สายต่อหลักดิน - ชนิด.....ขนาด.....mm² - สภาพสายดินและจุดต่อ				
	๒.๒.๑๐ สภาพภายนอกหม้อแปลง - สารดูดความชื้น - สภาพบุชชิ่ง - ปริมาณและการรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง - อุณหภูมิหม้อแปลง				
	๒.๒.๑๑ สภาพแวดล้อมหม้อแปลง - การระบายอากาศ - ความชื้น - สภาพรั้วกัน/ลานและการต่อลงดิน - สภาพทั่วไป				
	๒.๒.๑๒ อื่นๆ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๓ ตู้เมน สวิตช์	๒.๓.๑ ตู้เมนสวิตช์ที่..... รับจากหม้อแปลงที่..... ☐ ติดตั้งภายนอกอาคาร ☐ ติดตั้งภายในอาคาร ☐ อื่นๆ..... - สภาพทั่วไป - จุดต่อสายและจุดต่อบัสบาร์ - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ - แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - การต่อฝาก - การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า - ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดียว (Single Line Diagram) ของเมนสวิตช์				
	๒.๓.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด..... IC kA แรงดัน..... V พิกัดกระแส AT A AF A				
	๒.๓.๓ สายดินของแผงสวิตช์ - สภาพหลักดินและจุดต่อ - สายต่อหลักดิน ชนิด..... ขนาด..... mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ				
	๒.๓.๔ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ				
	๒.๓.๕ อื่นๆ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๔ แรงต่ำ ภายในอาคาร	๒.๔.๑ วงจรเมน (Main Circuit) ๒.๔.๑.๑ สายเข้าเมนสวิตช์ - สายเฟส ชนิด.....ขนาด.....mm ² - สายนิวทรัล ชนิด.....ขนาด.....mm ² เดินใน ☐ ท่อร้อยสาย (Conduit) ☐ รางเดินสาย (Wire Way) ☐ รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ..... ☐ ลูกถ้วยร่ายยัดสาย (Rack) ☐ อื่นๆ.....				
	๒.๔.๑.๒ รางเดินสายและรางเคเบิล - สภาพการติดตั้งและใช้งาน - ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและ การต่อลงดิน				
	๒.๔.๑.๓ สภาพฉนวนสายไฟ				
	๒.๔.๑.๔ สภาพจุดต่อของสาย				
	๒.๔.๑.๕ การป้องกันความร้อนจากการเหนี่ยวนำ				
	๒.๔.๑.๖ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ				
	๒.๔.๑.๗ อื่นๆ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๔.๒ แผงย่อยที่ ตำแหน่งหรือพื้นที่ติดตั้ง..... รับจากตู้เมนสวิตช์ที่ ๒.๔.๒.๑ การติดตั้ง ☐ ภายนอกอาคาร ☐ ภายในอาคาร ☐ อื่นๆ..... - สภาพทั่วไป - จุดต่อสาย และจุดต่อบัสบาร์ - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งแผงย่อย - แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - การต่อฝาก - การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า				
	๒.๔.๒.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกินของแผงย่อย ชนิด..... ICkA แรงดัน.....V พิกัดกระแส ATA AFA				
	๒.๔.๒.๓ สายดินของแผงย่อย - สายดิน ชนิด.....ขนาด.....mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ				
	๒.๔.๒.๔ อนุภูมิของอุปกรณ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ				
	๒.๔.๒.๕ อื่นๆ :				

หมายเหตุ : ๑. แผงย่อย คือ แผงวงจรที่ต่อจากตู้เมนสวิตช์

๒. ใช้เอกสารการตรวจสอบแผงย่อย ๑ ฉบับ ต่อ ๑ แผงย่อย

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๕ บริภัณฑ์ไฟฟ้า	ชื่อบริภัณฑ์ไฟฟ้า..... ๒.๕.๑ การติดตั้ง				
	๒.๕.๒ สภาพภายนอก				
	๒.๕.๓ อื่นๆ :				

หมายเหตุ หากมีบริภัณฑ์ไฟฟ้าอื่นที่จำเป็นต้องตรวจสอบเพิ่มเติม (เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ตู้เย็นหรือเครื่องทำน้ำดื่ม เครื่องทำความร้อน เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เป็นต้น) ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

๓. สรุปผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

- ☐ **ใช้งานได้** ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
- ☐ **ใช้งานได้** แต่ต้องแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบภายใน.....วัน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

วันที่.....