

ข้อกำหนดรายละเอียด

ข้อกำหนดรายละเอียด งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ณ ทำอากาศยานภูเก็ต (ทกภ.) จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจัดจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2570 เวลา 08.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

การควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type), ระบบ VRV (Variable Refrigerant Volume) หรือระบบ VRF (Variable Refrigerant Flow) และระบบระบายอากาศ (Ventilation) รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดตั้งใช้งานพื้นที่ในความรับผิดชอบของอาคารต่างๆ ณ ทกภ. ต้องเป็นไปตามคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทผู้ผลิต หรือตามที่ ทอท. กำหนด

4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type), ระบบ VRV (Variable Refrigerant Volume) หรือระบบ VRF (Variable Refrigerant Flow) และระบบระบายอากาศ (Ventilation) รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดตั้งใช้งานอยู่ทั่วอาคารต่างๆ ณ ทกภ. ตามภาคผนวก ก. โดยมีรายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์ทั้งหมดตามภาคผนวก ข.

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานเสนอต่อ ทอท. เพื่ออนุมัติภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนการทำงานที่เสนอต่อ ทอท. จะต้องมียุทธศาสตร์งานในแต่ละงวดงานไม่น้อยกว่าแผนการทำงานเดิมที่ ทอท. กำหนด ตามภาคผนวก ค.

4.3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามภาคผนวก ค.

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขั้นตอนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามภาคผนวก ค.

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตาม Flow Chart ตามภาคผนวก ง.

และข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามข้อ 9 (SLA-PM-1 ถึง 2)

4.4 การซ่อมแซม...



(นายอชิป ธนบัตร)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายสุรสิทธิ์ เสวก)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.4 การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)

4.4.1 กรณีเครื่องจักรอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ตามภาคผนวก ค. ได้รับแจ้งว่าขัดข้องหรือการแจ้งร้อน-หนาว, ผู้รับจ้างต้องเข้าถึงพร้อมตรวจสอบแล้ว พบว่า ชำรุด, มีการทำงานของอุปกรณ์ไม่ตรงตาม Function หรือต้องมีการตั้งปรับอุณหภูมิ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาตามภาคผนวก จ. และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขตามรายละเอียด Flow Chart ในภาคผนวก ฉ. หากไม่แล้วเสร็จในเวลา ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามรายละเอียดในข้อ 9 (SLA-CM-1 ถึง 4)

4.4.2 กรณีตรวจสอบพบว่าขัดข้องหรือชำรุดตามภาคผนวก ค. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและดำเนินการจัดทำรายงานแจ้งอุปกรณ์ขัดข้องหรือชำรุดต่อผู้ว่าจ้าง หากต้องมีการเปลี่ยนอะไหล่เครื่องจักรอุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาอะไหล่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดแผนการเข้าปฏิบัติงานให้ใหม่ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามแผนงานดังกล่าว และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างทำการปรับตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามรายละเอียดในข้อ 9 (SLA-PM-1 ถึง 2) หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

4.4.3 กรณีเครื่องจักรอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบายอากาศตามภาคผนวก ค. ขัดข้องหรือตรวจสอบพบว่า ชำรุด ให้รวมถึงอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอุปกรณ์นั้น ๆ ด้วย อาทิ ท่อลม, ท่อน้ำ, ท่อสารทำความเย็น, ฉนวน, อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ฯลฯ โดยการซ่อมแซมอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ เหล่านี้ ให้ผู้รับจ้างซ่อมแซมเฉพาะจุดเพื่อให้กลับคืนสู่สภาพเดิม

4.5 ช่องทางการติดต่อด่วน (Hot Line)

4.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางการติดต่อด่วน (Hot Line) ตลอดเวลา 24 ชม. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลอดระยะเวลาในสัญญา สำหรับรับแจ้งเหตุเครื่องจักรอุปกรณ์ขัดข้องหรือชำรุด, ให้คำปรึกษา หรือให้ความช่วยเหลือต่อผู้ว่าจ้าง

4.5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนตาม Flow Chart ในภาคผนวก ข. และข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามรายละเอียดในข้อ 9 (SLA-Hot Line)

4.6 การกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ทอท.

4.6.1 กรณีผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า อุปกรณ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ หรือควรต้องทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ หรือทำความสะอาดอุปกรณ์ดังกล่าวด้วย แม้ว่าอุปกรณ์ดังกล่าวจะไม่อยู่ในภาคผนวก ค.

4.6.2 ในกรณีที่ ทอท. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่ ทอท. กำหนด โดยมีขั้นตอนตาม Flow Chart ในภาคผนวก ณ. และข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามรายละเอียดในข้อ 9 (SLA-Support) โดยมีรายละเอียดภารกิจ ดังนี้

4.6.2.1 ภารกิจ Stand by เพื่อรับรองบุคคลสำคัญ

4.6.2.2 ภารกิจ Stand by เพื่อรับรองการตัดกระแสไฟฟ้า

4.6.2.3 ภารกิจ...



(นายอชิป ธนบัตร)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายสุรสิทธิ์ เสวก)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.6.2.3 การกิจ เพื่อรับรองอุบัติเหตุ, อุบัติการณ์ หรืออุทกภัย

4.6.2.4 การกิจ เพื่อรับรองกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทาง ทกก. จัดขึ้น

4.6.2.5 การกิจสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ

4.7 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่มีการลงนามในสัญญา กับ ทอท. ผู้รับจ้างสามารถแจ้งอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบดูแลต่อ ทอท. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการพิจารณาและเห็นชอบ โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินค่าจ้างดูแลอุปกรณ์ดังกล่าวลดลงตามจริง ตั้งแต่งวดที่ 1 และเมื่อผู้ว่าจ้างทำการซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเรียบร้อยแล้ว จึงจะทำการส่งมอบอุปกรณ์ดังกล่าวให้กับทางผู้รับจ้างดูแล และเพิ่มรายการกลับเข้าไปในรายการตามภาคผนวก ค. ต่อไป เมื่อครบกำหนด 30 วัน ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ให้ถือว่ารายการอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค. ทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.8 ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในรายการเครื่องจักรอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค. ได้โดยรายละเอียด ดังนี้

4.8.1 การปรับเปลี่ยนจำนวนของอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ เข้าไปในรายการตามภาคผนวก ค. มีขั้นตอนตาม Flow Chart การปฏิบัติงานในภาคผนวก ญ.

4.8.1.1 กรณีที่ผู้ว่าจ้างทำการซ่อมแซมอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศที่อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน ตามข้อ 4.7 จนมีสภาพพร้อมใช้งาน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการเพิ่มรายการอุปกรณ์ดังกล่าวในภาคผนวก ค. เพื่อให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินค่าจ้างดูแลอุปกรณ์ดังกล่าวเพิ่มขึ้นตามจริง

4.8.1.2 กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้รับการโอนย้ายอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศมาจากหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง หรือมีการติดตั้งใหม่ และมีสภาพพร้อมใช้งาน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการเพิ่มรายการอุปกรณ์ดังกล่าวในภาคผนวก ค. เพื่อให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินค่าจ้างดูแลอุปกรณ์ดังกล่าวเพิ่มขึ้นตามจริง

4.8.2 การปรับลดจำนวนของอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ออกจากรายการตามภาคผนวก ค. มีขั้นตอนตาม Flow Chart การปฏิบัติงานในภาคผนวก ฎ.

4.8.2.1 กรณีที่ผู้รับจ้างแจ้งอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบดูแล ตามข้อ 4.7 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับลดจำนวนอุปกรณ์ ในรายการตามภาคผนวก ค. และผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินค่าจ้างดูแลอุปกรณ์ดังกล่าวลดลงตามจริง ตั้งแต่งวดที่ 1

4.8.2.2 กรณีที่ผู้ว่าจ้างยกเลิกการใช้งานอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับลดรายการอุปกรณ์ดังกล่าวในภาคผนวก ค. และผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินค่าจ้างดูแลอุปกรณ์ดังกล่าวลดลงตามจริง

4.9 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลการซ่อมบำรุงของ ทอท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.9.1 จัดทำ...



(นายอริบ ธนบัตร)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายสุรสิทธิ์ เสวก)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.9.1 จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)

4.9.1.1 เอกสารการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน Work Permit

4.9.1.2 เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (ตัวอย่างตามภาคผนวก ฐ.)

4.9.2 จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)

4.9.2.1 เอกสารการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน Work Permit

4.9.2.2 เอกสารรายงานผลการดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (ตัวอย่างตามภาคผนวก ฐ.)

4.9.2.3 รายการอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมแซมแก้ไข

4.9.2.4 เอกสารค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไข

4.9.3 จัดทำเอกสารประวัติการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ที่ผู้รับจ้างต้องดูแลและซ่อมบำรุงทั้งหมด พร้อมทั้งจัดทำในรูปแบบซอฟต์แวร์ Excel, Access หรือซอฟต์แวร์จัดเก็บฐานข้อมูล เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล และส่งมอบต่อหน่วยงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก ทอท.

4.9.4 จัดทำเอกสารเข้าร่วมภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ทอท. รวมทั้งจัดทำสถิติการเข้าร่วม (ถ้ามี)

4.9.5 จัดทำเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4.9.6 จัดพนักงานมาทำการกรอกข้อมูลการดูแลรักษาอุปกรณ์ในระบบ SAP ของ ทอท. ให้ครบถ้วน พร้อมจัดทำเอกสารสรุปรายงานการบันทึกข้อมูลลงในระบบ SAP ประจำเดือน

4.9.7 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ของการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) และการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินการ

4.9.8 เอกสารทุกอย่างที่ผู้รับจ้างส่งให้ผู้ว่าจ้างต้องมีเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง และลงนามโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง

หมายเหตุ

- หลังจากดำเนินการตามสัญญา ในแต่ละรอบเดือนเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานเอกสารพร้อมทั้งกรอกข้อมูลการดูแลรักษาอุปกรณ์ ตามข้อ 4.9 (ถ้ามี) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามข้อ 9 (SLA-Document)

4.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ตัวแทนจำหน่าย หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ เข้าตรวจสอบบำรุงรักษา (Inspection & Simple Repair (Checker)) ระบบปรับอากาศแบบ VRV/VRF ยี่ห้อ DAIKIN อาคารสำนักงาน ทกท. ตามขั้นตอนวิธีการที่ผู้ผลิตแนะนำ (จำนวน 2 ครั้ง/ปี)

4.11 พัสด...


(นายอธิป ธนบัตร)
ผู้จัดทำร่างฯ 1


(นายสุรสิทธิ์ เสวก)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.11 พัสดุดซ่อมและชิ้นส่วนเดิม ที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องทำหลักฐานการส่งคืนคลังพัสดุ ทอท. เสนอผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.

4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือช่าง ที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงรักษาระบบฯ ตามรายการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เบื้องต้น โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการในเบื้องต้น โดยเครื่องมือสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในตาราง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ แบบดิจิตอล	1	เครื่อง
2	เครื่องวัดความเร็วลม (Anemometer)	1	เครื่อง
3	เครื่องวัดรอยรั่ว	1	เครื่อง
4	Multimeter Digital หรือ Clamp Meter	2	ตัว
5	ชุดเกจ Manifold R-22, R-410a,R134a,R407C	2	ชุด
6	สว่านโรตารีไฟฟ้า พร้อมชุดดอกสว่าน	1	ชุด
7	บล็อกกระแทกไร้สาย พร้อมแบตเตอรี่ ชุดชาร์ต และชุดบล็อก	1	ชุด
8	โหลซอ เจาะปูน	1	ชุด
9	คอมไฟส่องซ่อม	2	ชุด
10	เครื่องเป่าลม HAND BLOWER	2	ชุด
11	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	1	ชุด
12	ไฟฉาย LED	2	ชุด
13	ชุดประแจเลื่อน	1	ชุด
14	ชุดประแจแหวน	1	ชุด
15	ชุดประแจปากตาย	1	ชุด
16	ชุดประแจบล็อก	1	ชุด
17	ประแจคอม้า	1	อัน
18	คีมล๊อค	1	ชุด
19	ชุดไขควงแฉก	1	ชุด
20	ชุดไขควงปากแบน	1	ชุด
21	ชุดหกเหลี่ยม	1	ชุด


(นายอชิป ธนบัตร)
ผู้จัดทำร่างฯ 1


(นายสุรสิทธิ์ เสวก)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ลำดับที่ 22

22	เลื่อยตัดเหล็ก	1	ชุด
23	กระบอกอัดจารบี	1	ชุด
24	บันได 7 ชั้น	2	ตัว
25	บันได 12 ชั้น	1	ตัว
26	สายยางใส	100	เมตร
27	ผ้าใบกันน้ำ	2	ผืน
28	ชุดเชื่อมก๊าซ	1	ชุด
29	ชุดเชื่อมไฟฟ้า	1	ชุด
30	ปลั๊กพ่วง	2	ชุด
31	เครื่องทำสุญญากาศ VACUUM	1	เครื่อง
32	สปริงติดท่อทองแดง รวม 5 ขนาด 1/4" 3/8" 1/2" 5/8" และ 3/4"	1	ชุด
33	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ (Printer)	1	ชุด
34	ผ้าใบล้างแอร์ 3x4 เมตร	2	ผืน

4.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ (Printer) พร้อมโปรแกรม ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามข้อ 4 พร้อมทั้งอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ, เครื่องเขียน, แฟ้มเอกสาร, หมึกพิมพ์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.14 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์กระบะ (รถใหม่) จำนวน 1 คัน ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะสูงไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) ใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง มีหลังคาบรรทุกทุกแบบไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก พร้อมจัดทำประกันภัยประเภทที่ 1 ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง เพื่อเป็นพยานะในการปฏิบัติงาน

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าจำนวน 13 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลัดที่	ช่วงเวลา	หัวหน้าช่าง (ปวส.) ⁺²	ช่างเทคนิค (ปวช.) ⁺¹	พนักงานสร้างแฟ้มข้อมูล (ปวช.)	รวม (คน)
1	08:00 – 17:00 น.	-	-	1	1
2	08:00 – 16:00 น.	1	3	-	4
3	16:00 – 24:00 น.	1	3	-	4
4	24:00 – 08:00 น.	-	2	-	2
5	ผลัดสำรอง	1	1	-	2
	รวม	3	9	1	13


(นายอริบ ธนบัตร)
ผู้จัดทำร่างฯ 1


(นายสุรสิทธิ์ เสวก)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

5.2 พนักงาน...

5.2 พนักงานสร้างแฟ้มข้อมูล เข้าปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ (จันทร์-ศุกร์) เวลาทำการ 08.00-17.00 น. ยกเว้นวันเสาร์, อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.3 พนักงานที่ปฏิบัติงานกะ จะต้องปฏิบัติงานทุกวันตลอด 24 ชม. ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

หมายเหตุ

- การปฏิบัติงานของพนักงานตามข้อ 5 เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามข้อ 9 (SLA-Personnel)

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนด ดังนี้

6.1.1 หัวหน้าช่าง จำนวน 3 คน เพศชาย สัญชาติไทย วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ปวส. สาขาช่างไฟฟ้า, ช่างอุตสาหกรรม, อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องกล (มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบปรับอากาศ, ไฟฟ้า หรืองานซ่อมบำรุงไม่น้อยกว่า 2 ปี)

6.1.2 ช่างเทคนิค จำนวน 9 คน เพศชาย สัญชาติไทย วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ปวช. สาขาช่างไฟฟ้า, ช่างอุตสาหกรรม, อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องกล (มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบปรับอากาศ, ไฟฟ้า หรืองานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า 1 ปี)

6.1.3 พนักงานสร้างแฟ้มข้อมูล จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ปวช. (มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์, พิมพ์เอกสารต่างๆ ได้)

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรตามจำนวน และคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลข้างต้นให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นชอบตามรายละเอียดดังนี้

6.2.1 รายชื่อบุคลากร พร้อมตำแหน่ง

6.2.2 สำเนาวุฒิการศึกษา

6.2.3 ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

6.2.4 ใบรับรองแพทย์

6.2.5 สำเนาบัตรประชาชน

6.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งดังกล่าวต่อคนต่อวันพร้อมเงินค่าปรับเป็นรายวัน หากในวันใดนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจริง ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานได้ครบตามวันหรือตามจำนวนหรือตามตำแหน่ง ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.4 หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนคนหรือจำนวนชั่วโมงในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างในตำแหน่งนั้นๆ ต่อคนต่อวัน พร้อมทั้งยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวันอีกเป็นอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) นับแต่วันที่ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบจำนวน

6.5 ผู้รับจ้าง...



(นายอริบ ธนบัตร)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายสุรสิทธิ์ เสวก)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือล่าช้า จากพนักงานของผู้รับจ้าง

6.6 ในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ 5.1 เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ 12 ชั่วโมง หากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือว่าเวลาที่เกิน 12 ชั่วโมง ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และจะต้องถูกปรับตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างเองให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนถึงเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงาน โดยในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่อาจมีการจัดปรับได้ตามความเหมาะสม ตามข้อพิจารณาของผู้ว่าจ้าง และในกรณีช่วงเวลาลูกเงินผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรเข้าทำงานตามจำนวนที่เหมาะสม และสามารถเรียก เข้าทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ

- การปฏิบัติงานของพนักงานตามข้อ 6 เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามข้อ 9 (SLA-Personnel)

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ และเอกสารแสดงคุณสมบัติของพนักงานที่จะปฏิบัติงานจ้างนี้ (รายละเอียดตามข้อ 6) มาให้ ทอท. พิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ส่งเอกสารดังกล่าว ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน

7.2 ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง ตามข้อ 6 ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่ามาทดแทน โดยจะต้องส่งเอกสารขออนุมัติเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และหาก ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าคุณสมบัติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด

7.3 การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทกภ.

7.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต (ฝรภ.ทกภ.) เพื่อทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดตามรายละเอียดอัตราค่าภาระของ ทอท.

7.3.2 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล เพื่อเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม

7.3.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องขี้นยานพาหนะเพื่อเข้าปฏิบัติงานในเขตการบิน (Airside) ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานเพื่อเข้ารับการอบรมกับฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานภูเก็ต (ฝปข.ทกภ.) ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อได้รับใบอนุญาตขี้นยานพาหนะในเขตการบิน (Airside) และนำไปทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล

โดย...



(นายอปี ธนบัตร)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายสุรสิทธิ์ เสวก)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

โดยในระหว่างการดำเนินการขอใบอนุญาตดังกล่าวเป็นระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่มีการลงนามในสัญญา กับ ทอท. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง สำหรับพื้นที่เขตการบิน (Airside) เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานต่าง ๆ ได้ตามแผนงานที่ ทอท. กำหนด แต่ถ้าหากผู้รับจ้างดำเนินการขอใบอนุญาตดังกล่าวล่าช้าเกินกว่า 60 วัน และต้องเข้าปฏิบัติงานพื้นที่เขตการบิน (Airside) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อ 7.18 และข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามข้อ 9 (SLA- Driver License)

หมายเหตุ

- การปฏิบัติงานในพื้นที่เขตการบิน (Airside) ตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามข้อ 9 (SLA- Driver License)

7.3.4 ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

7.3.5 หากพนักงานลาออก ถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนพนักงานในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

7.3.6 ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรฯ ได้อย่างชัดเจน

7.3.7 ห้ามแลกเปลี่ยน หรือนำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ให้บุคคลอื่นมาใช้โดยเด็ดขาด

7.3.8 ห้ามแก้ไขหรือปลอมแปลง บัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

7.3.9 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างทำบัตรสูญหาย ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรใหม่ให้พนักงานอย่างเร่งด่วน เพื่อติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำหรับตรวจสอบในการเก็บ บันทึกเวลาเข้า - ออก ของพนักงาน เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือ หรือสแกนใบหน้า โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารการบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันสำหรับพนักงานของผู้รับจ้างจากเครื่องบันทึกเวลาเข้า-ออก ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา

7.3.12 ในกรณีเครื่องสแกนลายนิ้วมือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน และเอกสารการบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานเข้า - ออก ในวันดังกล่าว โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของ ทอท. และได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

7.3.13 เมื่อหมดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องถอดเครื่องสแกนลายนิ้วมือออกให้เรียบร้อยภายใน 7 วัน และถ้าหากขณะถอดเครื่องสแกนลายนิ้วมือออก เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สิน ทอท. ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวทุกกรณี

7.3.14 พนักงาน...



(นายอชิป ธนบัตร)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายสุรสิทธิ์ เสวก)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

7.3.14 พนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งแต่งกายให้เรียบร้อยและในขณะปฏิบัติงานทุกครั้งจะต้องสวมรองเท้า Safety Shoe และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น แว่นตา ถุงมือ เป็นต้น หากตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายไม่เรียบร้อยขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทกท. จะดำเนินการปรับตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามรายละเอียดในข้อ 9 (SLA-Uniform)

7.3.15 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

7.4 การจัดหายานพาหนะเพื่อใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทกท. ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้ามหรือในเขตการบิน ผู้รับจ้างจะต้องกรอกแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานภูเก็ต (ฝรท.ทกท.) เพื่อทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรอนุญาตยานพาหนะ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดตามรายละเอียดอัตราค่าภาระของ ทอท.

7.5 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จาก ทอท. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมกันนี้เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับ ทอท. ด้วยวิทยุสื่อสาร

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน ยกเว้นกรณีที่ ทอท. ไม่สามารถให้เช่าวิทยุสื่อสารแก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 3,210.- บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

7.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างตามรายละเอียดในภาคผนวก ด.

7.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาจนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

7.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามการร้องขอจาก ทอท. โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.9 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ มาตรการรักษาความปลอดภัย และวิธีปฏิบัติของ ทสท. และ ทอท. อย่างเคร่งครัด

7.10 การปิดซ่อมจะต้องติดตั้งเครื่องกั้นและป้าย แสดงบริเวณการทำงานให้ชัดเจนทุกครั้ง

7.11 หากผู้รับจ้างละเลย ล่าช้า เพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าดำเนินการเองหรือให้ผู้หนึ่งผู้ใดดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามที่ ทอท. เรียกร้อง รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาผู้รับจ้างเป็นผู้ละทิ้งงาน

7.12 ผู้รับจ้าง...



(นายอชิป ธนบัตร)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายสุรสิทธิ์ เสวก)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

7.12 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจข้อกำหนด ตลอดจนปัญหาข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนต่าง ๆ ให้ถูกต้องเสียก่อน เมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดมีปัญหามาจากข้อขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจนก็ตาม แต่เป็นสิ่งจำเป็นจะต้องมีตามหลักเทคนิคผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างให้ถูกต้องเต็มที่ และจะไม่เรียกร้องเวลาตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

7.13 ผู้รับจ้างต้องรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และบริเวณข้างเคียงให้สะอาดตลอดเวลา

7.14 ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิแนะนำ และพิจารณาความเหมาะสมในเรื่องบุคลากรลูกจ้างที่จัดมาจากผู้รับจ้าง เช่นกรณีพนักงานลูกจ้างที่ผู้รับจ้างจัดหา ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานลูกจ้างมาเปลี่ยนใหม่ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ

7.15 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยไม่นำข้อมูลการสื่อสาร หรือเอกสารของผู้ว่าจ้างไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาและสิ้นสุดสัญญา และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และ ทอท. มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้รับจ้าง

7.16 การกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง หากมีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัย หรือการให้บริการ หรือ ทำให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเรียกค่าเสียหายได้อีกด้วย

7.17 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอเข้าทำงานในช่วงเวลานอกเวลาทำการ (นอกเหนือจากแผนดำเนินการ ที่ได้รับการอนุมัติ) ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเสนอต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท. ที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ยกเว้นในกรณีที่การทำงานของผู้รับจ้างในช่วงเวลานอกเวลาทำการมีเหตุเกิดจาก ทอท. เช่น ไม่สามารถให้ผู้รับจ้าง เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในเวลาทำการได้ หรือมีเหตุสุดวิสัยให้ผู้รับจ้างต้องหยุดการดำเนินงาน ในบางช่วงเวลา ทอท. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท. เอง

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้าง...



(นายอธิป อนันตร)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายสุรสิทธิ์ เสวก)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ขึ้นพื้นฐาน ตามความเหมาะสมให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในขณะทำงาน และต้องดูแลพนักงาน ของผู้รับจ้างให้สวมใส่อยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

8.4 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทันที

8.5 กรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่ง ข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอก เลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการ บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับ สิ้นสุดลงโดยทันที

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความ ปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง ทุกกรณี

8.7 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแล มิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.8 ผู้รับจ้างต้องชดเชยและป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท. พนักงานลูกจ้างของ ทอท. ต่อข้อเรียกร้อง หรือฟ้องร้องเนื่องจากความเสียหายของสิ่งของ หรือการบาดเจ็บของบุคคล หรือในกรณีที่ทรัพย์สินเสียหาย อันเกิดจาก การทำงานของผู้รับจ้าง หรือผลที่เกิดขึ้นจากความละเลยในการดูแลรักษางาน หรือจากการใช้วัสดุที่ไม่เป็นที่ยอมรับใน การดำเนินงาน หรือการไม่กระทำ หรือละเลยของผู้รับจ้าง หรือการเรียกร้องต่อค่าชดเชยจากการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือจากการเรียกร้อง หรือการขอค่าชดเชยใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ทอท. มีสิทธิยึดเงินที่ผู้รับจ้าง จะได้รับตามสัญญา หรือในกรณีที่ไม่มีเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับชำระตามสัญญา ทอท. จะยึดหลักประกันของผู้รับจ้างไว้ ก่อน จนกว่าการฟ้องร้องหรือการเรียกร้องต่อความเสียหายดังกล่าวข้างต้นได้ยุติลง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องหรือฟ้องร้อง ทอท. โดยบุคคลที่สามอันเกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว ข้างต้น และพิสูจน์ทราบแล้วว่าเกิดจากการดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทน หรือลูกจ้าง หรือบริวารของ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ที่ ทอท. ต้องเสียไป เนื่องจากการเรียกร้องหรือฟ้องร้อง ดังกล่าวคืนให้แก่ ทอท. ทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษร

8.9 กรณีผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างทำการลักทรัพย์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ ทอท. หรือทรัพย์สินของผู้โดยสาร ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง ที่พบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมายของประเทศไทย

8.10 ผู้รับจ้าง...



(นายอติป ธนบัตรา)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายสุรสิทธิ์ เสวก)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

8.10 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามบัญชีอัตราค่าภาระการใช้ทำอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการของ ทอท. ณ ทภก. ฉบับล่าสุด (ถ้ามีการใช้บริการ)

9. อัตราค่าปรับ

ลำดับ	ประเภทค่าปรับ	รายละเอียด	ระยะเวลา	อัตราค่าปรับ
1	SLA-PM-1	กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานตรวจสอบบำรุงรักษาตามแผนดำเนินการในรอบที่กำหนดไม่เรียบร้อยตามรายละเอียดบำรุงรักษาที่กำหนดในภาคผนวก ค.		ปรับในอัตรา 5,000.- บาท/ครั้ง/เครื่อง
2	SLA-PM-2	กรณีผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบำรุงรักษาตามแผนดำเนินการในรอบที่กำหนด		ปรับในอัตรา 10,000.- บาท/ครั้ง/เครื่อง
3	SLA-CM-1	กรณีผู้รับจ้างเข้าถึงและตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ ว่าเป็นไปตามสัญญาจ้างหรือไม่	เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในภาคผนวก จ.	ปรับชั่วโมงละ 3,000.- บาท เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง
4	SLA-CM-2	กรณีผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักรอุปกรณ์ Priority A ตามภาคผนวก ก. ที่ขัดข้องหรือชำรุด	เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในภาคผนวก จ.	ปรับชั่วโมงละ 10,000.- บาท เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง
5	SLA-CM-3	กรณีผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักรอุปกรณ์ Priority B ตามภาคผนวก ก. ที่ขัดข้องหรือชำรุด	เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในภาคผนวก จ.	ปรับชั่วโมงละ 6,000.- บาท เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง
6	SLA-CM-4	กรณีผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักรอุปกรณ์ Priority C ตามภาคผนวก ก. ที่ขัดข้องหรือชำรุด	เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในภาคผนวก จ.	ปรับชั่วโมงละ 3,000.- บาท เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง
7	SLA-Hot Line	กรณีผู้รับจ้างตอบรับการติดต่อจากผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทาง <u>Application Line เป็นช่องทางหลัก</u> และโทรศัพท์หรือวิทยุเป็นช่องทางรอง	เกินกว่า 5 นาที	ปรับชั่วโมงละ 2,000.- บาท เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง
8	SLA-Support	กรณีมีการกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน ตามเวลา และสถานที่ที่ ทอท. กำหนด	ล่าช้ากว่าที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	ปรับชั่วโมงละ 2,000.- บาท เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง

ลำดับ 9 ...


(นายอชิป ชนบัตร์)
ผู้จัดทำร่างฯ 1


(นายสุรสิทธิ์ เสวก)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

ลำดับ	ประเภทค่าปรับ	รายละเอียด	ระยะเวลา	อัตราค่าปรับ
9	SLA-Document	กรณีผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารการปฏิบัติงานและรายงานผล ตามข้อ 4.9 ในข้อกำหนดและรายละเอียด แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หลังจากสิ้นสุดรอบเดือนที่ปฏิบัติงาน	เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด	ปรับวันละ 2,000.- บาท
10	SLA-Personnel	กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามรายละเอียดในข้อ 5		ปรับเป็นรายวันเป็นอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) นับแต่วันที่ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบจำนวน : (อัตราเงินเดือน ÷ 30 วัน) × 0.001 × จำนวนวันที่ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน
11	SLA-Attribute	กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ตรงตามรายละเอียดในข้อ 6.1		ปรับครั้งละ 2,000.- บาท/ครั้ง/คน
12	SLA-Driver License	กรณีผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่เขตการบิน (Airside) แล้วตรวจพบว่าพนักงานของ ผู้รับจ้างไม่สามารถขั้ขียนพาหนะเพื่อเข้าปฏิบัติงานในเขตการบิน (Airside) ได้ เมื่อเกินกว่า 60 วัน นับถัดจากวันที่มีการลงนามในสัญญา กับ ทอท.		ปรับในอัตรา 5,000.- บาท/ครั้ง
13	SLA-Uniform	กรณีตรวจพบพนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายไม่เรียบร้อยขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทกท.		ปรับในอัตรา 2,000.- บาท/วัน/คน

หมายเหตุ

- หากมีเงื่อนไขอื่นที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นายอธิป ธนบัตร)
ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายสุรสิทธิ์ เสวก)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

10. สิ่งต่างๆ ...

10. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการตั้งสำนักงานของผู้รับจ้างในระยะเวลาของงานจ้างนี้ ทอท. จะจัดห้องหรือพื้นที่ให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสม เพื่อให้ใช้เป็นสำนักงานของผู้รับจ้าง โดยหากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ทั้งหมด และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

11.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวดๆ รายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างเหมาเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.2 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบ เข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท. และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกัน เพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

11.2.4 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ทอท. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของการเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

11.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08:00 น. - 17:00 น.) ชั่วโมงละ 8.- บาท เป็นต้นไป (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำงานการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะ ที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มขึ้นเฉพาะค่ากะและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12. เกณฑ์ ...



(นายอริบ รัตนสุคร)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายสุรสิทธิ์ เสวก)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

12.1 เอกสารที่ต้องส่งครบทุกงวด (36 งวด) มีดังนี้

12.1.1 เอกสารรายการอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ที่อยู่ในความดูแลของผู้รับจ้างในรอบเดือนปัจจุบัน

12.1.2 เอกสารรายการ (เพิ่ม/ลด) อุปกรณ์ของระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ประกอบ ที่จะมีการปรับปรุงในรายการในเดือนต่อไป (ถ้ามี)

12.1.3 เอกสารรายงานการปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ประจำเดือน

12.1.4 เอกสารรายงานการปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ประจำเดือน (ถ้ามี)

12.1.5 เอกสารประวัติการบำรุงรักษา

12.1.6 เอกสารการเข้าร่วมภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ทอท. (ถ้ามี)

12.1.7 เอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

12.1.8 เอกสารสรุปรายงานการดูแลรักษาอุปกรณ์ในระบบ SAP ประจำเดือน ที่มีการลงลายมือชื่อรับรองจากผู้ควบคุมงาน หรือ พนักงาน ทอท. ที่ได้รับมอบหมาย

12.1.9 เอกสารการเข้าวิทยุสื่อสาร ตามข้อ 7 เช่น ใบแจ้งหนี้ หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ

12.1.10 เอกสารรายงานการประชุม

12.1.11 เอกสารรายการคำนวณค่าปรับที่เกิดขึ้นตาม SLA (ทุกงวด) (ถ้ามี)

12.2 เอกสารที่ต้องส่งเฉพาะงวด มีดังนี้

12.2.1 งวดที่ 1 ประกอบไปด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

12.2.1.1 โครงสร้างบุคคลากร

12.2.1.2 คุณสมบัติบุคลากร

12.2.1.3 แผน PM แบบละเอียด

12.2.1.4 รายการสำรวจเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามภาคผนวก ค.

12.2.1.5 SOP

12.2.2 งวดที่ 36 ส่งรายงานการตรวจสอบสถานะเครื่องจักรอุปกรณ์, รายการอะไหล่ของเครื่องจักรอุปกรณ์ในแต่ละงวดและรวบรวมเอกสารทั้งหมดในสัญญาฯ พร้อมทั้งจัดทำส่งในรูปแบบของ External Hard disk แบบ SSD ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 ชุด

13. นโยบาย ...



(นายอชิป ชนบัตร์)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายสุรสิทธิ์ เสวก)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

13. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

14. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) (ตามภาคผนวก ณ.) พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่ซึ่งอันจะส่งผลกระทบถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน การดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (Air-Conditioning System) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

16. เงื่อนไขที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน การดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (Air-Conditioning System) ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญา ที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

17. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท. ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไปอย่างเคร่งครัด



(นายอติป ธนบัตร)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายสุรสิทธิ์ เสวก)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าวได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> >
เกี่ยวกับ ทอท.>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท.>ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

19. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ทอท. พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

 ผู้จัดทำร่างฯ 1 (นายอชิป ชนบัตร์) วกส.6 สฟค.ฝปร.ทภก. 18 มี.ค.67	 ผู้จัดทำร่างฯ 2 (นายสุรสิทธิ์ เสวก) ชทท.4 สฟค.ฝปร.ทภก. 18 มี.ค.67
---	---