

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเอกชนปฏิบัติงานบำรุงรักษาสุขภัณฑ์ภายในอาคารผู้โดยสาร, อาคารเทียบเครื่องบิน และอาคารปฏิบัติการและลำเลียงกระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบิน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเอกชนปฏิบัติงานบำรุงรักษาสุขภัณฑ์ภายในอาคารผู้โดยสาร, อาคารเทียบเครื่องบินและ อาคารปฏิบัติการและลำเลียงกระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบิน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 1 พฤษภาคม 2570 เวลา 08.00 น.

3. นิยามศัพท์

3.1 “ระบบท่ออุดตัน” ในที่นี้หมายถึง ท่อน้ำทิ้งของโถปัสสาวะ ท่อน้ำทิ้งอ่างล้างมือ ท่อน้ำทิ้งอ่างซักล้าง รวมท่อน้ำทิ้งต่างๆ ที่อยู่นอกผนังภายในห้องน้ำ

3.2 “พลัซวาล์ว” ในที่นี้หมายถึง อุปกรณ์เปิด-ปิดน้ำของโถสุขภัณฑ์ และโถปัสสาวะ

3.3 “โถสุขภัณฑ์” ในที่นี้หมายถึง ภาชนะที่ทำหน้าที่รองรับน้ำ รองรับของเหลว และจ่ายของเหลว น้ำเสีย หรือน้ำโสโครกที่เกิดจากการใช้งานชำระล้างขับถ่าย

3.4 “โถปัสสาวะ” ในที่นี้หมายถึง ภาชนะที่ทำหน้าที่รองรับปัสสาวะ

3.5 “อ่างล้างหน้า” ในที่นี้หมายถึง อ่างรองรับน้ำล้างหน้า ล้างมือ

3.6 “อ่างซักล้าง” ในที่นี้หมายถึง อ่างสำหรับซักผ้าถูพื้น หรือล้างจาน ในห้องแม่บ้าน

3.7 “ก๊อคน้ำ” ในที่นี้หมายถึง ก๊อคน้ำที่เปิด-ปิด ด้วยมือภายในห้องน้ำ

3.8 “บานประตู” ในที่นี้หมายถึง บานประตูห้องน้ำย่อยภายในห้องน้ำ

3.9 “มือจับประตู ลูกบิดประตู” ในที่นี้หมายถึง มือจับบานประตูหรือลูกบิดบานประตูภายในห้องน้ำ

3.10 “บานพับสแตนเลส” ในที่นี้หมายถึง บานพับสแตนเลสบานประตูห้องน้ำย่อยภายในห้องน้ำ

3.11 “ผนัง Partition” ในที่นี้หมายถึง ผนังห้องน้ำย่อยที่กั้นภายในห้องน้ำ

3.12 “ฝ้า” ในที่นี้หมายถึง ฝ้าแบบฉาบเรียบและทีบาร์ภายในห้องน้ำ

3.13 “สี” ในที่นี้หมายถึง สีน้ำมันและสีพลาสติคภายในห้องน้ำ

3.14 “พื้นกระเบื้อง” ในที่นี้หมายถึง ชิ้นงานที่พื้นกรุด้วยกระเบื้องเซรามิคภายในห้องน้ำ

3.15 “ผนังกระเบื้อง” ในที่นี้หมายถึง ชิ้นงานที่ผนังกรุด้วยกระเบื้องเซรามิคภายในห้องน้ำ

3.16 “กระจกเงา” ในที่นี้หมายถึง ชิ้นงานกระจกที่ติดตั้งบนผนังเหนืออ่างล้างหน้าภายในห้องน้ำ

3.17 “เปลดัก” ในที่นี้หมายถึง ชิ้นงานเปลดักที่ติดตั้งบนผนังภายในห้องน้ำ

๓๑ ๐๔

4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและซ่อมบำรุง เปลี่ยนอุปกรณ์ภายในห้องน้ำหญิง ,ห้องน้ำชาย ห้องน้ำคนพิการ ห้องแม่บ้านทั้งหมดของอาคารผู้โดยสาร,อาคารเทียบเครื่องบิน,อาคารจอดรถโซน 2-3 และอาคารปฏิบัติการและลำเลียงกระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่

- 4.1.1 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงระบบท่ออุดตันของโถสุขภัณฑ์ โถปัสสาวะ อ่างล้างหน้า และอ่างชักล้าง
- 4.1.2 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนโถสุขภัณฑ์
- 4.1.3 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนโถปัสสาวะ
- 4.1.4 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนฟลัชวาล์วโถปัสสาวะ
- 4.1.5 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนฟลัชวาล์วโถสุขภัณฑ์
- 4.1.6 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนอ่างล้างหน้า
- 4.1.7 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนอ่างชักล้าง
- 4.1.8 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนก๊อกน้ำเปิด-ปิดด้วยมือ
- 4.1.9 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนบานประตูห้องน้ำ
- 4.1.10 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนมือจับประตู ลูกบิดประตูห้องน้ำ
- 4.1.11 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนบานพับสเตนเลส ประตูห้องน้ำ
- 4.1.12 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนผนัง Partition
- 4.1.13 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนพื้นกระเบื้อง/ผนังกระเบื้อง
- 4.1.14 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนกระจกเงา
- 4.1.15 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เปลี่ยนแปลเด็ก
- 4.1.16 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง สีภายในห้องน้ำ
- 4.1.17 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ฝ้าภายในห้องน้ำ
- 4.1.18 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและแผนการปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน
- 4.1.19 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5 เครื่องมือและอุปกรณ์

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่น้อยกว่าที่ระบุ โดยทุกรายการต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที หากเครื่องมือและอุปกรณ์ชำรุดผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนภายใน 3 วัน ไม่น้อยกว่าดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	หมวดเครื่องใช้สำนักงาน		
1.1	เครื่องคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะของ คอมพิวเตอร์ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย	1	ชุด

จก ดฟ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
1.2	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom	1	เครื่อง
1.3	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	1	เครื่อง
2	หมวดเครื่องมือช่าง		
2.1	ไขควงสลัก 4 นิ้ว (ปากแบน 6 มม. สีแฉก PH2)	6	ตัว
2.2	ไขควงปากแบน (แบบด้ามตอก) ขนาด 8 นิ้ว	6	ตัว
2.3	ไขควงปากแฉก (แบบด้ามตอก) ขนาด 8 นิ้ว	6	ตัว
2.4	ดอกไขควงสองปลาย PH2 65 มม. (1ชุด/10ดอก)	4	ชุด
2.5	คีมล๊อคปากตรง ขนาด 7 นิ้ว	4	ตัว
2.6	ประแจเลื่อน ขนาด 10 นิ้ว	4	ตัว

๑๔ ๐4

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
2.7	ประแจเลื่อน ขนาด 15 นิ้ว	3	ตัว
2.8	คีมปากแหลม 6 นิ้ว	4	ตัว
2.9	ชุดประแจปากตายข้างแหวนข้าง (mm) (14ชิ้น/1ชุด)	4	ชุด
2.10	ชุดประแจหกเหลี่ยม (mm) (9ชิ้น/1ชุด)	4	ชุด
2.11	ชุดประแจหกเหลี่ยม (นิ้ว) (13ชิ้น/1ชุด)	4	ชุด
2.12	ประแจจับแป๊ป 2 ขา ขนาด 1 นิ้ว	6	ตัว
2.13	ประแจจับแป๊ป 2 ขา ขนาด 1.5 นิ้ว	6	ตัว
2.14	ประแจจับแป๊ป 2 ขา ขนาด 2 นิ้ว	4	ตัว
2.15	เหล็กสกัดแหลม ขนาด 10 นิ้ว	4	ตัว
2.16	เหล็กสกัดแบน ขนาด 10 นิ้ว	4	ตัว
2.17	ค้อนหงอน ขนาด 27 มิลลิเมตร	4	ด้าม
2.18	ค้อนหัวกลม ขนาด 1 ปอนด์	4	ด้าม
2.19	ค้อนยาง ขนาด 1 ปอนด์	4	ด้าม
2.20	ฉากเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว	4	อัน
2.21	ระดับน้ำ ขนาด 24 นิ้ว	4	อัน
2.22	ตลับเมตร 5 เมตร	4	ชิ้น
2.23	ปืนยิงซิลิโคนขนาดไม่ต่ำกว่า 9 นิ้ว	4	ชิ้น
2.24	คีมยี่ห้อเวท	4	ชิ้น
2.25	เหล็กนำศูนย์ ขนาด 4 นิ้ว	4	ชิ้น
2.26	ปากกาวัดแรงดันไฟฟ้า แบบไม่สัมผัส	6	อัน
2.27	โครงเลื่อยตัดเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว	3	ปิ่น
2.28	เลื่อยลันดา ขนาด 24 นิ้ว	3	ปิ่น
2.29	แท่นตัดกระเบื้อง ระบบลูกปืน ขนาด 800 มิลลิเมตร (พร้อมใบมีด 2 ใบ)	1	ตัว
2.30	มีดคัตเตอร์ ขนาด 18 มม.	10	อัน
2.31	ใบมีดคัตเตอร์ ขนาด 18 มม. หยอดละ 10 ใบ	10	หลอด
2.32	ชุดตะไบเหล็ก (3ชิ้น)	4	ชุด
2.33	ชุดสิ่ว (3ชิ้น)	4	ชุด
2.34	ชุดต๊าปเกลียว (40ชิ้น/ชุด)	1	ชุด
2.35	ชะแสงข้ออ้อย 1 นิ้ว X 1 เมตร	4	อัน
2.36	ตัวดูดกระຈກ 3 ขา ด้ามอลูมิเนียม	4	อัน
2.37	สามเหลี่ยมปาดปูนอลูมิเนียม ขนาด 1.00 เมตร	3	อัน
2.38	เกรียงก่อปูน ขนาด 6 นิ้ว	4	อัน
2.39	เกรียงหัวเหล็กฉาบปูน	4	อัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
2.40	เกรียงยางปาดยาแนว	4	อัน
2.41	เกรียงฉาบปูน	4	อัน
2.42	เกรียงโป้วสี ขนาด 2 นิ้ว	6	อัน
2.43	เกรียงโป้วสี ขนาด 3 นิ้ว	6	อัน
2.44	เกรียงโป้วสี ขนาด 4 นิ้ว	6	อัน
2.45	เกรียงโป้วสี ขนาด 5 นิ้ว	6	อัน
2.46	กระบะฉาบปูน	4	อัน
2.47	ถังพลาสติกหิ้ว	10	ใบ
2.48	ฟองน้ำ	60	แผ่น
2.49	แปรงสัดน้ำ	4	ด้าม
2.50	สายยาง PVC ขนาด 5/8 นิ้ว ยาว 30 เมตร	3	ม้วน
2.51	ประแจขันน็อตได้อ่าง	4	ตัว
2.52	สายลึงท่อ ขนาด 12.5 มม. ยาว 1 ม.	6	ชิ้น
2.53	สว่านโรตารี 3 ระบบ ขนาด 26 มม.	3	เครื่อง
2.54	เครื่องตัดเฉื่อย 4 นิ้ว	3	เครื่อง
2.55	สว่านกระแทกไฟฟ้าไร้สาย	3	เครื่อง
2.56	ไขควงกระแทกไร้สาย	3	เครื่อง
3	หมวดอุปกรณ์อำนวยความสะดวก		
3.1	รถเข็น พับได้ 4 ล้อ	4	คัน
3.2	ล้อเก็บสายไฟ (พร้อมเต้าไฟฟ้า 4 ช่อง ยาว 20ม.)	4	ตัว
3.3	พัดลมอุตสาหกรรม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 24 นิ้ว)	3	ตัว
3.4	กล่องเครื่องมือช่าง ขนาดไม่ต่ำกว่า 20 นิ้ว	4	กล่อง
3.5	แผงกั้นเหล็กยึดได้มีล้อ สูง 1m. x กว้าง 2.5m.	6	แผง
3.6	บันไดพับ อลูมิเนียม 7 พุด	3	ตัว
3.7	ไฟฉายคาดศีรษะ LED 3 วัตต์ แบบชาร์จไฟได้	6	อัน
3.8	ไม้กวาดดอกหญ้า	4	อัน
3.9	ที่โกยผงแบบเหล็ก	4	อัน
4	หมวดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		
4.1	ถุงมือผ้าเคลือบยาง	11	คู่
4.2	ถุงมือยางมีขี้ใบใน	36	คู่
4.3	เสื้อกั๊กสะท้อนแสง	23	ตัว
4.4	ที่ครอบหูป้องกันเสียง	11	อัน
4.5	แว่นครอบตากันสะเก็ด	11	อัน



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
4.6	รองเท้านิรภัย	22	คู่
4.7	ถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง 15 ปอนด์	4	ถัง

5.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ประเภทและชนิดอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายการ เพื่อนำมาแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้เสร็จเรียบร้อยและเป็นไปตามมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หรือใหม่กว่า ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเองทั้งหมด

5.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างจะต้องทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงให้เห็นว่าเป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ตามสัญญา

5.4 เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้นำไปใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในสัญญาอื่นหรือผู้ประกอบการรายอื่นโดยเด็ดขาด

5.5 วัสดุอุปกรณ์อะไหล่ที่ต้องใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา ทอท.เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาให้

5.6 ยานพาหนะ

5.6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถกระบะบรรทุก 4 ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) และเปิด Cab ได้ จำนวน 2 คัน ที่จดทะเบียนตั้งแต่ปีพ.ศ.2565 ขึ้นไป เพื่อใช้ในการกิจซ่อมบำรุงรักษาสุขภัณฑ์ พร้อมจัดทำประกันภัยชั้น 1 ไม่ระบุผู้ขับขี่ ดังนี้

5.6.1.1 รถกระบะบรรทุก ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) และเปิด Cab ได้ มีระบบส่งกำลังแบบ เกียร์อัตโนมัติ พร้อมติดตั้งหลังคาไฟเบอร์กลาส หรือเหล็ก จำนวน 1 คัน

5.6.1.2 ยานพาหนะดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขออนุญาตยานพาหนะและล้อเลื่อน ชนิดถาวร ที่ประสงค์นำเข้าใช้งานในพื้นที่เขตการบิน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อใช้สำหรับเข้าปฏิบัติงานในเขตการบิน

6. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานที่มีความชำนาญมาปฏิบัติงาน จำนวนวันละ 8 คน ตั้งแต่วันจันทร์ –วันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.00 –17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดประจำปีสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดประจำปีของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติงานทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง จำนวนกะละ 5 คน ตามตารางดังนี้

๑-๐. 14

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)/เวลาทำงาน				รวม (คน)
	ประจำวัน	กะที่ 1	กะที่ 2	กะที่ 3	
	08.00 น.- 17.00 น.	08.00 น.- 16.00 น.	16.00 น.- 24.00น.	00.00 น.- 08.00น.	
ผู้ควบคุมงาน	-	1	1	1	3
เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1	-	-	-	1
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	-	-	1
ผู้ปฏิบัติงาน(ช่างฝีมือ)	6	4	4	4	18
รวม (คน)	8	5	5	5	23

7. คุณสมบัติของพนักงานผู้รับจ้าง

7.1 ผู้ควบคุมงาน

7.1.1 เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย

7.1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ระดับ ปวส.) สาขาวิชาช่างโยธา หรือสาขาวิชาช่างก่อสร้าง

7.1.3 มีประสบการณ์ในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานด้านก่อสร้างอาคาร หรือซ่อมบำรุงอาคาร หรือบำรุงรักษาสุสานที่ไม่ต่ำกว่า 5 ปี พร้อมทั้งขอให้แนบใบรับรองการผ่านงานของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนมาเพื่อประกอบการพิจารณา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานตาม SOP โดยคำนึงถึงการให้บริการ (Service) , ความปลอดภัย (Safety) , ระยะเวลาที่เหมาะสม (Time) และค่าใช้จ่าย (Cost) ในส่วนอะไหล่ที่ ทอท.เตรียมให้เปลี่ยนหรือทดแทนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด

7.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

7.2.1 เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย

7.2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ระดับ ปวส.)

7.2.3 มีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร หรือ บำรุงรักษาห้องน้ำและสุสานหรือด้านประสานงานไม่ต่ำกว่า 2 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

7.2.3.1 ประสานงานกับหน่วยผู้ใช้ต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะทำการวิเคราะห์ในการวางแผนควบคุม ประเมินผล การบำรุงรักษา เช่น ข้อมูลสถิติของผู้โดยสารที่ใช้บริการห้องน้ำในบริเวณต่าง ๆ ที่มีค่าใช้จ่ายมากหรือน้อยตามแต่ละพื้นที่และช่วงเวลาและข้อมูลสถิติวัสดุอุปกรณ์สุสานที่ชำรุดบ่อยครั้ง

7.2.3.2 ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการเข้าซ่อมแซม ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ไม่ล่าช้า เช่น ประสานงานกับส่วนสุขภาพ ฝ่ายสนามบินและอาคาร (สสภ.ฝสอ.) , ประสานงานกับส่วนรักษาความสะอาด ฝ่ายท่าอากาศยาน (สธอ.ฝทอ.) ประสานงานกับหัวหน้า Supervisor ของแม่บ้าน บริษัทที่ทำความสะอาดภายในห้องน้ำ, ประสานงานกับ ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน (ฝปข.)และสายการบินในการเข้าพื้นที่ HOLD ROOM หรือ ประสานงานห้องรับรองพิเศษ(VVIP) เพื่อดำเนินการเข้าพื้นที่

ร.อ. 04

7.2.4 สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 เจ้าหน้าที่ธุรการ

7.3.1 เป็นเพศหญิง มีสัญชาติไทย

7.3.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ระดับ ปวส.)

7.3.3 มีประสบการณ์ด้านธุรการไม่ต่ำกว่า 1 ปี เพื่อจัดทำเอกสารเกี่ยวกับแผนการบำรุงรักษา

Preventive Maintenance (PM) การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และ Corrective Maintenance (CM) การบำรุงรักษาเชิงแก้ไขตาม Operation and Manual (O&M) ลงบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานลงบนระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ,ทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Report), ประจำสัปดาห์ (Weekly Report), ประจำเดือน (Monthly Report), รายการวัสดุคงเหลือ, รายการวัสดุคงคลัง, รายการสั่งซื้อวัสดุ และเอกสารอื่น ๆ

7.3.4 สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4 ผู้ปฏิบัติงาน (ช่างฝีมือสุกัญท์)

7.4.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

7.4.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา (ป.6)

7.4.3 เป็นช่างฝีมือที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ในการติดตั้งและซ่อมแซมงานระบบสุกัญท์เช่น โกลสุกัญท์ , โกลป์สวาวะ , อ่างล้างหน้า , อ่างซักล้าง , ก๊อกน้ำ , ท่อน้ำทิ้ง , สายฉีดชำระ และระบบปลั๊กวาล์ว

7.5 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรังและไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

7.6 พนักงานของผู้รับจ้างที่เป็นเพศชายจะต้องพ้นการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. ราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวិชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

8. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานให้ ทอท. ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์และซ่อมแซมทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 โดยผู้รับจ้างต้องทำการเสนอแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน, แบบฟอร์ม, วิธีการตรวจสอบและซ่อมแซม เสนอต่อ ทอท. เพื่อทำการอนุมัติ

8.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานโดยจัดทำเป็นรายงานประจำวันเสนอต่อ ทอท. และรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อเป็นเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายในแต่ละงวด ต้องมีหัวข้ออย่างน้อยที่สุด ดังนี้

8.3.1 การปฏิบัติงานของบุคลากร

8.3.2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

8.3.3 ปัญหาข้อขัดข้อง,แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

8.3.4 รายการเบิกวัสดุอะไหล่

๓๓. ๐๔

8.3.5 รายงานการประสพอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)

8.4 ในกรณีที่ทีมงานอื่นๆ นอกเหนือสัญญาจ้างที่ ทอท.ได้มอบหมายให้และมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนทั้งในส่วนเครื่องมือและแรงงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่ม

8.5 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปภาพและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท.ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.6 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท.กำหนด ส่งให้ส่วนรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท.กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท.ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการยกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท.ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.7 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋ หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท.ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

8.8 จัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดบันทึกเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานทุกครั้งส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท.ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงาน และเอกสารนี้ ทอท.จะถือเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างด้วย

8.9 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสารจากบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย (บวท.) จำนวน 4 เครื่องเพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา พร้อมกันนี้เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับ ทอท.ด้วยวิทยุสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ถึงฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สบท.ทสภ.) เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณสื่อสาร โดย สบท.ทสภ.จะมีหนังสือถึง บวท.เพื่อแจ้งการอนุญาตและเพื่อการโปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสารให้ผู้รับจ้างใช้งานได้ต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน และปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน ยกเว้นกรณีที่ บวท.ไม่สามารถให้เช่าวิทยุสื่อสารแก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน

๑๑. ๐๔

8.10 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ และเอกสารแสดงคุณสมบัติของพนักงานที่จะปฏิบัติงานจ้างนี้ ภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง (รายละเอียดตามข้อ 7) มาให้ ทอท. พิจารณา

8.11 ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือ ดีกว่า มาทดแทน โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน และหาก ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าคุณสมบัติไม่เหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้คุณสมบัติตรงตามสัญญา

8.12 หากพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือ ทอท.เห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาเปลี่ยนให้ภายใน 3 วันหลังจาก ได้รับแจ้งจาก ทอท.

8.13 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำหรับตรวจสอบในการเก็บ บันทึกเวลาเข้า - ออก ของพนักงาน โดยใช้เทคโนโลยีสแกนลายนิ้วมือ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คุณสมบัติของเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

- ต้องเก็บลายนิ้วมือได้มากกว่า 500 ลายนิ้วมือ
- เก็บบันทึกเวลาเข้าออกงานได้ไม่น้อยกว่า 5,000 รายการ
- หัวอ่านกระจก หน้าจอสีกว้างไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ไซร์รูปคนวางนิ้วได้
- บันทึกข้อมูลพนักงานจากเครื่องโดยตรงได้โดยไม่ต้องผ่านการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์
- รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น LAN, USB และสามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้

8.14 ในกรณีเครื่องสแกนลายนิ้วมือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน และเอกสารการบันทึกการลงเวลา ปฏิบัติงาน เข้า - ออก ในวันดังกล่าว โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของ ทอท. และได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.15 เมื่อหมดสัญญาจ้าง เครื่องสแกนลายนิ้วมือเป็นของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องถอดเครื่องสแกนลายนิ้วมือออก ให้เรียบร้อยภายใน 3 วัน และถ้าหากขณะถอดเครื่องสแกนลายนิ้วมือออก เกิดความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สิน ทอท. หรือพื้นที่บริเวณใกล้เคียง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวทุกกรณี

8.16 ควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ ทอท. ไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด

8.17 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. เห็นชอบ และต้องแต่งเครื่องแบบดังกล่าวให้ถูกต้องเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานโดยเครื่องแบบดังกล่าวจะต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของ ทอท.

8.18 ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจงและควบคุม กวดขันให้พนักงานทราบ และเข้าใจระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

8.19 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใน 15 นาที นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

8.20 กรณีเกิดปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องต่าง ๆ ขึ้นกับพื้นที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้างนอกเหนือ จากที่ระบุไว้ในรายละเอียดของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ปัญหาและข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ภารกิจที่รับผิดชอบดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของ ทอท. ในทุก ๆ ด้าน

๗. ๐๔

8.21 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่กำหนดได้จนเกิดเป็นเหตุให้ ทอท.ต้องบอกเลิกสัญญา และทอท.มีสิทธิ์จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจนกว่าจะครบกำหนดสัญญา

8.22 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลในเรื่องความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงานรวมทั้งการรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

8.23 ผู้บริหารระดับสูงหรือระดับสูงสุดของผู้รับจ้าง จะต้องเข้าร่วมการตรวจสอบการปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อได้รับการประสานงานเป็นครั้งคราว

8.24 ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานของผู้รับจ้างก่อนส่งพนักงานมาปฏิบัติงานกับ ทอท. ต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ บทลงโทษและลักษณะการทำงานของ ทอท.

8.25 พนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสภาพของงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

8.26 พนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาตขับขี่ยานพาหนะในเขตการบิน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จากฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ฝปข.ทสภ.) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนในช่วงปฏิบัติงานประจำวัน และจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ในช่วงปฏิบัติงานในแต่ละกะ

8.27 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามผนวก 1

9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

9.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

9.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

9.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๑๑. ๕

9.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท.มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

9.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของทอท. เมื่อ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของ ทอท.มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท.เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

9.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

9.9 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท.มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

9.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท.มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้และให้ถือว่า ทอท.ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท.อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

9.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท.เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตรา 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท.มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท.อาจจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

9.12 ในกรณีที่ ทอท. ถูกบุคคลที่สามร้องเรียน เรียกร้องหรือฟ้องร้องคดีความอันเกี่ยวเนื่องกับการกระทำหรือปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือของลูกจ้างหรือผู้อยู่ใต้อาณัติของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปกป้องรวมถึงดำเนินการแก้ต่างหรือว่าต่างให้กับ ทอท. ให้ปลอดพ้นจากการเรียกร้องหรือคดีความดังกล่าว หาก ทอท. ต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายแก่บุคคลที่สามเนื่องจากการเรียกร้องหรือคดีความดังกล่าวเป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายคืนให้แก่ ทอท. ด้วย

๓๐. ๔

10. อัตราค่าปรับ

10.1 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อ 6 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตรา ดังนี้ และลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน

- ผู้ควบคุมงาน	ปรับในอัตราคนละ 4,000.- บาท/วัน
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน	ปรับในอัตราคนละ 2,000.- บาท/วัน
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปรับในอัตราคนละ 2,000.- บาท/วัน
- ผู้ปฏิบัติงาน(ช่างฝีมือ)	ปรับในอัตราคนละ 2,500.- บาท/วัน

10.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดให้ตามข้อ 6 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราดังนี้

- ผู้ควบคุมงาน	ปรับในอัตราคนละ 600.- บาท/วัน
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน	ปรับในอัตราคนละ 300.- บาท/วัน
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปรับในอัตราคนละ 300.- บาท/วัน
- ผู้ปฏิบัติงาน(ช่างฝีมือ)	ปรับในอัตราคนละ 350.- บาท/วัน

10.3 ทอท.ขอสงวนสิทธิปรับผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ไม่ครบรายละเอียด ตามผนวก 2

11. สิ่งต่างๆ ที่ ทอท.เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

11.1 ทอท.จะจัดพื้นที่พอสมควรสำหรับใช้เป็นสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องทำการขออนุญาตตกแต่ง ต่อเติมจาก ทอท.ก่อน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

11.2 ทอท.จะจัดเตรียมน้ำประปาและกระแสไฟฟ้าไว้ให้ใช้ในงานจ้างนี้ แต่ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัด

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้อง ตามผนวก 3

13. การจ่ายเงินค่าจ้าง

13.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้อำนาจได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

13.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

no 04

13.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

13.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศปรับค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่ม

13.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

13.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

13.2.5 ในกรณีที่ทาง ทอท. ประกาศเปลี่ยนแปลงเงินค่ากะ ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงเงินค่ากะให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนตามอัตราที่ทาง ทอท.เปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

13.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วน of เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

13.4 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้พนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วง ชั่วโมงปกติ (08.00 น. – 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.00 บาท (แปดบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

14. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

14.1 แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

14.2 เอกสารลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

14.3 เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

14.4 เอกสารการเข้าวิทยุสื่อสาร จากบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย (บวท.) เช่น สำเนาใบแจ้งหนี้ หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวด

๓๑. H

15. การประเมินผลงาน

ในการประเมินผล ทอท.จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มของ ทอท. ผนวก 4 โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

15.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

15.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนนติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

16. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

16.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

16.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการ ดำเนินการของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

17. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ อย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

18. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

18.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

18.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจ้างเหมาบริการแรงงานด้านการซ่อมบำรุงห้องน้ำ หรือจ้างเหมาบริการ แรงงานซ่อมบำรุงรักษาท่อและสุขภัณฑ์ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

หรือในกรณีที่มีผลงานการจ้างเหมาบริการแรงงานด้านการซ่อมบำรุงห้องน้ำหรือจ้างเหมาบริการแรงงานซ่อม บำรุงรักษาท่อและสุขภัณฑ์ร่วมกับผลงานอื่นๆ ที่มีใช้ผลงานการจ้างเหมาบริการแรงงานด้านการซ่อมบำรุงห้องน้ำหรือ จ้างเหมาบริการแรงงานซ่อมบำรุงรักษาท่อและสุขภัณฑ์เพียงอย่างเดียว ต้องสามารถแสดงรายละเอียดระบุชัดเจนว่า มีขอบเขตงานการจ้างแรงงานด้านการซ่อมบำรุงห้องน้ำหรือจ้างแรงงานซ่อมบำรุงรักษาท่อและสุขภัณฑ์ในวงเงินไม่ น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ก.อ. 

19. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในการยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการจ้างเหมาบริการแรงงานด้านการซ่อมบำรุงห้องน้ำหรือจ้างเหมาบริการแรงงานซ่อมบำรุงรักษาท่อและสุขภัณฑ์ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน(ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และเอกสารสำเนานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

หรือในกรณีที่มิมีผลงานการจ้างเหมาบริการแรงงานด้านการซ่อมบำรุงห้องน้ำหรือจ้างเหมาบริการแรงงานซ่อมบำรุงรักษาท่อและสุขภัณฑ์รวมกับผลงานอื่นๆ ที่มีใช้ผลงานการจ้างเหมาบริการแรงงานด้านการซ่อมบำรุงห้องน้ำหรือจ้างเหมาบริการแรงงานซ่อมบำรุงรักษาท่อและสุขภัณฑ์เพียงอย่างเดียว ต้องสามารถแสดงรายละเอียดระบุชัดเจนว่ามีขอบเขตงานการจ้างแรงงานด้านการซ่อมบำรุงห้องน้ำหรือจ้างเหมาบริการแรงงานซ่อมบำรุงรักษาท่อและสุขภัณฑ์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

20. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

21. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดแต่ละรายการให้ทอท. หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

จ.อ.

04

(นาวัน กุศลิตินันท์)

เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงาน

25 ต.ค.66

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					100	60	40

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง) ๑๖. ๒๕

()

รายการค่าปรับ

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ชิ้น/วัน)
1	หมวดเครื่องใช้สำนักงาน	
	1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์	500.00
	1.2 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	300.00
	1.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA	200.00
2	หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์	
	2.1 ไขควงสลับ 4 นิ้ว (ปากแบน 6 มม. สีแฉก PH2)	100.00
	2.2 ไขควงปากแบน (แบบด้ามตอก) ขนาด 8 นิ้ว	100.00
	2.3 ไขควงปากแฉก (แบบด้ามตอก) ขนาด 8 นิ้ว	100.00
	2.4 ดอกไขควงสองปลาย PH2 65 มม. (1ชุด/10ดอก)	100.00
	2.5 คีมล๊อคปากตรง ขนาด 7 นิ้ว	100.00
	2.6 ประแจเลื่อน ขนาด 10 นิ้ว	100.00
	2.7 ประแจเลื่อน ขนาด 15 นิ้ว	100.00
	2.8 คีมปากแหลม 6 นิ้ว	100.00
	2.9 ชุดประแจปากตายข้างแหวนข้าง (mm) (14ชิ้น/1ชุด)	100.00
	2.10 ชุดประแจหกเหลี่ยม (mm) (9ชิ้น/1ชุด)	100.00
	2.11 ชุดประแจหกเหลี่ยม (นิ้ว) (13ชิ้น/1ชุด)	100.00
	2.12 ประแจจับแป๊บ 2 ขา ขนาด 1 นิ้ว	100.00
	2.13 ประแจจับแป๊บ 2 ขา ขนาด 1.5 นิ้ว	100.00
	2.14 ประแจจับแป๊บ 2 ขา ขนาด 2 นิ้ว	100.00
	2.15 เหล็กสกัดแหลม ขนาด 10 นิ้ว	100.00
	2.16 เหล็กสกัดแบน ขนาด 10 นิ้ว	100.00
	2.17 ค้อนหงอน ขนาด 27 มิลลิเมตร	100.00
	2.18 ค้อนหัวกลม ขนาด 1 ปอนด์	100.00
	2.19 ค้อนยาง ขนาด 1 ปอนด์	100.00
	2.20 ฉากเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว	100.00
	2.21 ระดับน้ำ ขนาด 24 นิ้ว	100.00
	2.22 ตลับเมตร 5 เมตร	100.00
	2.23 ปืนยิงซิลิโคนขนาดไม่ต่ำกว่า 9 นิ้ว	100.00
	2.24 คีมยี่ริ้ว	100.00
	2.25 เหล็กนำศูนย์ ขนาด 4 นิ้ว	100.00
	2.26 ปากกาวัดแรงดันไฟฟ้า แบบไม่สัมผัส	100.00

๓๔ ๐๔

รายการค่าปรับ

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ชิ้น/วัน)
	2.27 โครงเลื่อยตัดเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว	100.00
	2.28 เลื่อยลันดา ขนาด 24 นิ้ว	100.00
	2.29 แท่นตัดกระเบื้อง ระบบลูกป็น ขนาด 800 มิลลิเมตร (พร้อมใบมีด 2 ใบ)	400.00
	2.30 มีดคัตเตอร์ ขนาด 18 มม.	100.00
	2.31 ใบมีดคัตเตอร์ ขนาด 18 มม. หลอดละ 10 ใบ	100.00
	2.32 ชุดตะไบเหล็ก (3 ชิ้น)	100.00
	2.33 ชุดสิ่ว (3 ชิ้น)	100.00
	2.34 ชุดตลับเกลียว (40 ชิ้น/ชุด)	400.00
	2.35 ชะแลงข้ออ้อย 1 นิ้ว X 1 เมตร	100.00
	2.36 ตัวตุดกระจก 3 ขา ค้ำมอลูมิเนียม	100.00
	2.37 สามเหลี่ยมปาดปูนอลูมิเนียม ขนาด 1.00 เมตร	100.00
	2.38 เกรียงก่อปูน ขนาด 6 นิ้ว	100.00
	2.39 เกรียงหวีเหล็กฉาบปูน	100.00
	2.40 เกรียงยางปาดยาแนว	100.00
	2.41 เกรียงฉาบปูน	100.00
	2.42 เกรียงโป้วสี ขนาด 2 นิ้ว	100.00
	2.43 เกรียงโป้วสี ขนาด 3 นิ้ว	100.00
	2.44 เกรียงโป้วสี ขนาด 4 นิ้ว	100.00
	2.45 เกรียงโป้วสี ขนาด 5 นิ้ว	100.00
	2.46 กระบะฉาบปูน	100.00
	2.47 ถังพลาสติกหิ้ว	100.00
	2.48 ฟองน้ำ	100.00
	2.49 แปรงสลัดน้ำ	100.00
	2.50 สายยาง PVC ขนาด 5/8 นิ้ว ยาว 30 เมตร	100.00
	2.51 ประแจขันน็อตได้อ่าง	100.00
	2.52 สายลึงท่อ ขนาด 12.5 มม. ยาว 1 ม.	100.00
	2.53 ส่วนโรตารี 3 ระบบ ขนาด 26 มม.	700.00
	2.54 เครื่องตัดเจีย 4 นิ้ว	300.00
	2.55 ส่วนกระแทกไฟฟ้าไร้สาย	600.00
	2.56 ไขควงกระแทกไร้สาย	1,300.00

๓๒.๐๔

รายการค่าปรับ

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ชิ้น/วัน)
3	หมวดอุปกรณ์อำนวยความสะดวก	-
	3.1 รถเข็น พับได้ 4 ล้อ	200.00
	3.2 ล้อเก็บสายไฟ (พร้อมเต้าไฟฟ้า 4 ช่อง ยาว 20ม.)	200.00
	3.3 พัดลมอุตสาหกรรม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 24 นิ้ว)	300.00
	3.4 กล่องเครื่องมือช่าง ขนาดไม่ต่ำกว่า 20 นิ้ว	100.00
	3.5 แผงกันเหล็กยึดได้มีล้อ สูง 1m. x กว้าง 2.5m.	100.00
	3.6 บันไดพับ อลูมิเนียม 7 ฟุต	300.00
	3.7 ไฟฉายคาดศีรษะ LED 3 วัตต์ แบบชาร์จไฟได้	100.00
	3.8 ไม้กวาดดอกหญ้า	100.00
	3.9 ที่โกยผงแบบเหล็ก	100.00
4	หมวดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	
	4.1 ถุงมือผ้าเคลือบยาง	100.00
	4.2 ถุงมือยางมีขี้ผึ้ง	100.00
	4.3 เสื้อกั๊กสะท้อนแสง	100.00
	4.4 ที่ครอบหูป้องกันเสียง	100.00
	4.5 แว่นครอบตากันสะเก็ด	100.00
	4.6 รองเท้านิรภัย	100.00
	4.7 ถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง 15 ปอนด์	100.00
5	หมวดยานพาหนะ	
	5.1 รถกระบะบรรทุก 4 ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) และเปิด Cab ได้ ตามข้อ 5.6 ในข้อกำหนดรายละเอียดตามสัญญา	3,000.00

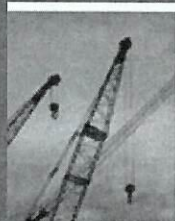
๓๐. ๐๔



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.02

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

๑๔

แบบประเมินผลการจ้างเอกชนปฏิบัติงานบำรุงรักษาสุขภัณฑ์ภายในอาคาร ผู้โดยสาร , อาคารเทียบเครื่องบินและ

อาคารปฏิบัติการและลำเลียงกระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบิน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

งานจ้าง.....ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ผู้รับจ้าง.....จำนวนเงินค่าจ้าง.....

กำหนดงานแล้วเสร็จ.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่าความสำคัญ	คะแนนถ่วง น้ำหนักค่าความ สำคัญ (1) ถึง(4)×(5)
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
	1	2	3	4	5	
1. การวางแผนการดำเนินงาน					3	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					4	
4. ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					4	
5. ฝีมือในการทำงาน					4	
6. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					4	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8. การแก้ไขปัญหา					4	
9. ฐานะการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
10. ผลงานรวมโดยทั่วไป					4	
รวม					39	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก=9-10 ดี= 7-8 พอใช้= 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../39) =คะแนน						

ข้อเสนอแนะ.....

..... ประธานกรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

จ. ๙๙

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพลีขิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพลีขิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพลีขิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
residing at/working at

.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)