

ข้อกำหนดรายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR)
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างจัดโครงการศึกษาดูงาน สถานสัมพันธ์ ชุมชนโดยรอบท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

.....

1. ความเป็นมา

ด้วยส่วนมวลชนสัมพันธ์ ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีภารกิจหลักในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบ ทสภ. โดยการลงพื้นที่ พบปะพูดคุย ให้การสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์และความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ทสภ. กับชุมชนโดยรอบ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดทัศนคติที่ดี และเกิดการยอมรับและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ ทสภ. และเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ อีกทั้งยังเป็นโอกาสที่ดี ในการแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนโดยรอบ จึงได้พิจารณาจัดโครงการศึกษาดูงาน สถานสัมพันธ์ ชุมชนโดยรอบ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 1 งาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ทสภ. กับชุมชนโดยรอบซึ่งจะส่งผลให้เกิดทัศนคติที่ดี และเกิดการยอมรับและให้การสนับสนุนการพัฒนา ทสภ. ในอนาคต

2.2 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กร ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการท่าอากาศยาน รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ของการบริหารท่าอากาศยานในระดับสากล

2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนโดยรอบได้พบปะผู้บริหาร ทสภ. ซึ่งจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น อีกทั้งผู้บริหารจะได้รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ จากชุมชนโดยรอบ ทสภ. โดยตรง

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น 55 ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ผู้บริหารและพนักงาน ทอท. จำนวน 19 ท่าน

3.2 บุคคลภายนอก จำนวน 36 ท่าน

4. กำหนดการจัดกิจกรรม

4.1 ระยะเวลาติดต่อกัน 3 วัน (3 วัน 2 คืน) ภายในเดือนสิงหาคม 2567 หรือ วัน-เวลา ที่ ทอท. กำหนด

4.2 รายละเอียดการเดินทาง

วันที่ 1

เวลา 05.00 น.

- คณะพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกภายในประเทศ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้การต้อนรับอำนวยความสะดวกด้านสัมภาระและบัตรโดยสารที่นั่งก่อนขึ้นเครื่อง พร้อมแจกอาหารเช้า (ข้าวเหนียวหมู/ไก่) และเอกสารพร้อมอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานที่จำเป็น เช่น หมวก ป้ายติดกระเป๋าเดินทาง ป้ายชื่อ คล้องคอ สมุดกำหนดการและหมายเลขโทรศัพท์สำคัญ ปากกา กระดาษชำระขนาดพกพา หน้ากากอนามัย สเปรย์แอลกอฮอล์ ยาเม็ดอม ยาสูดดมแก้วิงเวียน หรืออื่นๆ ที่จำเป็น

๒๖/๘

- เวลา 08.05 น. - ออกเดินทางสู่จังหวัดภูเก็ต โดยสายการบินไทย
- เวลา 09.35 น. - เดินทางถึงท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.)
 - เจ้าหน้าที่ ทภก. ให้การต้อนรับ
 - คณะต้อนรับและสัมภาระเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างดำเนินการจัดระเบียบกระเป๋าและสัมภาระขึ้นรถ
- เวลา 10.15 น. - คณะรับประทานอาหารว่างโดยผู้รับจ้าง
 - พิธีเปิดโครงการฯ โดยผู้รับจ้าง
 - เจ้าหน้าที่ ทภก. นำคณะเยี่ยมชม ทภก.
- เวลา 12.00 น. - ออกเดินทางไปยังร้านอาหารกลางวัน (ชุมชนไม้ขาว)
- เวลา 12.30 น. - ถึงร้านอาหารกลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.30 น. - ออกเดินทางไปยังจุดชมเครื่องบินหาดไม้ขาว
 - ดูนานชุมชนไม้ขาว (รับประทานอาหารว่าง)
- เวลา 15.00 น. - ออกเดินทางไปยัง วัดไชยธาราราม (วัดฉลอง)
- เวลา 16.00 น. - ถึง วัดไชยธาราราม (วัดฉลอง)
- เวลา 17.00 น. - ออกเดินทางไปยัง รร.ที่พักย่านป่าตอง (รร.ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาว)
 * Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort
 * Holiday Inn Resort Phuket
 * DoubleTree by Hilton Phuket Banthai Resort
 * The Royal Paradise Hotel & Spa Patong Phuket
- เวลา 17.45 น. - เดินทางถึง รร.ที่พัก เก็บสัมภาระที่ห้องพัก
- เวลา 18.30 น. - เดินทางไปรับประทานอาหารเย็น (ร้านสวยหรือเทียบเท่าบริเวณป่าตองหรือใกล้เคียง)
- เวลา 20.00 น. - เดินทางกลับ รร.ที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
- วันที่ 2
- เวลา 06.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ รร.ที่พัก
- เวลา 08.30 น. - ออกเดินทางไปยังชุมชนบางโรง (ศึกษาดูงาน, รับประทานอาหารว่าง)
- เวลา 11.30 น. - ออกเดินทางไปยังร้านอาหารกลางวัน ตู๋กับข้าว หรือเทียบเท่า
- เวลา 13.00 น. - ศึกษาดูงานวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวย่านเมืองเก่าภูเก็ต (Old Phuket town Community)
 - รับประทานอาหารว่าง (ไอ้เหว)
- เวลา 16.00 น. - เดินทางกลับ รร.ที่พัก
- เวลา 17.00 น. - ถึง รร.ที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น พร้อมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้าง
- เวลา 21.00 น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 3

- เวลา 07.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ รร.ที่พัก
- เวลา 09.00 น. - Check out ออกจาก รร.ที่พัก
- เวลา 09.30 น. - แวะชมบรรยากาศ ณ จุดชมวิวยะรัง (รับอาหารว่างบนรถ)
- เวลา 10.30 น. - ออกเดินทางไปยังร้านอาหารกลางวัน
- เวลา 11.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารแหลมหิน หรือเทียบเท่า
- เวลา 12.00 น. - ออกเดินทางไปยังร้านแม่จู้
- เวลา 13.00 น. - เลือกซื้อของฝากร้านแม่จู้ (รับอาหารว่างบนรถ)
- เวลา 13.30 น. - ออกเดินทางไปยัง ทกก.
- เวลา 14.30 น. - ถึง ทกก.
- เวลา 16.05 น. - ออกเดินทางกลับสู่ ทสภ. โดยสายการบินไทย

5. สถานที่

จังหวัดภูเก็ต

6. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมและดำเนินการในด้านต่างๆ พร้อมอำนวยความสะดวก ในโครงการ ศึกษาดูงาน สานสัมพันธ์ ชุมชนโดยรอบท่าอากาศยานสุวรรณภูมิโดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดกิจกรรม (Theme) ที่เกี่ยวกับ จังหวัดภูเก็ตให้ ทอท. พิจารณาก่อนดำเนินการ

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในวันเวลาที่ ทอท. กำหนด (ก่อนวันจัดกิจกรรม) เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทางไปทัศนศึกษา ณ จังหวัดภูเก็ต

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุม (ห้องออดิทอเรียม อาคารฝ่ายดับเพลิง และกู้ภัย ทสภ.หรือสถานที่ ที่ ทอท. กำหนด ซึ่งอยู่ภายในพื้นที่ ทสภ.)

6.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะสำหรับลงทะเบียนโดยมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. X ยาว 180 ซม. X สูง 75 ซม.จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว

6.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่สำคัญของโครงการฯ, ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทางสำหรับแจกให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกท่าน

6.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารใบลงทะเบียนสำหรับผู้ที่มาประชุมได้ลงชื่อ พร้อมทั้งจัดเตรียมปากกาสำหรับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ด้าม

6.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างจำนวน 80 ชุดในราคาชุดละไม่ต่ำกว่า 100.-บาท โดยใน 1 ชุดประกอบไปด้วย ขนมแบบคาวและแบบหวาน พร้อมทั้งเครื่องดื่มที่มีให้เลือกทั้งน้ำผลไม้, ชา, กาแฟ, โกโก้ โดยให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ และผู้เกี่ยวข้อง ที่มาประชุม ทั้งนี้ รายการอาหารว่างและเครื่องดื่มต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.แล้ว

6.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำโต๊ะลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนเพื่อแจกเอกสารตามข้อ 6.2.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

6.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อแจกอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามข้อ 6.2.5 จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 คน

6.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อแจกเสื้อโปโลคอกก ตามข้อ 6.4.17 สำหรับใส่ในวันเดินทางให้กับ ผู้ที่มาประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

6.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมข้อมูลที่ชี้แจงให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยทำเป็นโปรแกรมนำเสนอ (Presentation) ฉายบนจอ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจก โดยให้ผู้รับจ้างประสานรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลกับ ทอท. ก่อน

6.2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บรรยายและชี้แจงรายละเอียดในการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วม โครงการฯ ที่มาประชุม

6.2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

6.3 จัดพิธีเปิดโครงการฯ และจัดกิจกรรมเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

6.3.1 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับ ทอท. ในการจัดเตรียมสถานที่ ระบบเสียง สำหรับจัดพิธีเปิด ณ ห้องประชุม ท่าอากาศยานภูเก็ต หรือสถานที่ ที่ ทอท. กำหนด

6.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ รวมถึงระบบเสียง สำหรับจัดพิธีเปิด ณ ห้องประชุม ท่าอากาศยานภูเก็ต หรือสถานที่ ที่ ทอท. กำหนด

6.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า 80 ชุด หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมโครงการฯ และผู้เกี่ยวข้อง โดยมีราคาชุดละไม่ต่ำกว่า 100.-บาท ทั้งนี้รายการอาหารว่างและเครื่องดื่มต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. แล้ว

6.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดลำดับพิธีการ โดยประสานรายละเอียดกับทาง ทอท.

6.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักในส่วนของพิธีเปิดโครงการฯ และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ ทอท. กำหนดไว้

6.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต โดยผู้รับจ้าง ต้องประสานงานกับ ทอท. ในเรื่องของรายละเอียดต่างๆ และกำหนดการเข้าเยี่ยมชม

6.4 จัดกิจกรรมเดินทางไปทัศนศึกษา ณ จังหวัดภูเก็ต

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องประสานงาน จอง จัดหา และออกบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด โดยเป็น สายการบินแบบฟูลเซอร์วิส (Full-service airlines) เที่ยวบินตรง ไป - กลับ เส้นทาง กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) - ภูเก็ต สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกท่านตามข้อ 3 โดยบัตรโดยสารเครื่องบินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน และค่าน้ำหนักสัมภาระขนาดมาตรฐานของสายการบิน

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาในการเดินทางตามที่เห็นสมควร ผู้รับจ้างไม่สามารถ คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีก

6.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกท่าน ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการฯ อย่างน้อย 5 คน

6.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานของการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก ในระดับที่ไม่ต่ำกว่า 4 ดาว จำนวน 2 คืน กำหนดห้องพักระดับมาตรฐานเข้าพักห้องละไม่เกิน 2 คน และต้องมีห้องพักรดับพิเศษ ผู้เข้าพัก 1 คน สำหรับผู้บริหารระดับสูงของ ทอท. จำนวน 2 ท่าน โดยโรงแรมต้องมีสถานที่ หรือห้องจัดเลี้ยง ที่สามารถรองรับคนได้ไม่ต่ำกว่า 100 คน สำหรับจัดกิจกรรมสังสรรค์ โดยเป็นโรงแรม 1 ใน 4 โรงแรมดังต่อไปนี้

- Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort

- Holiday Inn Resort Phuket
- DoubleTree by Hilton Phuket Banthai Resort
- The Royal Paradise Hotel & Spa Patong Phuket

ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเหตุสุดวิสัย และเป็นนัยสำคัญ ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาโรงแรมที่เป็น 1 ใน 4 โรงแรมดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ให้ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดหาโรงแรมใหม่ ให้มีมาตรฐานในระดับเทียบเท่า โดยเป็นโรงแรมที่มีระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาว และมีราคาต่อ 1 ห้อง ต่อ 1 คืน ไม่ต่ำกว่า 4,000.-บาท และต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวก ปลอดภัย โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอชื่อโรงแรมและสถานที่ตั้ง อย่างน้อย 3 แห่ง ให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับมือหลัก โดยแบ่งเป็นอาหารเช้าจำนวน 3 มื้อ อาหารกลางวัน 3 มื้อ อาหารเย็น 2 มื้อ และเครื่องดื่ม (ครบทุกมื้อ) ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกท่าน โดยต้องเป็นอาหารในระดับคุณภาพดี สะอาดถูกหลักสุขลักษณะ มีรสชาติดีเป็นที่ยอมรับทั่วไป มีหลากหลายของเมนู หรือเป็นอาหารที่ขึ้นชื่อของท้องถิ่น หรือนานาชาติ ทั้งคาว-หวาน สามารถรับประทานได้ทุกเพศทุกวัย ทุกศาสนา และเครื่องดื่มในแต่ละมื้อหลักต้องมีทั้งน้ำดื่ม (น้ำเปล่า) และ น้ำอัดลม รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะอาหาร และที่นั่ง ตามความเหมาะสมของมื้ออาหารและสถานที่ โดยให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกท่าน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อร้านอาหาร และรายการอาหารในแต่ละมื้อให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเหตุสุดวิสัย และมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาร้านอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการตามที่เสนอได้ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดหาร้านอาหารแห่งใหม่ที่มีมาตรฐานในระดับเดียวกันมาทดแทน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

6.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (น้ำผลไม้ หรือน้ำสมุนไพร หรือชา กาแฟ) จำนวน 6 มื้อ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกท่าน โดยต้องเป็นอาหารในระดับคุณภาพดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ สามารถรับประทานได้ทุกเพศทุกวัย ทุกศาสนา โดยให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกท่าน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในแต่ละมื้อให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมน้ำดื่มแบบขวดที่สะอาดและปลอดภัย ได้มาตรฐาน โดย 1 ขวด มีขนาดไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน อย่างน้อยวันละ 2 ขวด ต่อ 1 คน และลูกอม ขนมขบเคี้ยว (ขณะเดินทางในยานพาหนะ) ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการฯ

6.4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ แบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่เป็นบุคคลภายนอก ตามข้อ 3.3 โดยมีวงเงินประกันในกรณีเสียชีวิตอย่างน้อยคนละ 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และมีวงเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ (รวมถึงการเคลื่อนย้าย) อย่างน้อยคนละ 150,000.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท) โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอกรมธรรม์ส่งมอบให้แก่ ทอท. ก่อนวันเดินทาง และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้นำส่งสถานพยาบาล และสำรองค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นไปก่อน

6.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องประสานในรายละเอียด พร้อมทั้งจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานโครงการ หรือศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหมู่บ้านที่เป็นต้นแบบในการพัฒนาชุมชนของตนเอง รวมถึง จัดกิจกรรมหรือรายการทัศนศึกษาในสถานที่อื่นๆ ในจังหวัดภูเก็ต ตามรายละเอียดข้อ 4. กำหนดการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเหตุสุดวิสัย และมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาสถานที่ สำหรับทัศนศึกษาดูงาน ได้ตามรายละเอียดข้อ 4. กำหนดการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดหาสถานที่ สำหรับทัศนศึกษาดูงานแห่งใหม่ โดยต้องเป็นโครงการหรือศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหมู่บ้านที่เป็นต้นแบบ ในการพัฒนาชุมชนของตนเอง รวมถึงจัดกิจกรรมหรือรายการทัศนศึกษาในสถานที่อื่น ๆ ในจังหวัดภูเก็ต หรือจังหวัดใกล้เคียง มาทดแทนโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

6.4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ และเชื้อเพลิง รับ-ส่ง ตลอดจนการเดินทาง โดยเป็นรถใหม่ระดับคุณภาพดี มีความสะอาด สะดวกสบาย ปลอดภัย ทันสมัย ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ ระบบเชื้อเพลิง ลมยาง รวมถึงมีสภาพ เรียบร้อยมั่นคง แข็งแรง แก่ผู้โดยสาร และอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น เข็มขัดนิรภัย ถังดับเพลิง ม่านบังแดด เป็นต้น โดยประเภทของรถโดยสารต้องเหมาะสมกับสถานที่ และเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด อีกทั้ง พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ และมีบุคลิกที่สุภาพ มีความชำนาญในเส้นทางเป็นอย่างดี ในกรณีที่เกิดรถเสีย ระหว่างที่ดำเนินโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ทหารมาทดแทนภายใน 2 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพถ่ายที่ แสดงสภาพของรถให้ ทอท. พิจารณาก่อนการเดินทาง และหากวันจริงสภาพรถแตกต่างจากสภาพที่ผู้รับจ้างเสนอมา ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรถได้

ทั้งนี้ หากมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีเหตุจำเป็นต้องเดินทางไป - กลับ ไม่พร้อมกันคณะ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีรถ รับ - ส่ง และอำนวยความสะดวกเพื่อเดินทางไป - กลับ ทำอากาศยานภูเก็ต

6.4.10 ในกรณีที่รถโดยสารเป็นรถตู้ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลอำนวยความสะดวก ประจำรถตู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อรถตู้ 1 คัน

6.4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการนำเยี่ยมชมทัศนศึกษา ตลอดจนการเดินทางอย่างน้อย 1 คน และ ผู้ช่วยอย่างน้อย 1 คน

6.4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลคณะผู้บริหาร และจัดเลี้ยงรับรองผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการของจังหวัดภูเก็ต

6.4.13 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชม สถานที่ศึกษาดูงาน ตลอดจนค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าทำกิจกรรม ค่าเข้าชม บัตรผ่าน ค่าทิป ฯลฯ ตามรายละเอียดกำหนดการเดินทาง

6.4.14 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมคู่มือการเดินทาง เช่น กำหนดการ ข้อมูลรายละเอียดของสถานที่ ศึกษาดูงาน สถานที่ที่เข้าเยี่ยมชม ชื่อที่พัก ร้านอาหาร ข้อมูลสถานที่สำคัญท้องถิ่น รวมถึงรายละเอียดการเตรียมตัว ก่อนการเดินทาง รวมถึงระบุชื่อเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และมีคคุเทศก์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ เป็นต้น

6.4.15 ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเดินทาง เช่น ป้ายชื่อคล้องคอ สมุดกำหนดการ หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ ปากกา กระดาษชำระขนาดพกพา หน้ากากอนามัย สเปรย์แอลกอฮอล์ ยาเม็ดอม ยาสุดดม แก้วเวียน หรืออื่นๆ ที่จำเป็น ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกท่าน

6.4.16 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดยาสามัญและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือยาอื่นๆ ที่จำเป็น

6.4.17 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเสื้อโปโลคอปก ปักตราสัญลักษณ์ ทสภ. และชื่อโครงการฯ จำนวน 70 ตัว และแบบไม่ปักชื่อโครงการฯ จำนวน 30 ตัว รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 100 ตัว สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ และผู้เกี่ยวข้อง โดยรูปแบบและสีของเสื้อต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำเสื้อ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่จัดประชุมเตรียมความพร้อม ตามข้อ 6.2

6.4.18 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหมวก ที่มีตราสัญลักษณ์ ทสภ. สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ชุด โดยรูปแบบและสีของหมวกต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

6.4.19 ผู้รับจ้างต้องทำป้ายติดกระเป๋าดำเนินทางที่มีชื่อของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเป็นสัญลักษณ์ของคณะเดินทางอย่างเด่นชัดรวมถึงดูแลกระเป๋าดำเนินทางของคณะตั้งแต่ขั้นตอนการออกบัตรที่นั่ง (Check in) จนถึงนำกระเป๋าดำเนินทางของคณะออกจากสายพานรับกระเป๋าให้แล้วเสร็จ ทั้งขาไปและกลับ กรณีที่มีกระเป๋าดำเนินทางหรือสัมภาระของคณะเดินทางสูญหาย อันเนื่องมาจากเกิดความผิดพลาดในขั้นตอนการดำเนินการใดๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้กระเป๋าดำเนินทางหรือสัมภาระนั้นคืนมาหรือประสานงานกับสายการบินเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

6.4.20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ (ป้ายไวเนล) แบบพิมพ์ 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร x 2.40 เมตร (สำหรับถ่ายภาพหมู่ตลอดระยะเวลาการเดินทาง) โดยมีข้อความระบุชื่อกิจกรรมตราสัญลักษณ์ของ ทสภ. หรือข้อความอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชั้น โดยรูปแบบ ข้อความ และขนาดต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

6.5 จัดกิจกรรมงานเลี้ยงอาหารค่ำเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง ทอท. กับหัวหน้าส่วนราชการ และผู้นำชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับทางโรงแรมที่จัดงานซึ่งเป็นโรงแรมเดียวกันกับที่พักในเรื่องการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมงานเลี้ยงสร้างความสัมพันธ์

6.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวคิดและออกแบบรูปแบบของกิจกรรมงานเลี้ยงพร้อมตั้งชื่องานให้สอดคล้องในแนวคิดเดียวกัน โดยต้องนำเสนอให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบ

6.5.3 ผู้รับจ้างต้องตกแต่งสถานที่ห้องจัดเลี้ยงทั้งบริเวณด้านนอกห้องและด้านในห้องจัดเลี้ยงให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน โดยต้องนำเสนอให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบ

6.5.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ผลิตและติดตั้ง ชู่มถ่ายภาพให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานเลี้ยงได้ถ่ายภาพเป็นที่ระลึก โดยต้องนำเสนอให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมจัดให้มีช่างภาพประจำที่ชู่มถ่ายภาพ อย่างน้อย 1 คน

6.5.5 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและตกแต่งเวทีให้มีความเหมาะสมและสวยงามสอดคล้องกับแนวคิดของงาน พร้อมติดตั้งระบบแสง สี เสียง และระบบคาราโอเกะ สำหรับกิจกรรมบนเวที โดยต้องนำเสนอให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบ

6.5.6 ผู้รับจ้างต้องติดต่อภาพวิถีทัศน์ประกอบเพลง ที่บันทึกภาพในทุกกิจกรรม ตั้งแต่วันที่จัดประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อสำหรับฉายบนฉากหลังเวที โดยมี ความยาวไม่เกิน 5 นาที โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอให้ ทอท. เห็นชอบก่อน

6.5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกร 1 ท่านเพื่อดำเนินรายการร่วมกับเจ้าหน้าที่ ทอท. โดยต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสร้างความบันเทิงให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานเลี้ยง โดยต้องนำเสนอให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบ

6.5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดโต๊ะที่นั่งสำหรับวีไอพีจำนวน 2 โต๊ะ และที่นั่งอื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานเลี้ยง

6.5.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอาหารหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน โดยให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงโดยต้องมีความหลากหลายของเมนูให้เลือก หรือเป็นอาหารที่ขึ้นชื่อของท้องถิ่น หรือนานาชาติ ทั้งคาว-หวาน สามารถรับประทานได้ทุกเพศทุกวัย ทุกศาสนา และเครื่องดื่มต้องมีทั้งน้ำดื่ม (น้ำเปล่า) และ น้ำอัดลม รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะอาหารและที่นั่ง ตามความเหมาะสมของมีอาหารและสถานที่ โดยให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงทุกท่าน

6.5.10 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายการอาหารและเครื่องดื่มให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบ

6.5.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดอาหารฟรีเย็มหรืออาหารทะเล จำนวน 1 ชุด โดยต้องเป็นอาหารที่สดใหม่ สะอาดถูกหลักอนามัย และให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานเลี้ยง

6.5.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ที่ประกอบไปด้วย เบียร์ และ เหล้า จำนวน 1 ชุด พร้อมพนักงานบริการ โดยให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานเลี้ยง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.5.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานดูแลให้บริการตลอดการจัดงาน

6.5.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำลำดับพิธีการและจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ควบคุมลำดับพิธีการอย่างละเอียด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

6.5.15 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดให้มีกิจกรรมแจกรางวัลบนเวทีไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม พร้อมทั้งจัดเตรียมของรางวัล โดยแบ่งเป็น

- มูลค่า 100-300.-บาท จำนวนไม่ต่ำกว่า 15 ชิ้น
- มูลค่า 300-500.-บาท จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ชิ้น
- มูลค่า 500-800.-บาท จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ชิ้น
- มูลค่า 800-1,000.-บาท จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ชิ้น
- มูลค่า 1,000-1,200.-บาท จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ชิ้น
- มูลค่า 1,200-1,500.-บาท จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ชิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของรางวัล ให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.5.16 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดของที่ระลึกซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่นของจังหวัดภูเก็ต มูลค่าชุดละไม่ต่ำกว่า 200.-บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด แจกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานเลี้ยง ทั้งนี้ต้องมีตราสัญลักษณ์ของ ทสภ. อยู่บนบรรจุภัณฑ์ด้วย โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.5.17 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกายที่สอดคล้องกับแนวคิดของกิจกรรมงานเลี้ยงให้กับผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นบุคคลภายนอกทุกท่าน พร้อมรายงานสรุปให้ ทอท. ทราบ เป็นรูปเล่ม ภายใน 14 วันหลังจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

6.7 ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกภาพวิดีโอทัศน และภาพนิ่ง ในทุกกิจกรรมตลอดการจัดโครงการฯ และรวบรวมส่งให้ ทอท. เป็นไฟล์ลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวนอย่างละ 2 ชุด ภายใน 14 วันหลังการจัดงาน ทั้งนี้ ภาพวิดีโอทัศน จะต้องตัดต่อให้เหมาะสม โดยมีความยาวระหว่าง 3-5 นาที

6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการจัดกิจกรรมส่งให้ ทอท. ภายใน 14 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยส่งเป็นรูปเล่มต้นฉบับสี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด โดยส่งพร้อมกับรายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจตามข้อ 6.6 และไฟล์ภาพวิดีโอทัศนและภาพนิ่ง ตามข้อ 6.7

6.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัยทุกประการ

6.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักอย่างน้อย 1 คน เพื่อประสานงานกับ ทอท. ในการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน รวมถึงอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยถือว่าเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง สามารถตัดสินใจ และแก้ปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับการบริหารจัดการแทนผู้รับจ้างได้

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงาน สานสัมพันธ์ ชุมชนโดยรอบท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ประสานงานกับ ทอท. ในรายละเอียดทุกขั้นตอน และให้ ทอท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการฯ

น.ก.ค.

6.12 รูปภาพ ภาพนิ่ง หรือเพลงประกอบ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน ต้องได้รับอนุญาตให้ใช้รูปภาพ ภาพนิ่ง หรือเพลงประกอบ นั้นโดยถูกต้องตามกฎหมาย

6.13 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

7. การส่งมอบงาน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงาน สานสัมพันธ์ ชุมชนโดยรอบท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้แล้วเสร็จตามวัน เวลา ที่ ทอท.

7.2 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารส่งมอบงานตามข้อ 6.6-6.8 ภายใน 14 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นการจัดโครงการฯ โดยเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องทำการส่งให้ ทอท. มีดังนี้

7.2.1 รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (6.6)

7.2.2 ไฟล์วีดิทัศน์ที่ตัดต่อแล้วมีความยาวระหว่าง 3-5 นาที และไฟล์ภาพนิ่งในทุกกิจกรรม ตลอดการจัดโครงการฯ จำนวนอย่างละ 2 ชุด (6.7)

7.2.3 รายงานสรุปการจัดกิจกรรม โดยส่งเป็นรูปเล่มต้นฉบับสี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด (6.8)

8. การจ่ายค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว และเบิกจ่ายตามจำนวนผู้เดินทางจริง

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10. เงื่อนไขที่บริษัทผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

10.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน รวมถึงแนวคิด รูปแบบ ตัวอย่างทุกแบบของการจัดโครงการฯ ให้ ทอท. เป็นผู้พิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดกิจกรรมในโครงการฯ เช่น ที่พัก/โรงแรม, สถานที่เข้าเยี่ยมชม, ร้านอาหาร ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ

10.2 ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลงานทั้งหมด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยต้องประสานงานกับ ทอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตามที่ ทอท. แจ้ง

10.3 ผลงานทั้งหมดของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ทอท. กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำส่วนหนึ่งส่วนใดของงานจ้างครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ ไม่ว่าจะด้านใดก็ตาม จะต้องขออนุญาตจาก ทอท. ก่อน

10.4 รูปภาพ สื่อ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ดนตรี เพลง หรือสื่ออื่นๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดโครงการครั้งนี้ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย

10.5 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกรูปแบบการจัดโครงการที่ผู้รับจ้างเสนอ โดยการจัดงานในแต่ละกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ในกรณีที่ ทอท. เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิก ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ทอท. ได้

10.6 ในกรณีที่การจัดงานมีผลกระทบต่อผู้อื่นได้รับความเสียหาย เกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีข้อร้องเรียน ทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้นนั้นแต่เพียงผู้เดียว

10.7 ในระหว่างการจัดกิจกรรมหากเกิดความเสียหายขึ้นในจุดที่จัดกิจกรรม ทางผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้คงสภาพสวยงามและปลอดภัยคงเดิมในทันทีที่ได้รับการประสานจาก ทอท.

10.8 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ อย่างยั่งยืนของคู่ค้า

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

13. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท. ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> >เกี่ยวกับ ทอท.>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท.>ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

14. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

14.2 ผู้เสนอราคาต้องมีอาชีพประกอบกิจการด้านการจัดทัศนศึกษา ดูงาน กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ หรือประกอบกิจการท่องเที่ยว ภายในประเทศ โดยต้องมีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว ทั้งในและต่างประเทศ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551

14.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดทัศนศึกษา ดูงาน กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ หรือมีผลงานการจัดการท่องเที่ยวภายในประเทศ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

15. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นของเสนอราคา

15.1 ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีอาชีพประกอบกิจการท่องเที่ยวภายในประเทศ ผู้เสนอราคาต้องส่งใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ที่ยังไม่หมดอายุตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551

15.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการจัดทัศนศึกษา ดูงาน กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ หรือมีผลงานการจัดการท่องเที่ยว ภายในประเทศ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอนำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16. เงื่อนไขเพิ่มเติม

หากมีเหตุสุดวิสัยหรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินตามจริงตามจำนวนผู้เดินทาง

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

18. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดแต่ละรายการให้ ทอท. โดยเร็ว หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

- เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน

นางกษมาศ รัตนราศรี

ชื่อ-นามสกุล (นางกษมาศ รัตนราศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร 7
ส่วนมวลชนสัมพันธ์
ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์

นางนฤชล เฉยทิม

ชื่อ-นามสกุล (นางนฤชล เฉยทิม)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์อาวุโส 6
ส่วนมวลชนสัมพันธ์
ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาใจใส่ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า คู่ค้าพนักงานจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท.ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at
.....,
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

