

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

งานซื้อเก้าอี้สำนักงาน ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดภายในเขตปลอดอากร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 2 รายการ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1.1 เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง | จำนวน 129 ตัว |
| 1.2 เก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ | จำนวน 748 ตัว |

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 เก้าอี้ที่ผู้ขายนำมาส่งมอบต้องเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพดี เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และต้องไม่เป็นของเก่าเก็บหรือเสื่อมคุณภาพ อยู่ในสภาพการใช้งานที่ดี
- 2.2 อุปกรณ์ประกอบของเก้าอี้ที่ผู้ขายนำมาส่งมอบต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. หรือ ANSI หรือ BIFMA
- 2.3 เก้าอี้ที่ผู้ขายนำมาส่งมอบต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001
- 2.4 ต้องเป็นวัสดุที่ผลิตหรือประกอบภายในประเทศ

3. คุณสมบัติทางเทคนิค

3.1 เก้าอี้พนักพิงสูง

- | | |
|-----------------------|--|
| 3.1.1 ขนาดเก้าอี้ | กว้าง (รวมเท้าแขน) ไม่น้อยกว่า 64 ซม. x ลึก (รวมพนักพิง) ไม่น้อยกว่า 74 ซม. x สูง ไม่น้อยกว่า 122 ซม. (64 x 74 x 122 ซม.) |
| 3.1.2 โครงเก้าอี้ | วัสดุโครงเก้าอี้ทำจากโครงไม้อัด, ไม้วีเนียร์ หรือพลาสติกพอลิโพรไพลีน (Polypropylene: PP) ดัดหรือฉีดขึ้นรูปเป็นเก้าอี้ขึ้นเดียว |
| 3.1.3 เบาะนั่ง | บุโครงเสริมความนุ่มด้วยโฟมโพลียูรีเทน (Polyurethane: PU) ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้ ที่นั่งเสริมด้วยระบบ Pocket Spring |
| 3.1.4 พนักพิง | พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ บุโครงเสริมความนุ่มด้วยโฟมโพลียูรีเทน (Polyurethane: PU) |
| 3.1.5 วัสดุหุ้ม | หุ้มด้วยหนัง PU |
| 3.1.6 ปรับระดับสูงต่ำ | ด้วยแกนแก๊ส (Gas Lift) พร้อมก้านโยก สามารถปรับเอนได้ |
| 3.1.7 เท้าแขน | ทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอย หรือเหล็กชุบโครเมียมหุ้มด้วยหนังเทียม หรือ โฟม PU |
| 3.1.8 ขาเก้าอี้ | ทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอย หรือเหล็กชุบโครเมียมแบบขา 5 แฉก |
| 3.1.9 ล้อ | เป็นล้อคู่หรือล้อ 2 ชั้นชนิด Nylon หรือ PU |
| 3.1.10 สี | สีดำ |
| 3.1.11 การรับน้ำหนัก | สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 125 กก. |

6/10/25
อ.ก.น. สุวรรณกิจ 16

3.2 เก้าอี้พนักพิงต่ำ

3.2.1 ขนาดเก้าอี้	กว้าง (รวมเท้าแขน) ไม่น้อยกว่า 63 ซม. x ลึก (รวมพนักพิง) ไม่น้อยกว่า 65 ซม. x สูงไม่น้อยกว่า 95 ซม. (63x65x95 ซม.)
3.2.2 โครงเก้าอี้	วัสดุโครงเก้าอี้ทำจากโครงไม้อัด, ไม้วีเนียร์ หรือพลาสติก พอลิโพรไพลีน (Polypropylene: PP) ดัดหรือฉีดขึ้นรูป เป็นเก้าอี้ขึ้นเดียว
3.2.3 เบาะนั่งและพนักพิง	บุโครงเสริมความนุ่มด้วยโฟมโพลียูรีเทน (Polyurethane: PU) ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้ ที่นั่งเสริมด้วยระบบ Pocket Spring
3.2.4 วัสดุหุ้ม	หุ้มด้วยหนัง PU
3.2.5 ปรับระดับสูงต่ำ	ด้วยแกนแก๊ส (Gas Lift) พร้อมก้านโยก สามารถปรับเอนได้
3.2.6 เท้าแขน	ทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอย หรือเหล็กชุบโครเมียม หุ้มด้วยหนังเทียม หรือ โฟม PU
3.2.7 ขาเก้าอี้	ทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอย หรือเหล็กชุบโครเมียม แบบขา 5 แฉก
3.2.8 ล้อ	เป็นล้อคู่หรือล้อ 2 ชั้นชนิด Nylon หรือ PU
3.2.9 สี	สีดำ
3.2.10 การรับน้ำหนัก	สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 125 กก.

4. เงื่อนไขที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

4.1 รุ่น หรือรูปแบบในแบบรายการต้องคำนึงถึงความเหมาะสมการใช้งานและตรงตามวัตถุประสงค์ของ ทอท.

4.2 ผู้ขายต้องเสนอรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดำเนินการ

5. หนังสือหรือเอกสารที่ต้องส่งมอบสิ่งของตามสัญญา

5.1 ผู้ขายต้องจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์พร้อมบัญชีแนบท้ายรายการครุภัณฑ์ในรูปแบบ Excel File ส่งเป็น เอกสารต้นฉบับ 1 ชุด และจัดทำในรูปแบบ Thumb Drive จำนวน 1 ชุด (โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย รายการครุภัณฑ์ที่แนบ)

5.2 หนังสือคู่มือการใช้งานหรือคู่มือบำรุงรักษา หรืออุปกรณ์ในการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

6. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องทำการส่งมอบเก้าอี้ และต้องมีวัสดุป้องกันห่อหุ้มเรียบร้อย ตามรายละเอียดข้อ 1-5 ให้แล้วเสร็จ ครบถ้วนตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ขายจะต้องส่งมอบงานตามพื้นที่ ที่ฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์เก้าอี้ ส่งคืนคลังพัสดุ ทอท. หรือพื้นที่อื่นที่ ทอท. กำหนด

โดย
ผู้ขาย

7. การจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุให้ผู้ซื้อครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท. จะดำเนินการปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

9. การรับประกัน

9.1 ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพสินค้า (Limited Warranty) ซึ่งจะครอบคลุมถึง วัสดุอุปกรณ์ และ ข้อบกพร่องที่เกิดจากการผลิตสินค้าภายใต้เงื่อนไขของการรับประกัน และการรับประกันคุณภาพสินค้าที่เกิดการชำรุด เนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 365 วัน

9.2 ในช่วงระยะเวลาการรับประกันตามข้อ 9.1 หากมีการชำรุดเสียหาย จากสภาพการใช้งานปกติ ผู้ขายต้องเข้ามาตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขให้เรียบร้อย ภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. แต่หากผู้ขาย ละเลย ล่าช้า หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกัน ผู้ว่าจ้าง (ทอท.) สงวนสิทธิ์ข้อดำเนินการเองหรือให้ผู้หนึ่งผู้ใด ดำเนินการแทน โดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อ ส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒๒-๕
อติพร งามระวี

12.นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

12.1 ผู้ขาย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่องนโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท.จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด

12.2 ทั้งนี้ ผู้ขาย สามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> >เกี่ยวกับ ทอท.>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท.>ประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

13. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

14. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารแสดงมาตรฐานตามที่ระบุตาม ข้อ 2.2 มาให้ ทอท. พิจารณา

14.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่แสดงว่าเก้าอี้สำนักงานยี่ห้อที่เสนอราคา ผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 ตามที่ระบุตาม ข้อ 2.3

14.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือซึ่งแสดงรายละเอียดของคุณลักษณะทางเทคนิคตาม ข้อ 3. โดยทำเครื่องหมายกำกับและระบุข้อให้ชัดเจน ทอท.จะพิจารณาคูณสมบัติเฉพาะ (SPECIFICATION) ที่ปรากฏอยู่ในแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือเท่านั้น ในกรณีคุณลักษณะเฉพาะที่ ทอท. ต้องการไม่ปรากฏอยู่ในแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ ผู้เสนอ ราคาต้องแนบสำเนาใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (Manufacture's Certificate) ยืนยันคุณลักษณะเฉพาะที่ขาดไป แต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามว่าผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดตรง ในกรณีการรับรองคุณสมบัติมีข้อมูลขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือมาแล้ว และไม่มีข้อชี้แจงที่มีเหตุผลเพียงพอถึงเหตุแห่งความขัดแย้งนั้น ทอท. จะถือตามแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ

ในกรณีแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือมีหลายรุ่น (MODEL) และ/หรือ หลายข้อเสนอ (Option) ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจน โดยพิมพ์เป็นรายงานว่าจะส่งมอบผลิตภัณฑ์รุ่น (Model) และ/หรือ ข้อเสนอ (Option) ใด

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคาต่อรายการ



(นางเบญจพร รัชพันธุ์)

ตำแหน่ง จทส.บพท. 5

ส่วนอำนวยการ

ฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ



(นายพิชญาน สุบรรณวิลาส)

ตำแหน่ง จนท.วิเคราะห์ 4

ส่วนปฏิบัติการคลังสินค้า

ฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู้ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู้ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่าง เคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ ของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะ ส่งผลกระทบเชิงลบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำความผิดอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at
.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

ឡូស៊ីស្កា

เลขที่สัญญา

[illegible]

หมายเหตุ

1. แผนภาพถ่ายารุขยัณัใหัตรงกับลำดับที่ในแบบฟอร์มพร้อม File รุย่าย จำนวน 1 ชุด
2. กรณีส่งของไม่ตรงตาม Spec. จำนวน, ราคา ให้แจ้งเหตุในแบบฟอร์ม
3. กรณีเป็นระบบต้องแยกขายและיעดพร้อมจำนวนและราคา
4. กรณีเป็น Partition ให้แจ้งจำนวนเป็นรายชั้น