

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ระดับตกแต่ง  
ดูแลรักษาต้นไม้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)

1. วัตถุประสงค์

บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนให้บริการ  
แรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ระดับ ตกแต่ง ดูแลรักษาต้นไม้ และตัดหญ้า ภายในบริเวณสำนักงานใหญ่ (สนญ.)  
ทอท. ได้แก่ อาคารสโมสรท่าอากาศยาน อาคารสายงานวิศวกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารจอดรถ สนญ.  
อาคารนาวัตรี สมาน กุณัน โดยมีพื้นที่ประมาณ 24,390 ตารางเมตร

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2570

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องจักร เครื่องมืออื่น ๆ มาปฏิบัติงานดูแลไม้ดอกไม้ประดับ รวมทั้ง  
วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานดังนี้

- 3.1.1 เครื่องตัดหญ้าชนิดสะพายไหล่ไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง
- 3.1.2 เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม จำนวน 1 เครื่อง
- 3.1.3 เครื่องฉีดพ่นยาป้องกัน กำจัดแมลงศัตรูพืช จำนวน 1 เครื่อง
- 3.1.4 เลื่อยยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น จำนวน 1 เครื่อง
- 3.1.5 รถกระเช้าชนิดยกได้สูงไม่น้อยกว่า 16 เมตร
- 3.1.6 รถเครนชนิดยกได้สูงไม่น้อยกว่า 20 เมตร

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดไม้ดอกไม้ประดับภายในกระถางที่ ทอท.จัดให้ ตั้งบริเวณช่องทาง เข้า - ออก  
อาคาร สนญ. จำนวน 6 กระถาง

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดไม้ดอกไม้ประดับภายในกระถางที่ ทอท.จัดให้ ตั้งบริเวณแนวถนนหน้าอาคาร  
สนญ. จำนวน 20 กระถาง

3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดไม้ดอกไม้ประดับภายในกระถางเคลือบเซรามิกที่ ทอท.จัดให้ ตั้งบริเวณหน้า  
ประตูทางเข้า - ออก ชั้น 1 อาคาร สนญ. จำนวน 2 กระถาง

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดไม้ดอกไม้ประดับภายในกระถางปูนเปลือยผิวเรียบที่ ทอท.จัดให้ ตั้งบริเวณ  
แนวทางเดินด้านหน้าอาคาร สนญ. จำนวนไม่น้อยกว่า 33 กระถาง

๒/๙

3.6 ผู้รับจ้างต้องทำการเสริมแต่งผิวหน้าสนามหญ้าปีละ 1 ครั้ง โดยการนำดินผสมที่มีคุณภาพลักษณะละเอียดจากการผสมของดิน ททราย และอินทรีย์วัตถุมาใส่เสริมลงบนผิวหน้าของสนามหญ้า และปรับเกลี่ยให้สนามหญ้าราบเรียบโดยดินผสมต้องมีส่วนผสมดังนี้ ททราย 1 ส่วน ดินร่วนปน 4 ส่วน อินทรีย์วัตถุ 2 ส่วน

#### วิธีการเสริมแต่งผิวหน้าสนามหญ้า

1. ตัดสนามหญ้าให้สั้น เพื่อให้สามารถสังเกตส่วนพื้นที่ที่สนามหญ้ายุบตัว และความหนาแน่นของหน่อหญ้า
2. โรยวัสดุผสมเสริมแต่งผิวหน้าลงในสนามหญ้า ให้มีความหนาจากผิวพื้นของสนามหญ้าไม่เกิน  $\frac{1}{4}$  นิ้ว หรือ 0.6 มิลลิเมตร ให้ทั่วจากนั้นจึงใช้คราดหรือกระดานลาก ลากปรับสนามให้สม่ำเสมอ ราบเรียบทั่วทั้งสนามรดน้ำให้ชุ่ม

3.7 การตัดแต่งไม้ยืนต้นจำนวน 300 ต้น ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นในพื้นที่รับผิดชอบปีละ 1 ครั้ง ตัดแต่งกิ่งที่เป็นโรค - แมลง กิ่งที่เหี่ยวแห้ง กิ่งกระโดง กิ่งไม้ที่ไม่สวยงามมีลักษณะผิดจากชนิดพันธุ์ไม้ชนิดนั้น กิ่งที่เกิดขวางทางเดินและช่องทางจราจร กิ่งที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติ โดยต้องตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่งไม่มีกิ่งย้อยเกะกะ และถูกต้องตามหลักวิชาการ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่ สนง. ห้ามทิ้งในถังขยะในเขต สนง.

3.8 ในกรณีที่ไม่ยืนต้นหักล้มเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ, ลมพัดไม้ยืนต้นเกิดขวางทางจราจร และปัญหาอื่น ๆ ในช่วงวันและเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องมาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยทันทีหลังจากได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

3.8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน ผู้ควบคุมงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ มาเคลื่อนย้ายต้นไม้ที่เกิดขวางทางจราจรทันที

3.8.2 ผู้รับจ้างต้องปลูกรพรรณไม้ทดแทนพรรณไม้ที่ตาย โดยพรรณไม้ที่นำมาปลูกต้องมีลักษณะตรงตามพันธุ์ของพรรณไม้ชนิดเดิม

3.9 การปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานในแต่ละวัน เช่น รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ตัดหญ้า ตัดแต่งไม้พุ่ม ปลูกลดต้นไม้ และดูแลทำความสะอาดพื้นที่จัดภูมิทัศน์ประจำวัน หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

3.9.1 ผู้รับจ้างต้องรดน้ำพรรณไม้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์มารดน้ำในพื้นที่ที่รับผิดชอบทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

3.9.2 การตัดแต่งไม้พุ่มผู้รับจ้างต้องตัดแต่งเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องตัดแต่งให้สวยงามตามรูปทรงของพรรณไม้นั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงตามสั่งจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน โดยผู้รับจ้างต้องดูแลแต่งขอบแปลงไม้พุ่มให้เป็นแนวสวยงามไม่มีวัชพืชขึ้นในแปลงไม้พุ่ม ผู้รับจ้างต้องเนบภาพถ่ายการตัดแต่งไม้พุ่มตามแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 รูป โดยต้องเนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมา เพื่อใช้เนบในการเบิกเงินในแต่ละงวด

3.9.3 ผู้รับจ้างต้องฉีดพ่นยาป้องกันกำจัดโรค - แมลง และฉีดพ่นฮอร์โมนเสริมการเจริญเติบโตเดือนละ 1 ครั้ง โดยยาป้องกันโรค - แมลง ต้องปลอดภัยกับสิ่งแวดล้อม ถ้ามีโรค - แมลง ระบาด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฉีดพ่นยาป้องกันกำจัดโรค - แมลงทันที ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือ เพื่อตรวจสอบยาป้องกันกำจัดโรค - แมลง และฮอร์โมนต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อนจะนำไปใช้ปฏิบัติงาน ต้องแนบภาพถ่ายการฉีดพ่นยาป้องกันกำจัดโรค-แมลงและฉีดพ่นฮอร์โมนเสริมการเจริญเติบโต ตามแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 รูป โดยต้องแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมา เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินแต่ละงวด

3.9.4 ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยพรรณไม้ทุกชนิดเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ไม้พุ่มใส่ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 5 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

ใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 50 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

- ไม้ดอกใส่ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 3 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

ใส่ปุ๋ยเร่งดอกปริมาณตามความเหมาะสม ใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 50 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

- สนามหญ้าใส่ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 46-0-0 ในปริมาณ 20 ก.ก. / 1,600

ตารางเมตร ใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 50 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเพื่อตรวจสอบปุ๋ยเคมีและปุ๋ยคอก เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อนจะนำไปใช้ปฏิบัติงาน ต้องแนบภาพถ่ายการใส่ปุ๋ย ตามแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 รูป โดยต้องแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมา เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินแต่ละงวด

3.10 การดูแลรักษาสนามหญ้าและตัดหญ้าผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าในพื้นที่รับผิดชอบ ตามรายละเอียดใน ผนวก ก

3.10.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งแนวขอบหญ้าบริเวณแปลงไม้พุ่มให้สวยงามและตัดแต่งขอบ

แปลงหญ้าให้เป็นแนวสวยงาม

3.10.3 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า เดือนละ 1 ครั้ง ในช่วงฤดูฝนต้องเพิ่มจำนวนครั้งตัดมากขึ้น ไม้ให้หญ้ายาวเกิน 3 นิ้ว และกำจัดหญ้าที่ขึ้นบนบล็อกรถตามทางเท้า และรางระบายน้ำ รวมทั้งหญ้าวัชพืชต่าง ๆ เศษขยะ ตามแนวรั้ว ริมสระน้ำ ในสระน้ำ หน้าอาคาร สนง.ทอท. ในพื้นที่รับผิดชอบและนำเศษหญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้เศษวัสดุอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่ สนง. ห้ามทิ้งในถังขยะในพื้นที่ สนง. ผู้รับจ้างต้องแนบภาพถ่ายการตัดหญ้า ตามแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 รูปโดยต้องแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อใช้ในการเบิกเงินในแต่ละงวด

3.10.4 เมื่อได้รับการร้องขอจาก ทอท. ให้ดำเนินการบางส่วนเพิ่มเติมในบางพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มอีก

3.11 งานจัดประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ และดูแลสับเปลี่ยนสวนหย่อมภายนอกอาคาร สนง. ทอท. รายละเอียดพื้นที่ตามผังใน ผนวก ข

### 3.12 งานจัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนไม้กระถางภายในอาคาร

ผู้รับจ้างต้องนำไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ที่สวยงามและสมบูรณ์ มาดำเนินการจัดประดับตกแต่งในกระถางของ ทอท. จำนวนไม่น้อยกว่า 65 กระถาง เพื่อจัดประดับตกแต่งภายในอาคาร พร้อมดูแลและสับเปลี่ยนไม้ประดับให้สวยงาม เรียบร้อยโดยรูปแบบการจัดไม้ประดับต้องเป็นรูปแบบการจัดสวนในกระถางที่มีรูปแบบการจัดโดยใช้ชนิดพันธุ์ไม้ประดับที่หลากหลาย รายละเอียดการจัดวาง ตามผนวก ค

### 3.13 งานจัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณอาคาร สนง.

หน้าฝ่ายการเงินและฝ่ายพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณ ด้านหน้าฝ่ายการเงินและฝ่ายพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 สวน ตามผนวก ง (พื้นที่หมายเลข A1-A7)

### 3.14 งานจัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณ หลังพระรูปและบริเวณอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณ หลังพระรูปและบริเวณอื่น ๆ ตามผนวก จ

### 3.15 งานจัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนสวนหย่อมภายในอาคาร

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสวนหย่อมภายในอาคาร จำนวน 2 สวน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบสวนหย่อมภายในอาคาร ตามผนวก ฉ

3.16 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตัดแต่งกิ่งต้นไม้ยืนต้น ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ควบคุมงานจำนวน 1 คน มาควบคุมการปฏิบัติงานตัดแต่งกิ่งต้นไม้ยืนต้น โดยมีคุณสมบัติตาม ข้อ 17.6 และเข้ามาปฏิบัติงานทุกครั้งที่ปฏิบัติงานตัดแต่งกิ่งต้นไม้ยืนต้น

4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทั้งหมด 14 คน มีรายละเอียดดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานตัดหญ้า จำนวน 5 คน ปฏิบัติงานในวันทำการของ ทอท. ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลไม้ดอกไม้ประดับภายนอกอาคาร จำนวน 5 คน ปฏิบัติงานในวันทำการของ ทอท. ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลไม้ดอกไม้ประดับภายนอกอาคาร จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานในวันหยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดของ ทอท. ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น.

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสับเปลี่ยนไม้ดอกไม้ประดับภายในอาคาร จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการของ ทอท. โดยปฏิบัติงานเดือนละ 3 วัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น.

2/11

## 5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

### 5.1 พนักงานตัดหญ้า

- 5.1.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง X
- 5.1.2 มีอายุระหว่าง 18 - 60 ปี
- 5.1.3 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรค ติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรังและไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- 5.1.4 มีทักษะความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดหญ้า และสามารถซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้าเบื้องต้น ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้

### 5.2 พนักงานดูแล สับเปลี่ยน ไม้ดอก ไม้ประดับภายใน ภายนอกอาคาร

- 5.2.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง
- 5.2.2 มีอายุระหว่าง 18 - 60 ปี
- 5.2.3 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรค ติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรังและไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- 5.2.4 มีทักษะและความชำนาญในการประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับและจัดสวนหย่อมได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีประสบการณ์ มีความสามารถในการจัดสวนหย่อมและประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้สวยงามเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานหรือผ่านงาน
- 5.2.5 มีทักษะความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดูแลไม้ประดับได้เป็นอย่างดี

## 6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการออกแบบตกแต่งภูมิทัศน์ เพื่อทำงานด้านออกแบบตกแต่งดูแลภูมิทัศน์ให้สวยงาม จำนวน 1 คน และปฏิบัติงานควบคุมดูแลตกแต่ง ไม้ดอกไม้ประดับและสวนหย่อมภายนอก ภายในอาคาร และติดต่อประสานงานกับ ทอท.
- 6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งควบคุมงานการตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น และต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานต้นไม้ในงานภูมิทัศน์อย่างปลอดภัย (รุกขกรรม) โดยต้องแนบหนังสือที่ผ่านการอบรมจากสถาบันที่ทางราชการรับรอง และจัดหาพนักงานมาตัดแต่งต้นไม้ยืนต้นตามแผนการปฏิบัติงาน โดยพนักงานดังกล่าวต้องมีจำนวนเพียงพอในการปฏิบัติงาน
- 6.3 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานตลอดสัญญาจ้างให้ ทอท. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบล่วงหน้า ก่อนเข้าปฏิบัติงาน 7 วัน ในแต่ละเดือน

#### 6.4 การจัดทำแบบรายละเอียด และการจัดทำตัวอย่างการจัดประดับ

6.4.1 ก่อนการดำเนินการเข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบจัดตกแต่ง ไม้ดอกไม้ประดับภายใน ภายนอกอาคารตามข้อ 3.13 (พื้นที่หมายเลข A1-A7), ข้อ 3.14 (ผนวก จ ข้อ 2.1 พื้นที่ หมายเลข B1-B6) และข้อ 3.15 (ผนวก ฉ พื้นที่หมายเลข F1,G1) พื้นที่อย่างน้อยพื้นที่ละ 2 แบบ ทั้งหมด 8 แบบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

6.4.2 รายละเอียดและตำแหน่งที่กำหนดตลอดจนแบบเป็นเพียงแนวทางในการดำเนินการ เท่านั้น ทอท. สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และตามวัตถุประสงค์การใช้งานภายหลังได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม และจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่ได้

6.4.3 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ตำแหน่งที่จัดประดับ นอกเหนือจาก ที่กำหนดแต่ยังอยู่ในบริเวณ สนง. ทอท. มีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ตามความเหมาะสม กับสภาพพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม

6.4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับและสวนหย่อมในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งหมด ให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

#### 6.5 การดำเนินการจัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนไม้กระถางภายในอาคาร

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องนำไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้มาจัดประดับตามพื้นที่ภายใน อาคาร สนง. จำนวน 65 กระถาง ให้เรียบร้อยสวยงามและสมบูรณ์

6.5.2 ต้องดำเนินการจัดประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับในกระถางต้นไม้ตามที่ ทอท. กำหนดตามข้อ 6.5.1 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 8 กรกฎาคม 2567

6.5.3 ต้องดำเนินการสับเปลี่ยนไม้กระถาง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ผนวก ค

6.5.4 การดูแลและสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ ผู้รับจ้างจะต้องทำด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิด อันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. และหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อกับ ทอท. ตลอดจนผู้มาใช้บริการ ของ ทอท.

6.5.5 ในกรณีที่ดำเนินการสับเปลี่ยนไม้ประดับในกระถางต้นไม้กีดขวางทางผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุกันขอบเขตรอบพื้นที่ที่ปฏิบัติงานพร้อมป้ายแจ้งเตือนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน

#### 6.6 การสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้

6.6.1 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ในกระถาง ตามผนวก ค

6.6.2 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ บริเวณสวนหย่อมภายนอกอาคาร สนง. บริเวณหน้า ฝ่ายการเงิน และฝ่ายพัสดุ ตามผนวก ง

6.6.3 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ บริเวณสวนหย่อมภายนอกอาคาร บริเวณหลังพระรูป และบริเวณอื่น ๆ ตามผนวก จ

6.6.4 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ บริเวณสวนหย่อมภายในอาคาร สนง. บริเวณ ชั้น 1,2 ตามผนวก ฉ

6.6.5 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนรูปแบบการตกแต่ง จัดสวนหย่อมภายนอกและภายในอาคาร สนญ. ตามข้อ 3.14 และ 3.15 ให้มีความสวยงามแตกต่างกัน ไม่ซ้ำรูปแบบเดิมทุก 3 เดือน โดยเปลี่ยนตามแนวคิด ในการจัดสวนหย่อมภายในอาคารตามผนวก ข โดยเสนอแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

## 6.7 การดูแลรักษาไม้ประดับและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.7.1 กล้วยไม้ ไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง สวยงาม อยู่เสมอ หากเกิดการเหี่ยวเฉา ไม่สวยงาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 48 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

6.7.2 ต้องดูแลกระถางต้นไม้ทั้งหมดให้สวยงาม สมบูรณ์ หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานทราบภายใน 24 ชั่วโมง หรือหากเกิดการชำรุดเสียหายจากการกระทำ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

6.7.3 ต้องดูแลทำความสะอาดกระถางต้นไม้ทั้งหมด และพื้นที่ดำเนินการจัดไม้ดอกไม้ประดับ และพื้นที่จัดสวนหย่อม โดยหลังจากรดน้ำประจำวันเสร็จแล้วต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย

6.7.4 ในกรณีที่กระถางต้นไม้ชำรุดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง หรือ ทอท. ตรวจพบ กระถางต้นไม้ดังกล่าวไม่สวยงามและสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนกระถางต้นไม้ให้ใหม่พร้อมจัดประดับ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. ในระหว่างที่จัดทำกระถางต้นไม้ ผู้รับจ้างต้องจัดหา กระถางต้นไม้ทดแทนโดยกระถางทดแทนต้องมีรูปแบบและขนาดใกล้เคียงกับกระถางต้นไม้เดิม

6.7.5 ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ตามความจำเป็น และเหมาะสม ซึ่งอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ดังกล่าวต้องอยู่ในสภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เสื่อมคุณภาพ สามารถ ใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพและมีจำนวนเพียงพอ โดยต้องไม่วางกีดขวางทางเดินของผู้มาใช้บริการ และต้องเก็บ ให้เรียบร้อยภายหลังจากเลิกใช้งานในแต่ละวัน ซึ่งรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือดังกล่าวไม่เป็นเอกสาร ประกอบในการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือนของผู้รับจ้าง

6.7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนชนิดไม้ประดับนอกเหนือที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดชนิดพันธุ์ไม้ประดับ ผ่านเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อน ทุกครั้ง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนดำเนินการ

6.7.7 หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่จัดวางกระถางต้นไม้และรูปแบบการจัดประดับ ไม้ประดับ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ผนวก ค ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. พิจารณาก่อน ทุกครั้ง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนดำเนินการ

6.7.8 กระถางต้นไม้ กระถางไฟเบอร์กลาส กระถางเซรามิค กรอบกระถางไม้สัก ยกเว้น วัสดุปลูกเป็นทรัพย์สินของ ทอท. เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำทรัพย์สินดังกล่าวส่งคืน ทอท. ทั้งหมด ตามสถานที่ที่ ทอท. แจ้งให้ทราบภายหลัง โดยกระถางต้นไม้ดังกล่าวต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย

๑๓๕

6.7.9 ในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดและตรวจสอบ กระจกถันไม้ที่ใช้จัดประดับทั้งหมด หากมีการชำรุด สีหลุดลอกไม่สวยงามจากการกระทำของ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ให้ทราบและซ่อมแซมให้สวยงามสะอาดและสมบูรณ์

6.7.10 เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้างทำการรื้อถอนไม้ประดับในกระจกถันไม้ ตลอดจน วัสดุปลูกออกจากกระจกถันไม้ทั้งหมดนอกพื้นที่ สนง.ทอท. ให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุด สัญญาจ้าง

6.7.11 ผู้รับจ้างต้องจัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนไม้กระจกภายในอาคาร จัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณอาคาร สนง. หน้าฝ่ายการเงินและ ฝ่ายพัสดุ จัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนสวนหย่อมภายในอาคารโดยใช้แนวความคิดและชนิดพรรณไม้ ตามผนวก ข

#### 6.8 การบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้าง

6.8.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ ทอท. กำหนดไว้ใน ผนวก ข

6.8.2 ต้องจัดทำแบบฟอร์มบันทึกเวลาทำงานประจำวันของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้ เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบจำนวนพนักงานตามแผนการดำเนินการของผู้รับจ้าง ทราบเป็นประจำ ทุกวัน

6.8.3 จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนในการดูแลรดน้ำ บำรุงรักษาไม้ประดับและ สวนหย่อมในการนำไม้ดอกไม้ประดับเข้ามาสับเปลี่ยนหมุนเวียน การรดน้ำประจำวัน และการจัดพนักงานเข้า ปฏิบัติงานส่งให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยส่งแผนปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.8.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกรายการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย หรือตารางการทำงาน ของผู้รับจ้างและมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงานและประสิทธิภาพของพนักงานของผู้รับจ้างจัดส่งให้ เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ทราบ ทุกเดือน เพื่อใช้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะแนวทาง การปฏิบัติที่เห็นสมควร

6.8.5 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ในการทำงานระดับ หัวหน้าตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานที่มี ผลกระทบต่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอให้ปฏิบัติงาน

6.8.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบสำหรับใส่ปฏิบัติงานโดย เครื่องแบบดังกล่าวต้องเป็นเสื้อคอปก มีเครื่องหมายและชื่อบริษัทของผู้รับจ้าง โดยเครื่องแบบ ต้องแตกต่างจาก เครื่องแบบของ ทอท. และต้องมีสี รูปแบบ ไม่ซ้ำกับงานจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ใน สนง. โดยต้องควบคุมพนักงานแต่งกาย ให้สะอาดเรียบร้อย สุภาพ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานพร้อมภาพถ่ายเครื่องแบบให้ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ พิจารณาเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมทั้งต้องจัดทำเครื่องแบบ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการ



6.8.7 พนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับการอบรม ชี้แจงเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสวนหย่อมตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.8.8 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเปาะ หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่ รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัว โดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษา ความปลอดภัย

6.8.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุสุดวิสัยมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนบุคลากร ตามที่ยื่นเสนอ ข้อ 17.4 - 17.6 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ คุณสมบัติ ของบุคลากรดังกล่าว ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ทอท. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนเข้าปฏิบัติงาน

## 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือใช้บังคับใน โอกาสที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือ ผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดเชย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก ฅ

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญาข้อหนึ่งหรือข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคล ล้มละลาย ทอท. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิ์เรียกชดเชยค่าเสียหาย ได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับ สิ้นสุดลงโดยทันที

Dr.A

7.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน ทลบลีงหรือละทิ้งงานขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่อง ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงาน ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิให้พนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.9 ในกรณีที่ ทอท. มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขการทำงาน แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงานตามที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. ภายใน 3 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ ทอท. ทราบ ทอท. จะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขการทำงานในเหตุดังกล่าวเป็นครั้งที่ 2 และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. แจ้งให้ทราบเป็นครั้งที่ 2 และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ ทอท. ทราบ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก ญ

7.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.11 ผู้รับจ้างรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.12 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ให้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่เฉพาะ เช่น ห้องผู้บริหาร เป็นต้น จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องดังกล่าวก่อน

7.13 การบันทึกประวัติพนักงาน

7.13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งให้ ทอท. ทราบอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่
- เชื้อชาติ สัญชาติ
- เพศ อายุ
- วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง
- สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

7.13.2 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปภาพ และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ และจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างให้ ทอท. ทราบเป็นประจำเป็นหนังสือ ในกรณีที่มีพนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรมพนักงานลาออกให้ออกการจัดพนักงานทดแทนพนักงานที่ลาออกหรือกรณี อื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

7.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกสัญญาได้ด้วย

7.16 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวายหรือนัดหมายหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก ญ ต่อครั้งที่ตรวจพบและ ทอท. มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมรวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาอีกด้วย

7.17 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 2,000.-บาท ต่อคนต่อวัน

ทั้งนี้ ทอท. มีอำนาจที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ ทอท. ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยมิต้องบอกกล่าว

7.18 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

7.19 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดผู้ควบคุมงานมาปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นไม่ยี่สิบวัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และห้ามปฏิบัติงานดังกล่าวโดยเด็ดขาด

## 8. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ใน ผนวก ข ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ทอท. จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก ญ หากความผิดนั้นผิดกฎหมายไทย ทอท. จะดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย

2014

## 9. เงื่อนไขเพิ่มเติม

9.1 ในกรณีที่มีการปรับปรุงก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของ ทอท. และมีผลกระทบต่อจ้างงานนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับลด หรือเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน และเบิกจ่ายค่าจ้างตามปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

9.2 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาตาม **ผนวก ก**

## 10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาจากค่าจ้างเพิ่มเติมไม่ได้ ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตรารอกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตรารอกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

10.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท. และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

10.2.5 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ ทอท. หักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

๒๗๕

## 11. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 11.1 รายการผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงานประจำงวดงาน
- 11.2 แผนปฏิบัติงานในแต่ละงวด
- 11.3 แบบประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างประจำงวดงาน
- 11.4 เอกสารลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง

## 12. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ผนวก ฐ ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. พิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนนติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

## 13. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

13.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

13.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

## 14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

### 15. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคุณ้ำ ทอท.

ลูกค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคุณ้ำ ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code Conduct) ตาม ผนวก ฎ พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชื่ออามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

### 16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน ด้านการดูแลไม้ดอกไม้ประดับ หรือจัดสวนหย่อมภายในอาคารหรือภายนอกอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

16.2 ผู้เสนอราคาต้องได้รับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

16.3 ผู้เสนอราคาต้องได้รับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 14001:2015

### 17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

17.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานพร้อมภาพถ่ายอย่างผลงาน ด้านการดูแลไม้ดอกไม้ประดับหรือจัดสวนหย่อมภายในอาคาร หรือภายนอกอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000.-บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ มาให้ ทอท. พิจารณากรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและ สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

17.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

17.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 14001:2015

17.4 ผู้เสนอราคาต้องส่งรายชื่อบุคลากรที่มีความรู้ในด้านการออกแบบตกแต่งภูมิทัศน์จำนวน 1 คน เพื่อทำงานด้านออกแบบตกแต่งดูแลภูมิทัศน์ให้สวยงามตาม หลักสุนทรียศาสตร์ โดยบุคคลดังกล่าวต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) หรือสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาพืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ) หรือสาขาภูมิสถาปัตยกรรมโดยแนบหลักฐานการศึกษาและผลงานการทำงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งบุคลากรดังกล่าวต้องเป็นพนักงานของบริษัทและมีใบรับรองการเป็นพนักงานของบริษัท

anhr

17.5 ผู้เสนอราคาต้องส่งรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับบริหาร ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องแนบหนังสือที่ผ่านการอบรม (จป.) จากสถาบันที่ทางราชการรับรอง
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เทคนิค ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องแนบหนังสือที่ผ่านการอบรม (จป.) จากสถาบันที่ทางราชการรับรอง
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยต้องแนบหนังสือที่ผ่านการอบรม (จป.) จากสถาบันที่ทางราชการรับรอง


17.6 ผู้เสนอราคาต้องส่งรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งควบคุมงานการตัดต้นไม้ โดยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานต้นไม้ในงานภูมิทัศน์อย่างปลอดภัย (รุกขกรรม) โดยต้องแนบหนังสือที่ผ่านการอบรมจากสถาบันที่ทางราชการรับรอง

## 18. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

## 19. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

..........ผู้ออกข้อกำหนดฯ

นายสาธิต โรจนะบุรานนท์

๑๖ มิ.ย. ๖๖