



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ BCS๑๐-๖๗๐๐๘๙

สัญญาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ให้บริการด้านธุรการ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประจำส่วนบริหารกลาง ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวเกษกนก หมื่นแสน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ที่ สก.๐๐๐๒๘๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่ง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ และสาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๕๕๐๐๐๒๙๒ สาขาที่ ๐๐๐๐๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง บริษัท สแตนดาร์ด เซอร์วิสเฮส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๙/๑๙๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๓๕๕๕๖๐๑๓๗๓๙ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๑๙๐๕ ๗๔๘๐ โดย นางสาวกิงกาญจน์ อยู่เกตุ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๗๑๒๒๐๐๓๔๖๐๐ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ให้บริการด้านธุรการ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประจำส่วนบริหารกลาง ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐ จำนวน ๑ (หนึ่ง) งาน โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของงานต่างๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ได้รับทูลเกล้าไว้แล้ว



๓๑.๓.๖๗
(นาง. ศักดิ์กมล ๓๑.๓.๖๗)
26/1/2568

ข้อ ๒. เอกสาร...

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดรายละเอียดของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด

(มหาชน) งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก

ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการด้านธุรการ ณ ทำอากาศยานเชียงใหม่

และปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประจำส่วนบริหารกลาง

ฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ ระยะเวลา ๓ ปี

ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐

จำนวน ๑๑ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง

จำนวน ๒๙ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา, ใบประมาณราคาและเอกสาร

เสนอราคาของผู้รับจ้าง

จำนวน ๙ หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวน ๓ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกัน บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ (ปตท.) เลขที่ ๑๐๐๐๖๗๒๓๖๘๖๐ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕/๓ ชั้น ๑ อาคาร C ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๔๑,๗๑๓.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกัน...
STANDARD SERVICES CO., LTD.

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าว ลดลง หรือเสื่อมค่าลง หรือมียุครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จ หรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๓๔,๒๖๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗ ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ปีที่ ๑ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๒๖๘,๕๗๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) กำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๒ งวด โดย งวดที่ ๑ - ๒ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๑๓๔,๒๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๔.๒ ปีที่ ๒ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑,๖๑๑,๔๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) กำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๒ งวด โดย งวดที่ ๓ - ๑๔ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๑๓๔,๒๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๔.๓ ปีที่ ๓ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑,๖๑๑,๔๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) กำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๒ งวด โดย งวดที่ ๑๕ - ๒๖ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๑๓๔,๒๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๔.๔ ปีที่ ๔ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑,๓๔๒,๘๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๐ งวด โดย งวดที่ ๒๗ - ๓๖ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๑๓๔,๒๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามสัญญา เป็นระยะเวลา ๓ (สาม) ปี โดยจะเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่

๔... ๑ เดือน ...
STANDARD SERVICES CO., LTD.

๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๗๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น การอนุญาตดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทน ซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่ จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่หรือจัดมาแต่ไม่ครบตามที่กำหนดในสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย



ทั้งหมดที่...

ทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนนอกจากค่าปรับตามสัญญาในส่วนหนึ่งด้วย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. สถานะของผู้รับจ้าง

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นตัวแทน ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานเพื่อควบคุมงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรา หรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง



ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อจนครบกำหนดเวลาตามสัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือเงินใดๆ ที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว และผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันใหม่ หรือหาหลักประกันเพิ่มเติมเพื่อให้มีหลักประกันครบถ้วนเต็มตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๖. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในวันที่ลงนามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญารับทราบ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศต่างๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ



และการ...

(Handwritten mark)

และการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งหากต่อมาภายหลังปรากฏว่ามีกรณีที่จะต้องให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้เห็นชอบสัญญานี้ เพื่อให้สัญญามีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งสัญญานี้ ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้และหากสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมจะแก้ไขสัญญาตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุดด้วยเช่นกันในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้จนเป็นเหตุให้สัญญานี้ไม่มีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ดี หรือเป็นเหตุให้สัญญาตกเป็นโมฆะตามมาตรา ๙๓ วรรคหก พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก็ดี ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเกษกนก หมั่นแสน)



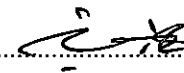
(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิงกาญจน์ อยู่เกตุ)



(ลงชื่อ) พยาน

(นางสุพรรณิ เอี่ยมแจ้งพันธุ์)



(ลงชื่อ) พยาน

(นายกิตติคุณ คุ่มเกตุ)

เลขที่โครงการ ๖๗๐๑๙๓๔๙๐๒๔

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๓๑๘๐๐๐๘๑๖

บริษัท

ข้อกำหนดรายละเอียด บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ให้บริการด้านธุรการ ณ ทำอากาศยานเชียงใหม่
และปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประจำส่วนบริหารกลาง ฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่
ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2570

1. วัตถุประสงค์

ทำอากาศยานเชียงใหม่ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทชม.ทอท.) มีความประสงค์จัดจ้างเหมาเอกชน ให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ให้บริการด้านธุรการ ณ ทำอากาศยานเชียงใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ประจำส่วนบริหารกลาง ฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจัดจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2570

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

3.1 งานให้บริการด้านธุรการ

3.1.1 รับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือนอกระบบและในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แยกประเภท จัดส่งหนังสือ เอกสารให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 เก็บ พิมพ์ จัดสำเนา ค้นหา ติดตาม คัดลอกลงรายการต่าง ๆ ในสมุดบันทึก

3.1.3 ช่วยร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน รวบรวมข้อมูล

3.1.4 ช่วยจัดเตรียม อำนวยความสะดวก และให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน

3.1.5 ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำห้องประชุม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3.1.6 จัดเตรียมห้องประชุม

3.1.7 งานด้านพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดการจ้าง (TOR)

3.1.8 ช่วยจัดเตรียม อำนวยความสะดวก และให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน

3.1.9 ช่วยประสานงานและติดตามเอกสารต่างๆ

3.1.10 ช่วยรวบรวมจัดเก็บเอกสารคำสั่งของ ทอท.และ คำสั่ง ทชม.

3.1.11 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 งานให้บริการประจำส่วนบริหารกลาง ผอช.

3.2.1 รับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือนอกระบบและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แยกประเภท จัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 เก็บ พิมพ์ จัดสำเนา ค้นหา ติดตาม คัดลอกลงรายการต่าง ๆ ในสมุดบันทึก

3.2.3 ช่วยจัดเตรียม อำนวยความสะดวก และให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน

3.2.4 ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำห้องประชุม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3.2.5 สำรองเครื่องดื่มสำหรับให้บริการห้องประชุมให้เพียงพอต่อการใช้งาน

3.2.6 จัดเตรียมห้องประชุม

3.2.7 ช่วยจัดเตรียม อำนวยความสะดวก และให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน

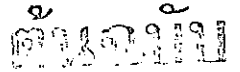
3.2.8 ช่วยประสานงานและติดตามเอกสารต่างๆ

3.2.9 ช่วยรวบรวมจัดเก็บเอกสารคำสั่งของ ทอท.และ คำสั่ง ทชม.

3.2.10 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



4. การจัด...



4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

4.1 จัดพนักงานของผู้รับจ้าง จำนวน 9 คน เข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ของวันทำการ ทอท. ยกเว้นวันหยุดราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 งานให้บริการด้านธุรการ ณ ส่วนการแพทย์ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทชม. จำนวน 1 คน

4.1.2 งานให้บริการด้านธุรการ ณ ส่วนการเงิน บัญชีและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทชม. จำนวน 1 คน

4.1.3 งานให้บริการด้านธุรการ ณ ฝ่ายบำรุงรักษา ทชม. จำนวน 2 คน

4.1.4 งานให้บริการด้านธุรการ ณ ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายปฏิบัติการท่าอากาศยาน ทชม.จำนวน 1 คน

4.1.5 งานให้บริการด้านธุรการ ณ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทชม. จำนวน 1 คน

4.1.6 งานให้บริการด้านธุรการ ณ ส่วนมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ทชม.จำนวน 1 คน

4.1.7 งานให้บริการด้านธุรการ ณ ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทชม.จำนวน 1 คน

4.1.8 งานให้บริการประจำส่วนบริหารกลาง ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ทชม. จำนวน 1 คน

4.2 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้บริการด้านธุรการ ณ ทชม. ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.1.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย หากเป็นชายต้องพ้นการรับราชการทหารตาม พรบ. รับราชการทหารมาแล้ว

5.1.2 อายุ 20 ปี ขึ้นไป นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

5.1.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่จำกัดสาขา

5.1.4 สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม MICROSOFT WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT

และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

5.1.5 สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ได้

5.1.6 สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.1.7 มีบุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อย ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงาน

5.1.8 เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคลตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

และไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

5.1.9 มีสุขภาพแข็งแรง ตาไม่บอดสี ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นใดที่อาจเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

5.2 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้บริการประจำส่วนบริหารกลาง ฝอช.ทชม. ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.2.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย หากเป็นชายต้องพ้นการรับราชการทหารตาม พรบ. รับราชการทหารมาแล้ว

5.2.2 อายุ 20 ปี ขึ้นไป นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

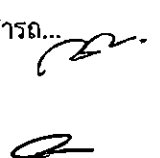
5.2.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3

5.2.4 สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม MICROSOFT WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT

และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี



5.2.5 สามารถ...



5.2.5 สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ได้

5.2.6 สามารถพิมพ์ตีภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.2.7 มีบุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อย ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงาน

5.2.8 เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคลตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

5.2.9 มีสุขภาพแข็งแรง ตาไม่บอดสี ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นใดที่อาจเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ก่อนวันเริ่มสัญญาผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ 5 ครบถ้วนตามจำนวนในข้อ 4 เพื่อเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารสำคัญของพนักงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ 5 เพื่อให้ ทอท.ตรวจสอบ หลักฐานว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งนี้ให้รวมถึง กรณีผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานใหม่เข้าปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่เดิม ในภายหลังจากที่ได้เริ่มงานตาม สัญญาแล้วด้วย

6.3 จัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดบันทึกเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง ส่งให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารนี้ผู้ว่าจ้างจะถือเป็น เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่าจ้างด้วย ตามผนวก 1

6.4 กำหนดเครื่องแต่งกาย พร้อมป้ายชื่อ ให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่อง แต่งกายดังกล่าว ต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ของ ทอท. และต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้างก่อน

6.5 ต้องอบรมชี้แจงและควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยมีรูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติ อาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของผู้ว่าจ้าง ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

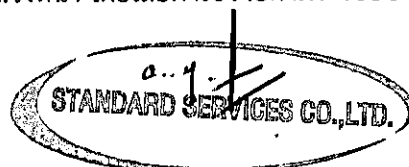
6.7 จัดทำแบบบันทึกรายงาน เพื่อรายงานข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

6.8 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจและ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานอยู่เสมอ และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะมา ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ต้องได้รับการสอบสวนประวัติส่วนบุคคลจากผู้ว่าจ้างอย่างดีแล้ว

6.10 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอาภาศยานเขียนใหม่ ทำการตรวจสอบ และแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่ พนักงานของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้ามล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

เพื่อให้พนักงาน...



เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนสำหรับเข้าพื้นที่หวงห้าม และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงาน ลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัว พนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้ง ให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของ ผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้เห็นด้านหน้าชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยน บัตร ฯ หรือนำบัตร ฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ให้ผู้รับจ้างจัดทำบัตรประจำตัว ให้พนักงาน ติดบัตรแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐจะมีให้ลูกจ้าง สำหรับงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องปฏิบัติให้ ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ เองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นการกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอม ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดโดยทันที

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติงาน

นอกเหนือ...



นอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามข้อ 7.8 เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.9 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่าหรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบและผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างในอัตราครั้งละ 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

7.11 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละห้า (5) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคนต่อกะ โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

7.12 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

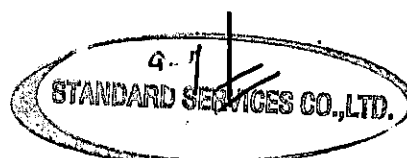
7.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.14 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุม ดูแลมิให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

7.15 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. ด้วยกิริยา มารยาทที่เรียบร้อยและดีงาม

8. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือผิดเงื่อนไข ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามที่ได้ระบุไว้แล้วในเงื่อนไขของสัญญานี้ และให้รวมถึงการกระทำหรือการปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดการกระทำผิดหรือการปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาและค่าปรับตาม ผนวก 3



9. เงื่อนไข...

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง หรือมีผลกระทบกับการจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาการจ้างได้

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก 4

9.3 ในกรณีที่ ทอท. มีการกำหนดหน้าที่และข้อปฏิบัติเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหน้าที่และข้อปฏิบัติที่ ทอท. กำหนด

9.4 ทอท. สงวนสิทธิที่จะขอให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมและหรือมีสิทธิที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ รายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเหมาบริการผู้ว่าจ้าง จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยค่าแรงขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราค่าจ้างสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราค่าจ้างสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนดและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายกำหนด ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท. และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

10.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรืออัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ทอท. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

11. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ผนวก 2 ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียด ดังนี้

11.1 หากระดับ...



11.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับที่ปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

11.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือน ต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย

12.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาบริการแรงงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรการ สัญญาใดสัญญาหนึ่งเป็นสัญญาฉบับเดียว และมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

13. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นข้อเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาบริการแรงงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรการ สัญญาใดสัญญาหนึ่งเป็นสัญญาฉบับเดียวและมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาเสนอเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญา และเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษี ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

14. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

14.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

14.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

16. การดำเนิน...



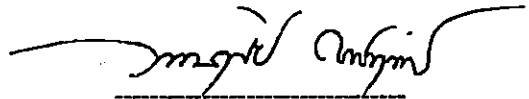
16. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

17. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

17.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

17.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ให้แก่บุคลากรของ ทอท.



(นางสาววรรณศิริ คงแสง)

จทส.บพท.6 สกล.ฟอช.ทชม.

ผู้จัดทำข้อกำหนดรายละเอียด