

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจัดจ้างแรงงานช่วยปฏิบัติงาน
ส่วนบำรุงพื้นที่และสนับสนุนเครื่องทุ่นแรง

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างแรงงานช่วยปฏิบัติงานส่วนบำรุงพื้นที่และสนับสนุนเครื่องทุ่นแรง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.)

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2570

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ ทอท.ภายใน 7 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.2 พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้าน ผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุง ทุกตำแหน่งต้องปฏิบัติตามภารกิจต่างๆของงานซ่อมบำรุงเครื่องทุ่นแรง ส่วนบำรุงพื้นที่และสนับสนุนเครื่องทุ่นแรง ดังนี้-

3.2.1 ช่างซ่อมเครื่องยนต์ ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรขนาดใหญ่ทุกชนิดของ ทสภ.

3.2.2 ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศรถยนต์ขนาดใหญ่และเครื่องจักรกล ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศของยานพาหนะทุกชนิด

3.2.3 ช่างกลโรงงาน ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องจักรกลโรงงาน เช่น เครื่อง Milling, เครื่องกลึง เพื่อผลิตเป็นอะไหล่ หรือดัดแปลงชิ้นส่วนของเครื่องจักรต่างๆ

3.2.4 ช่างเชื่อมโลหะ ปฏิบัติงานเชื่อมโลหะทุกชนิด เช่น งานเชื่อมเหล็ก สแตนเลส ทองเหลือง และอลูมิเนียม

3.3 พนักงานขับเครื่องจักร งานสนับสนุนเครื่องทุ่นแรง ส่วนบำรุงพื้นที่และสนับสนุนเครื่องทุ่นแรง

3.3.1 สามารถขับเครื่องจักรได้

3.3.2 สามารถขับรถยนต์ขนาดใหญ่ได้

4. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

4.1 พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้าน ผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุง

4.1.1 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ เพศชาย สัญชาติไทยผ่านการเกณฑ์ทหาร

4.1.2 วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปวส.

4.1.3 เป็นช่างฝีมือ (กึ่งทักษะ) ที่มีความชำนาญเพื่อช่วยปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้-

4.1.3.1 ช่างซ่อมเครื่องยนต์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส.ช่างยนต์ต้องมีประสบการณ์ซ่อมเครื่องจักรขนาดใหญ่ มาไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 2 คน

4.1.3.2 ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศรถยนต์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส.ช่างยนต์ มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศของรถยนต์ มาไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

4.1.3.3 ช่างกลโรงงาน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปวส. ช่างกลโรงงาน มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องกลึง, เครื่อง Milling หรือเครื่องจักรกลโรงงานอื่นๆ มาไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

4.1.3.4 ช่างเชื่อมโลหะ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปวส. ช่างเชื่อม มีประสบการณ์ในการเชื่อมโลหะ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

4.2 พนักงานขับเครื่องจักร และรถขนาดใหญ่ จำนวน 10 คน

4.2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ 3 ต้องมีประสบการณ์ขับรถขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ

4.2.2 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ เพศชาย สัญชาติไทย

4.2.3 ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

4.2.4 มีใบขับขี่รถยนต์ประเภท 2

4.2.5 มีความรู้เรื่องช่างยนต์

4.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง สุขภาพเรียบร้อย

4.4 เป็นผู้มีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ตามระเบียบ หรือข้อบังคับที่ ทอท.กำหนด

5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานผู้ช่วยช่างวันละ 5 คน และพนักงานขับเครื่องจักรวันละ 10 คน ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. (8 ชั่วโมง) ทุกวันทำการ ยกเว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับเครื่องจักรเข้าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (ล่วงเวลา) โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งจำนวนคนที่ต้องเข้าปฏิบัติงานและกำหนดการเข้าปฏิบัติงานล่วงเวลาในแต่ละครั้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทางโทรสาร (Fax) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ โดยมีช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

5.2.1 ตั้งแต่เวลา 18.00 – 24.00 น. (6 ชั่วโมง) ของวันทำการ ยกเว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.2.2 ตั้งแต่เวลา 00.00 – 06.00 น. (6 ชั่วโมง) ของวันทำการ ยกเว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.2.3 ตั้งแต่เวลา 18.00 – 24.00 น. (6 ชั่วโมง) ของวันหยุด (วันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

5.2.4 ตั้งแต่เวลา 00.00 – 06.00 น. (6 ชั่วโมง) ของวันหยุด (วันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

5.2.5 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. (8 ชั่วโมง) ในวันหยุด (วันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

5.3 พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันนิรภัย ดังนี้-

5.3.1 รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก

5.3.2 แว่นตาลดแสงแดด และที่อุดหูลดเสียง

5.3.3 เสื้อสีเขียวติดแถบสะท้อนแสง ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

5.3.4 เสื้อสะท้อนแสงสำหรับปฏิบัติงานกลางคืน และปฏิบัติงานในเขตการบิน (Airside)

5.3.5 ถุงมือผ้า และผ้าปิดจมูก

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือ พร้อมจัดทำแบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างด้วย และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างใช้ตรวจสอบจำนวนพนักงานทั้งสองอย่างได้ตลอดเวลา และให้ถือว่าเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และเมื่อหมดสัญญาจ้างเครื่องสแกนลายนิ้วมือเป็นของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องนำ/ถอดเครื่องสแกนลายนิ้วมือของผู้รับจ้าง ดังกล่าวออกให้เรียบร้อยภายใน 3 วัน และกรณีมีการนำ/ถอดเครื่องฯ ดังกล่าวออก ทำให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สิน ทอท. ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวทุกกรณี

5.5 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้า และออก หรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างเลิกปฏิบัติงานในแต่ละวันต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ในทันที

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5.6 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากร จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาโดย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5.7 พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยเสื้อที่สวมใส่ต้องมีตรา หรือโลโก้ของผู้รับจ้าง และเป็นเสื้อสีเขียวกันทุกคน โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องแตกต่างจากผู้รับจ้าง

5.8 ควบคุมดูแล และกวดขันให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตาม คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

5.9 ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

5.10 ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในเขตพื้นที่ควบคุม

5.11 ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่เขต AIRSIDE โดยเด็ดขาด

5.12 พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น

5.13 พนักงานของผู้รับจ้างต้องเชื่อฟังคำแนะนำของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

5.14 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋ หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

5.15 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม “ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ของ ทอท. ในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้อง

5.16 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารตามแนบ)

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

6.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.6 การปฏิบัติงานในเขตการบิน (AIRSIDE) ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

6.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยง หรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือ กระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง จัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคล ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

6.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำ หรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อ หนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6.9 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงาน ของผู้รับจ้างในอัตราที่ผู้รับจ้างเสนอ และห้ามรับเงินกินเปล่าหรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวน ค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงิน ค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็น ค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

ทอท.สามารถยกเลิกใบสั่งปฏิบัติงานล่วงหน้าได้ ในกรณีที่ ทอท.แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ก่อนเวลาเข้า ปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

8. อัตราค่าปรับ

8.1 ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบ หรืออุปกรณ์ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1 – 5.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราดังนี้.-

8.1.1 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน และปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้าง รายวันของพนักงานโดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

8.1.2 อุปกรณ์ป้องกันนิรภัย ปรับเป็นเงิน 500.-บาท/ครั้ง/คน ที่ตรวจพบ

8.2 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นินทาขู่ข่มขู่ หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างในอัตราครั้งละ 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

9. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

9.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดเป็นรายเดือนจำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้รับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศปรับค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่ม

9.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

9.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

9.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วน of เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

9.4 กรณีพนักงานขับรถเครื่องจักร ตามข้อ 5.2 ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าตอบแทนล่วงเวลา ตามเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

9.4.1 ตั้งแต่เวลา 18.00 – 24.00 น. (6 ชั่วโมง) ของวันทำการ ยกเว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจ่ายค่าแรง 1.5 เท่าต่อชั่วโมง

9.4.2 ตั้งแต่เวลา 00.00 – 06.00 น. (6 ชั่วโมง) ของวันทำการ ยกเว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจ่ายค่าแรง 1.5 เท่าต่อชั่วโมง

9.4.3 ตั้งแต่เวลา 18.00 – 24.00 น. (6 ชั่วโมง) ของวันหยุด (วันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยจ่ายค่าแรง 3 เท่าต่อชั่วโมง

9.4.4 ตั้งแต่เวลา 00.00 – 06.00 น. (6 ชั่วโมง) ของวันหยุด (วันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยจ่ายค่าแรง 3 เท่าต่อชั่วโมง

9.4.5 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. (8 ชั่วโมง) ในวันหยุด (วันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยจ่ายค่าแรง 1 เท่าต่อชั่วโมง

โดยจะจ่ายให้ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงในงวดการจ่ายเงินถัดไป ทั้งนี้ในแต่ละปีจะต้องไม่เกินวงเงินที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

10 เกณฑ์การตรวจรับงาน

10.1 เอกสารตามข้อ 5.4, ที่แสดงจำนวนพนักงานที่มาปฏิบัติงานและบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานแต่ละครั้งที่มีการลงนามรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

10.2 ตารางสรุปจำนวนรวมของพนักงานที่มาปฏิบัติงานและเวลารวมของการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานกำหนด ภายในเดือนนั้นๆ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้า ทอท. มีการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบถึงชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

13. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

15. เงื่อนไขอื่นๆ

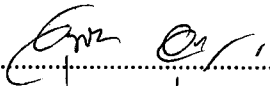
ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท.
หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

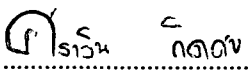
.....

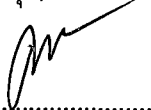
คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดงาน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายนิติพนธ์ บุญประดิษฐ์) ผอ.ก.สท.ร.ฝสอ.

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายจรัญ นิยมพันธุ์) จทบ.7 สท.ร.ฝสอ.

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอุทัย อุดมา) จทบ.7 สท.ร.ฝสอ.

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายศราวิน เกิดสุข) วทช.7 สท.ร.ฝสอ.

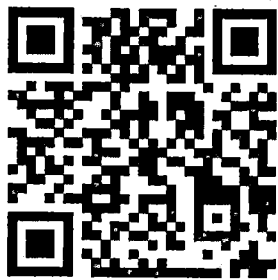
ลงชื่อ  กรรมการ
(นายณัฏฐ์ พิริยะโรจน์) วทส.6 สท.ร.ฝสอ.



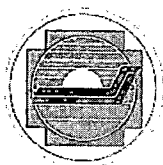
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีกรปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำความรุนแรงทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
residing at/working at
.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. ***Environmental Management:*** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. ***Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:*** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....
(Company Stamp)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ

xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน

มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พัสดุทั่วไป (มูลค่า)
๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ (ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)