

**ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการขนส่งกระเป๋าสัมภาระต้องสงสัย
ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) (ผู้ว่าจ้าง) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชน ให้บริการขนส่งกระเป๋าสัมภาระต้องสงสัย ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต (ยานพาหนะพร้อมคนขับ) เพื่อนำพนักงาน ตรวจสอบไปทำการเปิดพิสูจน์ทราบกระเป๋าต้องสงสัยซึ่งอาจมีวัตถุต้องห้ามหรือวัตถุอันตรายจากห้อง BIR (Baggage Inspection Room) ไปยังหลุมจอดอากาศยานต่างๆ ในเขต AIRSIDE จำนวน 2 คัน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2564 เวลา 08.00 น.

3. รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดรถยนต์โดยสารขนาดเล็ก (รถตู้ปรับอากาศขนาด 12 ที่นั่ง) พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อขนส่งกระเป๋าสัมภาระต้องสงสัย จากห้อง BIR (Baggage Inspection Room) ไปยังหลุมจอดอากาศยานต่างๆ ในเขต AIRSIDE จำนวน 2 คัน

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อขนส่งกระเป๋าสัมภาระต้องสงสัยจาก ห้อง BIR (Baggage Inspection Room) ไปยังหลุมจอดอากาศยานต่างๆ ในเขต AIRSIDE โดยมีรายละเอียดและ คุณสมบัติเฉพาะของรถยนต์ ดังนี้

3.2.1 รถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดทรงสูงไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง เครื่องยนต์มีปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี (เหมาะสามารถปรับเปลี่ยนหรือถอดออกได้ตามความเหมาะสมในใช้งาน)

3.2.2 รถยนต์โดยสารที่นำมาให้บริการต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน 4 ปี ตัวรถและอุปกรณ์ของรถ อยู่ในสภาพดี คิดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อนที่จะนำมาใช้งาน

3.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

4. การจัดพนักงานขับรถของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตั้งแต่ เวลา 08.00 น. – 16.00 น. จำนวน 2 คน
- ตั้งแต่ เวลา 16.00 น. – 24.00 น. จำนวน 2 คน
- ตั้งแต่ เวลา 24.00 น. – 08.00 น. จำนวน 2 คน



5. คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

5.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ ต้องพ้นภาวะรับราชการทหารตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

5.2 ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก และถูกต้องตามกฎหมาย

5.3 มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคตาบอดสี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด และเป็นผู้ไม่มีความบกพร่องในการพูดและฟัง

5.4 ต้องมีใบรับรองแพทย์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

5.5 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจะต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการขนส่งกระเป๋าสัมภาระต้องส่งสับจากห้อง BIR : Baggage Inspection Room ไปยังหลุมจอดอากาศยานต่างๆ ในเขต AIRSIDE หรือตามภารกิจที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ทั้งนี้ ทอท. มีสิทธิในการที่จะเปลี่ยนแปลงเส้นทางหรือระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยจะตกลงกับผู้รับจ้างเป็นครั้งคราว ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ เพิ่มเติม

6.2 ผู้รับจ้างต้องให้บริการเพื่อขนส่งกระเป๋าสัมภาระจากห้อง BIR ไปยังหลุมจอดอากาศยานต่างๆ ในเขต AIRSIDE เท่านั้น ห้ามมิให้รับ-ส่งบุคคลภายนอกและห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำรถดังกล่าวไปใช้รับ-ส่งบุคคลอื่น

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดรถสำรองตามข้อ 3.2 เพื่อใช้ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

6.4 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาตรวจสภาพ ตลอดจนซ่อมแซมรถให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากปรากฏว่ารถอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน ทอท. มีสิทธิที่จะขอให้ผู้รับจ้างซ่อมแซมหรือเปลี่ยนรถให้ใหม่ตามสมควร

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรอนุญาตยานพาหนะ และป้ายบอกหมายเลขประจำรถ เพื่อใช้ปฏิบัติงานในเขต AIRSIDE

6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถ สอบความรู้ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน จากฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อออกบัตรอนุญาตขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยานต่อไป

6.7 ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจงให้พนักงานขับรถทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

6.8 ผู้รับจ้างต้องกวดขันและกำกับดูแลให้พนักงานขับรถรักษากฎจราจร โดยเคร่งครัด ไม่ขับรถโดยประมาทในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย หรืออันตรายแก่ผู้โดยสารหรือบุคคลใดๆ

6.9 ผู้รับจ้างต้องกวดขันและกำกับดูแลให้พนักงานขับรถแต่งกายให้เรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ต่อพนักงานและลูกจ้างด้วยความสุภาพและอัธยาศัยอันดีงาม

6.10 ผู้รับจ้างต้องกวดขันและกำกับดูแลมิให้พนักงานขับรถเสพสุรายาเสพติด หรือของมีนเมา ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

6.11 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารของพนักงานขับรถให้แก่ ทอท. ประกอบด้วย รูปถ่ายขนาด 3 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก คนละ 2 รูป สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของพนักงานขับรถ และใบอนุญาตขับรถสาธารณะของพนักงานขับรถ โดยส่งผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.

6.12 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงผลการตรวจร่างกายของพนักงานขับรถว่าไม่เป็นตาบอดสี และไม่คิดสารเสพติดใดๆ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าพนักงานขับรถมีความบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถให้เป็นไปตามที่ ทอท. กำหนดทุกประการ

6.13 ผู้รับจ้างต้องว่ากล่าวตักเตือนหรือลงโทษพนักงานขับรถ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือไม่เหมาะสมตามสมควรแก่กรณี แต่ถ้าหากปรากฏว่ายังคงมีความบกพร่องหรือไม่เหมาะสมผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานใหม่ทันทีที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

6.14 พนักงานขับรถต้องบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถและส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. โดยถือว่าเป็นหลักฐานประกอบในการจ่ายเงินค่าจ้าง

6.15 ในกรณีที่พนักงานขับรถพบกระเป๋าคาด หรือสิ่งของ ซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยไม่ทราบว่าเป็นของผู้ใด พนักงานผู้นั้นต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงาน ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุดเพื่อตรวจสอบและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ห้ามมิให้แตะต้องเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นทรัพย์สินของตนเองโดยเด็ดขาด

6.16 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน

6.17 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบประวัตินั้น พร้อมทั้งส่งผลการตรวจประวัติให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันหลังจากได้รับผลการตรวจสอบ

6.18 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานขับรถของผู้รับจ้างให้เข้า-ออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดพนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งนำผลการตรวจสอบประวัติตามข้อ 6.18 ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างก่อนพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างถูกจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือน ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งพนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ในทันที กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.19 ในกรณีที่ไม่สามารถให้บริการด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบทันที ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 7635 1068, 0 7635 1158

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นเจ้าของรถหรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองรถไม่ว่าจะโดยการเช่าซื้อหรือเป็นรถที่เข้าร่วมกับผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการได้ตามกฎหมาย

7.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานสัมพันธ์ ประกันสังคม และความปลอดภัยในการทำงานทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตต่อไป

7.3 ผู้รับจ้างต้องไม่จ้างงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงแทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ซึ่งกรณีนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่องานจ้างนั้นเสมือนหนึ่งเป็นงานของผู้รับจ้างทุกประการ

7.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ค่าจ้างพนักงาน ค่าบัตรอนุญาตต่างๆ ภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการขนส่งประเภีสัมภาระภายในเขต AIRSIDE โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ เพิ่มเติม

7.5 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยชั้นหนึ่งและประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือตลอดอายุสัญญา และต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินให้แก่ ทอท. ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญา

ทั้งนี้ ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดทำประกันภัยและประกันอุบัติเหตุตามที่กำหนดไว้ ทอท. มีสิทธิที่จะดำเนินการโดยหักค่าจ้างเพื่อชำระเบี้ยประกันดังกล่าว ซึ่งถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาและสามารถเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำรถซึ่งยังไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กำหนดมาให้บริการ ทอท. มีสิทธิปรับผู้รับจ้างครั้งละ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้วันแต่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็น ซึ่งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน แต่ทั้งนี้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้รถคันดังกล่าวและผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆซึ่งทำให้เกิดอันตรายแก่พนักงานและลูกจ้างหรือทำให้ ทอท. ได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. หักเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า โดยผู้ว่าจ้างสามารถที่จะดำเนินการตามกฎหมาย และถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้

7.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้จ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้

7.9 ผู้รับจ้างต้องยื่นราคาตามที่เสนอไว้ตลอดจนครบอายุสัญญา โดยจะอ้างเหตุผลใดๆ ที่จะขอปรับค่าจ้างเพิ่มไม่ได้

7.10 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก ก

7.11 งานอื่นๆ ตามที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

8. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

8.1 ทอท.มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ตามข้อ 7.5, 7.7, 7.8 และที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้างนี้

8.2 ถ้าผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลงาน ทอท. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

8.3 การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานขับรถขนส่งประเภีสัมภาระต้องสงสัยภายในเขต AIRSIDE เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ ซึ่ง ทอท.สามารถที่จะถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้

8.4 การโอนสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้างที่มีอยู่กับ ทอท. ให้แก่บุคคลอื่น ถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้

8.5 การที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบแต่อย่างใด

8.6 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ดำเนินการดังนี้

8.6.1 ริบเงินประกันทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ตามที่ ทอท. เห็นสมควร

8.6.2 เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น จากการที่ ทอท. ได้ว่าจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อจากผู้รับจ้าง จนครบกำหนดตามสัญญา

8.6.3 เรียกค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้าง

8.6.4 ระวังการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระอยู่สำหรับงานที่ทำไปแล้ว เพื่อเป็นหลักประกันในการชำระหนี้ของผู้รับจ้างตามสัญญา

9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

10.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทหรือผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนให้เข้า และหรือให้บริการพัสดุที่ประกวดราคา

10.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

10.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

12.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

12.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงและภาษีมูลค่าเพิ่ม

12.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

12. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

13.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้าง ไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด และตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

13.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความจริง

13. อัตราค่าปรับ

13.1 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นั้ดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างในอัตราครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

13.2 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างเป็นรายวันตามสัดส่วนของอัตราเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือนและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่าของจำนวนเงินค่าจ้างเป็นรายวันตามสัดส่วนของอัตราเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

13.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับสำหรับการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างดังต่อไปนี้

13.3.1 ไม่จัดรถวิ่งตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ครั้งละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

13.3.2 ไม่สามารถนำรถยนต์มาให้บริการได้ตามเวลาที่กำหนด หรือจัดหารถยนต์มาทดแทนไม่ได้ตรงตามที่กำหนด ทอท. จะคิดค่าเบี้ยปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

13.3.3 นำรถของผู้อื่นมาให้บริการ โดยไม่มีเหตุผลสมควร ครั้งละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

14. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือน โดยการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในครั้งต่อไปตามรายละเอียด ดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

ผู้ออกข้อกำหนด


(นางโชติกา ภูพงษ์)

จทส.ตรวจค้น 6 สดค.ฟรภ.ทกก.

.....19.....ค.ค.61