

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดจ้างของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างแรงงานช่วยเหลือพนักงานบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาล
ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างแรงงานช่วยเหลือพนักงานบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาลภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) เพื่อทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาท่อซ่อมท่อน้ำประปา ท่อน้ำดับเพลิง ท่อรวบรวมน้ำเสีย ท่อน้ำใช้หมุนเวียน (ท่อน้ำรีไซเคิล) ท่อระบายน้ำฝนอาคาร ระบบดับเพลิง ตู้ทำน้ำดื่ม ตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น ระบบควบคุมการทำงานของสุขภัณฑ์อัตโนมัติ รวมทั้งตรวจซ่อมอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาลทั้งภายในและภายนอกอาคาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุแจ้งให้เริ่มงาน

3. นิยามศัพท์

3.1 ระบบท่อ ในที่นี้หมายถึง ท่อน้ำประปา ท่อน้ำดับเพลิง ท่อรวบรวมน้ำเสีย ท่อน้ำรีไซเคิล รวมทั้ง อุปกรณ์ต่างๆ ในเส้นท่อ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

3.2 ท่อน้ำประปา ในที่นี้หมายถึง ท่อจ่ายน้ำประปาที่จ่ายจากการประปานครหลวง (กปน.) หรือแหล่งจ่ายน้ำอื่นๆ เข้าสู่ถังเก็บน้ำในสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำประปาของ ทสภ. และท่อประปาที่จ่ายจากสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำประปาไปยังภายในอาคารต่างๆ ของ ทสภ. รวมถึงท่อประปาภายในอาคาร และท่อน้ำประปาที่ใช้ภายนอกอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท.

3.3 ท่อน้ำดับเพลิง ในที่นี้หมายถึง ท่อน้ำประปาที่จ่ายเป็นน้ำดับเพลิงภายในและภายนอกอาคาร

3.4 ท่อรวบรวมน้ำเสีย ในที่นี้หมายถึง ท่อที่ลำเลียงน้ำเสียภายในอาคารและจากบ่อสูบน้ำเสีย ภายใน ทสภ. ไปยังสถานีบำบัดน้ำเสีย ท่อน้ำเสีย ท่อน้ำทิ้ง

3.5 ท่อน้ำใช้น้ำหมุนเวียน ในที่นี้หมายถึง ท่อน้ำรีไซเคิล จากสถานีบำบัดน้ำเสีย สำหรับงานระบบรดน้ำต้นไม้ และระบบทำความเย็น เพื่อจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ภายใน ทสภ.

3.6 ท่อระบายน้ำฝนอาคาร ในที่นี้หมายถึง ท่อน้ำระบบระบายน้ำฝนที่รับน้ำฝนจากบนอาคารและพื้นที่บริเวณรอบๆอาคาร เพื่อระบายทิ้งไปยังที่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

3.7 ระบบดับเพลิง ในที่นี้หมายถึงอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมและดับอัคคีภัย เช่น ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงแบบอัตโนมัติ (Sprinkler System), ระบบ Deluge valve, ระบบ Pre-action valve, ระบบ Pressure relief valve, ระบบ Pressure reducing valve เป็นต้น

3.8 ระบบควบคุมการทำงานของสุขภัณฑ์อัตโนมัติ ในที่นี้หมายถึง ระบบเซ็นเซอร์ของก๊อกน้ำ โถปัสสาวะ ชักโครก และตู้ควบคุมระบบเซ็นเซอร์ ภายในอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท.

3.9 ตู้ทำน้ำดื่ม ในที่นี้หมายถึง ตู้ทำน้ำดื่มแบบน้ำพุ แบบกรอกน้ำ ภายในอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท.

3.10 ตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น ในที่นี้หมายถึง ตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น ภายในอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท.

4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานให้ ทอท. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและซ่อมแซม ซ่อมบำรุงระบบท่อ, ระบบดับเพลิง และอุปกรณ์ในระบบ สุขาภิบาลที่ชำรุดเสียหาย ทั้งภายใน และภายนอกอาคารทั้งหมดที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. ตามแผนงานที่ ทอท. กำหนดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

4.2.1 ระบบท่อจ่ายน้ำประปา

4.2.2 ระบบท่อน้ำดับเพลิง

4.2.3 ระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย

4.2.4 ระบบท่อน้ำใช้หมุนเวียน (ท่อน้ำรีไซเคิล) ในระบบรดน้ำต้นไม้

4.2.5 ระบบท่อระบายน้ำฝนอาคาร

4.2.6 ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบท่อ เช่น ประตูน้ำ อุปกรณ์ลดแรงดัน หัว Hydrants, Check Valve เป็นต้น

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาลภายในอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. ตามแผนงานที่ ทอท. กำหนดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

4.3.1 ระบบควบคุมการทำงานสุขภัณฑ์อัตโนมัติ

4.3.2 ตู้ทำน้ำดื่ม

4.3.3 ตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำปี

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ ให้พร้อมสามารถใช้งานได้ทันที ให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมอย่างน้อยตามรายละเอียดในข้อ 5.3

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถ แต่ละตำแหน่งให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างน้อยตามรายละเอียดในข้อ 5.4 และหากมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนแรงงานหรือต้องมีแรงงานปฏิบัติงานในช่วงเวลาอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทันที

4.7 ในกรณีที่เป็นการซ่อมแซมเปลี่ยนแปลงประเภทของท่อ, งานที่เป็นโครงการ หรือ งานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเฉพาะทาง หรือ งานขนาดใหญ่ที่มีปริมาณงานมากต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานและอาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมการทำงานตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาจัดจ้างเองโดยไม่ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 หมวดงานตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบท่อ และอุปกรณ์สุขาภิบาล

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคคลากร ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อตรวจสอบและบำรุงรักษา ท่อน้ำประปา, ท่อน้ำเสีย, ท่อน้ำทิ้ง, ท่อน้ำใช้น้ำหมุนเวียน และท่อน้ำดับเพลิงภายใน และภายนอกอาคาร ที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. (อย่างน้อยตามภาคผนวก ก.) ตามแผนงานและแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด

5.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบของ ทอท. ซ่อมแซมและแก้ไขการแตกรั่วหรือรั่วซึม ของระบบท่อ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบท่อจ่ายน้ำประปา, ท่อน้ำเสีย, ท่อน้ำทิ้ง, ท่อน้ำใช้น้ำหมุนเวียน และท่อน้ำดับเพลิงทั้งภายในและภายนอกอาคาร ให้

แล้วเสร็จตามที่ ทอท. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ว่าจ้างทราบ หากพบการแตกรั่วซึม หรืออุดตันของระบบท่อ หรือ ความผิดปกติของอุปกรณ์ประกอบท่อ หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของงานในส่วนสุขาภิบาล ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยทันที และจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อม และแก้ไขตามที่ ทอท. สั่งการ พร้อมดำเนินการซ่อมและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องเก็บงาน ก่อผนังปิดรูเจาะช่องท่อ ที่ได้ดำเนินการทุบ รื้อถอน โดยให้ขนย้ายเศษวัสดุที่รื้อถอน ซ่อมแซม ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานดังกล่าว นำไปจัดเก็บไว้ในจุดที่ ทอท. กำหนด พร้อมทั้งเก็บงานและทำความสะอาดให้พื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระเบียบเรียบร้อย

5.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและรายงานผล สถานะของระบบท่อภายในอาคารและภายนอกอาคาร ที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. ทั้งการตรวจสอบรายวัน, รายสัปดาห์, รายเดือน และรายปีพร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนท่อหรืออาจเดินเส้นท่อใหม่เพื่อทดแทนของเดิม และอุปกรณ์ต่างๆ ที่หมดอายุการใช้งาน โดยต้องทำรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาก่อน โดยผู้ว่าจ้างจัดหาวัสดุให้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บงาน ก่อผนังปิดรูเจาะช่องท่อ ที่ได้ดำเนินการทุบ รื้อถอน โดยให้ขนย้ายเศษวัสดุที่รื้อถอน ซ่อมแซม ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานดังกล่าว นำไปจัดเก็บไว้ในจุดที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด พร้อมทั้งเก็บงานและทำความสะอาดให้พื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระเบียบเรียบร้อย

5.2 หมวดงานตรวจสอบและซ่อมบำรุงสุขภัณฑ์อัตโนมัติ ตู้ทำน้ำดื่ม ตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น และอุปกรณ์สุขาภิบาล

5.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อตรวจสอบและบำรุงรักษาสุขภัณฑ์อัตโนมัติ ตู้ทำน้ำดื่มและตู้ทำน้ำร้อนและน้ำเย็น ที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. ตามแผนงานและแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

5.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบของ ทอท. ซ่อมแซมและแก้ไข หากพบการทำงานผิดปกติ ของสุขภัณฑ์อัตโนมัติ ตู้ทำน้ำดื่มและตู้ทำน้ำร้อนและน้ำเย็น หรืออุปกรณ์ส่วนควบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของงานในส่วนสุขาภิบาล ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อม และแก้ไขตามที่ ทอท. สั่งการพร้อมดำเนินการซ่อมและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บงานที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งทำความสะอาดให้พื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระเบียบเรียบร้อย

5.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและรายงานผล สถานะของระบบสุขภัณฑ์อัตโนมัติ ตู้ทำน้ำดื่มและตู้ทำน้ำร้อนและน้ำเย็น ที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. ทั้งการตรวจสอบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปีพร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

5.2.4 หากพบการทำงานผิดปกติหรือไม่ทำงานของสุขภัณฑ์อัตโนมัติ ตู้ทำน้ำดื่ม และตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของงานในส่วนสุขาภิบาลผู้รับจ้างต้องแจ้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยทันที เพื่อพิจารณาให้ผู้ว่าจ้างจัดหาวัสดุให้พร้อมดำเนินการแก้ไขในส่วนที่รับผิดชอบ หรือปรับแต่ง หรือช่วยแก้ไข ในรายการที่ขัดข้อง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

5.3 หมวดเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบท่อ อุปกรณ์สุขาภิบาลต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ มีสภาพเป็นของใหม่ให้พร้อมใช้งานนับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยกำหนดให้มีประเภท ชนิด และปริมาณที่เพียงพอเหมาะสมกับงานอย่างน้อยประกอบด้วย (ยานพาหนะ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ต้องพร้อมใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ภายใน ทสภ. ตลอดอายุสัญญา) อย่างน้อยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ภาคผนวก ข.

5.3.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ประเภทและชนิดอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายการ เพื่อนำมาแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้เสร็จเรียบร้อยและเป็นไปตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564 หรือใหม่กว่า ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

5.3.3 เครื่องจักรและยานพาหนะที่ผู้รับจ้างจัดหา ต้องสามารถผ่านเข้า-ออก ในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบินได้ และต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

5.3.4 ผู้รับจ้างต้องทำการสอบเทียบเครื่องมือวัด ที่ใช้งานเป็นประจำทุกปีพร้อมส่งเอกสารยืนยันการสอบเทียบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงาน

5.4 หมวดแรงงาน

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สำหรับปฏิบัติงานควบคุมดูแลตรวจสอบ ซ่อมบำรุงท่อ สุขภัณฑ์อัตโนมัติ ตู้ทำน้ำดื่ม ตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น และอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาล ภายในพื้นที่ ทสภ. เข้าปฏิบัติงานโดยต้องมีจำนวนเพียงพอ เหมาะสมกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ ในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	หน้าที่	จำนวน (คน)	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน
1.	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปีในสายงานสุขาภิบาลหรือ เครื่องกลหรือ ไฟฟ้า หรือโยธา	กำกับดูแลบริหารจัดการโครงการ	1	ปฏิบัติงาน 6 วัน ต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 08.00 -17.00 น. และ ช่วงเวลาอื่นๆตามความจำเป็น
2.	วิศวกร	ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือ โยธา หรือ สุขาภิบาล (ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี)	ควบคุมดูแลบริหารจัดการ ซ่อมบำรุง สุขภัณฑ์ อัตโนมัติ, ระบบท่อ	1	ปฏิบัติงาน 6 วัน ต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 08.00 -17.00 น. และ ช่วงเวลาอื่นๆตามความจำเป็น
3.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	จัดทำเอกสารโครงการ	1	ปฏิบัติงาน 6 วัน ต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 08.00 -17.00 น. และ ช่วงเวลาอื่นๆตามความจำเป็น

4.	หัวหน้าช่าง	ปวส สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกล หรืออุตสาหกรรมชั้นสูง มี ประสบการณ์ในการทำงานตาม วุฒิการศึกษา ไม่นต่ำกว่า 5 ปี	ควบคุมการซ่อม บำรุงสุขภัณฑ์ อัตโนมติ, ระบบ ท่อและอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	4	ปฏิบัติงานทุกวันตลอด 24 ชม. โดยแบ่งเป็น 3 กะ กะ 08.00-17.00 น. จำนวน 1 คน กะ 17.00-24.00 น. จำนวน 1 คน กะ 00.00-08.00 น. จำนวน 1 คน และ กะสำรองเพื่อปฏิบัติงานทดแทน จำนวน 1 คน
5.	ช่างเทคนิค โยธา หรือ ไฟฟ้า หรือ เครื่องกล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไฟฟ้ากำลัง/ไฟฟ้า ควบคุม/เทคนิคเครื่องกล/ เทคนิคยานยนต์ หรือ เทคนิค อุตสาหกรรม, โยธา (ประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี)	ซ่อมบำรุง สุขภัณฑ์ อัตโนมติ, ระบบ ท่อและอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	10	ปฏิบัติงานทุกวันตลอด 24 ชม. โดยแบ่งเป็น 3 กะ กะ 08.00-17.00 น. จำนวน 4 คน กะ 17.00-24.00 น. จำนวน 2 คน กะ 00.00-08.00 น. จำนวน 2 คน และ กะสำรองเพื่อปฏิบัติงานทดแทน จำนวน 2 คน
6.	ช่างปฏิบัติการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า/ช่าง อิเล็กทรอนิกส์/สาขาช่างกล โรงงาน/ ช่างยนต์/ช่างซ่อม บำรุง หรือ เทคนิคอุตสาหกรรม	ซ่อมบำรุง สุขภัณฑ์, ระบบ ท่อและอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	12	ปฏิบัติงานทุกวันตลอด 24 ชม. โดย แบ่งเป็น 3 กะ กะ 08.00-17.00 น. จำนวน 6 คน กะ 17.00-24.00 น. จำนวน 2 คน กะ 00.00-08.00 น. จำนวน 2 คน และ กะสำรองเพื่อปฏิบัติงานทดแทน จำนวน 2 คน
7.	พนักงานขับรถ ชูด	วุฒิขั้นต่ำ	พนักงานขับรถ ตักดิน	1	ปฏิบัติงาน 6 วัน ต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 08.00 -17.00 น. (ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยไม่หมายรวมถึง วันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ของ ทอท.) และช่วงเวลาอื่นๆตามความจำเป็น
8.	ผู้ปฏิบัติงาน ทั่วไป	วุฒิขั้นต่ำ	เป็นลูกมือในการ ซ่อมบำรุง สุขภัณฑ์, ระบบ ท่อและ อื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	9	ปฏิบัติงานทุกวันตลอด 24 ชม. โดย แบ่งเป็น 3 กะ กะ 08.00-17.00 น. จำนวน 4 คน กะ 17.00-24.00 น. จำนวน 2 คน กะ 00.00-08.00 น. จำนวน 2 คน และ กะสำรองเพื่อปฏิบัติงานทดแทน จำนวน 1 คน

หมายเหตุ กรณีที่เกิดการเปลี่ยนแปลงของลักษณะงานที่จะเกิดขึ้นที่จะส่งผลให้ตารางการทำงานเปลี่ยนแปลง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานที่จะปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการทำงานตามความเหมาะสมของการทำงาน โดยจัดทำแผนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการรับพัสดุเพื่อดำเนินการอนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนนำไปให้ผู้รับจ้างดำเนินการปฏิบัติ โดยการปรับจะต้องไม่เพิ่มหรือลดของจำนวนแรงงานโดยรวม

5.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนโครงสร้างบุคลากร พร้อมกรอบอัตราและการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง คุณสมบัติ จำนวน หน้าที่และช่วงเวลาปฏิบัติงานในข้อ 5.4 เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติ ก่อนวันเริ่มสัญญา 7 วัน โดยบุคลากรแต่ละคนสามารถระบุได้ 1 ตำแหน่งเท่านั้น และแต่ละตำแหน่งต้องไม่ซ้ำกัน มีรายละเอียดในการจัดโครงสร้างอย่างน้อยดังนี้

5.4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานแต่ละตำแหน่งให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายและห้ามโยกย้ายบุคลากรข้ามสายงาน (งานที่อยู่ใน, งานที่อยู่นอก และ งานสุขภัณฑ์อัตโนมัติและตู้ทำน้ำดื่ม) ในระหว่างเดือน เว้นแต่กรณีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.4.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานตำแหน่งหัวหน้าช่างเทคนิค ที่มีหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติงานเข้าศึกษาเรียนรู้ระบบและเส้นทางภายในพื้นที่ท่าอากาศยานให้มีความชำนาญสามารถนำทีมเข้าปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการเข้างานกะ อย่างน้อยกะละ 3 คน นับจากวันเริ่มสัญญา 1 เดือน

5.4.3 พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญานี้ จะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลา (กะ) ไม่ได้ ยกเว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน

5.4.4 พนักงานของผู้รับจ้างในสัญญานี้ ต้องไม่ทับซ้อนกับสัญญาอื่นของ ทอท.

5.4.5 ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือจะต้องผ่านการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี โดยแพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง (อนุญาตให้ใช้ใ้รับรองการตรวจสุขภาพนั้นได้ภายในช่วงเวลา 1 ปี นับจากวันที่ตรวจสุขภาพ) ทั้งนี้หากในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศเกินช่วงเวลา 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี ก่อนเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศให้ตรวจสุขภาพทั่วไปก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งอายุของใบรับรองแพทย์ทั่วไปต้องไม่เกินระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจสุขภาพจนถึงวันที่ขออนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศ

5.5 หมวดวัสดุอุปกรณ์

วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการซ่อมบำรุงระบบท่อและอุปกรณ์ในระบบท่อที่ชำรุดเสียหาย และการเก็บงานซ่อมแซมปิดรูเจาะช่องท่อ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาให้ โดยผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบ และเสนอรายการการซ่อมแซม พร้อมรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้พิจารณาดำเนินการต่อไป

5.6 หมวดทั่วไป

5.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน, แผนการจัดเตรียมดำเนินการต่างๆ แผนการจัดเตรียมดำเนินการ การรับรองการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 เพื่อให้ได้การรับรองแล้วเสร็จ ภายใน 12 เดือน เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติ ภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนดำเนินการงานผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบอนุมัติภายใน 7 วันก่อนดำเนินการ

5.6.2 เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในข้อ 5.3.1 ต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติภายใน 15 วันนับจากวันเริ่มสัญญา และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานเครื่องจักร

เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติภายใน 7 วัน ก่อนนำมาใช้งาน

5.6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามตำแหน่ง คุณวุฒิ จำนวน หน้าที่ และช่วงเวลา ปฏิบัติงานในข้อ 5.4 เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนวันเริ่มสัญญา และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงาน

5.6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์ม การบันทึกตรวจสอบหรือสมุดบันทึกเวลาการทำงานของพนักงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ แบบฟอร์มบันทึก ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติ ก่อนดำเนินการ และเอกสารนี้ ทอท.จะถือเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างด้วย

5.6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงาน ประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบก่อนการตรวจรับงานในแต่ละงวด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำ แบบฟอร์มเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง โดยในรายงานประจำเดือนและประจำปี ต้องมีหัวข้ออย่างน้อยที่สุด ดังนี้

- (1) การปฏิบัติงานของบุคลากร และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ พร้อมผังโครงสร้างการจัดพนักงาน
- (2) รายงานการตรวจสอบ บำรุงรักษาเบื้องต้น และซ่อมแซม ตามแผนที่จัดทำขึ้น
- (3) สรุปรายงานผลการดำเนินงานการตรวจสอบ บำรุงรักษาเบื้องต้น และซ่อมแซมประจำเดือน
- (4) รายการเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงาน
- (5) ปริมาณและอัตราการสิ้นเปลืองของวัสดุสิ้นเปลือง
- (6) ปัญหาขัดข้องและแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ
- (7) กิจกรรมต่างๆ เช่นการฝึกอบรมพนักงาน
- (8) รายงานการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 รายงานความปลอดภัยและอุบัติเหตุ
- (9) ภาคผนวกและภาพประกอบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

5.6.6 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปภาพและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท.ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5.6.7 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ให้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งจัดพนักงานของผู้รับจ้างบันทึก ประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้พนักงาน ของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวง ห้าม และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร จากพนักงานของผู้ รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือ เปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ชนิดถาวร ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมี หนังสือผ่านให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อกำหนดที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคล

ตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ชนิดถาวร ที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยน บัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ควบคุมงานเก็บรักษาไว้ทันที

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตร ให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5.6.8 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าคอมพิวเตอร์ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

5.6.9 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จากบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จำนวน 5 เครื่องเพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท. ถึงฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฝบท.ทอท.) เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณสื่อสาร โดย ฝบท.ทอท. จะมีหนังสือถึง บวท. เพื่อแจ้งการอนุญาตและเพื่อการโปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสารให้ผู้รับจ้างใช้งานได้ต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน และ ปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน ยกเว้นกรณีที่ บวท. ไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน

5.6.10 ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุ ที่จะเกิดกับบุคคลภายนอก รวมทั้งประกันความเสียหายของทรัพย์สินของ ทอท. หรือบุคคลอื่นที่อาจจะเกิดจากการทำงานของ ผู้รับจ้าง

5.6.11 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เกิดจากการทำงานมาให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงาน

5.6.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบ ป้ายชื่อ และเลขประจำตัว ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และต้องแต่งเครื่องแบบดังกล่าวให้ถูกต้องเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยเครื่องแบบดังกล่าวจะต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้าง

5.6.13 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างและก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

5.6.14 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานให้ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

5.6.15 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถของผู้รับจ้างเข้าไปรับการอบรมการจราจรและการปฏิบัติงานในเขตลานจอด โดยพนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาตขับขี่ยานพาหนะในเขตการบิน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จากฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ฝปช.ทสภ.) จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คนในช่วงปฏิบัติงานประจำวัน และจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ในช่วงปฏิบัติงานในแต่ละกะก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงในเขตการบิน ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามที่ระบุไว้ในข้อ 7.1

5.6.16 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้ารับการอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเบื้องต้น พร้อมจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ให้กับทางฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

5.6.17 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด

5.6.18 กรณีเกิดปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องต่างๆ ขึ้นกับงานที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้างนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียดของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ภารกิจที่รับผิดชอบดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของ ทอท. ในทุกๆ ด้าน

5.6.19 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่กำหนดได้จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องบอกเลิกสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาที่กำหนดจนกว่าจะครบกำหนดสัญญา

5.6.20 ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานและ Workshop อยู่ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างจัดทำให้ภายในพื้นที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วและทันเวลาตลอด 24 ชม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด ตามอัตราค่าภาระฯ ของ ทอท. ณ ทสภ. ซึ่งได้แก่ ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า, ค่าขยะ, ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น โดยต้องส่งแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

5.6.21 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือช่วยสนับสนุนปฏิบัติงานตามภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ การสนับสนุนจาก ทอท.

5.6.22 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่กำหนดได้จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องบอกเลิกสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาที่กำหนดจนกว่าจะครบกำหนดสัญญา

5.6.23 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดย ต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (เอกสารตามแนบ)

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือ ที่จะใช้บังคับ ในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง (หากจำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย)

6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

6.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และจะต้อง ปฏิบัติตาม “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ของ ทอท. (รายละเอียดภาคผนวก ค.) อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานให้กับ ทอท.

6.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมา ขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจาก ได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รั้งงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น จากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามข้างต้น ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคล ชนิดถาวร ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และให้พนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

6.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

6.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

6.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลมิให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

6.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.12 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง (ทอท.) ถูกบุคคลที่สามร้องเรียน เรียกร้องหรือฟ้องร้องคดีความอันเกี่ยวเนื่องกับการกระทำหรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือของลูกจ้างหรือผู้อยู่ใต้อาณัติของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปกป้องรวมถึงดำเนินการแก้ต่างหรือว่าต่างให้กับผู้ว่าจ้าง (ทอท.) ให้ปลอดภัยจากการเรียกร้องหรือคดีความดังกล่าว หากผู้

ว่าจ้าง (ทอท.) ต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายแก่บุคคลที่สามเนื่องจากการเรียกร้องหรือคดีความดังกล่าวเป็นจำนวนเงินเท่าใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ทอท.) ด้วย

6.13 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ทอท. ปรับตามข้อ 7.4

6.14 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และผ่านการอบรมความรู้ในงาน ที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ทอท.

7. อัตราค่าปรับ

7.1 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนและคุณสมบัติที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลาผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคคนละ 10,000 บาท ตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

7.2 ในกรณีที่ไม่สามารถใช้งานเครื่องมือ ตาม ภาคผนวก ข หมวดยานพาหนะ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารวันละ 10,000.- ต่อคันต่อวัน

7.3 ในกรณีที่ไม่สามารถใช้งานเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ตาม ภาคผนวก ข หมวดเครื่องจักร อุปกรณ์ ได้ครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารวันละ 1,000 บาทต่อชิ้นต่อจำนวนครั้งที่ตรวจพบ

7.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย, นัดหยุดงาน หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่ทำให้พนักงานของผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่า 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

7.5 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตราขั้นต่ำครั้งละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้ง ที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบ หากมูลค่าความเสียหายสูงกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงและ ทอท. อาจถือเป็นเหตุให้บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.6 ในกรณีที่พนักงานปฏิบัติงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตรา 2,000 บาท ต่อครั้งที่ตรวจพบ

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ได้การรับรองมาตรฐาน ISO45001:2018 ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา และไม่สามารถดำเนินการให้ได้การรับรองมาตรฐาน ISO 45001:2018 ตลอดครบคลุมจนครบสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราเดือนละ 50,000.- บาท นับตั้งแต่วันที่ 13 เป็นต้นไป หากถูกปรับติดต่อกันเกิน 3 เดือน ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเหตุในการพิจารณายกเลิกสัญญาทันที

8. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ทอท. จะจัดหาพื้นที่ขนาดประมาณ 200 ตร.ม. ให้ผู้รับจ้างบริเวณสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำประปาและน้ำดับเพลิง เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าปฏิบัติงานแก้ไข งานตรวจสอบ ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างสามารถพิจารณาว่าจะใช้พื้นที่ของ ทอท. หรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างจะใช้พื้นที่ที่ ทอท. จัดหาให้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งในข้อเสนอว่ามีความประสงค์จะใช้พื้นที่ขนาดเท่าไร เพื่อกิจกรรมใด ซึ่งต้องเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้องานตามสัญญาจ้างฉบับนี้เท่านั้น โดย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างลงทุนภายในที่ดินดังกล่าวที่เป็น อสังหาริมทรัพย์หรือส่วนควบต่างๆ ทั้งหมด จะต้องทำการรื้อถอนทันทีเมื่อสัญญาสิ้นสุด

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ ต้องยื่นตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศปรับค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่ม

9.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

9.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

9.2.5 ในกรณีที่ทาง ทอท. ประกาศเปลี่ยนแปลงเงินค่ากะ ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงเงินค่ากะให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนตามอัตราที่ทาง ทอท. เปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

9.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

9.4 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 – 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.00 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้นโดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

10.1 เอกสารลงเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างประจำเดือน

10.2 รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน (ที่มีรายละเอียดตามข้อ 5.6.5)

10.3 ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารการเข้าวิทยุสื่อสาร จากบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย (บวท.) เช่น ใบแจ้งหนี้ หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

11. การประเมินผล

ในการประเมินผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะประเมินผลจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก ง. โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญาตามรายละเอียดดังนี้

11.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

11.2 หากคะแนนสรุป คะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ อย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

14. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท.จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> >เกี่ยวกับ ทอท.>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท.>ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

15. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานตามข้อ 15.1 หรือ 15.2 อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

15.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานดูแล บำรุงรักษาท่อประปา หรือ ท่อดับเพลิง หรือ ท่อของระบบสุขาภิบาลในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยในผลงานดังกล่าวต้องมีงานดูแลบำรุงรักษาท่อประปา หรือ ท่อดับเพลิง หรือ ท่อของระบบสุขาภิบาล ขนาดไม่น้อยกว่า 315 มิลลิเมตรรวมอยู่ด้วย ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

15.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานดูแล บำรุงรักษาท่อประปา หรือ ท่อดับเพลิง หรือ ท่อของระบบสุขาภิบาล ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) หากในผลงานดังกล่าวไม่มีงานดูแลบำรุงรักษาท่อประปา หรือ ท่อดับเพลิง หรือ ท่อของระบบสุขาภิบาล ขนาดไม่น้อยกว่า 315 มิลลิเมตรรวมอยู่ด้วย ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ ผู้เสนอราคา จะต้องมีผลงานติดตั้งหรือซ่อมแซมท่อประปา หรือ ท่อดับเพลิง หรือ ท่อของระบบสุขาภิบาล ขนาดไม่น้อยกว่า 315 มิลลิเมตร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ เสนอมาให้ ทอท. พิจารณาด้วย

กรณีผลงานเกี่ยวกับงานในข้อ 15 เป็นผลงานที่รวมกับผลงานอื่น ๆ ต้องสามารถแยกรายละเอียดระบุชัดเจนว่ามีขอบเขตงานเกี่ยวกับงานติดตั้งหรือซ่อมแซมท่อประปา หรือ ท่อดับเพลิง หรือ ท่อของระบบสุขาภิบาล ขนาดไม่น้อยกว่า 315 มิลลิเมตร เช่น รายการประกอบแบบ, ใบประมาณราคา ฯลฯ

16. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานตามข้อ 16.1 หรือ 16.2 อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

16.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลตามข้อ 15.1 ซึ่งเป็นผลงานดูแล บำรุงรักษาท่อประปา หรือ ท่อดับเพลิง หรือ ท่อของระบบสุขาภิบาลในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยในหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวต้องมีงานดูแลบำรุงรักษาท่อประปา หรือ ท่อดับเพลิง หรือ ท่อของระบบสุขาภิบาล ขนาดไม่น้อยกว่า 315 มิลลิเมตรรวมอยู่ด้วย ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่ เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานตามข้อ 15.2 ซึ่งเป็นผลงานดูแล บำรุงรักษาท่อประปา หรือ ท่อดับเพลิง หรือ ท่อของระบบสุขาภิบาล ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) หากในผลงานดังกล่าวไม่มีงานดูแลบำรุงรักษาท่อประปา หรือ ท่อดับเพลิง หรือ ท่อของระบบสุขาภิบาล ขนาดไม่น้อยกว่า 315 มิลลิเมตรรวมอยู่ด้วย ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานติดตั้งหรือซ่อมแซมท่อประปา หรือ ท่อดับเพลิง หรือ ท่อของระบบสุขาภิบาล ขนาดไม่น้อยกว่า 315 มิลลิเมตร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ เสนอมาให้ ทอท. พิจารณาด้วย กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้ง

ประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย


กรณีหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานในข้อ 15 เป็นผลงานที่รวมกับผลงานอื่น ๆ ต้องสามารถแยกรายละเอียดระบุชัดเจนว่ามีขอบเขตงานเกี่ยวกับงานติดตั้งหรือซ่อมแซมท่อประปา หรือ ท่อดับเพลิง หรือ ท่อของระบบสุขาภิบาล ขนาดไม่น้อยกว่า 315 มิลลิเมตร เช่น รายการประกอบแบบ, ใบประมาณราคา ฯลฯ

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

18. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือก จะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ลงชื่อ.....
(นาย.....) 
ผู้ออกข้อกำหนด

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
งานจ้างแรงงานช่วยเหลือพนักงานบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาล
ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ




(นายณกรณ์พงศ์ งามประดิษฐ์)
ประธานคณะกรรมการ



(นายอัครพงศ์ อุ่มเอิบ)
กรรมการ



(นายสิทธิโชค ภาคนะถา)
กรรมการ



(นายจิรววัฒน์ สิงห์สูง)
กรรมการ



(นายสมชาติ โลहितไทย)
กรรมการ



(นายชวลิต เปรมอ่อน)
กรรมการ

ภาคผนวก ก

แผนปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่ตรวจสอบ	สถานที่ตรวจสอบ	การตรวจสอบ	หมายเหตุ
วันจันทร์	MTB, AOB, AMF	ผู้ทำน้ำดื่ม	
วันอังคาร	Concourse A, B	ผู้ทำน้ำดื่ม	
วันพุธ	Concourse C, D	ผู้ทำน้ำดื่ม	
วันพฤหัสบดี	Concourse E, F, อาคาร TBT	ผู้ทำน้ำดื่ม	
วันศุกร์	Concourse G, เขตปลอดอาคาร, สกส	ผู้ทำน้ำดื่ม	

แผนปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่ตรวจสอบ	สถานที่ตรวจสอบ	การตรวจสอบ	หมายเหตุ
วันจันทร์	MTB, AOB, AMF	สุกัณท์อัตโนมัติ	
วันอังคาร	Concourse A, B	สุกัณท์อัตโนมัติ	
วันพุธ	Concourse C, D	สุกัณท์อัตโนมัติ	
วันพฤหัสบดี	Concourse E, F	สุกัณท์อัตโนมัติ	
วันศุกร์	Concourse G, เขตปลอดอากร	สุกัณท์อัตโนมัติ	

ภาคผนวก ข.

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ประสบการณ์ด้านบริหารจัดการไม่น้อยกว่า 5 ปี)	ป.ตรี	5	1
2	วิศวกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี	ป.ตรี	3	1
3	ธุรการ	ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ปวช.	-	1
4	หัวหน้าช่าง	ปวส สาขาโยธาหรือไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรืออุตสาหกรรมขั้นสูง มีประสบการณ์ในการทำงานตามวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	ปวส.	5	4
5	ช่างเทคนิค	ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไฟฟ้า/โยธา/เครื่องกล (ประสบการณ์การทำงาน ไม่ต่ำกว่า 3 ปี)	ปวส.	3	10
6	ช่างปฏิบัติงาน	ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้า/โยธา/เครื่องกล	ปวช.	-	12
7	พนักงานขับรถ	วุฒิขั้นต่ำ	-	-	1
8	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	วุฒิขั้นต่ำ	-	-	9

ภาคผนวก ข.

1. พาหนะ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สภาพ
1	รถบรรทุกขนาดเล็กขนาด 1 ตัน แบบ 2 ที่นั่งมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (CAB) เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1,800 ซีซี	6	พร้อมประกันภัยชั้น 1 ในวันเริ่มสัญญา
2	รถบรรทุกขนาดเล็กขนาด 1 ตัน แบบ 4 ประตู (Double CAB) ไม่เกิน 7 ที่นั่ง เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1,800 ซีซี	1	พร้อมประกันภัยชั้น 1 ในวันเริ่มสัญญา
3	รถขุดดิน PC-200	1	พร้อมใช้งาน
4	รถขุดดิน PC-35	1	พร้อมใช้งาน
5	รถบรรทุกขนาดเล็ก 6 ล้อเครื่องยนต์ 240 แรงม้า	1	พร้อมประกันภัยชั้น 1 ในวันเริ่มสัญญา

2. เครื่องจักร และ อุปกรณ์

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน
1	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า 300 A	1
2	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า แบบพกพา 220 A, อินเวอร์เตอร์	2
3	เครื่องปั่นไฟสนาม พร้อมเครื่องเชื่อมในตัว ขนาด 7 KVA	1
4	เครื่องปั่นไฟ 60 KVA	1
5	เครื่องเชื่อมท่อ HDPE 63 มิลลิเมตร ถึง 160 มิลลิเมตร	1
6	เครื่องเชื่อมท่อ HDPE 90 มิลลิเมตร ถึง 315 มิลลิเมตร	1
7	เครื่องเชื่อมท่อ HDPE 355 มิลลิเมตร ถึง 630 มิลลิเมตร	1
8	เครื่องเชื่อมท่อ PP-R 20 มิลลิเมตร ถึง 63 มิลลิเมตร	6
9	เครื่องเชื่อมท่อ PP-R 63 มิลลิเมตร ถึง 160 มิลลิเมตร	3
10	เครื่องตรวจท่อ	1
11	เครื่องสูบน้ำพร้อมสายปั๊มน้ำหัวกะโหลก ขนาด 3"	5

12	ปั๊มแช่สายอ่อน ขนาด 3", สูบน้ำสูงสุด 1.2 ลบ.ม.ต่อนาที	4
13	เครื่องสกัดไฟฟ้า	3
14	Sheet Pile 6 เมตร	25
15	Sheet Pile 8 เมตร	25
16	ชุดเชื่อม-ตัดสนาม ขนาด 6 คิว, อะซิทาลีน (AC)	1
17	ชุดเชื่อม-ตัดสนาม ขนาด 6 คิว, LPG	2
18	เครื่องตัดาปเกลียวท่อ ขนาด 1/2" - 4" NPT	1
19	เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ 60 ลิตร	2
20	เครื่องแยงท่อ ขนาด 1 1/4" - 4"	4
21	เครื่องแยงท่อ ขนาด 2" - 8"	2
22	ประแจค้อนไม้ ขนาด 1"	12
23	ประแจค้อนไม้ ขนาด 1 1/2"	12
24	ประแจค้อนไม้ ขนาด 2"	12
25	ประแจค้อนไม้ ขนาด 3"	8
26	ประแจค้อนไม้ ขนาด 4"	6
27	ปากกาจับชิ้นงาน 6"	3
28	ชุดประแจแหวนปากตาย 23 ชิ้น (8-36)	4
29	ค้อนยาง 12"	4
30	ค้อนเหล็กหัวกลม	6
31	ชุดประแจเลื่อน 6"-24"	6
32	สว่านเจาะคอนกรีตไฟฟ้า แบบโรตารี	5
33	พัดลมดูดอากาศ ขนาด 30 เซนติเมตร และท่ออ่อน 15 เมตร	4
34	เครื่องหินเจียร 4"	6
35	แท่นตัดเหล็กไฟเบอร์ ขนาด 16"	2
36	แท่นตัดเหล็กไฟเบอร์ ขนาด 14"	3
37	สว่านแท่น	3
38	สว่านไฟฟ้าปรับซ้าย-ขวา, 1-6 มิลลิเมตร	4
39	ประแจแหวนข้าง เบอร์ 8 ถึง เบอร์ 46 ครบชุด	4

40	คีมล๊อค 10"	10
41	ชุดประแจไซ้ 2"-4"	1
42	ค้อนปอนด์ด้ามสั้น	6
43	ค้อนปอนด์ด้ามยาว	3
44	รอกไซ้ 3 ตัน พร้อมขา	2
45	คีมตัด-ปลอกสายไฟ	5
46	คีมย่ำสายไฟ	4
47	เครื่องวัด Gas Detector แบบ 4 เซ็นเซอร์ วัดค่า O2, H2S, CO และ LEL	2
48	แคลมป์บีมิเตอร์ (วัดกระแสไฟ)	6
49	ไขควงวัดไฟ	10
50	ชุดไขควง 10 ตัว/ชุด	6
51	ชุดประแจหกเหลี่ยมแบบยาว (มม)	5
52	ชุดประแจหกเหลี่ยมแบบยาว (หุน)	3
53	กบไสไฟฟ้า 4 นิ้ว	1
54	เลื่อยวงเดือน 8 นิ้ว	3
55	ไฟโซเรนถูกเงิน 7" 12VDC	2
56	แบตเตอรี่ 12 V	2
57	เครื่องชาร์จไฟแบตเตอรี่ 12 V 30 A	1
58	กรวยจราจร	30
59	นั่งร้านเหล็ก 1.70 เมตร พร้อมทางเดิน	16
60	บันไดอลูมิเนียม 7 ชั้น	6
61	บันไดอลูมิเนียม 9 ชั้น	6
62	บันไดอลูมิเนียม 11 ชั้น	6
63	บันไดอลูมิเนียมสไลด์สองตอน 20 ฟุต	6
64	รั้วชั่วคราว ขนาด 2 x 2 เมตร พร้อมอุปกรณ์	40
65	Barrier ขนาด 500 x 1000 x 800 มิลลิเมตร	30
66	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า ขนาด 1.4 แรงม้า	2
67	สว่านไร้สาย ปรับซ้าย-ขวา ขนาด 18 โวลท์	3

68	บล็อกกระแทกไร้สาย ขนาด 4 หุน	3
69	ชุดประแจบล็อกเบอร์ 8-46 มม	3
70	ประแจเลื่อน ขนาด 4 นิ้ว	8
71	คีมล๊อค ขนาด 4 นิ้ว	8
72	หินเจียรไร้สาย 18 โวลท์ ขนาด 4 นิ้ว	3
73	ประแจขันข้อต่อ PB ขนาด 2 นิ้ว	6
74	ประแจขันข้อต่อ PB ขนาด 3 นิ้ว	6
75	ประแจขันข้อต่อ PB ขนาด 4 นิ้ว	6
76	ประแจขันข้อต่อ PB ขนาด 6 นิ้ว	6
77	ประแจขันข้อต่อ PB ขนาด 8 นิ้ว	6
78	ปลั๊กพ่วง แบบมีเบรกเกอร์กันดูด สายไฟขนาด 2.5 sqm. สายไฟยาวไม่น้อยกว่า 30 เมตร ต่อชุด	6

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

แบบประเมินผลการให้บริการสำหรับ
งานจ้างแรงงานช่วยเหลือพนักงานบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ในระบบสุขาภิบาล
ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ผู้รับจ้าง..... จำนวนเงินค่าจ้าง.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค.67 ถึง 30 มิ.ย.70

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่าความสำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ (1) ถึง (4) x (5)
	ดีมาก (1)	ดี (2)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (4)		
1. การวางแผนการดำเนินงาน					3	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					4	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					3	
4. ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5. ฝีมือในการทำงาน					5	
6. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					4	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8. การแก้ปัญหา					4	
9. ฐานะการเงิน					3	
10. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
รวม					38	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (.../...) = คะแนน						

ข้อเสนอแนะ

..... ประธานกรรมการ

()

..... กรรมการ

()

..... กรรมการ

()

..... ผู้รับการประเมิน

()

/ /

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. ขอสงวนสิทธิ์พิจารณายกเลิกสัญญา

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at
.....,
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

