

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานเช่ารถยก(โฟร์คลิฟท์) จำนวน 3 คัน

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะเช่ารถยก(โฟร์คลิฟท์) เพื่อใช้ในการกิจ
ของส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 3 คัน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------|
| 1.1 รถยกระบบไฟฟ้า 4 ล้อ (reach truck) (ยีนซ์) | ขนาดยก 1,500 KG. จำนวน 1 คัน |
| 1.2 รถยกระบบไฟฟ้า 4 ล้อ | ขนาดยก 3,000 KG. จำนวน 1 คัน |
| 1.3 รถยกระบบไฟฟ้า 4 ล้อ | ขนาดยก 5,000 KG. จำนวน 1 คัน |

2. ระยะเวลาเช่า

ระยะเวลาเช่า 60 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2572

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 รถยก อุปกรณ์ส่วนควบ และอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ 100% ไม่เคยใช้งานมาก่อน

3.2 รถยกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และได้รับการรับรองจากโรงงานผู้ผลิตอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
ความปลอดภัย

3.3 รถยกและอุปกรณ์ส่วนควบของรถเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

3.3.1 ระบบความปลอดภัย สำหรับรถยกตามข้อ 1.1-1.3

3.3.1.1 ต้องมีหลังคาเพื่อความปลอดภัยสามารถกันอุบัติเหตุสิ่งของหล่นใส่ขณะปฏิบัติงาน

3.3.1.2 มีไฟให้สัญญาณเลี้ยวซ้าย-ขวา สัญญาณไฟเบรก พร้อมทั้งแตรและระบบไฟวับวาว
(สีส้ม) บนหลังคา อย่างน้อย 1 ชุด ติดตั้งในจุดที่มองเห็นได้ในระยะไกล

3.3.1.3 ต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัย ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่

3.3.1.4 ต้องติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงผงเคมีแห้งขนาด 10 ปอนด์ไว้ที่ตัวรถ สามารถใช้ดับเพลิง
ได้หลายรูปแบบ ทั้งเพลิงไหม้ประเภท A, B และ C ตามมาตรฐาน มอก. ที่กำหนดไว้

3.4 การติดตั้งทางไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ.2556

EIT Standard 2001-56 ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) หรือฉบับล่าสุด

3.5 เครื่องชาร์จประจุไฟฟ้า วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งต้องเป็นของใหม่ 100% ไม่เคยของเก่าเก็บ
และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน พร้อมติดตั้งถังดับเพลิงชนิดสารสะอาด (HALOTRON I) ตามมาตรฐาน มอก.บริเวณ
เครื่องชาร์จประจุไฟฟ้า

3.6 รถยกตามข้อ 1.1 เป็นรถยกแบบยีนซ์

3.7 รถยกตามข้อ 1.2 และ 1.3 เป็นรถยกแบบนั่งขับ

๖๖๖

4. ลักษณะทั่วไปและคุณสมบัติทางเทคนิคที่กำหนด

4.1 รถยกระบบไฟฟ้า 4 ล้อ (reach truck) (ยื่นขับ) ขนาดยก 1,500 KG. จำนวน 1 คัน

4.1.1 ความกว้างของรถ ต้องไม่น้อยกว่า 1,050 มิลลิเมตร

4.1.2 ความยาวของรถ ต้องไม่น้อยกว่า 2,000 มิลลิเมตร (ไม่รวมงา)

4.1.3 ความสูงของงา เมื่อยกสุด ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 3,000 มิลลิเมตร

4.1.4 ความสูงของรถไม่น้อยกว่า 2,200 มิลลิเมตร

4.1.5 มีอุปกรณ์ SIDE SHIFT มาพร้อมตัวรถ

4.1.6 เป็นรถยกที่ขับเคลื่อนโดยใช้พลังงานจากแบตเตอรี่

4.2 รถยกระบบไฟฟ้า 4 ล้อ ขนาดยก 3,000 KG. จำนวน 1 คัน

4.2.1 ความกว้างของรถ ต้องไม่น้อยกว่า 1,050 มิลลิเมตร

4.2.2 ความยาวของรถ ต้องไม่น้อยกว่า 3,200 มิลลิเมตร (ไม่รวมงา)

4.2.3 ความสูงของงา เมื่อยกสุด ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 3,000 มิลลิเมตร

4.2.4 ความสูงของรถไม่น้อยกว่า 2,080 มิลลิเมตร

4.2.5 เป็นรถยกที่ขับเคลื่อนโดยใช้พลังงานจากแบตเตอรี่

4.3 รถยกระบบไฟฟ้า 4 ล้อ ขนาดยก 5,000 KG. จำนวน 1 คัน

4.3.1 ความกว้างของรถ ต้องไม่น้อยกว่า 1,350 มิลลิเมตร

4.3.2 ความยาวของรถ ต้องไม่น้อยกว่า 3,900 มิลลิเมตร (ไม่รวมงา)

4.3.3 ความสูงของงา เมื่อยกสุด ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 3,000 มิลลิเมตร

4.3.4 ความสูงของรถไม่น้อยกว่า 2,200 มิลลิเมตร

4.3.5 เป็นรถยกที่ขับเคลื่อนโดยใช้พลังงานจากแบตเตอรี่

5. เงื่อนไขในการเช่า

5.1 ระยะเวลาในการเช่า 60 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2572

5.2 การส่งมอบรถ ให้ส่งมอบในวันและเวลาทำการ พร้อมตู้สำหรับชาร์จไฟ ทั้งนี้ ต้องก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2567 พร้อมแนบเอกสารตามข้อ 8 ณ ส่วนคลังพัสดุ (อาคาร AMF 3) ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เลขที่ 999 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

5.3 ผู้ให้เช่าต้องชาร์จไฟรถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันทีในวันส่งมอบรถ

5.4 ราคาที่เช่า เป็นราคาที่รวมภาษีสรรพสามิต ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ ค่าวัสดุและอุปกรณ์เพิ่มเติม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

5.5 ทอท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการติดป้าย ประทับตรา ทำเครื่องหมายใดๆ บนตัวรถ หรือต่อเติมดัดแปลงรถเช่า หรือติดตั้งอุปกรณ์อื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้สมประโยชน์ในการใช้สอยของ ทอท. ได้ทุกประการ โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

หจก. น

5.6 ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันภายในเอกสารฉบับนี้หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ถือประโยชน์สูงสุดของ ทอท. เป็นหลัก

5.7 ผู้ให้เช่าต้องติดสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์ของ ทอท. ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 24 เซนติเมตร ติดที่บริเวณ ด้านซ้ายและด้านขวาของตัวรถ ข้างละ 1 ตรา ผู้ให้เช่าต้องเสนอขนาดของสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุหรือผู้ควบคุมงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการติดสติ๊กเกอร์

ภาพตราสัญลักษณ์ของ ทอท.



5.8 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการทำงานส่งให้ ทอท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. การซ่อมแซมแก้ไข

6.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีศูนย์บริการ (Counter Service) เพื่อรับแจ้งปัญหาข้อขัดข้องตลอด 24 ชั่วโมงและตอบกลับภายใน 30 นาที ในทุกกรณี โดยจัดให้มีระบบการแจ้งซ่อมทางโทรศัพท์และ E-mail ได้ทุกวันและเวลาไม่เว้นวันหยุดราชการ

6.2 ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา รวมถึงซ่อมแซมแก้ไขรถยกพร้อมอุปกรณ์ส่วนควบและอุปกรณ์ประกอบทุกกรณีให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และเป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง หากรถยกพร้อมอุปกรณ์ส่วนควบหรืออุปกรณ์ประกอบที่ให้เช่าเกิดขัดข้องขึ้นในระหว่างระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่หรือช่างที่มีความชำนาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันและเวลาที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้และต้องนำรถยกพร้อมอุปกรณ์ส่วนควบหรืออุปกรณ์ประกอบออกไปตรวจซ่อมภายนอก ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทอท.ทราบและจะต้องจัดหารถยกพร้อมอุปกรณ์ส่วนควบหรืออุปกรณ์ประกอบที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากันมาทดแทนให้ ทอท.ก่อนนำไปตรวจซ่อม โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดทุกกรณี

6.3 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่ายางรถของรถที่ให้เช่า อยู่ในสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน หรือยางรถเส้นใดเส้นหนึ่งมีความสึกของดอกยางต่ำกว่ามาตรฐานหรือคู่มือการบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถเส้นใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้งานมาก่อนภายใน 1 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

7. การฝึกอบรม

ผู้ให้เช่าจะต้องทำการอบรมการใช้งานของรถยกพร้อมอุปกรณ์ส่วนควบและอุปกรณ์ประกอบให้กับพนักงานของผู้เช่า จนกว่าจะเกิดความเข้าใจและใช้งานได้ถูกต้อง

8. เอกสารที่ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบในวันส่งมอบรถ

- 8.1 คู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาของรถยนต์ ตามข้อ 1.1 - 1.3 ฉบับภาษาไทย 1 เล่มและฉบับภาษาอังกฤษ 1 เล่ม
- 8.2 เอกสารแผนการบำรุงรักษาประจำปี

9. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตามข้อ 1-8 และส่งมอบรถยนต์พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบและอุปกรณ์ประกอบ ในวันและเวลาทำการ ณ อาคาร AMF3 ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทั้งนี้ ต้องก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2567

10. การจ่ายเงินค่าเช่า

10.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าเช่าให้ผู้ให้เช่าเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 60 งวด เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าจะอ้างเหตุผลใด ๆ เพื่อขอปรับราคาค่าเช่าเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ทอท.และผู้ให้เช่าตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานเช่านี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท. และผู้ให้เช่าจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกัน เพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าเช่าให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

10.2.2 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากที่ผู้ให้เช่าได้เสนอราคาไว้กับ ผู้เช่าและผู้ให้เช่าตกลงที่จะลดค่าเช่าในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งนี้การลดเงินค่าเช่าดังกล่าว ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าหักเอาออกจากเงินค่าเช่าที่จะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า

11. ค่าปรับ

11.1 กรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบและอุปกรณ์ประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ทอท. จะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

11.2 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.1 ทอท.จะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,100.00 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจาก 30 นาทีหลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท. (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)

11.3 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.2 เป็นเหตุให้ ทอท. ไม่มีใช้งาน ทอท.จะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,100.00 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจาก 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท. (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)

11.4 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.3 ทอท.จะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,100.00 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจาก 1 วัน หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท. (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)

นอกจากสิทธิการปรับตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากความล่าช้าหรืองดเว้น ไม่กระทำการใดๆ ในการส่งมอบรถ การจัดรถทดแทน หรือการไม่บำรุงรักษาหรือเปลี่ยนให้ใหม่ของอุปกรณ์ส่วนควบที่ ติดตั้งเพิ่มเติมตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากผู้ให้เช่าได้ด้วย โดย ทอท. จะหักค่าปรับและค่าเสียหายจากค่าเช่าที่ ทอท. ต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าได้ทันที

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ส่งให้ ทอท. สำหรับใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิก จ่ายเงินในแต่ละงวด

13. การรับประกัน

ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพการใช้งานอุปกรณ์ฯ ทั้งหมดจากการชำรุดที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งาน ตามปกติวิสัย ตลอดอายุสัญญาเช่า

14. การบอกเลิกสัญญา

14.1 เมื่อผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ทอท. จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงสาเหตุการกระทำผิดข้อตกลงเช่านั้น และกำหนดเวลาให้ผู้ให้เช่าทำการแก้ไข หาก ละเลยไม่ดำเนินการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้ให้เช่าต้องตกลงยินยอมชดใช้ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

14.2 หาก ทอท. ยกเลิกการใช้รถยนต์ไฟฟ้าคันดังกล่าว ทอท. สงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาก่อนระยะเวลาสัญญาเช่านี้สิ้นสุดได้ โดย ทอท. จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิ์ ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายจาก ทอท.

15. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า

15.1 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ก่อนวันที่สิ้นสุดสัญญาล่วงหน้า อย่างน้อย 60 วัน

15.2 ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายรถยนต์พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบและอุปกรณ์ประกอบ กลับคืนภายใน 7 วัน นับถัด จากวันสิ้นสุดสัญญาเช่า โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือหรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Datasheet) มาให้ ทอท. พิจารณา ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดของลักษณะทั่วไปและคุณสมบัติทางเทคนิคตามข้อ 4 โดยทำเครื่องหมายกำกับและระบุข้อให้ถูกต้องชัดเจน ทอท. จะพิจารณาเฉพาะคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ที่ปรากฏในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือหรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Datasheet) เท่านั้น กรณีคุณลักษณะเฉพาะที่ ทอท. ต้องการไม่ปรากฏในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือหรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Datasheet) ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (Manufacture's Certificate) ยืนยันคุณลักษณะเฉพาะที่ขาดไปในแต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจว่าผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดตรงกัน ในกรณีการรับรองคุณสมบัติมีข้อมูลขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือหรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Datasheet) มาแล้ว และไม่มีข้อชี้แจงที่มีเหตุผลเพียงพอถึงเหตุแห่งความขัดแย้งนั้น ทอท. จะถือตามแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือหรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Datasheet)

ในกรณีแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือหรือเอกสารแสดงรายละเอียด (Datasheet) มีหลายรุ่น (MODEL) และ/หรือ OPTION ผู้เสนอราคาต้องระบุให้ชัดเจน โดยพิมพ์เป็นรายการว่าจะส่งมอบรุ่น (MODEL) และ/หรือ OPTION ไດ

18. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

18.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

18.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

19. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

20. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท. ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไปอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ให้เข้าสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติฯดังกล่าว ได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> > เกี่ยวกับ ทอท. > กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท. > ประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

21. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาราคาแต่ละรายการ

ลงชื่อ



(นางสาวนุสรา เรืองนาม)

ผอ.สคพ.ฝพอ.

ผู้ออกข้อกำหนด

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตนภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

Handwritten signature

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....
(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at
.....,
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Handwritten signature

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

نسخة نسخت