

ข้อกำหนดรายละเอียดงาน งานจ้างดูแล และตัดหญ้าในพื้นที่แปลง 37 ณ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างดูแล และตัดหญ้าในพื้นที่แปลง 37 ณ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

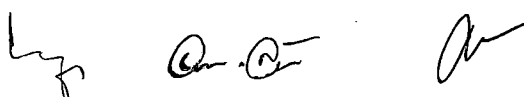
- | | |
|--|--------------|
| 1.1 แบบรูปเลขที่ VTBS/M37 01-66 | จำนวน 1 แผ่น |
| 1.2 ข้อกำหนดรายละเอียดงาน | จำนวน 4 แผ่น |
| 1.3 เงื่อนไขทั่วไป | จำนวน 5 แผ่น |
| 1.4 ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย
ในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา | จำนวน 1 แผ่น |
| 1.5 แนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของคู่ค้า
บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) | จำนวน 6 แผ่น |

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2570

3. ขอบเขตงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้ ทอท.ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดูแล และตัดหญ้าในพื้นที่แปลง 37 ทสภ. เป็นประจำทุกๆวัน ดังนี้
 - 3.2.1 การดูแลตัดหญ้าในพื้นที่แปลง 37 ทสภ.ให้ทำภายในบริเวณตลอดพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ในแบบรูปเลขที่ VTBS/M37 01-66 พื้นที่ดูแลรวมทั้งหมดประมาณ 1,297,100 ตารางเมตร หากในพื้นที่มีแนวคลองระบายน้ำให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดหญ้าไปจนถึงขายน้ำ โดยผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความสูงของหญ้าอยู่ในช่วงความสูงระหว่าง 30 - 50 เซนติเมตร ตลอดทั้งพื้นที่ตลอดเวลา
 - 3.2.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ เป็นไปตามหลักวิชาการตัดหญ้า ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจพบปัญหาความสูงของหญ้าในพื้นที่ดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข เนื่องจากจะมีผลต่อความล่าช้าของการส่งมอบงานตามสัญญาจ้าง
 - 3.2.3 วัสดุจากการดูแลตัดหญ้า หรือวัสดุไม่พึงประสงค์อื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทสภ. จัดเตรียมไว้ให้ หรือพื้นที่ทิ้งเศษวัชพืชที่เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท.กำหนดให้ภายใน ทสภ.

 ธีรวัน กิตตวง

4. การแบ่งงวดงาน และกำหนดวันส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดูแล และตัดหญ้าในพื้นที่แปลง 37 ณ ทสภ. ตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 3. ซึ่งเป็นการดูแล และควบคุมความสูงของหญ้าให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตลอดเวลา โดยแบ่งงวดงานออกเป็น 36 งวด โดยกำหนดให้ทุกวันสิ้นเดือนเป็นวันส่งมอบงาน

5. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 ก่อนเข้าดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานทุกงวด ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแผนการตัดหญ้าในแต่ละงวด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอผังการจัดโครงสร้างการบริหารโครงการ (Organization Chart) ซึ่งแสดงรายชื่อบุคลากรหลัก และตัวแทนผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินงาน โดยประกอบด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

5.2.1 ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทำหน้าที่ประสานงานต่าง ๆ กับผู้ว่าจ้าง และหน่วยเกี่ยวข้อง

5.2.2 ผู้ควบคุมงาน ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

5.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ประกาศกำหนด)

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาจเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้

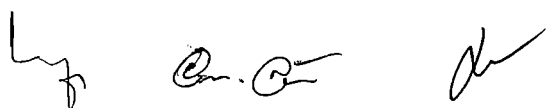
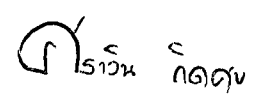
5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) สำหรับงานดูแล และตัดหญ้าในเขตพื้นที่แปลง 37 เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติงานตัดหญ้า และเป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติงานของ ทอท. โดยจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานจริง

5.4 เงื่อนไขการดำเนินงาน

5.4.1 ผู้รับจ้างจะสามารถส่งมอบงานในแต่ละงวดงานตามวันที่กำหนดตามข้อกำหนดงาน “ข้อ 4 การแบ่งงวดงาน และกำหนดวันส่งมอบงาน” เท่านั้น โดยไม่สามารถส่งมอบงานก่อนวันที่กำหนดได้ ทั้งนี้การส่งมอบงานในแต่ละงวดงานต้องดำเนินงานส่งมอบงานของงวดก่อนหน้านี้ให้แล้วเสร็จก่อน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

5.4.2 กรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด จะส่งผลให้ผู้รับจ้างเหลือระยะเวลาการดำเนินงานในงวดถัดไปน้อยลง เนื่องจากวันส่งมอบงานในแต่ละงวดได้ถูกกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ตามข้อกำหนดงาน “ข้อ 4 การแบ่งงวดงาน และกำหนดวันส่งมอบงาน”

5.5 ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานสำหรับงานในแต่ละงวดงาน

  ราริน กิตตุม

6. การจ่ายเงินค่าจ้าง

6.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

6.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุผลใดๆ เพื่อขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

6.2.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

6.2.2 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

7. เกณฑ์การตรวจรับงาน

7.1 ทอท.จะดำเนินการตรวจรับพัสดุแต่ละงวดพัสดุโดยการตรวจสอบความสูงของหญ้าในเขตพื้นที่แปลง 37 ตามแบบเลขที่ VTBS/M37 01-66 ต้องอยู่ในช่วงความสูงระหว่าง 30 - 50 เซนติเมตร

7.2 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานสำหรับงานในแต่ละงวดงาน

8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาในแต่ละงวดงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.05 (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

กรวิณ กิตติง

10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้า ทอท. มีการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชื่อนามย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

11.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการตัดหญ้า หรือบำรุงรักษาสวนหญ้า หรือบำรุงรักษาสวนสาธารณะ หรือบำรุงรักษาสวนหย่อม หรือบำรุงรักษาสวนกอล์ฟ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งผลงานการตัดหญ้า หรือบำรุงรักษาสวนหญ้า หรือบำรุงรักษาสวนสาธารณะ หรือบำรุงรักษาสวนหย่อม หรือบำรุงรักษาสวนกอล์ฟ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

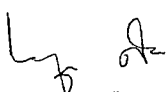
13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

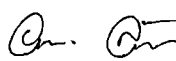
ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

14. เงื่อนไขอื่นๆ

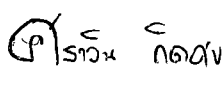
ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ผู้จัดทำข้อกำหนดรายละเอียด


(นายเจษฎา สืบปาละ)
15 / ๑๑.๑๑. / ๖๖


(นายอริจิต สุขปัญญา)
15 / ๑๑.๑๑. / ๖๖


(นายณัฏฐ์ พิริยะโรจน์)
15 / ๑๑.๑๑. / ๖๖


(นายศราวิน เกิดสุข)
15 / ๑๑.๑๑. / ๖๖

เงื่อนไขทั่วไป
งานจ้างดูแล และตัดหญ้าในพื้นที่แปลง 37
ณ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. แบบรูป และรายการละเอียด

1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแบบรูป และรายการละเอียดนี้ทุกประการให้ครบถ้วนสมบูรณ์

1.2 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาแบบรูป และรายการอย่างละเอียดถี่ถ้วนจนเป็นที่เข้าใจโดยแจ่มแจ้งทุกประการ ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในแบบรูป และรายการ หรือพบเห็นว่ามี ความคลาดเคลื่อนขัดแย้ง หรือไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน หรืออาจไม่ปลอดภัย หรือมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม ให้รีบเสนอรายการนั้น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบเพื่อตรวจสอบวินิจฉัย และชี้ขาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะถือหลักเกณฑ์จากสัญญา ความถูกต้องตามหลักการช่าง และความเหมาะสมในประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักในการชี้ขาด คำวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ดำเนินการไปก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยชี้ขาด

1.3 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีได้ปรากฏในแบบรูป หรือรายการละเอียดหากเป็นส่วนหนึ่ง หรือเป็นองค์ประกอบ หรือสิ่งจำเป็นต้องทำ หรือเป็นวิธีที่ควรจะต้องทำเพื่อให้ได้งานสำเร็จบริบูรณ์ไปโดยรวดเร็วด้วยดี และถูกต้องตาม หลักการช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มที่ และถูกต้องเสมือนว่าได้มีปรากฏในแบบรูป และรายการ นั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องเชื่อฟังคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างที่จะกำหนดให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อเกิดปัญหาตามที่กล่าวข้างต้นทุกประการ

2. ความรับผิดชอบ

ผู้ว่าจ้างถือว่าผู้รับจ้างเข้าใจแบบรูป และรายการละเอียดแนบท้ายสัญญาอย่างถ่องแท้ ตลอดจนยอมรับ เงื่อนไขใด ๆ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทั้งสิ้น ฉะนั้น ถ้าในระหว่างดำเนินการงานจ้างนี้มีปัญหาเกิดขึ้น คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการในทางที่เป็นประโยชน์ต่อทางผู้ว่าจ้างในอันที่จะปฏิบัติได้ โดยผู้รับจ้าง จะต้องทำตาม และภาระค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

3. สิ่งของ

หากมีความจำเป็นต้องรื้อ หรือถอดถอนอุปกรณ์ออกเพื่อการปฏิบัติงาน เช่น ป้าย เครื่องหมายจราจรต่าง ๆ ให้ติดตั้งอุปกรณ์หรือสิ่งของที่ได้อถอดถอนออกกลับคืนให้เหมือนเดิม หรือส่งคืนคลังพัสดุ ทอท.ตามที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเห็นชอบให้ดำเนินการ

4. การปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) และแผนการปฏิบัติงานที่เสนอมาน โดยดำเนินงานในสัญญาจ้างอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสติที่จะยับยั้ง และให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องเรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทันเพื่อขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบหรือการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ให้ได้ตลอดเวลา

4.3 กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องจักร ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องจักรให้สมบูรณ์พร้อมสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องได้ตลอดเวลา ทั้งนี้หมายความว่าถึงชนิด และจำนวนซึ่งจะต้องสมบูรณ์พร้อม และเพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจำนวนพนักงาน และจำนวนแรงงานไว้ให้พร้อมสำหรับงานทุกด้าน โดยแยกจากกันให้เป็นส่วน ๆ และจะต้องจัดให้แต่ละส่วนงานสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ตลอด 24 ชั่วโมงของทุกวัน

4.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง มีความประสงค์จะขอเข้าทำงานในช่วงเวลานอกเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเสนอต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท. ที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท.

ยกเว้นในกรณีที่การทำงานของผู้รับจ้างในช่วงเวลานอกเวลาทำการ มีเหตุเกิดจาก ทอท. เช่น ไม่สามารถให้ผู้รับจ้างเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในเวลาทำการได้ หรือมีเหตุสุดวิสัยให้ผู้รับจ้าง ต้องหยุดการดำเนินงานในบางช่วงเวลา ทอท. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท. เอง

4.6 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากมีความจำเป็นต้องทำการตัดต่อกระแสไฟฟ้า จะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้รับผิดชอบโดยตรงก่อนทุกครั้ง

4.7 ขณะดำเนินการต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และจะต้องควบคุมคนงานของผู้รับจ้างไม่ให้พลุกพล่านเข้าไปในเขตห้ามต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเป็นอันขาด

4.8 เพื่อป้องกันความเสียหายต่อพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงการระบายน้ำที่ดี และต้องดำเนินการสูบน้ำเพื่อให้ดินอยู่ในสภาพแห้งไม่ไหลและ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวถือว่ารวมอยู่ในมูลค่างานจ้างนี้แล้ว

4.9 การขนย้ายดิน ทราย ดินคุระบายน้ำ หรือเศษหญ้าที่เปียก เหลว ผู้รับจ้างจะต้องดูแลถนนที่รถขนดิน ทราย ดินเลน หรือวัสดุอื่น ๆ วิ่งผ่านตลอดเส้นทางให้อยู่ในสภาพสะอาด ปราศจากดิน ทราย ดินเลน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ร่วงหรือไหลออกจากรถขน ถ้ามีการร่วงหรือไหลของวัสดุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนทำการเก็บ และล้างถนนให้สะอาดตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำมาสะอาถนนเองทั้งสิ้น

4.10 ห้ามจับสัตว์น้ำในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

4.11 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

4.12 จัดทำแบบฟอร์ม หรือสมุดรายงานการปฏิบัติงานประจำวันเก็บไว้ที่หัวหน้าพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอตรวจสอบสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบ

4.13 จัดพนักงาน Safety เพื่อคอยชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบ และเข้าใจถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

4.14 การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน

4.14.1 แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย และรัดกุมตลอดเวลา

4.14.2 สวมใส่เสื้อผ้าที่มีลักษณะ ตราสัญลักษณ์ หรือโลโก้ของผู้รับจ้าง และเป็นเสื้อสีเดียวกันทุกคน เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล

4.14.3 สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมในเขตปฏิบัติงาน เช่น เสื้อติดแถบสะท้อนแสง ถุงมือ รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย แวนตานิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น

4.15 ห้ามดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

5. การอนุรักษ์พื้นที่ที่กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ที่ถูกกำหนดโดยเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างให้อนุรักษ์ไว้ เช่น ถนนเดิม ท่อใต้ดิน ป้ายจราจร ต้นไม้ สวน สาธารณูปโภค เป็นต้น หากแนวการปฏิบัติงานอาจจะทำให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อพื้นที่อนุรักษ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในทางที่จะทำให้พื้นที่อนุรักษ์นั้นคงสภาพใช้งานได้ตามเดิม และไม่ก่อให้เกิดความบกพร่องของงานจ้างที่กำลังดำเนินการ โดยจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ดังกล่าวอันเนื่องมาจากการเตรียมพื้นที่เองทั้งสิ้น จะถือเป็นข้ออ้างในการเรียกร้องค่าจ้างเพิ่ม หรือต่อสัญญาไม่ได้

6. ความผิดพลาดความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่งาน อาคาร หรือทรัพย์สินข้างเคียงของผู้ว่าจ้าง หรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง และบุคคล ในระหว่างการปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญา ด้วยการชดเชยค่าเสียหาย ซ่อมแซม จัดหาใหม่ หรือรื้อถอนทำให้ใหม่ตามควรแก่กรณี ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง หรือใช้เป็นเหตุในการขอต่ออายุสัญญาแต่อย่างใด

7. เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงาน และผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญ และความสามารถในงานประเภทตามสัญญาจ้างนี้ประจำ และปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาระหว่างการดำเนินการนี้ และผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างแนะนำ โดยให้ถือว่าได้สั่งแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานเพื่อคอยดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ณ สถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานกับผู้ว่าจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

7.3 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้ควบคุมงาน หรือช่างของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน กล่าวคือ ไม่มีฝีมือ และความชำนาญพอเพียงที่จะทำงานตามสัญญานี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน หรือช่างภายใน 7 วันนับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้าง

8. ความปลอดภัยในการทำงาน

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนปฏิบัติงานให้ถูกต้องและปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 เกี่ยวกับงานจ้างนี้อย่างเคร่งครัด ต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่มีความปลอดภัยเพียงพอ ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องดูแลไม่ให้มีเครื่องจักร ยานพาหนะ หรือผู้ปฏิบัติงานออกไปนอกพื้นที่ เพื่อไม่ให้กระทบกระเทือนต่อสิ่งก่อสร้างเดิม และการจราจร โดยรอบเขตการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการดำเนินงานเพื่อการควบคุมดูแลพนักงาน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด และเป็นไปตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง

9. การรายงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำส่งให้ผู้ควบคุมงานเป็นรายสัปดาห์ หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยที่ข้อมูลต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในรายงานจะต้องตรงตามข้อเท็จจริง

10. การประชุม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีปัญหาน้อยที่สุด ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเพื่อรายงานและ/หรือชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือร้องขอ

11. การตกแต่งก่อนการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

เมื่อผู้รับจ้างทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องตกแต่ง เก็บกวาดทำความสะอาดในบริเวณเขตทาง หรือพื้นที่ที่ใช้ระหว่างการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางการระบายน้ำ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ประโยชน์ ของพื้นที่ดิน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ทันทีหลังจากการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยภาระค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

12. การอำนวยความสะดวกและการจราจร

หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะมีผลกระทบต่อการจราจร ให้ผู้รับจ้างถือปฏิบัติดังนี้

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องพยายามทุกวิถีทางที่จะปฏิบัติงานโดยมิให้กระทบกระเทือนต่อการจราจรในถนนสายหลัก ขยาย คูคลองที่มีการสัญจรทางน้ำ และจะต้องจัดให้มี และบำรุงรักษาไว้ซึ่งทางเบี่ยง ถนนชั่วคราว สะพานชั่วคราว แนวผนังกัน เครื่องหมาย ไฟสัญญาณและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานเป็นขั้นตอนเสนอต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ในการจัดทำทางชั่วคราวให้หยุดยาน และเรือพาหนะวิ่งผ่านระหว่างการก่อสร้าง และเสนอต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้างทางชั่วคราวนั้น ในแผนงานนั้นจะต้องแสดงวิธีการจัดระบบการจราจรเพื่อเป็นที่แน่ใจได้ว่าจะไม่ทำให้การจราจรติดขัด

12.3 เมื่องานได้แล้วเสร็จลง ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนและขนย้ายถนนชั่วคราว เครื่องกันขวางชั่วคราว ป้ายเครื่องหมายจราจรชั่วคราว และเครื่องมือก่อสร้างต่าง ๆ ออกไปให้หมด

13. การตีความเกี่ยวกับปริมาณในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

13.1 ปริมาณซึ่งมีกำหนดไว้ในปริมาณงานตามเอกสารประมูลเป็นเพียงประมาณการเท่านั้น ทอท. ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปรียบเทียบผลของการประมูล ตามปริมาณงานที่อาจมีการปรับตามรูปแบบลักษณะของสถานที่จริง เพื่อความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือเป็นที่สุด

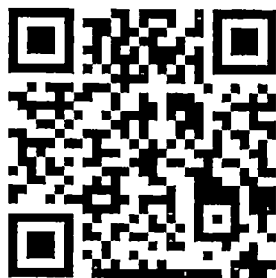
13.2 ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงปริมาณงานได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน และหากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวฯ มีผลทำให้ยอดเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้น หรือลดลง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับราคาจ้างให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริงได้



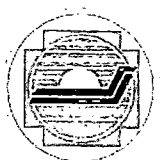
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพลีขิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรรค์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพลีขิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพลีขิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at
.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

Signature Acknowledgement and Company Stamp

Company Name : _____

Address : _____

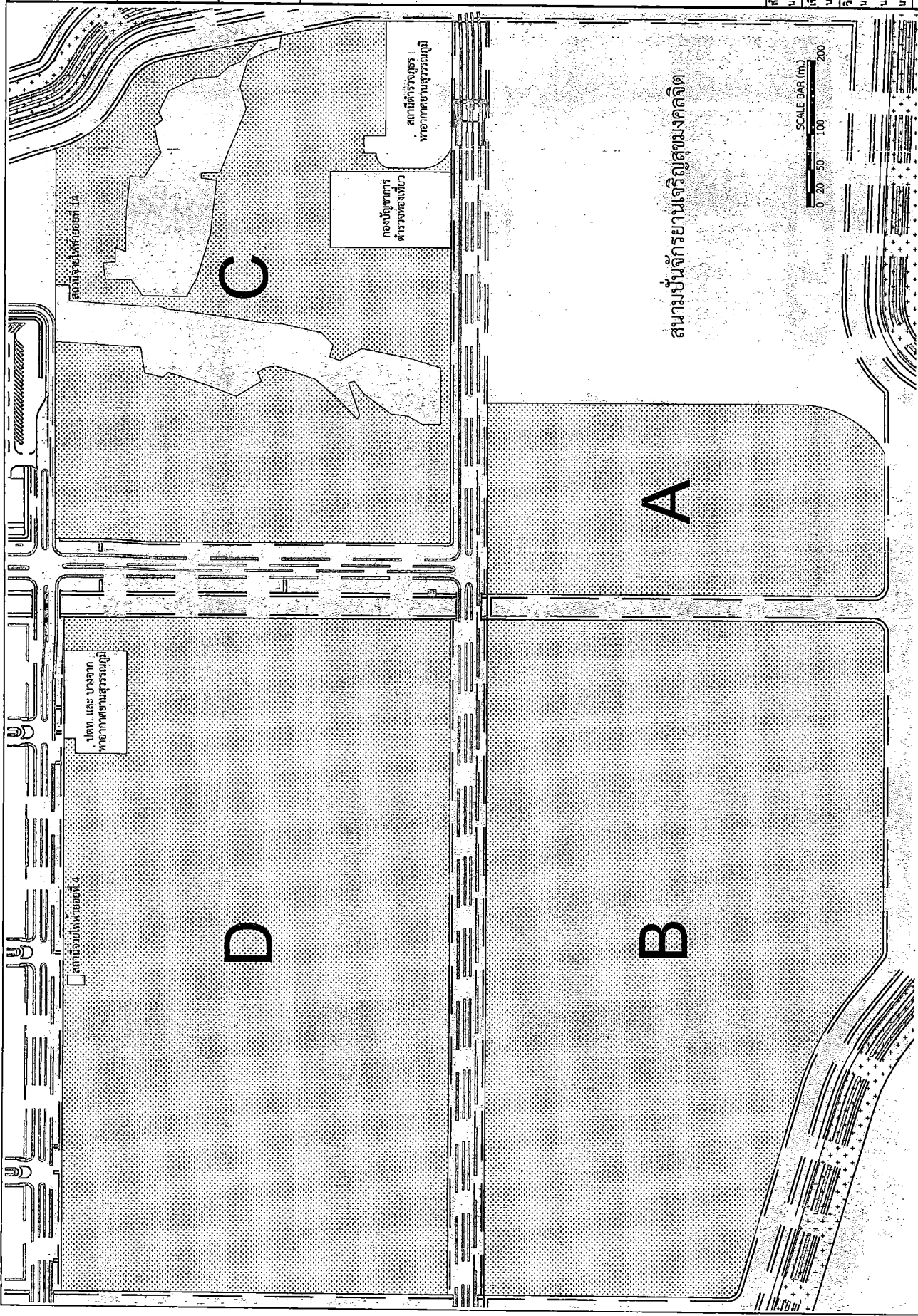
Print Name : _____

Position : _____

Signature : _____

Date : _____

(Please complete this form and submit to AOT alongside with TOR)



สนามบินจักรยานเจริญสุขมงคลจิต

พื้นที่งานจอดและตัดหญ้าในพื้นที่แปลง 37 ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

พื้นที่ A (138,080) + พื้นที่ B (440,080) + พื้นที่ C (248,800) + พื้นที่ D (470,140) = 1,297,100 ตารางเมตร



OWNER: บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

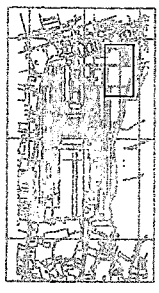
PROJECT:

งานจ้างดูแล และตัดหญ้าในพื้นที่แปลง 37 ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

DRAWING:

LOCATION PLAN

KEY PLAN:



ผู้ตรวจ	นายองอาจ สืบป่าละ	Lyp ฉ.
เขียนแบบ	นายอริจิต สุขบุญญา	อ. ฉ.
วิศวกร	นายณัฏฐ์ ธีระโรจน์	ณ.
นายอริจิต สุขบุญญา	นายอริจิต สุขบุญญา	อ. ฉ.
นายองอาจ สืบป่าละ	นายองอาจ สืบป่าละ	Lyp ฉ.
พ.น.ส.ร.พร.ฝ.ส.อ.	พ.น.ส.ร.พร.ฝ.ส.อ.	ฝ.ส.อ. ก่อชัย
นายศราวุธ เกตุสุข	นายศราวุธ เกตุสุข	ศ.
นายณัฏฐ์ ธีระโรจน์	นายณัฏฐ์ ธีระโรจน์	ณ.
นายอริจิต สุขบุญญา	นายอริจิต สุขบุญญา	อ. ฉ.
SCALE	As-Shown	As-Shown
DATE	3/11/2566	3/11/2566