

ข้อกำหนดรายละเอียด

งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบ
ปรับอากาศและระบบระบายอากาศ อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงาน
ภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ ซึ่งใช้งานอยู่ที่
อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท.

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 การควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ (Air-Conditioning System) ระบบระบาย
อากาศ (Ventilation System) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ติดตั้งใช้งานพื้นที่ในความรับผิดชอบ ต้องเป็นไปตามคู่มือการ
ใช้งาน และการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) ของบริษัทผู้ผลิต หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2 อะไหล่สำหรับอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จะต้องเป็น
อะไหล่แท้ (Genuine Parts) และมีหนังสือรับรองว่าสามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทน
จำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.3 อะไหล่และอุปกรณ์ประกอบสำหรับระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต้อง
เป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมระบบปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
โดยมีรายการเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามผนวก ก. และแผนการเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษา (Preventive
Maintenance: PM) ตามผนวก ข. และอุปกรณ์ระบบระบายอากาศ ตามผนวก ง.

4.1.1 การตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ให้เป็นไปตาม
มาตรฐานคู่มือที่ผู้ผลิตกำหนด หากมีอุปกรณ์ของระบบใดชำรุดจะต้องดำเนินการตรวจสอบพร้อมสรุปผลการชำรุด
และเบิกพัสดุซ่อม ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายใน 48 ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งอุปกรณ์ชำรุด

4.1.2 ถ้าหากต้องการใช้อะไหล่ ทอท. จะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาอะไหล่พัสดุให้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเบิกพัสดุ
ซ่อมตามที่ ทอท.กำหนด และหลังจากได้รับมอบอะไหล่แล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ให้อุปกรณ์นั้น
ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์โดยเร็วที่สุด หรือ ภายใน 48 ชั่วโมง หาก ทอท. ไม่สามารถจัดหาอะไหล่ซ่อมแซม และแจ้งให้

/ผู้รับจ้าง...




งาน ๓.

ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดการ และนำอะไหล่มาเปลี่ยนทดแทนเพื่อซ่อมให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้ ตามปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้ว่าจ้าง หรือส่งผลกระทบต่อหน่วยที่สุด โดยค่าอะไหล่ที่เกิดขึ้น ทอท. เป็นผู้รับผิดชอบ

4.1.3 กรณีที่ผู้ว่าจ้างอยู่ระหว่างจัดหาอะไหล่พัสดุ เครื่องจักรอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศนั้น ผู้รับจ้างยังคงต้องทำการ ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ ในส่วนที่ใช้งานได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4.1.4 กรณีที่มีการหยุดให้บริการของอุปกรณ์ หรือซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ต้องจัดตั้งเครื่องแสดงขอบเขต พร้อมทั้งปิดป้ายแสดงให้ทราบอย่างชัดเจน

4.1.5 ต้องตรวจสอบและเปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง, น้ำมันเกียร์ และ/หรือสารหล่อลื่นอื่นๆ ตามระยะเวลา ที่ผู้ผลิตกำหนดในส่วนประกอบที่เคลื่อนที่ของเครื่องจักรอุปกรณ์นั้นๆ

4.1.6 การดำเนินงานทุกครั้งต้องประสานและแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง โดยเสนอเป็นแผนการดำเนินการ รายเดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทอท. อนุมัติ หากมีการปรับเปลี่ยน แผนการดำเนินการ ต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบบันทึก และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.2.1 จัดทำแบบรายงาน เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน, ประจำเดือน และประจำปี ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานที่กำหนด ตามผนวก ก., ผนวก ข. และ ผนวก ง. เพื่อบันทึกผลการหยุดของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศทุกกรณี พร้อมลงวัน, เวลาเริ่ม, แล้วเสร็จ และผลการแก้ไข รวมทั้งผลการตรวจสอบสภาพ พัดดูดลมที่ใกล้ชำรุด และผลการเปลี่ยนพัดดูดลมในแต่ละอุปกรณ์

4.2.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้รวบรวม บันทึกผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงาน ประจำวันตาม ผนวก จ. หรือที่ผู้ว่าจ้างจะปรับปรุงและกำหนดให้ใช้ในโอกาสต่อไปพร้อมหลักฐานการลงเวลา ปฏิบัติงานสรุปสถานภาพอุปกรณ์ และเอกสารบันทึกการปฏิบัติงาน

4.2.3 การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำงวดเดือน มีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

4.2.3.1 แบบสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานแนบ

4.2.3.2 แบบสรุปผลการซ่อมบำรุงรักษาในแต่ละวัน

4.2.3.3 แบบสรุปประวัติการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละเครื่องจักรอุปกรณ์

4.2.3.4 แบบสรุปการใช้พัดดูดลมบำรุงรักษาพร้อมราคา

ทั้งนี้ต้องส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ของผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือน จำนวน 2 ชุด

4.2.4 เอกสารประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละงวดต้องสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อม ตามข้อ 4.2.3 ให้แล้วเสร็จ จึงรายงานการส่งมอบงาน พร้อมจัดทำแบบบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.3 การจัดทำระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและเอกสารอื่นๆ

4.3.1 จัดทำ Equipment Database ด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์

4.3.2 ต้องจัดทำแผนสรุปการใช้พัดดูดลมบำรุงล่วงหน้า (Preventive Maintenance) เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการจัดหาพัสดุเพื่อซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด

/4.3.3 ต้องจัด...

- 4.3.3 ต้องจัดทำระบบควบคุมงานซ่อม (Work Control System) ซึ่งมีเอกสารประกอบ เช่น ใบแจ้งซ่อม, ใบสั่งงาน, ใบสรุปการปฏิบัติงาน Inspection sheet และรายงานประวัติการซ่อมเครื่องจักรอุปกรณ์ เป็นต้น
- 4.4 ลักษณะงานที่ ทอท. จะดำเนินการจัดจ้างเอง ตามผนวก ซ.

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน ตำแหน่ง ธุรการ จำนวน 1 คน โดยปฏิบัติงานเวลาทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดประจำปีของผู้ว่าจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ธุรการและจัดเก็บข้อมูลทั้งหมด

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน ตำแหน่ง หัวหน้าช่าง จำนวน 3 คน และช่างเทคนิคระบบปรับอากาศจำนวน 4 คน รวมเป็น 7 คน สำหรับปฏิบัติงานประจำวัน (วันจันทร์ - วันศุกร์) เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบซ่อมบำรุงล่วงหน้า (PM) ตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งรับแจ้งเหตุและซ่อมแก้ไขฉุกเฉิน (CM, BM) เพื่อให้อุปกรณ์ของระบบปรับอากาศสามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

5.2.1 หัวหน้าช่าง จำนวน 3 คน โดยแบ่งการทำงานเป็นกะ จำนวน 3 กะ ดังนี้

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 14.00 น. จำนวน 1 คน

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 12.00 น. – 20.00 น. จำนวน 1 คน

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. จำนวน 1 คน

5.2.2 ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ จำนวน 4 คน โดยแบ่งการทำงานเป็นกะ จำนวน 3 กะ ดังนี้

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 14.00 น. จำนวน 1 คน

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 12.00 น. – 20.00 น. จำนวน 1 คน

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. จำนวน 2 คน

5.3 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามข้อ 5.2 จะเข้าปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลา (กะ) ไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว และหากในกะหนึ่งกะใดมีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าเวลาเข้าปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานอยู่จะต้องปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าพนักงานของผู้รับจ้างที่มาล่าช้าได้เข้าปฏิบัติงานแล้ว หรือจนกว่าจะหาพนักงานคนอื่นมาทดแทนได้ มิฉะนั้นผู้ว่าจ้างจะถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงานในช่วงนั้น

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน ตำแหน่ง หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน และช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ จำนวน 1 คน โดยปฏิบัติงาน (วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดประจำปีของผู้ว่าจ้าง) ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง

5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน ตำแหน่ง ช่างเทคนิคระบบระบายอากาศ เพื่อปฏิบัติงานในการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบระบายอากาศ ตามจำนวนอุปกรณ์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ผนวก ง. ทั้งนี้ถ้าหากได้รับแจ้งอุปกรณ์ใดของระบบระบายอากาศขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องเข้ามาทำการซ่อมแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติโดยเร็ว

/5.6 ผู้รับจ้าง...

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานให้มีอยู่ประจำที่ห้องเครื่องปรับอากาศ ชั้น G อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. (โทร. 55008) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้องต่างๆในระบบปรับอากาศ และ ระบบระบายอากาศ (เป็นบุคลากรที่อยู่ในข้อ 5.2)

5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิศวกรประเภทสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกลรับผิดชอบโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง โดยต้องสามารถควบคุมการบริหารงานซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเพื่อมาชี้แจง หรือแก้ปัญหาต่างๆของระบบได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ต้องสรุปผลงานข้อขัดข้องหรือปัญหาที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบเดือนละครั้ง

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 หัวหน้าช่าง

6.1.1 เพศชาย

6.1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่างอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ทำงานด้านระบบปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.2 ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ

6.2.1 เพศชาย

6.2.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่างอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ทำงานด้านระบบปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.3 ช่างเทคนิคระบบระบายอากาศ

6.3.1 เพศชาย

6.3.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างยนต์, ช่างไฟฟ้า, ช่างอุตสาหกรรม หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ด้านการซ่อมบำรุงรักษาระบบระบายอากาศมา ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.4 พนักงานธุรการ

6.4.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

6.4.2 มีความรู้ด้านงานธุรการ สามารถพิมพ์ดีด และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ รวมทั้งใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

7. เครื่องมือ เครื่องใช้ เคมีภัณฑ์วัสดุหล่อลื่น สำหรับการซ่อมบำรุง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา ไว้เป็นประจำ ณ ที่ทำการอาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. โดยเครื่องมือต้องอยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัยในการใช้งาน เหมาะสมกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ เพื่อให้ได้ผลตามข้อกำหนดในข้อ 4 และในกรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องมือพิเศษ หรือเครื่องมือขนาดใหญ่ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

/7.2 ผู้รับจ้าง...

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ตามผนวก ก. ผู้รับจ้างต้องจัดหา และเตรียมให้พร้อมมีประจำที่ หน่วยงานขณะปฏิบัติงานให้มีปริมาณที่เพียงพอ ถ้าหากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติมทดแทนภายใน 7 วัน นับจากวันที่ผู้ควบคุมงานแจ้งให้ดำเนินการ

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสารทำความเย็น (ตามตาราง) และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ดังต่อไปนี้

DESCRIPTION	PART No.	QTY.
REFIGERANT	R-22	580 Kg
REFIGERANT (ขนาด 7 กก./ถัง)	R-32	35 Kg
REFIGERANT (ขนาด 11.3กก./ถัง)	R-410A	56.5 Kg
REFRIGERANT FILTER	H-100	18 EA
MISCELLENOUS (วัสดุสิ้นเปลือง)		1 LOT

7.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาน้ำยาเคมี หรือสารเคมีสำหรับเติมในระบบน้ำหล่อเย็น (Condenser water) และระบบน้ำเย็น (Chilled water) พร้อมควบคุมคุณภาพของน้ำ ให้ได้ตามมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 รวมทั้ง ในกรณีที่ ฝว.ทอท. หรือหน่วยงานใดของรัฐซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายมาทำการตรวจวัดคุณภาพของน้ำ แล้วพบว่ามีความเค็มที่เรียกชนิดใดชนิดหนึ่งเกินกว่ามาตรฐานกำหนด และสั่งให้ทำการปรับปรุงแก้ไขคุณภาพของน้ำ โดยด่วน (หากผู้รับจ้างไม่สามารถควบคุมคุณภาพของน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานได้ผู้รับจ้างต้องแก้ไข และจัดหา สารเคมีมาเติมโดยผู้ว่าจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ให้นอกจากเกิดผิดพลาดจากอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างเอง) โดยแบ่งชนิด ของน้ำยาเคมี และสารเคมีออก ดังนี้

- ระบบน้ำเย็น (Chilled water) จะต้องมีการเติมอย่างน้อย 2 ชนิด เพื่อป้องกันการกัดกร่อนของท่อ โลหะ และป้องกันการเจริญเติบโตของเชื้อรา แบคทีเรีย

- ระบบน้ำหล่อเย็น (Condenser water) จะต้องมีการเติมอย่างน้อย 2 ชนิด เพื่อช่วยลดตะกอน และตะไคร่น้ำ เชื้อรา แบคทีเรีย หรือผู้รับจ้างจะใช้อุปกรณ์เครื่องระบบบำบัดน้ำ มีการตรวจเช็คการบำรุงรักษาการ วิเคราะห์ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด ให้ได้ตามมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 และทุก 1 เดือน ต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ และจะต้องส่งรายงานผลการตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย Legionella ปีละ 1 ครั้ง หลังจากเริ่มต้นสัญญาจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- น้ำยาเคมีดังกล่าวข้างต้นต้องเป็นสารเคมีที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานการผลิตอุตสาหกรรม ISO-9001 หรือ 9002

7.5 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาน้ำยาเคมีสำหรับล้างทำความสะอาดครีป (Fin Coil) ของเครื่องจ่ายลมเย็น (AHU) เครื่องเป่าลมเย็น (FCU) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Split Type) CONTACT CLEANER และระบบระบาย อากาศ โดยน้ำยาเคมีดังกล่าวต้องมีคุณภาพ ไม่เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบแสดงคุณลักษณะของน้ำยาเคมี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ผู้ว่าจ้างในการใช้งาน

/7.6 เครื่องมือ...





7.6 เครื่องมือสำหรับการซ่อมบำรุงรักษา ไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในตาราง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	เครื่องวัดลมและอุณหภูมิ	1	เครื่อง
2	เมกะโอห์ม	1	เครื่อง
3	ดิจิตอลคลิป์แอมป์มิเตอร์	2	เครื่อง
4	ชุดเกจมินิโพร	2	ชุด
5	สว่านไฟฟ้าโรตารี (แบบเจาะกระแทก พร้อมดอกสว่าน)	1	ชุด
6	สว่านมือถือแบบไร้สายพร้อมแท่นชาร์ต (7-12 V.)	1	ชุด
7	BLOWER ประสิทธิภาพสูง (ยี่ห้อ MAKITA, RYOBI หรือ BOSCH)	3	ชุด
8	HIGH PRESSURE PUMP ขนาดไม่น้อยกว่า 90 – 150 bar	2	ชุด
9	โคมไฟ	3	ชุด
10	ไฟฉาย	3	กระบอก
11	ตลับเมตร	2	ตลับ
12	ค้อน	2	ด้าม
13	ชุดประแจเลื่อน 6", 8", 10", 12" อย่างละ	2	ชุด
14	ชุดประแจแหวน เบอร์ 8 - 32	2	ชุด
15	ชุดประแจปากตาย เบอร์ 8 - 32	2	ชุด
16	ชุดประแจล็อกแบบมิลลิเมตร, ชุดประแจล็อกแบบนิ้ว	2	ชุด
17	ชุดไขควงปากแฉก ขนาด 4", 6", 8" อย่างละ	2	ชุด
18	ชุดไขควงปากแบน ขนาด 4", 6", 8" อย่างละ	2	ชุด
19	ชุดไขควงเช็คไฟ	7	ด้าม
20	ชุดหกเหลี่ยมมิลลิเมตร, ชุดหกเหลี่ยมนิ้ว อย่างละ	2	ชุด
21	คีมปากแบน, คีมตัด, คีมปากจระเข้ อย่างละ	2	ชุด
22	คีมย่ำสายไฟ	2	ตัว
23	เลื่อยตัดเหล็ก พร้อมใบเลื่อย	2	ชุด
24	กระบอกอัดจาระบี	2	ชุด
25	บันได 5 ชั้น, 7 ชั้น (อย่างละ 2 ชุด)	2	ชุด
26	บันได 12 ชั้น	1	ชุด
27	เหล็กดูดสามขา	2	ชุด
28	สายยางใส (ความยาวไม่น้อยกว่า 30 เมตร)	2	ชุด
29	ผ้าใบกันน้ำ	4	ผืน
30	ชุดเชื่อมแก๊สสนาม	2	ชุด
31	ชุด PUMP CIRCULATE	1	ชุด





32	ประแจจับท่อ (แบบ 2 ขา ขนาด 2")	2	ชุด
33	ปลั๊กต่อพ่วงสายไฟ	2	ชุด
34	เครื่องทำสุญญากาศ ประสิทธิภาพสูง	2	เครื่อง
35	เครื่องดูดฝุ่น - ดูดน้ำ แบบอุตสาหกรรม	2	เครื่อง
36	หินเจียร์มือพร้อมใบ	1	ชุด
37	ชุดบานแพน ขนาด 1/4", 3/8", 1/2", 5/8" อย่างละ	1	ชุด
38	TUBE CUTTER FOR ขนาด 1/4" TO 1 - 5/8" อย่างละ	1	ชุด
39	TUBE BENDERS FOR (3 IN 1) ขนาด 1/4", 5/16", 3/8"	1	ชุด
40	กล่องเหล็กใส่เครื่องมือ	2	กล่อง
41	คีมล๊อค	2	ตัว
42	ตู้ใส่เครื่องมือ และ ตู้เก็บเอกสาร	2	ตู้

7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเกลือบริสุทธิ์สำหรับล้างเรซิน Water Softener 500 ก.ก./เดือน

7.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Version ไม่ต่ำกว่า Core i5 และเครื่องพิมพ์เอกสารจากคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างใช้ปฏิบัติงาน ตามข้อ 4.2 และ 4.3 ได้

8. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

8.1 จัดทำคู่มือการตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ตามผนวก ก. ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบและรายงานสถานภาพของอุปกรณ์ เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้รายงานสรุปสถานภาพของอุปกรณ์ เพื่อส่งมอบงานภายใน 15 วัน

8.2 จัดส่งรายละเอียดคุณสมบัติของพนักงาน พร้อมแผนการจัดอัตราบุคลากร เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงาน ตามสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามข้อ 5 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และหากมีการเปลี่ยนหรือทดแทน ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

8.3 ปฏิบัติตามแผนบำรุงรักษาที่กำหนดไว้ใน ผนวก ข. และผนวก ง. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคู่มือซ่อมบำรุงที่ผู้ผลิตกำหนดแต่ละอุปกรณ์ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการนอกเหนือจากข้อ 5.2 ยกเว้นเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Split Type)

8.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง ที่มองเห็นชัดเจน และต้องแตกต่างจากเครื่องแบบพนักงานของผู้ว่าจ้าง เสนอให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วัน ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องจัดหาให้พนักงานของผู้รับจ้างสวมเครื่องแบบ พร้อมติดบัตรรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง และในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาต้องสวมรองเท้า Safety Shoe และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น แว่นตา, ถุงมือ เป็นต้นตามควรแก่กรณี

/8.5 ในกรณี...

8.5 ในกรณีที่เครื่องจักรอุปกรณ์เกิดการชำรุดต้องเปลี่ยนพัสดุจำนวนมาก หรือมีการเปลี่ยนอะไหล่ขนาดใหญ่ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานและเครื่องมือพิเศษ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ เข้ามาดำเนินงานให้เพียงพอกับขนาดและปริมาณงาน เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามข้อ 4.1 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

8.6 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ถึง ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ท่าอากาศยานดอนเมือง (ฝพค.ทตม.) เพื่อจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าว ให้ผู้รับจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,210.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %) ต่อเครื่องต่อเดือน และปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,210.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อเครื่องต่อเดือน ยกเว้นในกรณีที่ ฝพค.ทตม. ไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 3,210.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %) ต่อเครื่องต่อเดือน

8.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงาน และปฏิบัติงานประจำปี ในการหยุดอุปกรณ์เพื่อเข้าซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (P.M.) ตามผนวก ข. และผนวก ง. เสนอให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.8 ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ในการหยุดอุปกรณ์ และพนักงานช่างที่จะเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (P.M.) รวมทั้งแผนการใช้พัสดุซ่อมบำรุง ตามข้อ 4.1 เสนอให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานแต่ละเดือน

8.9 ผู้รับจ้างต้องแสดงบัญชีรายการและตรวจสอบเครื่องมือและเครื่องใช้ ตามข้อ 7.6 ที่ใช้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเสนอให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานในแต่ละเดือน และสามารถให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากเครื่องมือเครื่องใช้เกิดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนโดยเร็วที่สุด หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

8.10 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบอุปกรณ์ตามข้อ 7.2, 7.3, 7.4 และ 7.5 ให้ผู้ว่าจ้างตรวจรับภายใน 3 วัน ก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละเดือน และสรุปยอดการใช้งานในเดือนที่ผ่านมาภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือน

8.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และให้พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานลงชื่อตามวันและเวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ 5.1 และ 5.2 โดยผู้ควบคุมงานและผู้ช่วยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

8.12 ในการปฏิบัติงานประจำวันให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ตามข้อ 4.2.2 ให้ผู้ว่าจ้างในวันถัดไปของวันทำการก่อนเวลา 08.30 น.

8.13 ต้องจัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 4.2.3 และต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ ตามที่กำหนดไว้

8.14 พัสดุดซ่อม และชิ้นส่วนเดิมที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องทำหลักฐานการนำส่งคืนให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือน โดยส่งผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง

/ 8.15 ผู้รับจ้าง





8.15 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมระหว่าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง กับผู้รับจ้าง ในการเชิญประชุม และบันทึกประชุม โดยให้ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง การจดบันทึกการประชุมต้องส่ง ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประชุม และรับผิดชอบในการจัดทำควบคุมเอกสารระหว่างตัวแทนของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

8.16 ต้องดำเนินการสร้างฐานข้อมูลตามข้อ 4.3 ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้างโดยเลือก ลำดับความสำคัญของแต่ละหัวข้อ เพื่อทำแผนซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันล่วงหน้า และจัดทำประวัติเครื่องจักรอุปกรณ์

8.17 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง

8.18 หากพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างหรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่ปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

8.19 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัย ในการให้บริการหากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคล อันเนื่องจากเกิดความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน สัญญาหรือระเบียบของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

8.20 การปิดซ่อมเครื่องจักรอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินนอกเหนือแผนการซ่อม (Break Down Maintenance) และจะต้องติดตั้งเครื่องกัน แสดงบริเวณการทำงานให้ชัดเจนทุกครั้งพร้อมป้าย “ปิดซ่อม” ติดตั้งไว้ ณ จุดที่เหมาะสม

8.21 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง พบกระเป๋่า หีบห่อ หรือสิ่งของที่ถูกทิ้งไว้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็น เวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัว โดยเด็ดขาดให้แจ้ง ผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ ตามมาตรการรักษา ความปลอดภัย

8.22 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาตามภาคผนวก ญ.

9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับ ในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ และต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เอง ทั้งหมด

/9.3 ในการ...





9.3 ในการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

9.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำการหรือเป็นผู้สนับสนุน กระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างหรือของผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ภายในเขตท่าอากาศยานดอนเมือง และ/หรือ สำนักงานใหญ่ ทอท. ไม่ว่าจะ กระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่นกระทำ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายประโยชน์ใช้งาน โดยรวมทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น

9.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงาน และความปลอดภัยในการให้บริการ หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคล อันเนื่องมาจากเกิดความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน สัญญาหรือระเบียบของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

9.6 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ขณะ ปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชดค่าสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้าง จะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน ให้ครบจำนวนที่ กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้ว่าจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความ ปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้ (ถ้ามี) และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

9.7 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยความเรียบร้อย หากพนักงาน ของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย, นิดหยุดงาน หรือมีเหตุอื่นๆ ที่ทำให้พนักงานของผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา แต่ ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 - (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

9.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้าง กระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตราขั้นต่ำครั้งละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบ หากมูลค่าความเสียหายสูงกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหาย ตามที่เกิดขึ้นจริงและ ทอท. อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

9.9 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน และปรับในอัตราวันละ 2,000.-บาท ต่อคนต่อวัน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึด และหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยมีต้องบอกกล่าว

9.10 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 6. ผู้รับจ้างต้องยินยอม ให้ ทอท. ปรับในอัตรา 2,000.- บาทต่อคน ต่อครั้งที่ตรวจพบ

/9.11 ในกรณี...

9.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 4.1 ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้าง ในอัตราครั้งละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งต่อวัน (เศษเวลาของ 1 วันให้นับเป็น 1 วัน) นับจากวันเวลาที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

9.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 8.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับลดค่าจ้างลงในส่วนที่เกิดขึ้นจริงตามใบประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างตรวจสอบบำรุงรักษา

9.13 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการจ้างช่วงได้ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ออกไปเสมือนผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำทุกประการ

9.14 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนอื่นใด แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้

9.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดหรือการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน ตั้งแต่วันที่ ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย และเมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที

9.16 หากเครื่องทำน้ำเย็นเกิดชำรุดขัดข้องหรือมีการถอดซ่อมคอมเพรสเซอร์ เนื่องจากความละเลยในการตรวจสอบของผู้รับจ้างเองผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดยกเว้นการซ่อมหนัก (Major Overhaul) ซึ่งทางผู้ว่าจ้างมีแผนงานดำเนินการประจำปีอยู่แล้ว

9.17 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงาน ผลการตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำในระบบปรับอากาศ ประจำเดือน ให้กับผู้ว่าจ้างหากควบคุมคุณภาพของน้ำในระบบไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ส่งผลทำให้เกิดผลเสียกับเครื่องทำน้ำเย็นและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขโดยจัดหาน้ำยาเคมีสำหรับล้างภายในท่อทองแดงของคอนเดนเซอร์เอง รวมทั้งน้ำยาเคมีกำจัดเชื้อแบคทีเรียต่างๆ ของน้ำในระบบปรับอากาศ ซึ่งตรวจพบว่ามีปริมาณเกินกว่ามาตรฐานกำหนดมาเพิ่มเติมเอง

9.18 อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาซ่อมเปลี่ยนใหม่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่มีอะไหล่สำรอง หรือไม่สามารถจัดหาให้ทันในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดหาดำเนินการให้ก่อน และอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้และใหม่ 100 % จากบริษัทผู้ผลิต หรือ บริษัทตัวแทนของผู้ผลิตอุปกรณ์นั้น ยกเว้นสามารถแสดงคุณสมบัติทางเทคนิคที่เป็นพัสดุซ่อมชนิดเดียวกัน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงรายละเอียดของราคาอะไหล่ที่จัดหาเปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความเหมาะสมภายใน 7 วัน นับแต่วันส่งมอบอะไหล่ โดยการเบิกจ่ายเงินจะเบิกให้ตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

/10. เงื่อนไข...

10. เงื่อนไขอื่นๆ

10.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับ ผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก ช.

10.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายการอะไหล่พร้อมราคาตาม ผนวก ค. หรือตามความเหมาะสมเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการ พร้อมทั้งเสนอราคายินตลอดอายุของสัญญา ให้ ทอท. ภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

11. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ในระหว่างอายุสัญญาจ้างฯ หากรัฐบาล หรือ ทอท. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการใช้ อาคารสำนักงานใหญ่, อาคารสโมสรท่าอากาศยาน, อาคารสายงานวิศวกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ, อาคาร น.ต.สมาน กุนัน (หรือเดิมเป็นอาคารเสริมสร้างพลานามัย), อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น ซึ่งมีผลกระทบต่อสัญญาจ้างฯนี้ ทอท. และผู้รับจ้างสามารถตกลงเจรจา ลด หรือยกเลิกงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้

12. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

12.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลา และตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

12.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

13. การจ่ายเงินค่าจ้าง

13.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 12 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

13.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญาผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

13.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนดในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคม และ ภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

/13.2.2 ในกรณี...

13.2.2 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

13.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

13.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วน of เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

13.4 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 – 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.00 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท. จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

14. เกณฑ์การตรวจรับงาน

14.1 เอกสารรายงานตามข้อ 4.2.3 ครบถ้วน

14.2 เอกสารการประเมินประจำงวดเดือน ตามผนวก ฉ.

15. การประเมินผลงาน

ในการประเมินงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างรายงวดประจำเดือน ตาม ผนวก ฉ.ที่แนบ โดยผลการประเมินตาม ผนวก ฉ.จะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

15.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าสำคัญ 4 – 5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0 – 4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จะพิจารณายกเลิกสัญญา

15.2 หากสรุปคะแนนประเมินผลที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จะพิจารณายกเลิกสัญญา





16. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

16.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

16.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

17. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท. ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด

ผู้รับจ้างสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> > เกี่ยวกับ ทอท. > กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท. > ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

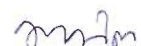
18. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดในภาคผนวก ณ. พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้า ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

19. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL STATION AIR CONDITION SYSTEM) โดยขนาดของเครื่องทำน้ำเย็นต้องไม่น้อยกว่า 250 ตัน/เครื่อง ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ





20. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL STATION AIR CONDITION SYSTEM) โดยขนาดของเครื่องทำน้ำเย็นต้องไม่น้อยกว่า 250 ตัน/เครื่อง ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

21. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

22. เงื่อนไขที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 2 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ผู้ออกข้อกำหนด



(นายจنگล กลิ่นสุคนธ์)

จทบ.7 สรป.ฝพค.ทดม.

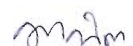
ผู้ออกข้อกำหนด



(นายธนพล รักลิขิตพร)

วทส.5 สรป.ฝพค.ทดม.

ผู้ออกข้อกำหนด



(นายมานิต ฤทธิวรรณ)

ชทน.3 สรป.ฝพค.ทดม.

๒๐ ก.พ. ๖๗