

**ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)**  
**งานจัดซื้อบัตร Smart Card ชนิด 4K พร้อมพิมพ์ข้อความหลังบัตร**

**1. วัตถุประสงค์**

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะซื้อบัตร Smart Card ชนิด 4K สำหรับพิมพ์บัตร จำนวน 250,000 ใบ เพื่อใช้งาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.)

**2. มาตรฐานที่กำหนด**

2.1 อุปกรณ์ทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ 100% ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน

2.2 ต้องเป็นบัตรที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 หรือ ISO 9002 หรือ ISO 9001:2000 หรือดีกว่า

2.3 Contactless Chip Secured Memory ต้องผลิตได้ตามมาตรฐาน ISO/IEC 14443 Type A และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า NXP (Phillips) เท่านั้น

2.4 บัตร Smart Card ต้องผ่านการทดสอบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 10373-1 ในหัวข้อ Peel Strength Test (Delamination Test) และ/หรือ Dynamic Bending Stress Test และ/หรือ Dynamic Torsion Test หรือดีกว่า

2.5 ขนาดบัตรต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ISO ID-1/CR-80

2.6 เป็นวัสดุที่ผลิตหรือประกอบภายในประเทศ

**3. ลักษณะทั่วไป**

3.1 เป็นบัตร Smart Card แบบไร้สัมผัส (Contactless Smart Card) ตัวบัตรมีการฝังหน่วยความจำ (Chip) และขดลวดสายอากาศเอาไว้ภายในซึ่งมองด้วยตาเปล่าไม่เห็น

3.2 สามารถติดต่อกับเครื่องอ่านบัตรที่รับ-ส่ง สัญญาณ ผ่านคลื่นวิทยุได้ในระยะ 100 มิลลิเมตร หรือดีกว่า

3.3 สามารถใช้พิมพ์ได้กับเครื่องพิมพ์แบบ Dye Sublimation Retransfer และ Thermal Printhead ที่ทอท. ใช้งานอยู่เดิม ยี่ห้อ NISCA รุ่น PR-C201 และใช้ Retransfer Film (Hologram) ซึ่งเมื่อพิมพ์แล้วบัตรต้องไม่บิดงอ เสียรูปทรง และเนื้อวัสดุที่ใช้ผลิตบัตรต้องไม่เปลี่ยนสีไปจากเดิม รวมถึง Hologram Film ต้องไม่หลุดร่อน

3.4 สามารถนำบัตรไป Register เข้าในระบบ Access Control ของอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อกำหนดระดับสิทธิการใช้งานของบุคคลผู้ถือบัตรได้

3.5 สามารถนำบัตรไป Register เข้าในระบบ Time Attendance และสามารถลงบันทึกเวลาการทำงานกับเครื่องอ่านบัตรของระบบ Time Attendance ที่ ทอท. ใช้งาน ณ ปัจจุบันได้

3.6 บัตร Smart Card ต้องเป็นชนิด PVC เหมือนกันทั้งด้านหน้าและด้านหลังของบัตร

3.7 บัตร Smart Card เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นมุมมนทั้ง 4 ด้าน พื้นผิวของบัตร Smart Card ต้องมันเรียบ ไม่ขรุขระ ไม่มีรอยขีด

3.8 บัตร Smart Card ขนาดความจุ 4 Kbytes ต้องพิมพ์รายละเอียดบนบัตร Smart Card ดังนี้



3.8.1 ด้านหน้า...

3.8.1 ด้านหน้าของบัตร Smart Card เป็นสีขาวล้วนไม่มีข้อความใด ๆ (ตามผนวก ก)

3.8.2 ด้านหลังของบัตร Smart Card (ตามผนวก ข)

- 1) พิมพ์ข้อความ “คำเตือน การใช้บัตรอนุญาตบุคคล” และ “ATTENTION FOR PERSONAL AIRPORT PERMIT” บริเวณด้านบนกึ่งกลางบัตรด้วยอักษรสีแดง โดยให้ภาษาไทยอยู่บรรทัดบน พิมพ์ข้อความที่เป็นเนื้อหา รายละเอียดของคำเตือน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยอักษรสีดำ โดยให้ภาษาไทยอยู่บรรทัดบน
- 2) พิมพ์รหัสบัตรที่มุมขวาบน เป็นตัวอักษรสีดำด้วยเลเซอร์สีลงไปในตัวบัตร
- 3) ตัวเลขชุด และหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้พิมพ์ลงในมุมขวาล่างของบัตร โดย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ฟร.ภ.ทสภ.) จะกำหนดให้ภายหลัง
- 4) พิมพ์สัญลักษณ์โลโก้ของ ทอท. พร้อมอักษร AOT ที่มุมล่างซ้าย

#### 4. คุณสมบัติทางเทคนิค

บัตร Smart Card ขนาดความจุ 4 Kbytes

##### 4.1 Memory

- |                         |                                                                                          |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1 Type              | : EEPROM                                                                                 |
| 4.1.2 Size              | : 4,096 bytes (4 Kbytes)                                                                 |
| 4.1.3 Organization      | : 32 sectors ขนาด 4 Blocks และ 8 sectors ขนาดละ 16 Blocks<br>ในแต่ละ Block ขนาด 16 Bytes |
| 4.1.4 Write Endurance   | : 200,000 ครั้ง หรือมากกว่า                                                              |
| 4.1.5 Data Retention    | : 10 ปี หรือมากกว่า                                                                      |
| 4.2 Operating Frequency | : 13.56 MHz                                                                              |
| 4.3 Operating Distance  | : up to 100 mm หรือมากกว่า                                                               |
| 4.4 Data Transfer rate  | : 106 Kbps หรือมากกว่า                                                                   |
| 4.5 Security            | : 32 bits (4 Bytes)                                                                      |

#### 5. ความต้องการ

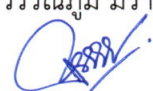
ทอท. ต้องการจัดซื้อบัตร Smart Card ชนิด 4 K สำหรับพิมพ์บัตรอนุญาต ตามรายละเอียดในข้อ 2 - 4 จำนวน 250,000 ใบ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

#### 6. เอกสารที่ต้องส่งมอบในวันส่งมอบสิ่งของตามสัญญา

ผู้ขายต้องส่งเอกสารหรือสำเนาผลการทดสอบคุณภาพของบัตรที่ผลิตว่าได้ตามมาตรฐานในข้อ 2.4 มาพร้อมการส่งมอบงาน และระบุหมายเลขล็อต UID ของบัตรที่นำส่ง

#### 7. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบงานจัดซื้อบัตร Smart Card ชนิด 4 K สำหรับพิมพ์บัตรอนุญาตตามรายละเอียดในข้อ 2 - 6 จำนวน 250,000 ใบ ณ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีรายละเอียดในการส่งมอบดังนี้



7.1 การส่งมอบ...

7.1 งวดที่ 1 ส่งมอบบัตร Smart Card ตามรายละเอียดข้อ 5 จำนวน 50,000 ใบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 งวดที่ 2 ส่งมอบบัตร Smart Card ตามรายละเอียดข้อ 5 จำนวน งวดละ 50,000 ใบ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.3 งวดที่ 3 ส่งมอบบัตร Smart Card ตามรายละเอียดข้อ 5 จำนวนงวดละ 50,000 ใบ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.4 งวดที่ 4 ส่งมอบบัตร Smart Card ตามรายละเอียดข้อ 5 จำนวนงวดละ 50,000 ใบ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.5 งวดที่ 5 ส่งมอบบัตร Smart Card ตามรายละเอียดข้อ 5 จำนวนงวดละ 50,000 ใบ ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 8. การจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายเงินให้ผู้ขายเท่าๆกันจำนวน 5 งวด เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ผู้ซื้อในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

## 9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของไม่ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลาในแต่ละงวด ทอท. จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบในงวดนั้น

## 10. เงื่อนไขอื่น ๆ

10.1 ผู้ขายต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ทอท. ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.2 ผู้ขายต้องจัดทำตัวอย่างบัตร Smart Card พร้อมพิมพ์ข้อความรักษาความปลอดภัย ตามรายละเอียด ในข้อ 5 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนส่งมอบบัตรฯ อย่างน้อย 7 วันทำการ

10.3 ให้ผู้ตรวจสอบบัตร Smart Card ตามรายละเอียดในข้อ 5 ที่จะส่งมอบในแต่ละงวด จำนวน 5 ใบ โดยนำบัตรไป Register เข้าในระบบ Access Control ของอาคารผู้โดยสาร เพื่อกำหนดระดับสิทธิการใช้งานของบุคคล ผู้ถือบัตรได้

## 11. การรับประกัน

11.1 ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญา เนื่องจากการใช้งานตามปกติ วัสดุ ทั้งนี้รวมการบันทึกลายนิ้วมือลงในบัตรแล้วต้องใช้งานกับระบบ Access Control ได้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

11.2 ในระหว่างการรับประกันตามข้อ 11.1 หากพบว่าบัตร Smart Card เกิดชำรุด ผู้ขายจะต้องดำเนินการ นำบัตรเปลี่ยนให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

11.3 หาก ทอท. ตรวจพบว่าบัตร Smart Card ตามรายละเอียดในข้อ 5 ที่ส่งมอบ มีคุณภาพของวัสดุที่ใช้ผลิต แตกต่างกันหรือมีการสอได้บัตรที่มีคุณภาพแตกต่างกัน หรือวัสดุที่ใช้ในการผลิตไม่เป็นเนื้อเดียวกัน เช่น ด้านบน กับด้านล่างของบัตรเป็นวัสดุต่างชนิดกัน หรือไม่เป็นตามข้อกำหนด ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญา

## 12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

## 13. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงาน อย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (เอกสารแนบท้าย)

## 14. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ผู้ขายต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท.เรื่อง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมของ ทอท.ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท.จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด

ผู้ขายสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> >เกี่ยวกับ ทอท.>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท. >ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

## 15. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) ซึ่งจะต้องแสดงคุณสมบัติตามที่ ทอท. กำหนดในข้อ 2.2 - 2.5 และ 4 โดยทำเครื่องหมายกำกับ และระบุชื่อให้ถูกต้องชัดเจน ทอท. จะพิจารณาเฉพาะคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ที่ปรากฏอยู่ในแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) เท่านั้น กรณีคุณสมบัติที่ ทอท. ต้องการไม่ปรากฏในแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (Manufacturer's Certificate) ยืนยันคุณสมบัติเฉพาะที่ขาดไปในแต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจว่าผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดตรงกับข้อกำหนดของ ทอท. กรณีการรับรองคุณสมบัติมีข้อมูลขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) มาแล้ว และไม่มีข้อชี้แจงที่มีเหตุผลเพียงพอถึงเหตุแห่งความขัดแย้งนั้น ทอท. จะถือตามแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) ในกรณีที่แคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ หรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Data Sheet) มีหลายรุ่น (Model) และ/หรือ Option ผู้เสนอราคา

ต้องระบุ...

ต้องระบุให้ชัดเจนโดยพิมพ์เป็นรายการว่าจะส่งมอบรุ่น และ/หรือ Option ไດ

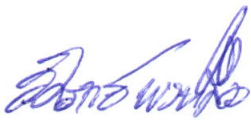
15.2 ผู้เสนอราคาต้องนำบัตร Smart Card ตามรายละเอียดในข้อ 4 จำนวน 10 ใบ (สีพื้นขาวล้วนทั้งด้านหน้าและหลัง พร้อมพิมพ์รหัสบัตรที่มุมขวาบน เป็นตัวอักษรสีดำด้วยเลเซอร์สีลงไปในตัวบัตร ตามตัวอย่างใน ผผนวก ข) เพื่อเป็นตัวอย่างสำหรับทดสอบพิมพ์กับเครื่องพิมพ์บัตร ยี่ห้อ NISCA รุ่น PR-C201 และใช้ Retransfer Film (Hologram) ณ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อให้มั่นใจว่าวัสดุของบัตรมีคุณภาพและสามารถพิมพ์กับเครื่องพิมพ์ที่ทอท. มีใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้ซึ่งหากผลการทดสอบปรากฏว่าบัตรโค้งงอเสียรูปทรงลักษณะของภาพที่ปรากฏบนเนื้อบัตรมีรอยด่างสีไม่สม่ำเสมอ รวมถึง Hologram Film ต้องไม่หลุดร่อน เมื่อพิสูจน์แล้วปรากฏว่าเกิดจากวัสดุของบัตรไม่ได้คุณภาพ ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาผู้เสนอราคารายดังกล่าวไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

#### 16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

---

คณะกรรมการฯ ร่างขอบเขตงาน



(นายอัศวเดช พงษ์เสือ)

ตำแหน่ง ผอ.ก.สบต.ฝบท.

6 พ.ย.66



จ.อ. อนวัทย์ บุญเลขา

ตำแหน่ง วกส.6 สบต.ฝบท.

6 พ.ย.66



(นายพิชัย อีระโรจน์สกุล)

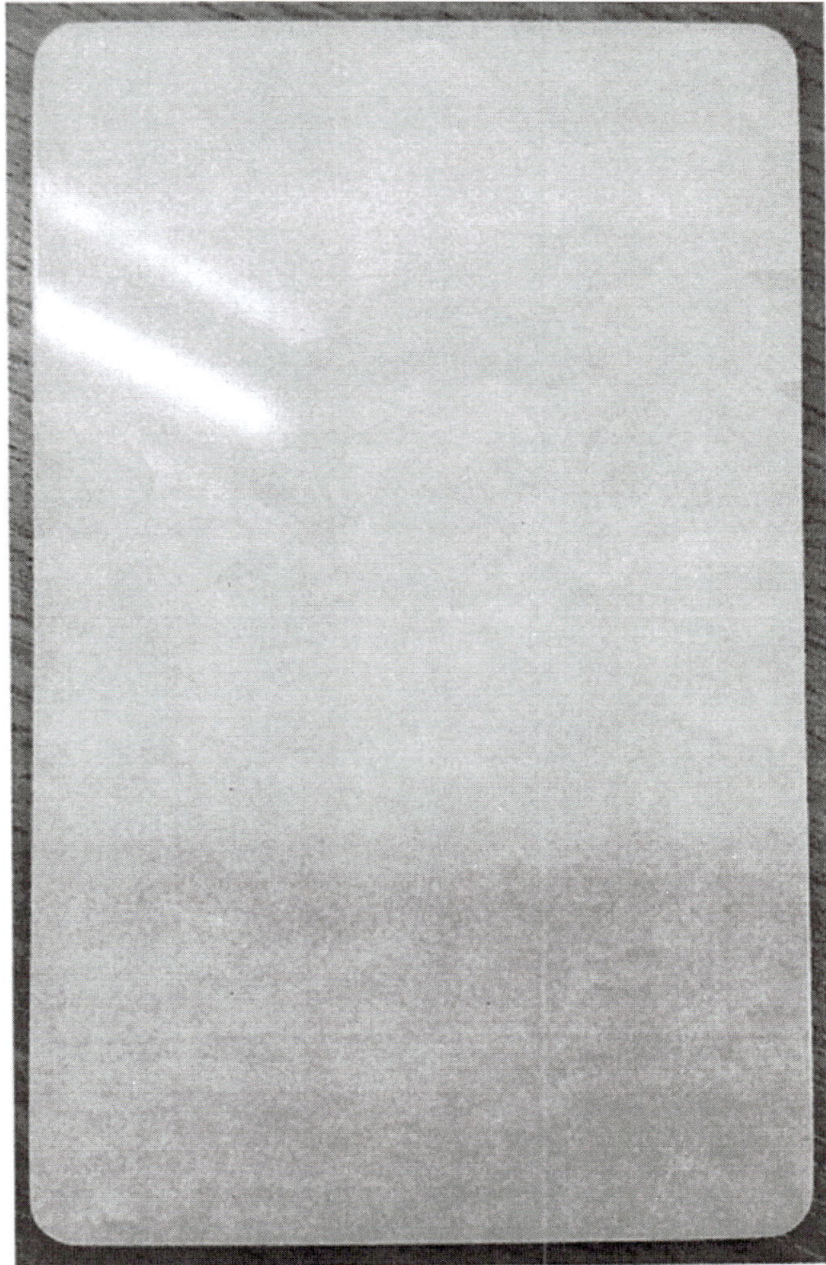
ตำแหน่ง วกส.6 สบต.ฝบท.

6 พ.ย.66

ผนวก ก.

ตัวอย่าง

ด้านหน้าบัตร Smart Card (4 Kbytes)



*[Handwritten signature]*

## ตัวอย่าง

ด้านหลังของบัตร Smart Card ขนาดความจุ 4 Kbytes

VTBS-XX-XXXXXX ← รหัสบัตรพิมพ์ด้วยเลเซอร์

**คำเตือน การใช้บัตรอนุญาตบุคคล**  
**ATTENTION FOR PERSONAL AIRPORT PERMIT**

1. ต้องติดบัตรอนุญาตบุคคลบริเวณอกเสื้อโดยให้เห็นด้านหน้าอย่างชัดเจน  
Display the personal airport permit on the chest area where the front of the permit can be seen clearly.
2. ต้องติดบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกตามช่องทางและอยู่ในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยที่กำหนด  
Always wear the personal airport permit to access the staff access point and stay in the authorized area.
3. ห้ามนำบัตรอนุญาตบุคคลของผู้อื่นมาใช้ผ่านเข้า-ออกพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยโดยเด็ดขาด  
Do not use other people's personal airport permit to access the security restricted area.
4. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นมาตรการการรักษาความปลอดภัย โดยให้ออกจากพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยเมื่อใดก็ได้ หากฝ่าฝืนถือว่าบุกรุก  
AOT shall reserve the right to request the airport operator who breaks security measure to leave the security area. Violation will be considered as intrusion.
5. ห้ามแก้ไขหรือปลอมแปลงบัตรอนุญาตบุคคลโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามกฎหมาย  
Do not alter or forge the personal airport permit, any violation will be prosecuted according to law.
6. บัตรอนุญาตบุคคลเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท. หากผู้ถือบัตรไม่ปฏิบัติตามคำเตือนนี้หรือละเมิดมาตรการการรักษาความปลอดภัย ทอท. มีสิทธิ์ยึดบัตรคืนได้ทันทีและอาจสงวนสิทธิ์ในการออกบัตร  
AOT has proprietary right over the personal airport permit. If the airport operator does not follow or violate security measure, AOT shall have the right to seize the permit immediately and may not issue a new personal airport permit.

 **AOT** AIRPORTS OF THAILAND P.L.C.  
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Tel. 0 2132 8090

หมายเหตุ - ข้อความด้านหลังบัตรจะกำหนดให้ภายหลัง



สัญญาเลขที่.....

**แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)**  
**(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)**

ข้าพเจ้า ..... โดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ .....

.....  
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

**บทนำ**

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

**มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

### นิติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

**มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ**

- 1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
- 2. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No. ....

### AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,  
residing at/working at .....

.....  
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the  
Contract No. ....; hereinafter referred as 'AOT Supplier',  
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

#### Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

#### Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT Informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

#### **Society - Employment and Respect of Human Rights**

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

**Environment - Environment and Pollution Management**

1. ***Environmental Management:*** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; In order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. ***Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:*** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....  
(Company Stamp)