



AIRPORTS OF THAILAND PLC.
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ค้นฉบับ

ใบสั่งเช่า

เลขที่ใบสั่งเช่า DPH๑๒-๖๗๐๐๑๘

บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑ ซอย ๓ (พัฒนา) ถนนพัฒนา
ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๘๓๕๕๓๙๐๐๑๕๐๑

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต
เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง
จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๕๕๐๐๐๒๙๒

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ได้ผู้ให้เช่าได้เสนอราคาเช่าตามใบเสนอราคาของ บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ลงวันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้ต่อ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า) นั้น ผู้เช่าตกลงเช่าจากผู้ให้เช่าทำงานตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน ๖ เครื่อง	๖ เดือน	๖๙,๐๐๐.๐๐	๔๑๔,๐๐๐.๐๐
	รวมเป็นเงิน			๔๑๔,๐๐๐.๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗			๒๘,๙๘๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๔๔๒,๙๘๐.๐๐

โดยผู้ให้เช่าต้องให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๖ เครื่อง ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดเงื่อนไขและข้อตกลงหลังใบสั่งเช่าและเอกสารแนบท้าย ใบสั่งเช่า หมวด ๑ ถึง หมวด ๔


บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
MISTERCOMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.
ลงชื่อ

(นายบุญฤทธิ์ แวนบอเซอร์)

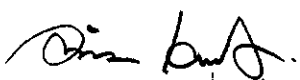
ผู้ให้เช่า

ลงชื่อ

(นายอุดมศักดิ์ มัจฉาเวช)

ผู้เช่า

ลงชื่อ


(นายวิวัฒน์ เอี่ยมจ้อย)

พยาน

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี


(สุรวิทย์ โยธารักษ์)

พยาน

เงื่อนไขและข้อตกลงหลังใบสั่งเช่า

ข้อ ๑. ข้อตกลงสั่งเช่า

ผู้ให้เช่าตกลงรับทำการตามที่กำหนดในใบสั่งเช่า โดยสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของชนิดดี ใช้เครื่องมือดีและช่างฝีมือดี เพื่อประกอบการตามใบสั่งเช่านี้จนเสร็จการ

ข้อ ๒. หลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งเช่า

ในขณะที่ทำใบสั่งเช่านี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๑๕๐๐๓๓๙๕๕ ลงวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๑๔๙.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าเช่าตามใบสั่งเช่า มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งเช่านี้

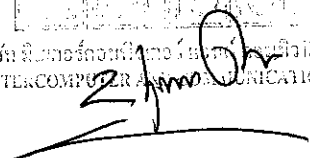
กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งเช่า หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศ หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดเช่า และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามใบสั่งเช่านี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่า ตลอดอายุใบสั่งเช่า ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุม ถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุใบสั่งเช่า ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุ ให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามใบสั่งเช่าเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวน ครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจาก ข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามใบสั่งเช่านี้แล้ว

ข้อ ๓. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงรับเงินค่าเช่าเป็นเงิน ๔๔๒,๙๘๐.๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๒๘,๙๘๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการ ตามใบสั่งเช่าทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว


บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์และสื่อสาร จำกัด
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.


ข้อ ๔. กำหนดเวลา ...

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้เช่าในการบอกเลิกใบสั่งเช่า

ระยะเวลาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน ๖ เครื่อง ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้ให้เช่ามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้ให้เช่าไม่สามารถทำงานให้เสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้ให้เช่าทำผิดเงื่อนไขใบสั่งเช่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็น ผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกใบสั่งเช่านี้ได้ และมีสิทธิเช่าผู้ให้เช่ารายใหม่เข้าทำงานของผู้ให้เช่า ให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิเลิกใบสั่งเช่าดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าพ้นจากความรับผิดชอบตามใบสั่งเช่า

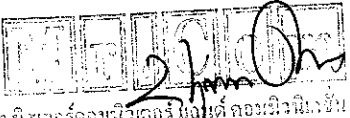
ข้อ ๕. ความรับผิดชอบ ในความชำรุดบกพร่องของงานเช่า

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้เช่าได้รับมอบงานจากผู้ให้เช่า หรือจากผู้ให้เช่ารายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกใบสั่งเช่าตามข้อ ๔. หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานเช่านี้ เป็นไปตามเงื่อนไข ผนวก ๑ นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้ให้เช่า อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้ให้เช่าจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยมิชักช้า โดยผู้เช่าไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้ให้เช่าปิดพินิจไม่กระทำการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไข ผนวก ๑ นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้เช่ากำหนดให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือเช่าผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๖. การเช่าช่วง

ผู้ให้เช่าจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งใบสั่งเช่านี้ ไปเช่าช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การเช่าช่วง แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้เช่าแล้ว ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่ใบสั่งเช่านี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น การอนุญาตดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพันธะหน้าที่ตามใบสั่งเช่านี้และผู้ให้เช่าจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้ให้เช่าช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกเช่ารับเช่าช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้ให้เช่าไปเช่าช่วงโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่เช่าช่วงตามใบสั่งเช่า


บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ จำกัด
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

ข้อ ๗. ความรับผิด...

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ให้เช่า และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกเช่าของผู้ให้เช่า ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ส่วนที่ผู้ให้เช่าได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง ความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้เช่าได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้ให้เช่าคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๕. เท่านั้น

ข้อ ๘. การตรวจรับงานเช่า

ถ้าผู้เช่าแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของ ผู้ให้เช่า กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงานและสถานที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และผู้ให้เช่าจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร การที่มิ กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา หากทำให้ผู้ให้เช่าพ้นความรับผิดชอบตามใบสั่งเช่านี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๙. แบบรูปและรายละเอียดตลาดเคลื่อน

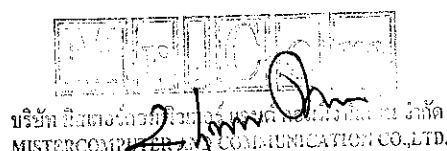
ผู้ให้เช่าจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือตลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้ให้เช่าตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้เช่าแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้เช่าไม่ได้

ข้อ ๑๐. การควบคุมงานโดยผู้เช่า

ผู้เช่าตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้เช่าแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารใบสั่งซื้อ และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามใบสั่งเช่านี้ หากผู้ให้เช่าขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปได้

ข้อ ๑๑. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้เช่ามีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้ให้เช่าทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารใบสั่งเช่า หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของใบสั่งเช่านี้ นอกจากนี้ ผู้เช่ายังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารใบสั่งเช่านี้ด้วย โดยไม่ทำให้ใบสั่งเช่าเป็นโมฆะแต่อย่างใด


บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์และสื่อสาร จำกัด
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

อัตราค่าเช่า...

อัตราค่าเช่า หรือราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งเช่านี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้เช่า หากในใบสั่งเช่าไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าเช่า หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้เช่า และผู้ให้เช่าจะได้ตกลงกัน ที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยาย ระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้เช่าจะกำหนดอัตราเช่าหรือราคาตายตัวตามแต่ ผู้เช่าจะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งเช่า และผู้เช่ายังมิได้บอกเลิก ใบสั่งเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวัน ในอัตราที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ และจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ในการควบคุมงานในเมื่อผู้เช่าต้องเช่าผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินตามที่ผู้เช่าได้จ่ายจริง นับถัดจากที่กำหนดแล้ว เสร็จตามใบสั่งเช่า หรือวันที่ผู้เช่าได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ให้เช่าทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้บอกเลิกใบสั่งเช่านั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าจะไม่สามารถปฏิบัติตาม ใบสั่งเช่าต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓. ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้ให้เช่า เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

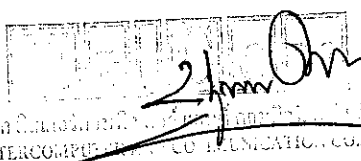
ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้เช่าภายหลังบอกเลิกใบสั่งเช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าบอกเลิกใบสั่งเช่า ผู้เช่าอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าเช่าผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้เช่าหรือผู้ที่รับเช่าทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามใบสั่งเช่าตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งเช่าทั้งหมด หรือบางส่วน ตามแต่ จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามใบสั่งเช่า และค่าใช้จ่าย ในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้เช่าจะหักเอาจากเงินประกันผลงาน หรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าก็ได้

ข้อ ๑๔. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับ หรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้ให้เช่าตามใบสั่งเช่านี้ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน ค่าเช่าที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้ให้เช่า หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งเช่าก็ได้หากมีเงิน ค่าเช่าตามใบสั่งเช่าที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าทั้งหมด


บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ จำกัด
MISTER COMPUTER CO., LTD.

ข้อ ๑๕. การงด...

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดเช่าและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งเช่านี้ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ในกรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งเช่า

เอกสารแนบท้ายใบสั่งเช่าดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งเช่านี้

๑๖.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหา

ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

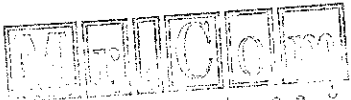
งานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน ๕ หน้า

๑๖.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา, ใบประมาณราคาและ

เอกสารของผู้ให้เช่า

จำนวน ๒๖ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งเช่าที่ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งเช่านี้ ให้ใช้ข้อความในใบสั่งเช่านี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งเช่าขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า


บริษัท มิสเตอร์คอมมิวนิเคชัน จำกัด ก่อตั้งโดย กัมภักดิ์
MISTER COMMUNICATION CO., LTD.

ข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ณ ทำอากาศยานภูเก็ต ระยะเวลา 6 เดือน

1. วัตถุประสงค์

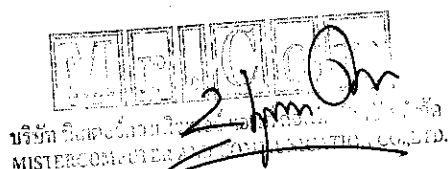
ทำอากาศยานภูเก็ต บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทกภ.ทอท.) มีความประสงค์จะเช่าใช้เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 6 เครื่อง ณ ทำอากาศยานภูเก็ต โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวให้ ทกภ.จนเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ ภายในวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

2. มาตรฐานที่กำหนด

มาตรฐานเป็นไปตามที่ผู้ผลิตกำหนด

3. คุณสมบัติทางเทคนิค เครื่องถ่ายเอกสารต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 3.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลทำงานด้วยระบบเลเซอร์หรือระบบ Inkjet พร้อมตู้รองหรือขาตั้ง
- 3.2 ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 35 แผ่น/นาที (A4) ทั้งสีและขาวดำ
- 3.3 ใช้งานเป็นปรินเตอร์ สแกนเนอร์และสามารถเลือกสแกนเป็นเอกสารสีได้
- 3.4 เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน Warm-up time 40 วินาที
- 3.5 ความเร็วในการถ่ายสำเนาแผ่นแรก First output speed 6 วินาที
- 3.6 มีหน่วยความจำมาตรฐาน HDD 250 GB หรือดีกว่า
- 3.7 ความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร 600 X 1,200 จุดต่อตารางนิ้ว (Dpi)
- 3.8 สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ทำสำเนาได้หลายชุด (Scan One Copy Many)
- 3.9 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องสูงสุดได้ตั้งแต่ 1-999 สำเนา
- 3.10 มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ ARDF หรือ ADF รองรับกระดาษ A3 ได้
- 3.11 สามารถพิมพ์เอกสารหน้า-หลังอัตโนมัติได้
- 3.12 สามารถจัดเรียงเอกสารแบบเป็นชุดได้ (Electronic Sort)
- 3.13 อัตราส่วนในการย่อ-ขยาย ด้วยระบบเลนส์ Zoom ได้ครั้งละ 1% ตั้งแต่ 25% -400%
- 3.14 รองรับขนาดของกระดาษสำเนามีขนาด A6 – A3
- 3.15 ถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ถาด ถาด 1 บรรจุได้ 550 แผ่น, ถาด 2 บรรจุได้ 550 แผ่น


บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ จำกัด
MISTERCOMPUTER CO., LTD.

3.18 มีช่อง...



- 3.16 มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ (Bypass Tray) บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 3.17 รองรับน้ำหนักกระดาษสูงสุด ไม่น้อยกว่า 300 แกรม
- 3.18 มีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติ (Energy Save Mode) หากไม่ใช้เครื่องตามเวลาที่กำหนด
- 3.19 การเชื่อมต่อเป็นเครื่องพิมพ์ USB 3.0 หรือ 1000Base-T หรือ 100BASE-TX หรือ 10BASE-T หรือ Ethernet หรือ USBMemory
- 3.20 ภาษาทางการพิมพ์ PCL5 หรือ PCL5e หรือ PCL6 หรือ PCL6XPS
- 3.21 สามารถสแกนเอกสารจากตัวเครื่องไปยัง E-Mail หรือ Folder หรือ FTP หรือ SMB
- 3.22 ใช้กระแสไฟฟ้า 220-240V, 50/60 Hz
- 3.23 มีระบบป้องกันการใช้งานเครื่องโดยใช้รหัสผ่าน

4. ความต้องการ

ทำอากาศยานภูเก็ต ต้องการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามรายละเอียดข้อ 2 และ 3 จำนวน 6 เครื่อง โดยติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมด ณ ทำอากาศยานภูเก็ต (จุดติดตั้งตามผู้เช่ากำหนดและสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

5. เงื่อนไขที่ผู้ให้เช่าต้องรับทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

5.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งและไม่เกิน วันที่ 15 ของเดือน และส่งรายงานสภาพเครื่องให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบการเช่า หรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบ

5.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องอุปกรณ์และเครื่องใช้ที่จำเป็นทุกชนิดในการถ่ายเอกสารที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่ผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่าแต่ประการใด นอกจากหมึกสีและกระดาษสำหรับถ่ายเอกสารเท่านั้นที่ผู้เช่าเป็นผู้จัดหาเอง

5.3 ผู้ให้เช่าจะต้องไม่คิดค่าบริการในการถ่ายเอกสารตามจำนวนแผ่น โดยผู้เช่าคิดค่าใช้จ่ายเพียงแค่การเช่าเครื่อง โดยเป็นราคาเดียวทั้งอายุสัญญา

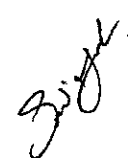
5.4 ผู้ให้เช่าต้องให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบ วิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ต่อเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าเพื่อให้สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้ดีเมื่อติดตั้งเสร็จ

5.5 ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน

5.6 หากเครื่องถ่ายเอกสารเกิดชำรุดหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัยหรือถ่ายเอกสารได้ไม่ชัดเจน ผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิมในทันทีหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าเครื่องอะไหล่ที่จำเป็นต้องใช้ในการแก้ไขหรือซ่อมแซมนั้น ภายใน 6 ชั่วโมง หากล่าช้ากว่า 6 ชั่วโมง ต้องชดเชยความล่าช้าเป็นกระดาษเอ 4 จำนวน 10 รีม


บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์และสื่อสาร จำกัด
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

ในกรณี...



ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดการชำรุดหรือขัดข้อง หรือถ่ายเอกสารได้ไม่ชัดเจนและผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 12 ชั่วโมง นับแต่วันลงมือทำการแก้ไขหรือเครื่องเสื่อมสภาพหรือมีเหตุขัดข้องบ้อยผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ซึ่งมีขนาด คุณสมบัติและสภาพเหมือนเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องเดิมมาติดตั้งให้ใหม่แทนเครื่องเดิมที่ชำรุด หรือขัดข้อง โดยไม่คิดค่าติดตั้ง และค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นภายใน 3 วัน และให้ถือว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่นำมาติดตั้งใหม่นี้ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาข้อ 1 ต่อไป

5.7 รับประกันตัวเครื่องตลอดระยะเวลาการเช่า (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง)

5.8 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับและดำเนินการดังนี้

5.8.1 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 5.2 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในอัตราวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องจนกว่าผู้ให้เช่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวครบถ้วน โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ามีสิทธิยึดและหักเงินค่าปรับจากเงินค่าบริการที่ผู้เช่าค้างชำระแก่ผู้ให้เช่า เพื่อชดใช้แทนเงินค่าปรับดังกล่าวได้

5.8.2 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 5.6 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในอัตราวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ที่เกิดขัดข้องและผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 5.6 กำหนด จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ามีสิทธิยึดและหักค่าปรับจากเงินค่าบริการที่ผู้เช่าค้างชำระแก่ผู้ให้เช่า เพื่อชดใช้แทนเงินค่าปรับดังกล่าวได้

ในกรณีที่ผู้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อ 5.6 และก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้เช่านอกจากผู้เช่ามีสิทธิปรับตามที่กล่าวในวรรคแรกด้วย ผู้เช่ามีสิทธิยกเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

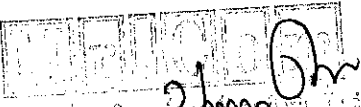
มีกำหนดระยะเวลาการเช่า 6 เดือน นับตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

7. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 6 เครื่อง ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ภายใน 31 มีนาคม 2567

8. การจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นงวดๆ รายเดือน จำนวน 6 งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว


บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์และศึกษา จำกัด
MISTER COMPUTER & EDUCATION CO., LTD.

9. การรับ...



9. การรับประกัน

ผู้ให้เช่าต้องรับประกันสินค้าตลอดสัญญาเช่า เมื่อเกิดข้อขัดข้องที่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 ชั่วโมง และกรณีเครื่องเสียหรือขัดข้องและจำเป็นต้องใช้เวลาในการซ่อมแซมเกินกว่า 12 ชั่วโมง ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องสำรองที่เป็นรุ่นที่มีคุณภาพและคุณสมบัติใกล้เคียงกันภายในระยะเวลา 1 วันทำการ

10. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

11.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือซึ่งแสดงรายละเอียดของคุณสมบัติทางเทคนิค ตามข้อ 3. โดยทำเครื่องหมายกำกับและระบุข้อให้ชัดเจน ทอท. จะพิจารณาเฉพาะคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ที่ปรากฏอยู่ในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือเท่านั้น กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะที่ ทอท. ต้องการไม่ปรากฏในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (Manufacture's Certificate) ยืนยันคุณลักษณะเฉพาะที่ขาดไปแต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจ ลงนามว่าผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดตรง ในกรณีการรับรองคุณสมบัติมีข้อมูลขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ และไม่มีข้อชี้แจงที่มีเหตุผลเพียงพอถึงเหตุแห่งความขัดแย้งนั้น ทอท. จะถือตามแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ

11.3 ในกรณีที่แคตตาล็อกมีหลายรุ่น (Model) หรือ/และ Option ผู้เสนอราคาต้องระบุให้ชัดเจนโดยพิมพ์เป็นรายการว่าจะส่งมอบรุ่น และ/หรือ Option ไດ

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

บริษัท มีสเตอร์คอมพิวเตอร์ จำกัด
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

13. นโยบาย...

12. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท. ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ให้เข้าสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่ <https://www.aotportthai.co.th> >เกี่ยวกับ ทอท.>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท.>ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ว่าที่ ร.ต.



(สุรวิทย์ โยธารักษ์)

จทส. พัสด 5 สนพ.ฟอต.ทภก.

๒๒ มี.ค. ๖๗


บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด
MISTERCOMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.



บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
1 ซ.3 (พัฒนา) ถ.พัฒนา ต.ตลาดเหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
โทร: 076- 256845, แฟกซ์: 076- 223250

ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ
QUOTATION / PURCHASE
ORDER

เรียน / Attn. : งานพัสดุ	เลขที่ / Ref. : 67/0124
ที่อยู่ / Address : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	วันที่ / Date : 28/03/2567
โทร / Tel. : 076-351879 surawit.yo@airportthai.co.th	แผ่นที่ / No. : 1

ทางบริษัท มีความยินดีที่จะเสนอราคาและเงื่อนไขของสินค้าแก่ท่าน ตามรายละเอียดต่อไปนี้

We are pleased to submit you the following quotation and offer to sale the product described at price,item,and term stated

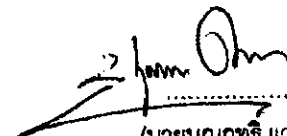
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Qty	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Epson รุ่น WF-C20800 จำนวน 6 เครื่อง	6	เดือน	69,000.00	414,000.00
สี่แสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน				ราคาสินค้า TOTAL	414,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 VAT 7 %	28,980.00
				ราคารวมทั้งสิ้น GRANDTOTAL	442,980.00

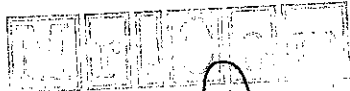
หมายเหตุ: เครดิต 30 วัน

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อ

(.....)

วันที่


(นายบุญฤทธิ์ แวนบอเซอร์)
ผู้เสนอราคา


บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
MISTERCOMPUTER AND COMMUNICATION CO.,LTD.

ตารางประมาณการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

รายการ	รายละเอียด	ราคาเช่า/เดือน/เครื่อง	จำนวนเครื่อง	จำนวนเดือน	จำนวนเงิน
1	งานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต	69,000.00	6	6	414,000.00
				รวมทั้งสิ้น	414,000.00
				ภาษี Vat 7%	28,980.00
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	442,980.00

ผู้เสนอราคา

บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ จำกัด
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

วันที่ 2 June 2011

ข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ณ ทำอาภาศยานภูเก็ท ระยะเวลา 6 เดือน

1. วัตถุประสงค์

ทำอาภาศยานภูเก็ท บริษัท ทำอาภาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทภก.ทอท.) มีความประสงค์จะเช่าใช้เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 6 เครื่อง ณ ทำอาภาศยานภูเก็ท โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวให้ ทภก. จนเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ ภายในวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

2. มาตรฐานที่กำหนด

มาตรฐานเป็นไปตามที่ผู้ผลิตกำหนด

3. คุณสมบัติทางเทคนิค เครื่องถ่ายเอกสารต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 3.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลทำงานด้วยระบบเลเซอร์หรือระบบ Inkjet พร้อมตู้รองหรือขาตั้ง
- 3.2 ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 35 แผ่น/นาที (A4) ทั้งสีและขาวดำ
- 3.3 ใช้งานเป็นปรินเตอร์ สแกนเนอร์และสามารถเลือกสแกนเป็นเอกสารสีได้
- 3.4 เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน Warm-up time 40 วินาที
- 3.5 ความเร็วในการถ่ายสำเนาแผ่นแรก First output speed 6 วินาที
- 3.6 มีหน่วยความจำมาตรฐาน HDD 250 GB หรือดีกว่า
- 3.7 ความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร 600 X 1,200 จุดต่อตารางนิ้ว (Dpi)
- 3.8 สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ทำสำเนาได้หลายชุด (Scan One Copy Many)
- 3.9 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องสูงสุดได้ตั้งแต่ 1-999 สำเนา
- 3.10 มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ ARDF หรือ ADF รองรับกระดาษ A3 ได้
- 3.11 สามารถพิมพ์เอกสารหน้า-หลังอัตโนมัติได้
- 3.12 สามารถจัดเรียงเอกสารแบบเป็นชุดได้ (Electronic Sort)
- 3.13 อัตราส่วนในการย่อ-ขยาย ด้วยระบบเลนซ์ Zoom ได้ครั้งละ 1% ตั้งแต่ 25% -400%
- 3.14 รองรับขนาดของกระดาษสำเนามีขนาด A6 – A3
- 3.15 ถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ถาด ถาด 1 บรรจุได้ 550 แผ่น, ถาด 2 บรรจุได้ 550 แผ่น

บริษัท ที คอมพิวเตอร์ จำกัด (มหาชน)
MISTER COMPUTER & COMMUNICATION CO., LTD.

3.18 มีช่อง...

Mr. Chom

- 3.16 มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ (Bypass Tray) บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 3.17 รองรับน้ำหนักกระดาษสูงสุด ไม่น้อยกว่า 300 แกรม
- 3.18 มีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติ (Energy Save Mode) หากไม่ใช้เครื่องตามเวลาที่กำหนด
- 3.19 การเชื่อมต่อเป็นเครื่องพิมพ์ USB 3.0 หรือ 1000Base-T หรือ 100BASE-TX หรือ 10BASE-T หรือ Ethernet หรือ USB Memory
- 3.20 ภาษาทางการพิมพ์ PCL5 หรือ PCL5e หรือ PCL6 หรือ PCL6XPS
- 3.21 สามารถสแกนเอกสารจากตัวเครื่องไปยัง E-Mail หรือ Folder หรือ FTP หรือ SMB
- 3.22 ใช้กระแสไฟฟ้า 220-240V, 50/60 Hz
- 3.23 มีระบบป้องกันการใช้งานเครื่องโดยใช้รหัสผ่าน

4. ความต้องการ

ท่าอากาศยานภูเก็ต ต้องการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามรายละเอียดข้อ 2 และ 3 จำนวน 6 เครื่อง โดยติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมด ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต (จุดติดตั้งตามที่ผู้เช่ากำหนดและสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

5. เงื่อนไขที่ผู้ให้เช่าต้องรับทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- 5.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งและไม่เกิน วันที่ 15 ของเดือน และส่งรายงานสภาพเครื่องให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบการเช่า หรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบ
- 5.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องอุปกรณ์และเครื่องใช้ที่จำเป็นทุกชนิดในการถ่ายเอกสารที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่ผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่าแต่ประการใด นอกจากหมึกสีและกระดาษสำหรับถ่ายเอกสารเท่านั้นที่ผู้เช่าเป็นผู้จัดหาเอง
- 5.3 ผู้ให้เช่าจะต้องไม่คิดค่าบริการในการถ่ายเอกสารตามจำนวนแผ่น โดยผู้เช่าคิดค่าใช้จ่ายเพียงแค่การเช่าเครื่องโดยเป็นราคาเดียวทั้งอายุสัญญา
- 5.4 ผู้ให้เช่าต้องให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบ วิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ต่อเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าเพื่อให้สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้ดีเมื่อติดตั้งเสร็จ
- 5.5 ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน
- 5.6 หากเครื่องถ่ายเอกสารเกิดชำรุดหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิธีสลับหรือถ่ายเอกสารได้ไม่ชัดเจน ผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิมในทันทีหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าเครื่องอะไหล่ที่จำเป็นต้องใช้ในการแก้ไขหรือซ่อมแซมนั้นภายใน 6 ชั่วโมง หากล่าช้ากว่า 6 ชั่วโมง ต้องชดเชยความล่าช้าเป็นกระดาษเอ 4 จำนวน 10 รีม

บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

2/Jan 2019

ในกรณี...

3/Jan 2019

ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดการชำรุดหรือขัดข้อง หรือถ่ายเอกสารได้ไม่ชัดเจนและผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 12 ชั่วโมง นับแต่วันลงมือทำการแก้ไขหรือเครื่องเสื่อมสภาพหรือมีเหตุขัดข้องบ่อย ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ซึ่งมีขนาด คุณสมบัติและสภาพเหมือนเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องเดิมมาติดตั้งให้ใหม่แทนเครื่องเดิมที่ชำรุด หรือขัดข้อง โดยไม่คิดค่าติดตั้ง และค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นภายใน 3 วัน และให้ถือว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่นำมาติดตั้งใหม่นี้ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาข้อ 1 ต่อไป

5.7 รับประกันตัวเครื่องตลอดระยะเวลาการเช่า (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง)

5.8 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับและดำเนินการดังนี้

5.8.1 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 5.2 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในอัตราวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องจนกว่าผู้ให้เช่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวครบถ้วน โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ามีสิทธิยึดและหักเงินค่าปรับจากเงินค่าบริการที่ผู้เช่าค้างชำระแก่ผู้ให้เช่า เพื่อชดเชยแทนเงินค่าปรับดังกล่าวได้

5.8.2 กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 5.6 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในอัตราวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ที่เกิดขัดข้องและผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 5.6 กำหนด จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ามีสิทธิยึดและหักค่าปรับจากเงินค่าบริการที่ผู้เช่าค้างชำระแก่ผู้ให้เช่า เพื่อชดเชยแทนเงินค่าปรับดังกล่าวได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อ 5.6 และก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้เช่านอกจากผู้เช่ามีสิทธิปรับตามที่กล่าวในวรรคแรกด้วย ผู้เช่ามีสิทธิยกเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

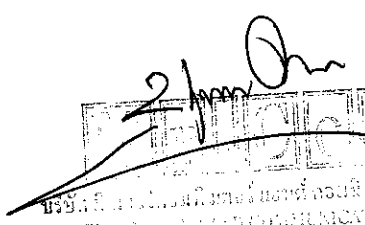
มีกำหนดระยะเวลาการเช่า 6 เดือน นับตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

7. การส่งมอบ

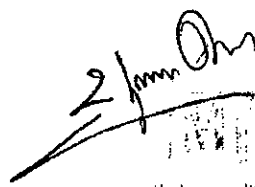
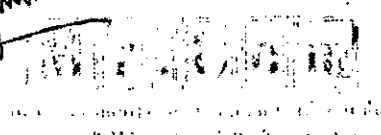
ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 6 เครื่อง ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ภายใน 31 มีนาคม 2567

8. การจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นงวดๆ รายเดือน จำนวน 6 งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว



บริษัท มิสเทลคอมมูนิเคชั่น จำกัด
MISTEL COMMUNICATION CO., LTD.



กระทรวงคมนาคม
กรมการขนส่งทางบก

9. การรับ...



9. การรับประกัน

ผู้ให้เช่าต้องรับประกันสินค้าตลอดสัญญาเช่า เมื่อเกิดข้อขัดข้องที่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 ชั่วโมง และกรณีเครื่องเสียหรือขัดข้องและจำเป็นต้องใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขนานเกินกว่า 12 ชั่วโมง ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องสำรองที่เป็นรุ่นที่มีคุณภาพและคุณสมบัติใกล้เคียงกันภายในระยะเวลา 1 วันทำการ

10. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

11.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือซึ่งแสดงรายละเอียดของคุณสมบัติทางเทคนิค ตามข้อ 3. โดยทำเครื่องหมายกำกับและระบุให้ชัดเจน ทอท. จะพิจารณาเฉพาะคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ที่ปรากฏอยู่ในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือเท่านั้น กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะที่ ทอท. ต้องการไม่ปรากฏในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (Manufacture's Certificate) ยืนยันคุณลักษณะเฉพาะที่ขาดไปแต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจ ลงนามว่าผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดตรง ในกรณีการรับรองคุณสมบัตินี้ข้อมูลขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ และไม่มีข้อชี้แจงที่มีเหตุผลเพียงพอถึงเหตุแห่งความขัดแย้งนั้น ทอท. จะถือตามแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ

11.3 ในกรณีที่แคตตาล็อกมีหลายรุ่น (Model) หรือ/และ Option ผู้เสนอราคาต้องระบุให้ชัดเจนโดยพิมพ์เป็นรายการว่าจะส่งมอบรุ่น และ/หรือ Option ไດ

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ จำกัด
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATIONS CO., LTD.

13. นโยบาย...

12. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

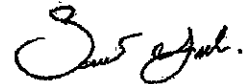
ผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท. ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ให้เข้าสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่ <https://www.aot.go.th> >เกี่ยวกับ ทอท.>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท.>ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาดัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ว่าที่ ร.ต.



(สุวิทย์ โยธารักษ์)

จทส. พัด 5 สท. ผอ. ททท.

22 มี.ค. 67

21/03/67
21/03/67

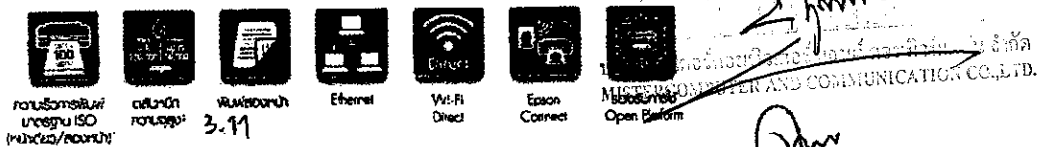
บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ จำกัด
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

A3 COLOUR MULTIFUNCTION PRINTERS
WORKFORCE ENTERPRISE WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000

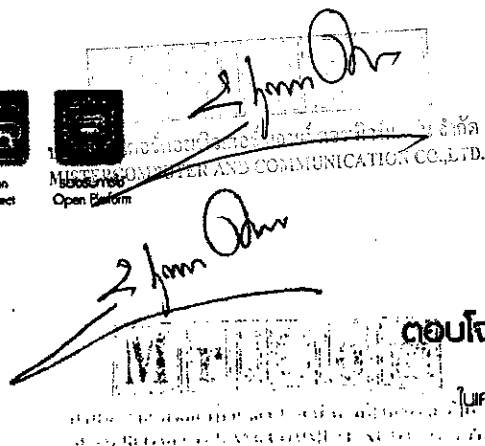
EPSON
 EXCEED YOUR VISION



เครื่องพิมพ์ Epson WorkForce Enterprise WF-C20600 WF-C20750 และ WF-C21000
 ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ไม่ใช่ความร้อน ให้งานพิมพ์ความเร็วสูง ประสิทธิภาพดีเยี่ยม ประหยัดพลังงาน
 และประหยัดค่าใช้จ่าย ออกแบบเพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจที่หลากหลาย ให้ความเร็วในการพิมพ์
 สูงถึง 60, 75 และ 100 หน้าต่อนาที ออกแบบให้ขึ้นส่วนของไส้พิมพ์อย่างปลอดภัยเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 ให้มากยิ่งขึ้น



DURABrite Pro
 INK



ตอบโจทย์...ด้วยทุกรายละเอียด

ด้วยเทคโนโลยี PrecisionCore Linehead
 ในเครื่องพิมพ์ Epson WorkForce Enterprise
 ช่วยรองรับการพิมพ์ด้วยความเร็วสูง

ประสิทธิภาพที่เหนือกว่า ให้บริการงานพิมพ์มากขึ้น ด้วยความเร็ว ในการพิมพ์สูงถึง 100 หน้าต่อนาที เป็นในการพิมพ์ต่อเนื่อง	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยเทคโนโลยีที่ไม่ใช่ความร้อนของเอปสัน ช่วยประหยัดพลังงาน ได้อย่างดีเยี่ยม ออกแบบให้ขึ้นส่วนของไส้พิมพ์อย่างปลอดภัยเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้มากยิ่งขึ้น	ทำได้มากกว่าคำว่าพิมพ์ คล่องตัวมากขึ้น ด้วยตัวเลือกการจัดการรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การเขียน การร่าง รวมถึงการพิมพ์แบบพิเศษ
--	--	---

Go Heat-Free with Epson

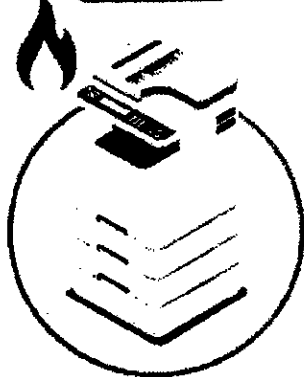
เครื่องพิมพ์เลเซอร์และเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท กันของภายนอกอาจมีความคล้ายกัน แต่จริงๆ แล้วระบบการทำงาน รวมไปถึงประสิทธิภาพนั้นแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง

กระบวนการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์เลเซอร์มีหลายขั้นตอนและซับซ้อนกว่า ไม่ว่าจะเป็นการอุ่นเครื่อง การชาร์จประจุ การฉายแสง สร้างโครงสร้าง การถ่ายโอนเลพพิภาพ พอมีกระดาษถูกถ่ายโอนเลพพิภาพในกระดาษ ด้วยความร้อนและความดัน

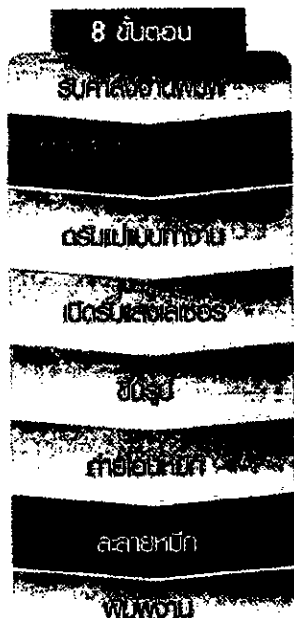
ตรงกันข้าม เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทของเอปสันเป็นระบบที่ไม่ซับซ้อนเลยได้มีการสลับฟอย เครื่องพิมพ์สามารถฉีดหมึก ลงบนวัสดุการพิมพ์ได้โดยไม่ใช้ความร้อน



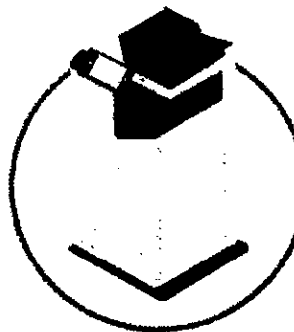
ใช้ความร้อน



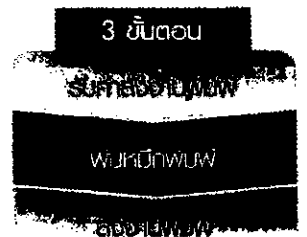
เครื่องพิมพ์
เลเซอร์



เทคโนโลยีไม่ใช้ความร้อน



เครื่องพิมพ์
อิงค์เจ็ท



เปลี่ยนมาใช้เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทจากเอปสัน
ที่ใช้เทคโนโลยีหัวพิมพ์แบบไม่ใช้ความร้อนเพื่อประโยชน์ที่มากกว่า



ประหยัดเวลา ด้วยการพิมพ์
ความเร็วสูงที่สม่ำเสมอ

3/4 ไม่จำเป็นต้องใช้ความร้อนในการอุ่นเครื่อง
เครื่องพิมพ์สามารถเริ่มการพิมพ์ได้ในทันที
ด้วยความเร็วสูง สม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็น
การพิมพ์ข้อมูลหรือภาพก็ตาม



ประหยัดไฟ ประหยัดพลังงาน
และประหยัดค่าใช้จ่าย

ไม่ต้องใช้พลังงานในการให้ความร้อน
ช่วยประหยัดทั้งพลังงานและค่าใช้จ่าย
พิมพ์ความคุ้มค่าให้ธุรกิจคุณ



วัสดุสิ้นเปลืองลดลง
เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ใช้ชิ้นส่วนและวัสดุสิ้นเปลืองน้อยลง
ใช้จานหัวพิมพ์ได้นานมากขึ้น เนื่องจาก
ไม่ก่อความร้อนทำให้ไหม้



ทำงานได้ต่อเนื่องยาวนาน
ให้งานพิมพ์เพิ่มขึ้น

ด้วยชิ้นส่วนที่น้อยกว่าและหัวพิมพ์
ที่มีอายุการใช้งานยาวนานกว่า
ทำให้เครื่องพิมพ์ทำงานได้ต่อเนื่อง

Mr. Cohn
บริษัท อีปสัน (ประเทศไทย) จำกัด
Epson (Thailand) Co., Ltd.

เทคโนโลยีหัวพิมพ์ PrecisionCore ที่ไม่ใช้ความร้อน

PrecisionCore คือเทคโนโลยีหัวพิมพ์องค์ใหม่ที่เป็นนวัตกรรมของออปัส คือการพัฒนาผสานระหว่างเทคโนโลยีที่ทันสมัย การสร้างสรรค์กลไก MEMS ที่เหนือชั้น สร้างระบบการพิมพ์งานที่มีความแม่นยำสูง

อีกหนึ่งเทคโนโลยีจากออปัส คือเทคโนโลยีหัวพิมพ์อิงค์จิก Micro Piezo ที่ไม่ใช้ความร้อนในการพิมพ์ และด้วยสิ่งนี้ทำให้เครื่องพิมพ์ออปัสแตกต่างออกไป เพราะเครื่องพิมพ์จำเป็นต้องใช้ความร้อนในการฉีดหมึก ใช้เพียงความดันเพื่อขับเคลื่อนหัวฉีดหมึก Piezo แทน

*MEMS (ระบบกลไกไมโครอิเล็กทรอนิกส์) : อุปกรณ์ขนาดเล็กทำงานด้วยวิธีแบบพ่นหมึกเป็นลักษณะการประยุกต์ใช้กับวัสดุประเภท Semiconductors

PRECISIONCORE
HEAT-FREE

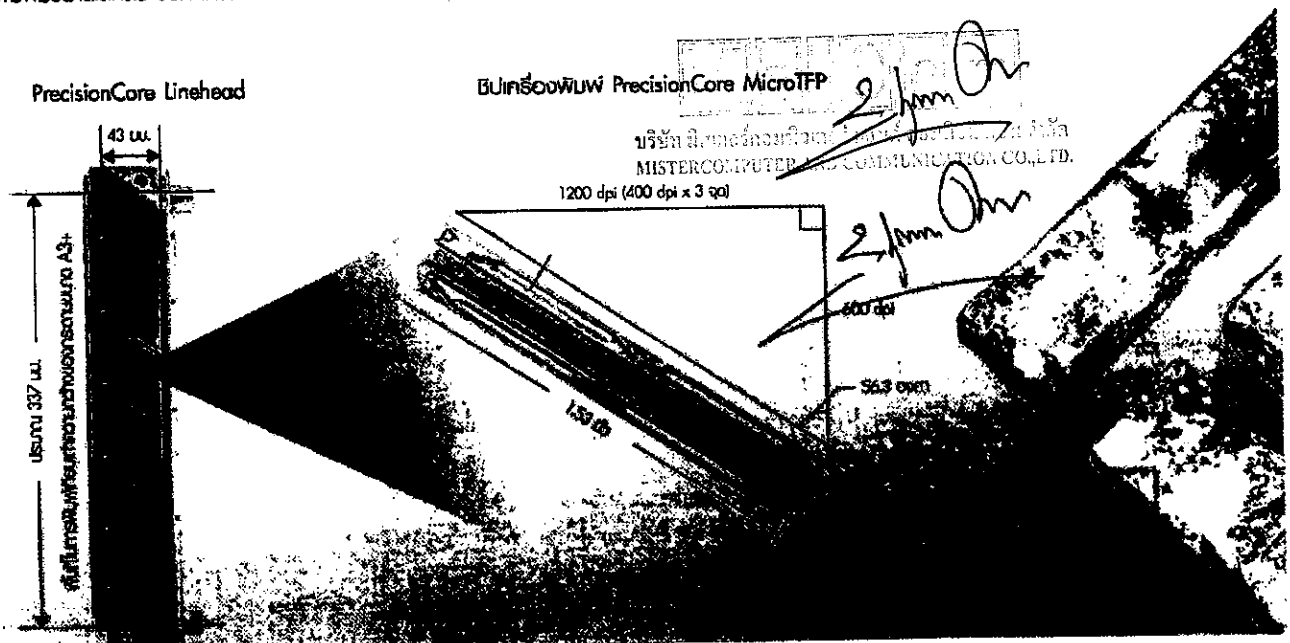
ใบเครื่องพิมพ์ PrecisionCore MicroTFP

ใบเครื่องพิมพ์ MicroTFP คือหัวใจสำคัญของเทคโนโลยีหัวพิมพ์ PrecisionCore ที่ไม่ใช้ความร้อน ด้วยความแม่นยำที่สูงขึ้น การพัฒนาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้เป็นฟิล์ม Piezo (TFP) ที่มีขนาดเล็กและล้ำสมัย ทำให้ประสิทธิภาพของหัวพิมพ์เพิ่มขึ้นอย่างมาก ลดการปนเปื้อนบนหัวพิมพ์การใช้งานที่หลากหลายมากขึ้น

ฟิล์มฟิล์ม Piezo สามารถพิมพ์ได้ด้วยความหนา 1 ไมครอน (1 ใน 100 ของความหนาของเส้นผมมนุษย์) ด้วยการควบคุมกระแสไฟฟ้าให้กับ Piezo แต่ละหน่วย ทำให้หัวฉีดหมึก 1 หัวสามารถพิมพ์หมึกออกมาได้ราว 50,000 หยดต่อวินาที ทำให้ได้งานพิมพ์ที่แม่นยำและในปริมาณที่ต้องการ

PrecisionCore Linehead

ด้วยการจัดวางใบ MicroTFP ของเครื่องพิมพ์ถึง 36 ใบได้อย่างเหมาะสมในรูปแบบเส้นตรงขนาน ทำให้ได้หัวพิมพ์ Linehead ขนาดกว้างที่มีความกว้างเพียง 43 มิลลิเมตร แต่สามารถบรรจุหัวฉีดหมึกได้มากถึง 33,500 หัว เมื่อส่วนประกอบสำคัญของเครื่องพิมพ์มีขนาดเล็กลง จึงทำให้เครื่องพิมพ์มีขนาดกะทัดรัด แต่ให้ประสิทธิภาพและความเร็วในการพิมพ์สูงถึง 100 หน้าต่อวินาที

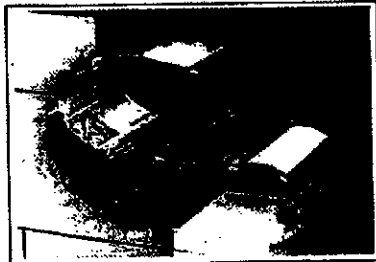




ประหยัดเวลาด้วยการพิมพ์ความเร็วสูงที่สม่ำเสมอ

เครื่องพิมพ์ WorkForce Enterprise รองรับปริมาณการพิมพ์ได้ถึง 100 หน้าต่อนาที
ทั้งการพิมพ์แบบหนึ่งเลมการพิมพ์สองหน้า ออกแบบมาเพื่อตอบโต้การพิมพ์สองหน้าโดยเฉพาะ

หน้าเดียว

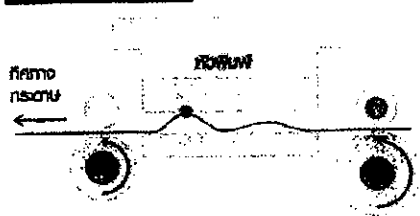


สองหน้า

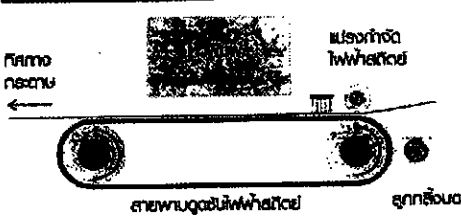


ระบบสารสนเทศ Switchback ที่ใช้ประสิทธิภาพสูง ช่วยให้สามารถพิมพ์ได้รวดเร็ว ทั้งเป็นการพิมพ์สองหน้าด้วย

เครื่องพิมพ์ทั่วไป



WorkForce Enterprise



ด้วยระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสูงของระบบ
ให้คุณภาพการพิมพ์ที่สมบูรณ์แบบด้วยอัตรา
ด้วยความเร็วสูงถึง 600 x 2400 dpi
(การรับ 600 x 1200 dpi)

พิมพ์หน้าแรกได้รวดเร็วที่สุด

เริ่มพิมพ์หน้าแรกในเวลาเพียง 5 วินาทีเท่านั้น*
ใช้เวลาในการเตรียมเครื่องอย่างรวดเร็ว
ด้วยเทคโนโลยี WorkForce Enterprise
ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์

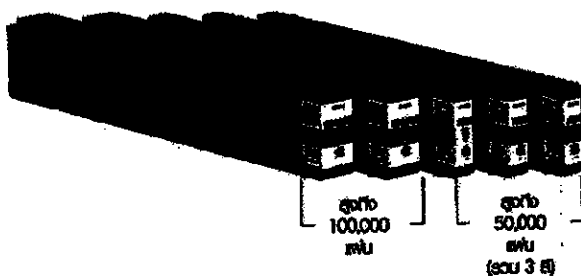
เครื่องพิมพ์
อื่นอีก



เทคโนโลยีจาก Fuji



เทคโนโลยีระบบสารสนเทศของระบบ



สูงถึง
100,000
หน้า

สูงถึง
50,000
หน้า
(รวม 3 ปี)

ให้คุณภาพการพิมพ์ดีเยี่ยม ด้วยหมึก DURABrite™ Pro

ต้นทุนการพิมพ์ต่ำ รองรับปริมาณการพิมพ์ได้ถึง
100,000 หน้าในการพิมพ์ขาว/ดำ** หรือ 50,000 หน้าแบบสี
ด้วยประสิทธิภาพการพิมพ์ที่รวดเร็วและแม่นยำ

ด้วยหมึกสีที่แห้งเร็ว มาพร้อมคุณสมบัติทนทาน ช่วยปกป้อง
งานพิมพ์ของคุณจากผลกระทบของแสงและความชื้น

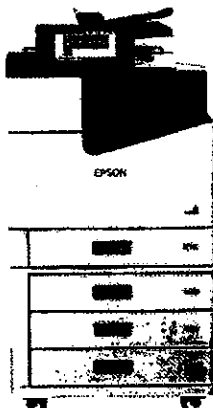
2/Jan/08

Mr. C. O. M.

บริษัท ฮิโรชิมา คอมพิวเตอร์ และ คอมมูนิเคชัน จำกัด (มหาชน)
HISATRO COMPUTER AND COMMUNICATIONS CO., LTD.

ประหยัดไฟ ประหยัดพลังงานและประหยัดค่าใช้จ่าย

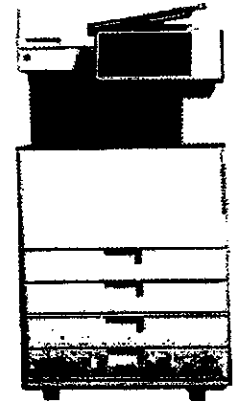
จากการใช้เทคโนโลยีหัวพิมพ์ที่ไม่ใช้ความร้อน เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทของเอปสันจึงใช้พลังงานน้อยกว่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และไม่จำเป็นต้องพื่อเวลาในการอุ่นเครื่อง ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงาน และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น



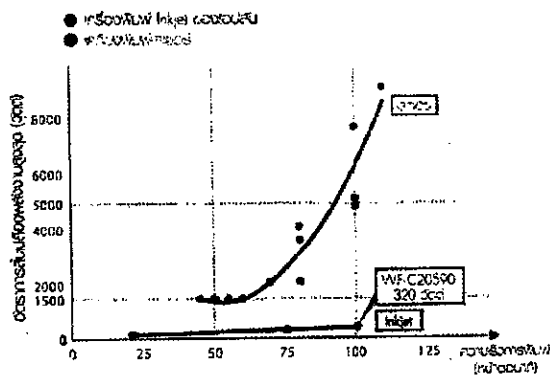
เครื่องพิมพ์
อิงค์เจ็ท
ของเอปสัน
ถึง

85%

ใช้พลังงาน
น้อยกว่า*
VS เครื่องพิมพ์เลเซอร์

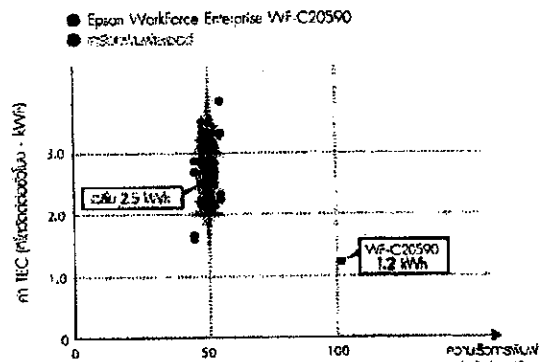


■ อัตราการสิ้นเปลืองพลังงานสูงสุด



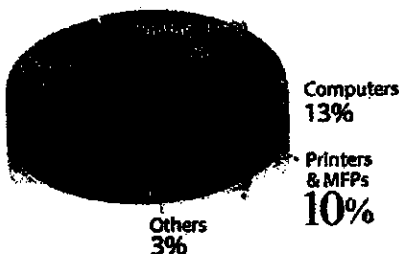
คำนวณจากข้อมูลการสิ้นเปลืองพลังงานสูงสุดของเครื่องพิมพ์เลเซอร์สีในสำนักงานขนาด A3 จำนวน 12 เครื่อง ปริมาณการใช้กระดาษ 45 แผ่นต่อชั่วโมงต่อเครื่องพิมพ์ จากศูนย์ข้อมูลของอุตสาหกรรมกระดาษ (กระดาษชนิดพิเศษ 80gsm, DC/CY16) อุปกรณ์สำนักงานทั่วไปขององค์กรขนาดใหญ่ในประเทศจีน

■ ค่า TEC



คำนวณจากข้อมูลการสิ้นเปลืองค่า TEC ของเครื่องพิมพ์เลเซอร์สีในสำนักงานขนาด A3 จำนวน 10 เครื่อง ปริมาณการใช้กระดาษสีต่อชั่วโมง 45 - 55 แผ่นต่อชั่วโมงต่อเครื่องพิมพ์จากศูนย์ข้อมูลของอุตสาหกรรมกระดาษ (กระดาษชนิดพิเศษ 80gsm, DC/CY16) อุปกรณ์สำนักงานทั่วไปขององค์กรขนาดใหญ่ในประเทศจีน (ใช้พลังงาน 100 V) ค่า TEC ที่คำนวณจากข้อมูลการสิ้นเปลืองพลังงานสูงสุดของเครื่องพิมพ์เลเซอร์

สัดส่วนการใช้พลังงานในสำนักงาน**



ประหยัดพลังงานด้วยเครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช้ความร้อนของเอปสัน

สำนักงานในปัจจุบันมีเพียงเครื่องปรับอากาศส่วนกลางและระบบไฟฟ้าใช้พลังงานมากกว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน ซึ่งจริงๆ แล้วเครื่องพิมพ์และเครื่องพิมพ์เลเซอร์เป็นสัดส่วนการใช้ไฟที่สูงถึง 10% การเปลี่ยนมาใช้ Epson WorkForce Enterprise แทนเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จะช่วยลดการใช้พลังงานได้มาก และทำให้พลังงานที่ลดลงยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากอุปกรณ์การพิมพ์ที่เปลี่ยนเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน

*การทดสอบโดย Keynote Intelligence-Buyers Lab ที่ได้รับมอบหมายจากเอปสัน โดยเครื่องพิมพ์เอปสัน WF-C20590 (กระดาษสี) และเครื่องพิมพ์เลเซอร์สีในสำนักงานขนาด A3 จำนวน 12 เครื่อง ปริมาณการใช้กระดาษ 45 แผ่นต่อชั่วโมงต่อเครื่องพิมพ์ จากศูนย์ข้อมูลของอุตสาหกรรมกระดาษ (กระดาษชนิดพิเศษ 80gsm, DC/CY16) อุปกรณ์สำนักงานทั่วไปขององค์กรขนาดใหญ่ในประเทศจีน

**พลังงานที่ลดลงเป็นไปตามการคำนวณของ SEI (SEI Ltd. Management)

วัสดุสิ้นเปลืองลดลง เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

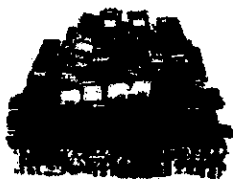
ด้วยเทคโนโลยีหัวพิมพ์ที่ไม่มีความร้อนของเอปสัน ทำให้เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทมีชิ้นส่วนน้อยกว่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ นอกจากนี้หัวพิมพ์ของเอปสันมีความทนทาน อายุการใช้งานยาวนาน ช่วยลดผลกระทบของสิ่งแวดล้อมด้านการผลิต และการรีไซเคิลทรัพยากรพื้นดิน

เครื่องพิมพ์
อิงค์เจ็ท
ของเอปสัน
ถึง

59%

ใช้ชิ้นส่วน
อะไหล่
น้อยกว่า***

VS เครื่องพิมพ์เลเซอร์



Epson WorkForce Enterprise WF-C20590

VS



เครื่องพิมพ์เลเซอร์

เปรียบเทียบปริมาณวัสดุสิ้นเปลืองและบรรจุภัณฑ์หลังการพิมพ์ 1 ล้านครั้ง

ประสิทธิภาพที่ได้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม



เอปสันมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เราคำนึงถึงความปลอดภัยตั้งแต่แนวคิดสู่ความสำเร็จ เครื่องพิมพ์ Epson WorkForce Enterprise WF-C20600 WF-C20750 และ WF-C21000 ได้รับการรับรองตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดที่สุดในโลก

เราส่งมอบนวัตกรรมที่ยั่งยืนเพราะเราตระหนักดีว่าสิ่งที่เราเลือกทำในฐานะองค์กร บุคคลหรือตัวแทนของสังคมจะเป็นส่วนหนึ่งที่เป็นต่อความสำเร็จของทุกคน

ทำงานได้ต่อเนื่องยาวนาน ให้งานพิมพ์ปริมาณมาก

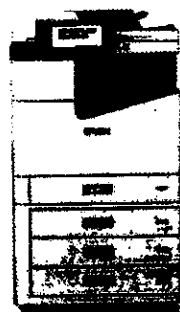
ด้วยระบบการพิมพ์ที่ไม่มีความร้อนของเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ช่วยลดโอกาสชิ้นส่วนภายในจะชำรุด ป้อนการใช้งานยาวนาน ทำให้เครื่องพิมพ์ทำงานได้ต่อเนื่อง ลดเวลาเครื่องหยุดทำงาน

บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ จำกัด
MISTERCOMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

■ เปรียบเทียบอะไหล่ทดแทนตามกำหนดเวลา



หัวพิมพ์
เปลี่ยน



Epson WorkForce Enterprise WF-C20590



หัวพิมพ์
เปลี่ยน



หัวพิมพ์
เปลี่ยน



Developer



ชุดทำความสะอาด



Fixing Unit



ชุดตั้งโปรแกรม

หมายเหตุ: เครื่องพิมพ์เลเซอร์รุ่น 12 ล้านหน้า
ตามใบรับรองการพิมพ์ของเอปสัน
ใช้หัวพิมพ์แบบเปลี่ยนได้

บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ จำกัด

MISTERCOMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

10/10/2563

10/10/2563

10/10/2563

10/10/2563

10/10/2563

10/10/2563



ใช้งานง่าย

WorkForce
สามารถ

เป็นศูนย์รวม
รายละเอียด



ปิดท้ายด้วยการขอบคุณจากระบบฟอโตรีโกราฟีของซัมซุงสำนักงานระดับมืออาชีพอย่างกับ Epson Workforce Enterprise ระบบปฏิบัติการบนเดสก์ท็อป
เข้าเว็บไซต์ของซัมซุงฟอโตรีโกราฟีสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของคุณได้ที่ www.epson.co.th/software-solutions



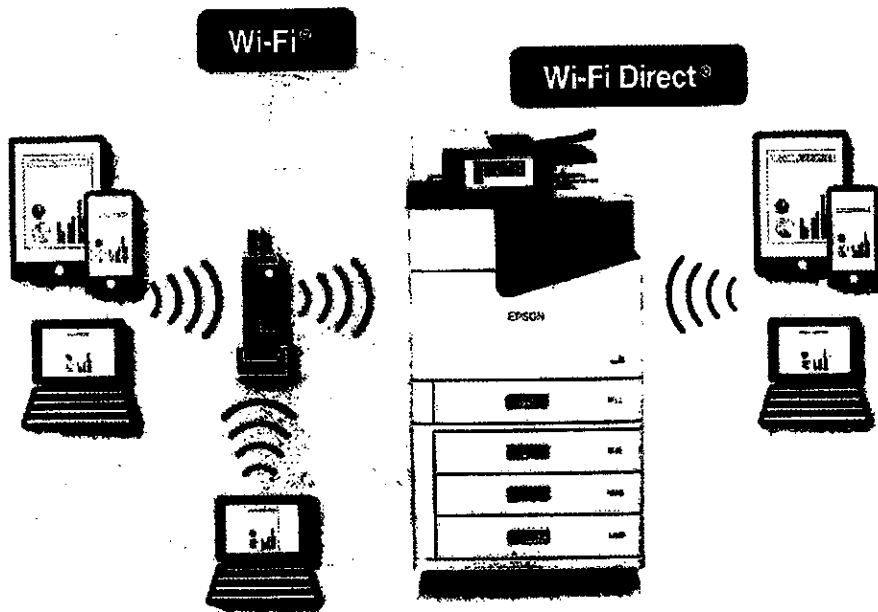
ສາມາດສະໜອງການບໍລິການໃຫ້ແກ່ 100 ຂອງ
ໂຄງປະກອບການບໍລິການໃຫ້ແກ່ 30 ຂອງການບໍລິການ
ໃຫ້ແກ່ການບໍລິການໃຫ້ແກ່ 30 ຂອງການບໍລິການ
ໃຫ້ແກ່ການບໍລິການໃຫ້ແກ່ 30 ຂອງການບໍລິການ

Mr. Cullen

คุณสมบัติการเชื่อมต่อ

การเชื่อมต่อเครือข่ายและการทำงานแบบ Standalone

คุณสมบัติการเชื่อมต่อ Ethernet Wi-Fi ไร้สาย RJ-11 Wi-Fi Direct และ USB 3.0 เครื่องพิมพ์รุ่นนี้สนับสนุนแบบสำหรับการใช้งานในสำนักงาน นอกจากนี้การเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi Direct สามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ได้ถึง 4 ชุดพร้อมกัน และเชื่อมต่อไปยังเครื่องพิมพ์ได้สะดวกด้วย



ขยายการเชื่อมต่อได้

เครื่องพิมพ์ภาพพร้อมพอร์ตการเชื่อมต่อเครือข่ายมาตรฐาน สำหรับการใช้งานร่วมกันทั่วทั้งเครือข่าย และสามารถขยายการเชื่อมต่อไปยังเครือข่ายอื่นๆ ด้วยเครือข่ายเพิ่มเติม

สามารถพิมพ์พร้อมกันได้สูงสุดถึง 3 พอร์ตเพื่อการสื่อสารพร้อมกัน



Epson Connect Enabled

ด้วย Epson Connect ช่วยเพิ่มความสะดวกในการพิมพ์เอกสารและภาพถ่ายของคุณแบบไร้สายจากทุกที่ทั่วโลก:

- **Epson iPrint** เพิ่มความสะดวกในการพิมพ์เอกสารแบบไร้สายโดยตรงจากอุปกรณ์เคลื่อนที่ แลบันทึกข้อมูลไปยัง Online cloud ได้
- **Epson Email Print** สามารถพิมพ์จากเครื่องพิมพ์พร้อมสื่อบริการรับ Email Print บนอุปกรณ์หรือ PC ที่เปิดใช้งานอีเมลได้
- **Remote Print Driver** สามารถพิมพ์จากเครื่องพิมพ์พร้อมสื่อบริการรับได้ทุกที่ในโลกผ่านอินเทอร์เน็ตโดยใช้ PC พร้อม Remote Print driver หรือจากอุปกรณ์เคลื่อนที่ผ่าน Epson iPrint App
- **Scan to Cloud** ส่งต่อข้อมูลของคุณผ่านอีเมลหรือจัดเก็บแบบออนไลน์ในการบริหารจัดการข้อมูลบน Cloud

ระบบเคลื่อนที่อื่นๆ:

- **Mopria™ Print Service**

3.2.3 การรักษาความปลอดภัยที่สมบูรณ์แบบ

การพิมพ์เอกสารที่เป็นความลับด้วย PIN Release

สามารถพิมพ์เอกสารที่เป็นความลับโดยการกำหนดรหัส PIN ของงานพิมพ์ พิมพ์หน้าจอเครื่องพิมพ์

IP Address Filter

รักษาความปลอดภัยของเอกสารคุณ โดยการป้องกันอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากการเชื่อมต่อไปยังเครื่องพิมพ์

โหมด Panel Admin

กำหนดรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานและเปลี่ยนการตั้งค่าของฟังก์ชันเครื่องพิมพ์ เพื่อป้องกันผู้ที่ได้รับอนุญาตในการเปลี่ยนแปลงค่าของเครื่องพิมพ์

ฟังก์ชันจำกัดการเข้าถึง

ลดความเสี่ยงรั่วไหลของข้อมูลจากการเข้าถึงหรือใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์และสื่อสาร จำกัด
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

LDAP Address Book

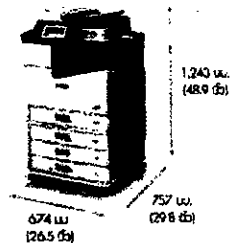
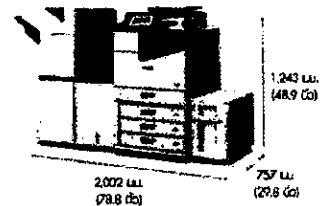
เปิดสมุดรายชื่อของข้อมูลการพิมพ์ address book ที่จัดเก็บใน LDAP Server เพื่อเลือกชื่อผู้พิมพ์เอกสาร

2/Jan 0m
Mister Computer

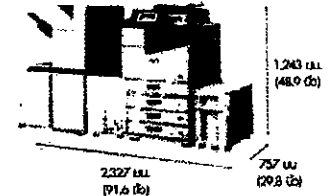
WORKFORCE ENTERPRISE WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000

Mr. JIC

WF-C20400 (C110CH6502)	WF-C20750 (C110CH6702)	WF-C21000 (C110CH6802)
3.22 100 240V 3-phase 50 - 60 Hz		
0.7 KVAh	0.9 KVAh	0.7 KVAh
160W		170W
76W		1.1W
0.1W		
7.5 BA, 60 dB(A)		
အားပေးမှု* 50,000 r/h	အားပေးမှု WF-C20400 C13T02Q100	အားပေးမှု WF-C20750 C13T02S100
ရက် 50,000 r/h	C13T02Q200	C13T02S200
အားပေး အားပေး	C13T02Q300	C13T02S300
အားပေး	C13T02Q400	C13T02S400
အားပေး	C13T02S100	C13T02S100
အားပေး	C12C935961	C12C935941
အားပေး	C12C935401	C12C935411
အားပေး	အားပေးမှု	အားပေးမှု
အားပေး	C12C935101	C12C935501
အားပေး	C12C935071	C12C935821
အားပေး	C12C935171	C12C935181
အားပေး	C12C933041	C12C934471
အားပေး	C12C934491	C12C933231
အားပေး	C12C935901	7110574
အားပေး	7111310	
366 x 573 x 632 (Inches) 38.0 (Inches)		
mo Stacker: 4,000 r/h* (A4, 80 r/h), 1,500 r/h (A3, 80 r/h)		
mo 2 (Inches) 200 r/h (80 r/h)		
Ski Spring, Single		
ရက် 50 r/h* (60 - 80 r/h)		
A5 - A3/legel/inter		
ရက် 250 r/h		
3 စက် (1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12)		
170W		
666 x 686 x 1,228 (Inches) 95.5 (Inches)		
mo Stacker: 4,000 r/h* (A4, 80 r/h), 1,500 r/h (A3, 80 r/h)		
mo 2 (Inches) 200 r/h (80 r/h)		
Ski Spring, Single		
ရက် 50 r/h* (60 - 80 r/h)		
A5 - A3/legel/inter		
ရက် 250 r/h		
3 စက် (1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12)		
666 x 686 x 1,228 (Inches) 107.5 (Inches)		
mo Stacker: 4,000 r/h* (A4, 80 r/h), 1,500 r/h (A3, 80 r/h)		
mo 2 (Inches) 200 r/h (80 r/h)		
Ski Spring, Single		
ရက် 50 r/h* (60 - 80 r/h)		
A5 - A3/legel/inter		
ရက် 250 r/h		
3 စက် (1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12)		
666 x 686 x 1,228 (Inches) 107.5 (Inches)		
mo Stacker: 4,000 r/h* (A4, 80 r/h), 1,500 r/h (A3, 80 r/h)		
mo 2 (Inches) 200 r/h (80 r/h)		
Ski Spring, Single		
ရက် 50 r/h* (60 - 80 r/h)		
A5 - A3/legel/inter		
ရက် 250 r/h		
3 စက် (1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12)		
666 x 686 x 1,228 (Inches) 107.5 (Inches)		
mo Stacker: 4,000 r/h* (A4, 80 r/h), 1,500 r/h (A3, 80 r/h)		
mo 2 (Inches) 200 r/h (80 r/h)		
Ski Spring, Single		
ရက် 50 r/h* (60 - 80 r/h)		
A5 - A3/legel/inter		
ရက် 250 r/h		
3 စက် (1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12)		
666 x 686 x 1,228 (Inches) 107.5 (Inches)		

[illegible]

WorkForce Enterprise វិសោធនកម្ម
សេវាបំប៉នការងារ
សម្រាប់អ្នក
ទូរស័ព្ទ 396.5 រ៉ោនត៍ (874.1 ឡាន)



© 2020 Epson Singapore Pte Ltd สงวนลิขสิทธิ์ การนำคำ
ในเอกสารนี้ไปตีพิมพ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
Epson

EPSON เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท Seiko Epson Corporation. ผลิตภัณฑ์ของ EPSON ที่จำหน่ายในประเทศไทย มีชื่อทางการค้าว่า EPSON. EPSON เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท Seiko Epson Corporation. EPSON เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท Seiko Epson Corporation. EPSON เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท Seiko Epson Corporation.

conjugated structure:

ข้อมูลการปฏิบัติงานและความสัมพันธ์:

- [illegible]

EPSON

EXCEED YOUR VISION

บริษัท เอพสัน (ประเทศไทย) จำกัด
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

บริษัท เอพสัน (ประเทศไทย) จำกัด
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.



EpsonThailand



Epson Thailand



Epson Call Center
0-2685-9899

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาไปรษณีย์ www.epson.co.th/enterpriseprinting หรือโทร 0-2685-9899

บริษัท เอพสัน (ประเทศไทย) จำกัด เป็น 42 บริษัทในเครือของ 1 กลุ่มบริษัท แอวอนทรา แอวอนทรา กรุ๊ป 10120 โทรศัพท์ 0-2685-9898 โทรสาร 0-2670-0888

ที่ ภก. 003315



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2539 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835539001501
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายบุญฤทธิ์ แวนบอเซอร์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอย 3 (พัฒนา) ถนนพัฒนา ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 46 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

(นายบุญปลูก คงสุข)

นายทะเบียน

บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
MISTERCOMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
Leading Business
Transformation

Leading Business
Transformation



ที่ ภค. 003315



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภค. 003315

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

17/12/2022
นายทะเบียน
[Signature]

บริษัท มิสเตอร์คอมมูนิเคชัน จำกัด
MISTERCOMMUNICATION CO., LTD.
[Signature]



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Innovation, Digital
Transformation



ว.คาด

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างประเทศและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่นโดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละสิทธิ์ตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนและ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

วัตถุประสงค์ประกอบการ

(7) ประกอบกิจการค้าข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มีนสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ มัน ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสัตว์ หนังสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ และน้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด

(8) ประกอบกิจการค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเค้นกัท เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

(11) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรมปฎิยา ยารักษาศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุดิบทำเทียมดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้าพลาสติกหรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำปาล์ม ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกปศุสัตว์

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานใส่ไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดบ่อ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์สลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อตอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

(19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์

(20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง

(21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา

(22) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

นางสาว อรุณรัตน์

Leading Business
Transformation



(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรองแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ โม่แร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ โบว์ลิง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

รวมทั้งรับบริการนำของออกจากรถเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)

(29) ประกอบกิจการส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเล็บและฮิรัดเสื้อผ้า

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีดพ่นน้ำยาขึ้นสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาแนะนำสินค้า ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น

รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

กฎหมายว่าด้วยภาษีอากรและกฎหมายอื่น

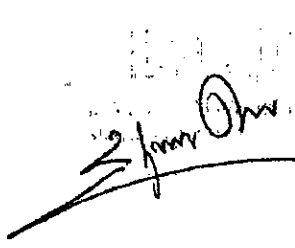
(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่พักและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

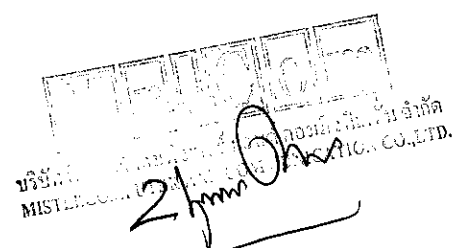
(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมวลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ



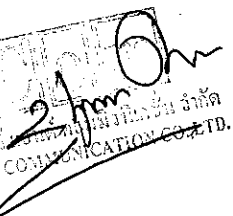
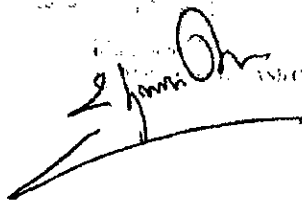




วัตถุประสงค์ประกอบ ส่วน/บริษัท มี...A6.....ชื่อ ดังนี้

(๗).....

- (41) ประกอบกิจการสถานศึกษาเอกชน รับทำการฝึกสอนและอบรมวิชาชีพเกี่ยวกับพาณิชยกรรม
- (42) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (43) ประกอบธุรกิจบริหารจัดการจัดอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน
- (44) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่พักผ่อน ให้คำแนะนำและเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับ
กิจการทุกชนิด
- (45) ประกอบธุรกิจจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายพร้อมธุรกิจด้านซ่อมบำรุงแก้ไข คอมพิวเตอร์
พริ้นเตอร์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ, อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์รวมถึง
ธุรกิจวางระบบคอมพิวเตอร์
- (46) ประกอบธุรกิจจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร, แฟกซ์, ตู้สาขาอัตโนมัติ,
โทรศัพท์, ทีวีวงจรปิด, ทีวี, ระบบควบคุมเปิดปิดประตูอัตโนมัติ, โทรศัพท์มือถือ, วิทยุสื่อสาร, วิทยุ


บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิ
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 8399 00273 47 5
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย บุญฤทธิ์ แวนบอเซอร์



Name Mr. Boonrit

Last name Vanborser

เกิดวันที่ 28 ธ.ค. 2511

Date of Birth 28 Dec. 1968

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 174 ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมธานี

จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๓ พ.ค. ๒๕๖๖

มีอายุถึง

๓ ธ.ค. ๒๕๖๖

Date of Expiry

รับบัตร

๓ พ.ค. ๒๕๖๖

๓ ธ.ค. ๒๕๖๖

Date of Expiry

๓ พ.ค. ๒๕๖๖

๓ ธ.ค. ๒๕๖๖

๓ ธ.ค. ๒๕๖๖

Date of Expiry



8399-02-11031137

BORA-3.2-02-2559



ประเทศไทย
THAILAND

JT3-1081912-44

บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ จำกัด
MISTERCOMPUTER CO., LTD.
2/Jan

THAI
SME-GP

ที่ 31850/2566

สสว. »

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า
นาย บุญฤทธิ์ แวนบอเซอร์
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์	0835539001501
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
	วันที่ยื่นนิติ	1 กรกฎาคม 2566

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน 2567

นายชวัญย์ สวัสดิ์-ชูโต

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎหมายกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562
ตามที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2565



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

ที่ ภก. 003315



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2539 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835539001501

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายบุญฤทธิ์ แวนบอเซอร์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอย 3 (พัฒนา) ถนนพัฒนา ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 46 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

(นายบุญปลุก คงสุข)

นายทะเบียน

ส.ท.น.ย.ก.ก.ก.ก.ก.

Mr. Com

บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
MISTERCOMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

2 Jan 2017

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ความสำเร็จ

Leading Business
For a Better Future
Transformation



ขนาด

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนต่างประเทศในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่นโดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้เงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนและ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

วัตถุประสงค์ประกอบการ

- (7) ประกอบกิจการค้าข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย บอ นุ่น ผ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด
- (8) ประกอบกิจการค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น
- (11) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรมบูย ยาปราบศัตรูพืช ยารักษาพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์
- (12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (15) ประกอบกิจการค้าพลาสติกหรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำปาล์ม ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกปศุสัตว์
- (18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานโม่ไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดบ่อ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์สวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี่ โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานเคียว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์
- (19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- (20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง
- (21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา
- (22) ประกอบกิจการกระเบื้องดินและย่อยหิน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานกลู่งแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรองแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม กัฏดาคร บาร์ ไนท์คลับ โบว์ลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)

(29) ประกอบกิจการส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีดพ่นน้ำยาแก้น้ำมันสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น

รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

กฎหมายว่าด้วยภาษีอากรและกฎหมายอื่น

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

สำนักงานพัฒนาการค้า

Mr.Com

บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
S PERCOMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

2/Jan 2017



วัตถุประสงค์ของ หนังสือ/บริษัท นี้ มี...46.....ข้อ ดังนี้

(๗).....

- (41) ประกอบกิจการสถานศึกษาเอกชน รับทำการฝึกสอนและอบรมวิชาการเกี่ยวกับพาณิชย์กรรม
- (42) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (43) ประกอบธุรกิจบริการติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน
- (44) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำและเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับกิจการทุกชนิด
- (45) ประกอบธุรกิจจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายพร้อมธุรกิจด้านซ่อมบำรุงแก้ไข คอมพิวเตอร์ หาร์ดแวร์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ, อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์รวมถึงธุรกิจวางระบบคอมพิวเตอร์
- (46) ประกอบธุรกิจจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร, แฟกซ์, ตู้สาขาอัตโนมัติ, โทรศัพท์, ที่วีวเจอร์ปิค, ที่วี, ระบบควบคุมเปิดปิดประตูอัตโนมัติ, โทรศัพท์มือถือ, วิทยุคมนาคมตัว

มีสเตอร์คอมพิวเตอร์

Mr.Com

บริษัท มีสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
MASTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

2 / Jan 2017



หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท...มีสเตอร์...คณทิว...แอนด์...คอมมิวนิเคชั่น...จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค. ๒๘๕๖

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายละเอียดต่อไปนี้

- ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท...มีสเตอร์...คณทิว...แอนด์...คอมมิวนิเคชั่น...จำกัด"
- ข้อ 2. สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด...ภูเก็ต
- ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี...AA ข้อ ดังปรากฏในแบบ ๖ ที่แนบ
- ข้อ 4. ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะมีการเพิ่มหรือลดหุ้นโดยวิธีใดก็ได้ โดยให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบไว้ด้วย อาศัยให้...)

ข้อ 5. ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน...หนึ่งล้าน...บาท (1,000,000) แบ่งออกเป็น...หนึ่งหมื่น...หุ้น (10,000) มูลค่าหุ้นละ...หนึ่งร้อย...บาท (100)

ข้อ 6. ชื่อ...สำนัก...อาชีวะ...และ...ลายมือชื่อ...ทั้งจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนต่างเข้าชื่อซื้อไว้ของผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัท รวม...100...หุ้น มีดังนี้

(1) นายบุญฤทธิ์ แวนบ่อเชอร์...อาชีวะ...รับจ้าง...อายุ...28...ปี
อยู่บ้านเลขที่...174 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว...หนึ่ง...หุ้น (ลงลายมือชื่อ)...

(2) นายณพนธ์ วิจิตร...อาชีวะ...รับจ้าง...อายุ...27...ปี
อยู่บ้านเลขที่...29 หมู่ที่ 2 ถนนเจ้าฟ้า ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว...หนึ่ง...หุ้น (ลงลายมือชื่อ)...

(3) นายวัชร จารุริยานนท์...อาชีวะ...รับจ้าง...อายุ...29...ปี
อยู่บ้านเลขที่...124-126 ถนนเทพากร ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว...หนึ่ง...หุ้น (ลงลายมือชื่อ)...

(4) นางสาวนิยวรรณ...แม่เมือง...อาชีวะ...รับจ้าง...อายุ...28...ปี
อยู่บ้านเลขที่...24/8 หมู่ที่ 2 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว...หนึ่ง...หุ้น (ลงลายมือชื่อ)...

(5) นายรังสิต ปราณวีระไพบลีย์...อาชีวะ...รับจ้าง...อายุ...35...ปี
อยู่บ้านเลขที่...205/5 ถนนภูเก็ต ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว...หนึ่ง...หุ้น (ลงลายมือชื่อ)...

(6) นายสุพันธ์ วิจิตรวงศ์กุล...อาชีวะ...รับจ้าง...อายุ...35...ปี
อยู่บ้านเลขที่...12/2 หมู่ที่ 2 ถนนเจ้าฟ้า ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว...หนึ่ง...หุ้น (ลงลายมือชื่อ)...

(7) นายอนันต์ เลอทิพย์...อาชีวะ...รับจ้าง...อายุ...27...ปี
อยู่บ้านเลขที่...26 ถนนตลาด ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว...หนึ่ง...หุ้น (ลงลายมือชื่อ)...

(ลงลายมือชื่อ)...

นายบุญฤทธิ์ แวนบ่อเชอร์

ผู้เริ่มก่อการผู้ซื้อหุ้น

บริษัท...มีสเตอร์...คณทิว...แอนด์...คอมมิวนิเคชั่น...จำกัด

หน้า...1...ของจำนวน...๒๖...หน้า

(ลงลายมือชื่อ)...

(นายขงขันธ์ เกษตรสมบูรณ์) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่...656/39

(.....)





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 18300654024407 วันที่ออกเอกสาร : 15 กันยายน 2565 เวลา 13.26 น.

สำนักงาน

หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

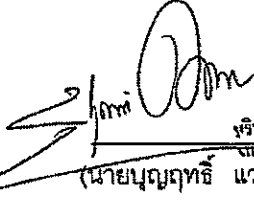
บริษัท มีสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

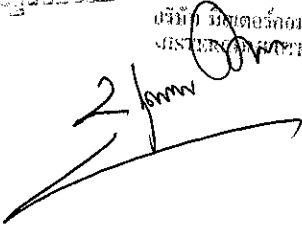
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2547 และ
ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2547 ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือ
บริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 5. เป็นดังนี้

ข้อ 5.ทุนของบริษัทกำหนดให้เป็นจำนวนห้าล้านบาท (5,000,000) แบ่งออกเป็น หุ้น
หุ้น (50,000) มูลค่าหุ้นละหนึ่งร้อยบาท (100)

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น


บริษัท มีสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
DIRECTOR AND COMMUNICATIONS
(นายบุญฤทธิ์ แวนบอเซอร์)
กรรมการ


บริษัท มีสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
DIRECTOR AND COMMUNICATIONS





ทะเบียนการค้า

บอจ. ภก. 2470

ฉบับที่ 6401

กรมทะเบียนการค้า ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

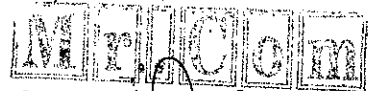
บริษัท อินเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

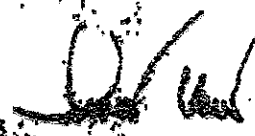
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดภูเก็ต

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2539

ออกให้ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2539



บริษัท อินเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด
INTERCOMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.



กวีชัย ปิณฑนโร

นายทะเบียน

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๐๕๕-๖๖๐๐๐๑-๘๐-๑

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท มีส.เตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมพิวเตอร์ เซนเตอร์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท มีส.เตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมพิวเตอร์ เซนเตอร์ จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร

เลขที่ ๓

ตำบล/แขวง

จังหวัด กทม

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 28 พฤษภาคม 2558

ออกให้เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 2557

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

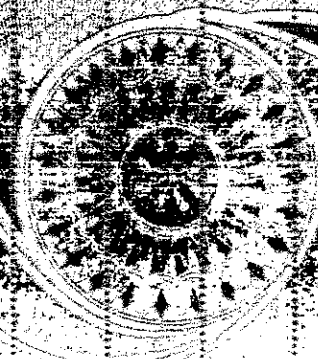
(นางกัญญา วรรณกิจ)
ผู้อำนวยการ

หมายเลข



วันที่

MINISTRY OF REVENUE AND CUSTOMS



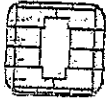
กรมสรรพากร

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ให้ใช้เพื่อประกอบการจดทะเบียน และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยภาษีมูลค่าเพิ่ม และใช้เพื่อประกอบการยื่นขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยภาษีมูลค่าเพิ่ม



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 8399 00273 47 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย บุญฤทธิ์ แวนบอเซอร์



Name Mr. Boonrit

Last name Vanborser

เกิดวันที่ 28 ธ.ค. 2511

Date of Birth 28 Dec. 1968

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 174 ถ.เทพกระษัตรี ต.ตลาดใหญ่

อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต

3 พ.ย. 2559

วันออกบัตร

3 Nov. 2016

Date of Issue

รณสาร

รณสาร

(เจ้าพนักงานออกบัตร)

เจ้าพนักงานออกบัตร

27 ธ.ค. 2567

วันบัตรหมดอายุ

27 Dec. 2024

Date of Expiry



Microcom

Microcom

บริษัท ไมโครคอมมิวนิเคชั่น จำกัด
MICROCOM COMMUNICATION CO., LTD.

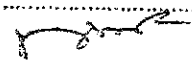
Signature

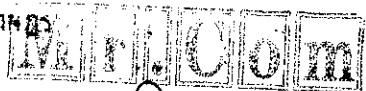
BORA-3.2-02-2559



ประเทศไทย
THAILAND

JT3-1081912-44

รายการเกี่ยวกับบ้าน		แผ่นที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 8399-005649-2	สำนักทะเบียน	ท้องถื่นเทศบาลเมืองภูเก็ต
รายการที่อยู่ 174 ถนนเทพกระษัตรี		
ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ 		นายทะเบียน
(นายสมยศ ทองคำ)		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน		14 กรกฎาคม 2545

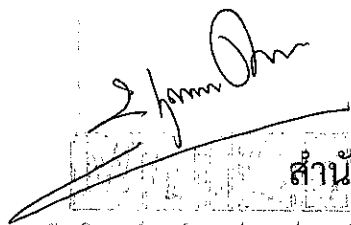
แผ่นที่ 1	เลขรหัสประจำบ้าน 8399-005649-2	สำนักที่ 2
ชื่อ-นายบุญฤทธิ์ นวนบอเซอร์	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-8399-00273-47-5	สถานภาพ โสด	เกิดเมื่อ 28 ต.ค. 2511
บิดาชื่อ-นายคำมอ	3-8399-00273-45-9	สัญชาติ ไทย
มารดาชื่อ-นางคำมอ	3-8399-00273-43-2	สัญชาติ ไทย
จากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		นายทะเบียน
 สำนักงานทะเบียนราษฎร อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต INTER-COMPUTER AND COMMUNICATIONS		นายทะเบียน
ไม่		

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า
นาย บุญฤทธิ์ แวนบอเซอร์
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์	0835539001501
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
	วันท่อนุมัติ	1 กรกฎาคม 2566

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
פטศ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดפטศและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างפטศที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน 2567

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

บริษัท มิสเตอร์คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION CO., LTD.

นายชวันย์ สวัสดิ์-ชูโต

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎหมายกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562
ตามที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2565



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited
333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
333 Cherdwutagard Road, Srikan, Don Mueang, Bangkok 10210
Website: www.airportthai.co.th
สาขาที่ออก Branch No. 00003
สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต Phuket International Airport Branch
222 หมู่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอลำปาง จังหวัดภูเก็ต 83140
222 Moo 6 Mai Khao, Talang, Phuket 83140
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Registration No./Tax ID 0107545000292

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

ต้นฉบับ Original

เลขที่ใบเสร็จ RECEIPT NO.
วันที่ DATE

2150033955
29.03.2024

รหัสลูกค้า CUSTOMER CODE 21001199
ชื่อ NAME / จัดส่งที่ MAIL-TO
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION COMPANY LIMITED

ชื่อ NAME / ที่อยู่ Address
MISTER COMPUTER AND COMMUNICATION COMPANY LIMITED

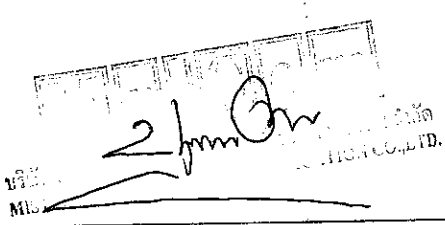
1
Soi 3 Pattana Rd. Taladnua
Muang Phuket Phuket 83000

1
Soi 3 Pattana Rd. Taladnua
Muang Phuket Phuket 83000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID 0835539001501

สาขา BRANCH

Head Office

เลขที่เอกสาร DOCUMENT NO.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT (THB)
3030000842	หลักค้าประกันเลขที่ DPL12-670097 ใบสั่งเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต 	22,149.00
จำนวนเงินรวม GRAND TOTAL		22,149.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร TOTAL AMOUNT IN WORDS TWENTY-TWO THOUSAND ONE HUNDRED FORTY-NINE BAHT ONLY		
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย WITHHOLDING TAX -		
ค่าปรับค้างชำระ OUTSTANDING FINE		0.00
ยอดหนี้ค้างชำระเกินกำหนด OUTSTANDING OVERDUE		0.00
ชำระโดย PAID BY	ธนาคาร/สาขา BANK/BRANCH	เลขที่ NO
เงินโอน BANK TRANSFER	T/F TO: SA-HKT-KTB-21470-I	วันที่ DATE
		29.03.2024
จำนวนเงินรวม TOTAL		22,149.00

MR. WARET HOYSAKUL

Senior Accountant

ผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED SIGNATURE

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามและผู้รับเงิน
และได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

ผิด ตก ยกเว้น E.&O.E.

สาขาที่รับเงิน Branch Received สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต Phuket International Airport Branch
Tel. 0 76351 066, 0 76351 893 Fax. 0 76327 478