

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างติดตั้งแท่นชาร์จมือถือ (10 ชุด)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานหาดใหญ่ ต้องการจ้างติดตั้งแท่นชาร์จโทรศัพท์มือถือเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการและแก้ปัญหาในด้านภาพลักษณ์ของการให้บริการที่ด้อยคุณภาพซึ่งเกิดขึ้นจากการที่ผู้มาใช้บริการแล้วต้องนั่งพื้นเพื่อชาร์จโทรศัพท์มือถือบริเวณเสาดังกล่าว ในอาคารผู้โดยสาร

2. มาตรฐานที่กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการแท่นชาร์จ และต้องเป็นวัสดุใหม่ทั้งหมดพร้อมทั้งดำเนินการประกอบแท่นชาร์จให้เป็นไปตามแบบรูปรายการของงานในสัญญาทุกประการ

3. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งแท่นชาร์จตามแบบรูปรายการ และแบบผังระบุตำแหน่งติดตั้งภายในอาคารผู้โดยสาร

4. คุณสมบัติทางเทคนิค

ติดตั้งแท่นชาร์จมือถือ จำนวน 10 ชุด (ตามรูปแบบรายการ) ประกอบด้วย

4.1 เคาน์เตอร์แท่นชาร์จมือถือ Type 1 และ Type 2 จำนวน 10 ชุด (1 ชุด/เก้าอี้ 3 ตัว) จำนวน 30 ตัว

4.1.1 เคาน์เตอร์แท่นชาร์จมือถือ Type 1 จำนวน 6 ชุด/เก้าอี้ จำนวน 18 ตัว

4.1.2 เคาน์เตอร์แท่นชาร์จมือถือ Type 2 จำนวน 4 ชุด/เก้าอี้ จำนวน 12 ตัว

5. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทุกครั้งที่เข้าดำเนินการ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่กระทบกับการให้บริการของ ทอท.

6. เอกสารที่ต้องส่งมอบ

ภาพถ่ายต่างๆ ในการทำงาน

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท.ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

8. กำหนดงานแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุในหนังสือแจ้งยืนยันตกลงจ้าง

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. จะปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)



10. การรับประกัน

การรับประกันนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายของงานจ้างเป็นระยะเวลาหกเดือนหรือหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จซึ่งการรับประกันนี้จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ ทอท. (โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ลงนามตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และหากมีความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นให้ผู้รับจ้างเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุดหรือภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจาก ทอท. ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ทอท. หากผู้รับจ้างล่าช้าเพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไข ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะดำเนินการแก้ไขเองหรือให้ผู้หนึ่งผู้ใดดำเนินการแก้ไขแทน ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบให้แก่ ทอท. ตามแต่ ทอท.เรียกครอง

11. เงื่อนไขทั่วไป

12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

13.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

13.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

13.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกจ้าง

13.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

13.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

13.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

14. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันที่ยื่นเสนอราคา

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคารวมทั้งสิ้น

16. หลักประกันของ

17. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานอื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

18. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ที่ปรึกษา/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า* ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท.จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ที่ปรึกษา/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า* สามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> >เกี่ยวกับ ทอท.>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท.>ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

คณะกรรมการจัดทำร่างข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขต

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ รัตนบุรี)

18 เม.ย.67

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวณิดา จุลจินดา)

18 เม.ย.67

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเนรมิต แก้วสุวรรณ)

18 เม.ย.67