

ข้อกำหนดรายละเอียด

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)

งานจัดกิจกรรมวันนวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2567

(AOT Innovation Day 2024)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดกิจกรรมวันนวัตกรรมของ ทอท.ประจำปีงบประมาณ 2567 (AOT Innovation Day 2024) เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และสร้างค่านิยมด้านนวัตกรรมผ่านกระบวนการพัฒนานวัตกรรมของ ทอท.และก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมในด้านต่างๆ เช่น ผลิตภัณฑ์/บริการ กระบวนการ วิธีการด้านการตลาด รูปแบบธุรกิจ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ ทอท. และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

แนวคิดหลักของกิจกรรมวันนวัตกรรมฯ คือ การค้นหาแนวคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ ท่าอากาศยานในความรับผิดชอบของ ทอท.ทั้ง 6 แห่ง ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.), ท่าอากาศยานดอนเมือง (ทดม.), ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.), ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ทชม.), ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ทหญ.), และท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ทชร.) รวมถึงสำนักงานใหญ่ (สนญ.) โดยเป็นความร่วมมือของพนักงาน ทอท. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ทอท. ที่ปฏิบัติงานในท่าอากาศยาน ได้แก่ สายการบิน ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว โดยกิจกรรมวันนวัตกรรมฯ มีรูปแบบการจัดโครงการ (Theme) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรกำหนดอารมณ์และสี (Mood and Tone) ด้วยสีส้ม น้ำเงิน เหลือง และขาว หรือตามรายละเอียดที่ ทอท.กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการตามนโยบายการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมของ ทอท. โดยสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของ ทอท. (ปีงบประมาณ 2566 – 2570) ฉบับทบทวนในการนำยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ด้าน มาเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการบริหารท่าอากาศยานในความรับผิดชอบของ ทอท.

2.2 เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับพนักงานและลูกจ้าง ทอท. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องนวัตกรรมและกระบวนการนวัตกรรม รวมทั้งตระหนักถึงประโยชน์ของการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน



2.3 เพื่อสร้าง...

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมร่วม (Synergy Innovation) ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Stakeholder) ผ่านการออกแบบ แนวคิด ทดลองและพัฒนาให้เป็นรูปธรรมที่แก้ไขปัญหาการให้บริการของท่าอากาศยาน

2.4 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรนวัตกรรมให้โดดเด่นมีความน่าเชื่อถือ มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 พนักงาน ทอท.และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ทอท.ที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งประกวดความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมที่ เป็นผู้เข้าร่วมโครงการชุมชนนักพัฒนา

3.2 พนักงาน ทอท.และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ทอท.ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมวันนวัตกรรมของ ทอท. ประจำปีงบประมาณ 2567 (AOT Innovation Day 2024)

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 บริหารจัดการออกแบบแนวความคิด รูปแบบงาน วางแผนกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์

4.1.1 ออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน วางแผนกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

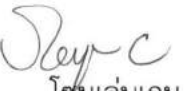
4.1.2 นำเสนอรูปแบบงาน และวางแผนกิจกรรมในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาดรุนแรงหรือภัยพิบัติต่างๆ ที่ส่งผลให้ไม่สามารถจัดโครงการได้

4.1.3 ออกแบบแผนผังพื้นที่ (Floor Plan) สำหรับพื้นที่จัดกิจกรรมและรูปแบบการตกแต่งพื้นที่ทั้งหมดภายในสถานที่ สนง.ทอท. ให้มีความสวยงามเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมโดยต้องนำเสนอในรูปแบบสองมิติหรือสามมิติ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยแบ่งพื้นที่การจัดกิจกรรมรายละเอียดดังนี้

- โซนเวทีหลัก (Main Stage) ประกอบด้วย เวทีหลักโดยให้มีจอขนาดตามความเหมาะสมเพื่อฉายวิดีโอเกี่ยวกับนวัตกรรมของทอท. และตกแต่งให้สวยงามเพื่อใช้เป็นฉากถ่ายภาพภายในงาน, โต๊ะลงทะเบียนและแจกของรางวัล กิจกรรมหน้างานเพื่อสร้างความสนุกสนาน นอกจากนี้จะต้องมีการจัดพื้นที่เพื่อแสดงผลงานโครงการที่จัดตลอดทั้งปีงบประมาณ 2567 และมีพื้นที่สำหรับนำเสนอ AOT Innovation Role Model

- โซนนวัตกรรมสำหรับพนักงานและการบริหารงาน (Corporate Innovation) ซึ่งจัดแสดงผลงานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามที่ ทอท. กำหนด

- โซนนวัตกรรมสำหรับท่าอากาศยานและผู้โดยสาร (Airport Innovation) ซึ่งจัดแสดงผลงานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสนามบินและนวัตกรรมการให้บริการผู้โดยสารและผู้ให้บริการ ตามที่ ทอท. กำหนด


โซนเล่นเกม...

- โชนเล่นเกมชิงรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

4.2 จัดกิจกรรมวันนวัตกรรม 2567 ณ สำนักงานใหญ่ ทอท. รายละเอียดดังนี้

4.2.1 การจัดกิจกรรมภาพรวมภายในงาน

4.2.1.1 จัดทำกราฟิก หรือ Motion Graphic พร้อมเสียงประกอบ สำหรับแนะนำกิจกรรมในแต่ละช่วง

4.2.1.2 จัดทำ VDO Presentation เพื่อใช้เปิดก่อนการเริ่มกิจกรรม แสดงถึงแนวคิดของการจัดโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 เรื่อง โดยมีการใช้ Motion Graphic หรือภาพประกอบ 2D หรือ 3D

4.2.1.3 ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่แสดงนิทรรศการ (Exhibition) ภายในสถานที่จัดโครงการอาคารสนน.ทอท. ตามแบบที่ได้นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบ

4.2.1.4 จัดทำและตกแต่งซุ้มเข้างาน (Main Entrance) จำนวน 2 ชุด

4.2.1.5 จัดทำและตกแต่งบริเวณเวทีหลัก (Main Stage) และ Photo Backdrop โดยมีพื้นที่ฉากหลังในรูปแบบจอ LED ตามความเหมาะสม จำนวน 1 ชุด

4.2.1.6 จัดทำ Photobooth พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ชุด

4.2.1.7 จัดหาโต๊ะ เก้าอี้รองรับผู้เข้าร่วมงาน จัดหาและติดตั้งเพอนิเจอร์ ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ปูพรมทางเดินและพื้นที่ภายในสถานที่จัดโครงการ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.1.8 จัดเลี้ยงอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมจัดโครงการ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.1.9 ติดตั้งระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องขยายเสียง และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4.2.1.10 จัดทำและพัฒนาระบบการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ (Online Registration) ในการเข้าร่วมกิจกรรม และบริหารฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด โดยระบบการสมัครลงทะเบียนออนไลน์จะต้องสามารถเก็บรวบรวมและติดตามข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดในแต่ละกิจกรรมได้ โดยสามารถแสดงผลผ่านทางเว็บไซต์เบราว์เซอร์ตามขนาดจอภาพได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการ Windows, Mac OSX, Linux และ Smartphone ที่มีระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

4.2.1.11 จัดทำ LIVE และทีม switcher OB การจัดกิจกรรมต่างๆ บรรยายภาพงานตลอดระยะเวลาจัดโครงการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จัดหาเครือข่ายเผยแพร่สัญญาณผ่านช่องทาง Online โดยมีความเร็ว Bandwidth ทั้งการ Upload และ Download ไม่น้อยกว่า 500Mbps ตามที่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม และจัดเตรียมเครือข่ายเผยแพร่สัญญาณออนไลน์ในกรณีฉุกเฉินอีกไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย ในกรณีฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงการถ่ายทอดสด

4.2.1.12 จัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในช่วงการถ่ายทอดกิจกรรมทั้งหมดผ่านทางออนไลน์

Step C
4.2.1.13 จัดหา...

4.2.1.13 จัดหาเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคระบบภาพ แสง สี เสียง การถ่ายทอดสัญญาณประจำโซน กิจกรรมในสถานที่จัดโครงการ เพื่อให้จัดกิจกรรมได้อย่างราบรื่นและสามารถแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในช่วงกิจกรรม

4.2.1.14 จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมประสานงานและกำกับการดำเนินงานในวันจัดกิจกรรม

4.2.1.15 ผู้ควบคุมการผลิต (Producer) จำนวน 1 คน

4.2.1.16 จัดทำของที่ระลึก 500 ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า 150 บาท/ชิ้น ซึ่งต้องมีสัญลักษณ์ของ ทอท. (โลโก้) ประกอบอยู่ด้วย โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.2.1.17 จัดทำสูจิบัตร 500 ชิ้น ซึ่งต้องมีสัญลักษณ์ของ ทอท. (โลโก้) ประกอบอยู่ด้วย โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.2.1.18 จัดทำเสื้อยืดคอกกลมจำนวน 200 ตัว ซึ่งต้องมีสัญลักษณ์ของ ทอท. (โลโก้) ประกอบอยู่ด้วย โดยออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดโครงการ และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ (ทอท. จะแจ้งขนาดของเสื้อในภายหลัง)

4.2.1.19 จัดหาของรางวัลสำหรับกิจกรรมภายในงาน โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ รายละเอียดดังนี้

- ของรางวัลสำหรับกิจกรรมเล่นเกมสะสมแต้มจำนวน 150 ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า 500.-บาทต่อชิ้น

- ของรางวัลสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม Popular Vote จำนวน 8 ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า 1,000.-บาทต่อชิ้น

- ของรางวัลสำหรับผู้ได้รับเลือกการประกวด Popular Vote จำนวน 3 ชิ้น มูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 18,000.-บาท

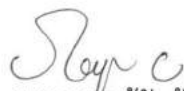
- ของรางวัลสำหรับผู้เล่นเกม จำนวน 35 ชิ้น มูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 35,000.-บาท

- ของรางวัลสำหรับผู้โชคดีจำนวน 3 ชิ้น มูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 18,000.-บาท

4.2.1.20 บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อเป็น Clip VDO สรุปรายการกิจกรรม โดยรวม ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที (ภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว และ Clip VDO ทั้งหมดให้ส่งมอบตามกำหนดการส่งมอบงานในข้อ 6)

โดยดำเนินการส่งมอบภาพนิ่งที่สำคัญที่เกิดขึ้นในช่วงเวลา 08.00 – 11.30 น. ของวันจัดกิจกรรม จำนวน 25 ภาพ พร้อมตกแต่ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในเวลา 12.00 น. ณ วันที่จัดกิจกรรม และดำเนินการส่งมอบภาพนิ่งที่สำคัญที่เกิดขึ้นในช่วงเวลา 11.30 – 16.00 น. ของวันจัดกิจกรรม จำนวน 25 ภาพพร้อมตกแต่ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในเวลา 16.30 น. ณ วันที่จัดกิจกรรม

4.2.1.21 ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งและจัดสถานที่ พร้อมทั้งทำความสะอาดพื้นที่จัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ


4.2.1.22 ผู้รับจ้าง...

4.2.1.22 ผู้รับจ้างต้องสำรวจความคิดเห็นและพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยแบ่งเป็น 2 ชุดสำรวจ คือแบบสำรวจสำหรับผู้บริหารจำนวน 1 ชุด และ สำหรับพนักงานจำนวน 1 ชุด เสนอให้ ทอท.ทราบ

4.2.1.23 ผู้รับจ้างต้องจัดทำการประเมินโครงการ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเอกสาร ข้อมูลที่มีการแสดงข้อมูลเชิงสถิติ การประเมินผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเสนอให้ ทอท. ทราบ

5. กำหนดการจัดกิจกรรม

ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567 ช่วงเวลา 08.00 – 16.00 น. โดย ทอท.จะแจ้งวันจัดกิจกรรมให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

6. การส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อ 4.1.1 – 4.1.3 ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อ 4.2.1.1 - 4.2.1.7, 4.2.1.9 - 4.2.1.10, 4.2.1.16 - 4.2.1.19 ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดโครงการ

6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 4.2.1.8, 4.2.1.11- 4.2.1.15, 4.2.1.20 ในวันจัดกิจกรรม

6.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 4.2.1.21 ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

6.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการจัดกิจกรรมตามรูปแบบที่ ทอท.กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อม Soft File บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) และ ฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard disk) จำนวนอย่างละ 1 ชุด ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

6.5.1 ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วิดิทัศน์การถ่ายทอดสดการจัดกิจกรรม VDO Presentation, Clip VDO และ Motion Graphic ที่ได้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน

6.5.2 ชื่อและจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

6.5.3 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน

6.5.4 สรุปภาพรวมผลการจัดกิจกรรมของ ทอท.โดยแสดงข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละประเภท ฯลฯ

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ...

Sup c.

8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

9. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงาน ภายใน 5 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ และรูปแบบตัวอย่างทุกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

9.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้ง

9.4 ผลงานทั้งหมดของผู้รับจ้างในการจัดกิจกรรมตามสัญญาจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ทอท. กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำส่วนหนึ่งส่วนใดของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าด้านใดก็ตาม จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อน

9.5 รูปภาพ สื่อ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย

9.6 ในระหว่างการจัดกิจกรรมหากเกิดความเสียหายขึ้นในจุดการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้คงสภาพคงเดิมในทันทีหรือตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับการประสานงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

9.7 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินการ อย่างน้อย 1 คน โดยต้องส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

9.8 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดুর้องขอ ตลอดระยะเวลาสัญญา

10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

Step c

11. ดำเนินการ...

11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามภาคผนวก ก พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

12. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท.จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่

<http://www.airportthai.co.th>>เกี่ยวกับ ทอท.>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท.>ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

13. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

13.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

13.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 900,000.- บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

14. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดการยื่นขอเสนอราคา ดังนี้

14.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 900,000.- บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

Step C
14.2 ข้อเสนอ...

14.2 ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค ประกอบด้วย

14.2.1 การวางแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการเตรียมงานและการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับกำหนดการจัดโครงการ

14.2.2 การออกแบบแผนผังงานในภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดโครงการ

14.2.3 วิธีการและเทคนิคการนำเสนอ : แนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบภาพงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ ที่สื่อถึงการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและมีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำเสนอ

14.2.4 ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวดหรือกิจกรรมจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนาซึ่งมีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งต้องเป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่ต่ำกว่า 900,000.- บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

หมายเหตุ : จำนวนเอกสารแสดงประสบการณ์และมูลค่างานมีผลต่อการพิจารณาให้คะแนน

15. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ทอท.พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

15.1 ทอท.จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท.กำหนด ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอแนะด้านเทคนิค และข้อเสนอแนะด้านราคาของผู้เสนอราคา

15.2 ทอท.จะพิจารณาข้อเสนอแนะด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 15.1

15.3 ผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลักและน้ำหนักกำหนดตามข้อ 15.4 ต้องผ่านคะแนนด้านเทคนิคขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อยตามที่ ทอท.กำหนด และเมื่อรวมคะแนนทั้งหมดแล้วคะแนนรวมต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามข้อ 15.5.2 และหากไม่ผ่านคะแนนด้านเทคนิคแล้ว จะไม่ได้รับการพิจารณาข้อเสนอแนะด้านราคา

15.4 ทอท.จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ด้านเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

15.4.1 ข้อเสนอแนะด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

15.4.2 ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70

15.5 ทอท. มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอแนะด้านราคา และข้อเสนอแนะด้านเทคนิค ดังนี้

15.5.1 ข้อเสนอแนะด้านราคา 100 คะแนน

15.5.2 ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค 100 คะแนน

Step c
15.5.2.1 การวางแผน...

15.5.2.1 การวางแผนการดำเนินงาน

20 คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนซึ่งแสดงให้เห็นถึงแผนและขั้นตอนการเตรียมงาน รวมถึงการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีหัวข้อครบถ้วนตามข้อ 4.1 และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ 2 และมีแนวทางการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมทั้งช่องทางออนไลน์และในสถานที่จริง ตามข้อ 4.1.2, 4.2.1.12 – 4.2.1.13 โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 14 คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงให้เห็นถึงแผนและขั้นตอนการเตรียมงาน รวมถึงการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีหัวข้อครบถ้วนตามข้อ 4.1 รวมถึงมีแผนและขั้นตอนการเตรียมงาน รวมถึงการดำเนินงานที่มากกว่านอกเหนือจากที่กำหนดไว้ รวมถึงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ 2 อย่างโดดเด่นและมีแนวทางการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมทั้งช่องทางออนไลน์และในสถานที่จริง ตามข้อ 4.1.2, 4.2.1.12 – 4.2.1.13	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำเอกสารเพื่อแสดงให้เห็นถึงแผนและขั้นตอนการเตรียมงาน รวมถึงการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีหัวข้อครบถ้วนตามข้อ 4.1 และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ 2 และมีแนวทางการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมทั้งช่องทางออนไลน์และในสถานที่จริง ตามข้อ 4.1.2, 4.2.1.12 – 4.2.1.13	คณะกรรมการพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์พิจารณาตามที่ระบุไว้
2. แสดงให้เห็นถึงแผนและขั้นตอนการเตรียมงาน รวมถึงการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีหัวข้อครบถ้วนตามข้อ 4.1 และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ 2 และมีแนวทางการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมทั้งช่องทางออนไลน์และในสถานที่จริง ตามข้อ 4.1.2, 4.2.1.12 – 4.2.1.13	14		

Sepe
เกณฑ์การพิจารณา...

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3. แสดงให้เห็นถึงแผนและขั้นตอนการเตรียมงาน รวมถึงการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีหัวข้อไม่ครบถ้วนตามข้อ 4.1 หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ 2 หรือไม่มีแนวทางการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมทั้งช่องทางออนไลน์และในสถานที่จริง ตามข้อ 4.1.2, 4.2.1.12 – 4.2.1.13	0		

15.5.2.2 การออกแบบแผนผังงาน

30 คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ Theme และแนวคิด (Concept) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามข้อ 2 โดยแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนตามข้อ 4.2.1.1 – 4.2.1.10, 4.2.1.16 – 4.2.1.19 โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 21 คะแนน จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. Theme และแนวคิด (Concept) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามข้อ 2 โดยแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ตามข้อ 4.2.1.1 – 4.2.1.10, 4.2.1.16 – 4.2.1.19 รวมถึงมีรูปแบบการจัดงานที่มากกว่า นอกเหนือจากที่กำหนดไว้	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาแสดงให้เห็นถึง Theme และแนวคิด (Concept) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามข้อ 2 โดยแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนตามข้อ 4.2.1.1 – 4.2.1.10, 4.2.1.16 – 4.2.1.19	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอ Theme และแนวคิด (Concept) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. Theme และแนวคิด (Concept) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามข้อ 2 โดยแสดงให้เห็นถึงการมี	21		

Supac
เกณฑ์การพิจารณา...

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ตามข้อ 4.2.1.1 – 4.2.1.10, 4.2.1.16 – 4.2.1.19 ทุกประเด็น	0		
3. Theme และแนวคิด (Concept) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามข้อ 2 โดยไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ตามข้อ 4.2.1.1 – 4.2.1.10, 4.2.1.16 – 4.2.1.19			

15.5.2.3 วิธีการและเทคนิคการนำเสนอ 30 คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอเทคนิคการนำเสนอ โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีที่น่าสนใจ เหมาะสมกับเนื้อหาและรูปแบบของกิจกรรม ตามข้อ 4.2.1.1 – 4.2.1.10 ครบทุกประเด็นและสามารถสื่อถึงการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 21 คะแนน จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอวิธีการและเทคนิคการนำเสนอโดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีที่น่าสนใจ ในรูปแบบที่แปลกใหม่และโดดเด่น เหมาะสมกับเนื้อหาและรูปแบบของกิจกรรม ตามข้อ 4.2.1.1 – 4.2.1.10 ครบทุกประเด็น ซึ่งสามารถสื่อถึงการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ได้อย่างชัดเจน	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา แสดงให้เห็นถึงเทคนิคการนำเสนอ โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีที่น่าสนใจ เหมาะสมกับเนื้อหาและรูปแบบของกิจกรรม ตามข้อ 4.2.1.1 – 4.2.1.10 ครบทุกประเด็นและสามารถสื่อ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอ เทคนิคการนำเสนอ โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีที่น่าสนใจ เหมาะสมกับเนื้อหาและรูปแบบของ
2. นำเสนอวิธีการและเทคนิคการนำเสนอ โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีที่น่าสนใจ เหมาะสมกับเนื้อหาและรูปแบบ	21	ถึงการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมได้	กิจกรรม และสามารถสื่อถึงการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมได้ ที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ของกิจกรรม ตามข้อ 4.2.1.1 – 4.2.1.10, ครบทุกประเด็นและสามารถสื่อถึงการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมได้			
3. นำเสนอวิธีการและเทคนิคการนำเสนอ โดยไม่แสดงให้เห็นถึงการใช้แนวคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยีที่น่าสนใจ ซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาและรูปแบบของกิจกรรม ตามข้อ 4.2.1.1 – 4.2.1.10, ไม่ครบทุกประเด็น และไม่สามารถสื่อถึงการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมได้	0		

15.5.2.4 ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา 20 คะแนน

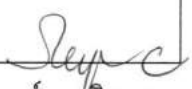
ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารแสดงประสิทธิภาพการทำงานตามข้อ 14.2.4

พิจารณาจากเกณฑ์ดังนี้

15.5.2.4.1 จำนวนเอกสารแสดงประสิทธิภาพ 10 คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอเอกสารแสดงประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 900,000.- บาทและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 7 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. เอกสารแสดงประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 900,000.- บาทและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ	10	จำนวนเอกสาร ประสิทธิภาพการจัด กิจกรรมเกี่ยวกับการ ประกวด หรือกิจกรรมจัด นิทรรศการหรือกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ หรือ กิจกรรมประชุมเสวนา ที่ เป็นสัญญาฉบับเดียว ซึ่ง	คณะกรรมการพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และให้คะแนนตาม หลักเกณฑ์พิจารณาตามที่ ระบุไว้


เกณฑ์การพิจารณา...

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ จำนวนตั้งแต่ 5 ผลงานขึ้นไป		เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ	
2. เอกสารแสดงประสบการณ์การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวดหรือกิจกรรมจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 900,000.- บาทและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ จำนวนตั้งแต่ 3-4 ผลงาน	8		
3. เอกสารแสดงประสบการณ์การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวดหรือกิจกรรมจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 900,000.- บาทและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ จำนวนตั้งแต่ 1-2 ผลงาน	7		
4. ไม่มีเอกสารแสดงประสบการณ์การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวดหรือกิจกรรมจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่ต่ำกว่า 900,000.-	0		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
บาทและเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ			

15.5.2.4.2 มูลค่างานตามเอกสารแสดงประสบการณ์สูงสุด 10 คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอเอกสารประสบการณ์การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนา ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 900,000.- บาท ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ซึ่งเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ โดยต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 7 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงเอกสารประสบการณ์การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวซึ่งเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ ในวงเงินเกิน 2,000,000.- บาทขึ้นไป	10	มูลค่างานตามเอกสารประสบการณ์การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวซึ่งเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ	คณะกรรมการพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์พิจารณาตามที่ระบุไว้
2. แสดงเอกสารประสบการณ์การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวซึ่งเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ ในวงเงินเกินกว่า 900,000.- บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000.- บาท	8		

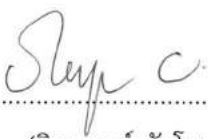
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3. แสดงเอกสารประกอบการ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการหรือ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือ กิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็น สัญญาณบ่งเดียวซึ่งเป็นผู้สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 900,000.- บาท	7		
4. แสดงเอกสารประกอบการ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด หรือกิจกรรมจัดนิทรรศการหรือ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือ กิจกรรมประชุมเสวนา ที่เป็น สัญญาณบ่งเดียวซึ่งเป็นผู้สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ ในวงเงินต่ำกว่า 900,000.- บาท	0		

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาให้ครบถ้วนตามที่ ทอท.ระบุ หากขาดเอกสารหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ทอท. จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์ (ศูนย์คะแนน) โดยจะถือว่าผู้เสนอราคาไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิค และจะไม่ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

15.6 ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุด

16. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการยื่นให้กับ ทอท.ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.


.....
(จิราภรณ์ ชัยโสทธิ)

จทส.วิเคราะห์ 6 สปน.ฝกน.

ผู้จัดทำข้อกำหนดรายละเอียด

8 พ.ค.67

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพลิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพลิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพลิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)