

**ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างดูแลสวนหย่อมและไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (พื้นที่ดูแลน้อย) /**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างงานจ้างดูแลสวนหย่อมและไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (พื้นที่ดูแลน้อย) รวมพื้นที่ประมาณ 279,200 ตารางเมตร โดยแบ่งพื้นที่มีรายละเอียด ดังนี้ (รายละเอียดตามแบบเลขที่ 004/67 ที่แนบ)

- พื้นที่ภูมิทัศน์บริเวณถนนสุวรรณภูมิ 3 South access road (SAR)
มีพื้นที่ประมาณ 227,600 ตร.ม. /
- พื้นที่ภูมิทัศน์บริเวณถนน Internal road 1 (IR1) มีพื้นที่ประมาณ 10,000 ตร.ม. /
- พื้นที่ภูมิทัศน์บริเวณถนน Internal road 4 (IR4) มีพื้นที่ประมาณ 1,600 ตร.ม. /
- พื้นที่รางระบายน้ำ มีพื้นที่ประมาณ 40,000 ตร.ม.

2. ระยะเวลาจัดจ้าง

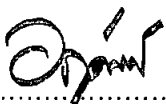
ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท.ระบุแจ้งให้เริ่มงาน

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทั้งบุคลากรในการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอในการดำเนินงานและปริมาณงาน ให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ให้มีประสิทธิภาพและมีสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ โดยสามารถใช้งานและปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา โดยปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ทอท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

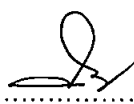
3.2 การรดน้ำพรรณไม้ผู้รับจ้างต้องรดน้ำพรรณไม้ทุกวันทำการ (ยกเว้นวันที่มีฝนตกไม่ต้องรดน้ำพรรณไม้) หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณา กรณีที่ระบบรดน้ำอัตโนมัติขัดข้องหรือระบบดังกล่าวรดน้ำไม่ครอบคลุมพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานและรถบรรทุกน้ำ รดน้ำต้นไม้ พร้อมเครื่องมืออุปกรณ์มารดน้ำ โดยผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำสำหรับบรรจุใส่รถบรรทุกน้ำให้ผู้รับจ้างนำไปปฏิบัติงาน แต่ในบางพื้นที่ที่ห่างไกลผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์สำหรับสูบน้ำเอง โดยสูบน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติในพื้นที่ใกล้เคียง และต้องดำเนินการรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสมโดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควรอยู่เสมอ แต่ไม่ให้น้ำแฉะหรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้และให้สอดคล้องกับฤดูกาล เพื่อป้องกันต้นไม้เหี่ยวแห้งตาย โดยเฉพาะในฤดูร้อน หากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแล จนต้นไม้หรือพรรณไม้ตาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขุดรื้อถอนออกไปทิ้งโดยเร็วและรับผิดชอบจัดหาต้นไม้หรือพรรณไม้มาทดแทนในสภาพที่เหมือนเดิมหรือดีกว่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายใดเพิ่มเติม



(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)

ผอ.สอศ.ผสอ.

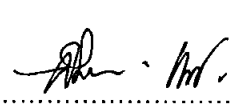
ประธานกรรมการ



(นายศิริณัฐ สุนันทารอด)

สสส.5 สอศ.ผสอ.

กรรมการ



(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

ชยธ.3 จอศ.สอศ.ผสอ.

กรรมการ

3.3 การตัดแต่งไม้ยืนต้น ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น 1 เดือน เว้น 1 เดือน (2 เดือน ครั้ง) โดยควบคุมความสูงของต้นไม้ไม่ให้สูงเกิน 8 เมตร หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด ตัดแต่งกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย และกิ่งก้านที่ยื่นล้ำเขตทางจราจร ป้องกันไม่ให้กิ่งไม้ฉีกหรือหักในช่วงที่มีพายุลมพัดแรง ก่อความเดือดร้อนต่อบุคคลอื่น โดยต้องตัดให้ได้ลักษณะรูปทรงของต้นไม้แต่ละชนิด ทั้งความกว้างและความสูงให้มีขนาดที่เหมาะสม ไม่ปล่อยให้สูงหรือปล่อยทรงพุ่มกว้างจนเกินไป หรือให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และให้นำเศษกิ่งไม้ ใบไม้ หรือเศษวัสดุอื่นๆ ให้ผู้รับจ้างนำไปทิ้งนอกพื้นที่ ห้ามทิ้งในถังขยะภายในเขต ทสภ. หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ทาง ทอท. กำหนดไว้ให้ โดยผู้รับจ้างต้องแนบรูปถ่ายก่อนปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงานการตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยรูปถ่ายต้องลงวันที่ตรงกับแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 10 รูป เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินในแต่ละงวด

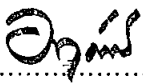
3.4 การตัดแต่งไม้พุ่มผู้รับจ้างต้องตัดแต่งอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องดูแลแต่งขอบแปลงไม้พุ่มให้เป็นแนวสวยงามได้ระดับ และต้องดูแลกำจัดวัชพืชหรือขยะในแปลงไม้พุ่ม โดยผู้รับจ้างต้องแนบรูปถ่ายก่อนปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงานการตัดแต่งไม้พุ่ม โดยรูปถ่ายต้องลงวันที่ตรงกับแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 10 รูป เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินในแต่ละงวด

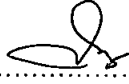
3.5 การค้ำยันไม้ยืนต้น ผู้รับจ้างต้องค้ำยันไม้ยืนต้นจำนวน 2 ครั้ง/ปี โดยรื้อไม้ค้ำยันที่ผุพังเสียหายออกและทำไม้ค้ำยันใหม่ โดยไม้ค้ำยันจะต้องเป็นไม้ยูคาลิปตัสหรือไม้สน โดยผู้รับจ้างต้องดูแลค้ำยันไม้ยืนต้นให้มีสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา ให้มีรูปทรงสวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องแนบรูปถ่ายการค้ำยันไม้ยืนต้น โดยรูปถ่ายต้องลงวันที่ตรงกับแผนการปฏิบัติงานมาอย่างน้อย 10 รูป เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินในแต่ละงวด

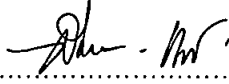
3.6 ผู้รับจ้างต้องฉีดพ่นสารเคมีป้องกันกำจัดโรค - แมลง และฉีดพ่นฮอร์โมนเสริมการเจริญเติบโต โดยฉีดพ่นฯ 1 เดือน เว้น 1 เดือน (2 เดือน ครั้ง) ควรตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่จะเข้าทำลายส่วนต่างๆ ของพรรณไม้อยู่เสมอ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช หากพบการเกิดโรคและแมลงระบาดให้ดำเนินการป้องกันและกำจัดทันที และผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเพื่อตรวจสอบสารเคมีและฮอร์โมนต่างๆ เสนอประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงานเพื่ออนุมัติก่อนเริ่มปฏิบัติงานประจำเดือน และแนบรูปถ่ายการฉีดพ่นสารเคมีป้องกันกำจัดโรค-แมลงและฉีดพ่นฮอร์โมนเสริมการเจริญเติบโต โดยรูปถ่ายต้องลงวันที่ตรงกับแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 10 รูป เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินในแต่ละงวด

3.7 ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยพรรณไม้ทุกชนิด โดยใส่ปุ๋ยฯ 1 เดือน เว้น 1 เดือน (2 เดือน ครั้ง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ไม้พุ่มใช้ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 5 กก. / 1,600 ตารางเมตร ใส่ปุ๋ยคอกปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 300 กก. / 1,600 ตารางเมตร
- ไม้ยืนต้นใช้ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 1 กก. / ต้น หรือตามขนาดของทรงพุ่มรวมทั้งใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ ในปริมาณ 5 กก. / 1,600 ตารางเมตร


.....
(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)
ผอ.สอศ.ฟสอ.
ประธานกรรมการ


.....
(นายศิริรัฐ สุนธารอด)
สอศ.5 สอศ.ฟสอ.
กรรมการ


.....
(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)
ชยธ.3 จอ.สอศ.ฟสอ.
กรรมการ

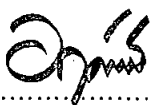
ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเพื่อตรวจสอบการใช้ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยคอก เสนอประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงาน และต้องแนบรูปถ่ายการใส่ปุ๋ยโดยรูปถ่ายต้องลงวันที่ตรงกับแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 10 รูป โดยต้องแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อใช้แนบในการเบิกเงินในแต่ละงวด

3.8 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้ชนิดของเครื่องมือ เครื่องจักร ตัดตามความเหมาะสมของพื้นที่ เพื่อให้เรียบร้อยและสวยงาม โดยการตัดในแต่ละครั้งต้องตัดไม่ให้หญ้าสูงเกิน 5 เซนติเมตร ทั้งนี้ในช่วงฤดูฝนผู้รับจ้างต้องเพิ่มจำนวนครั้งตัดหญ้ามากขึ้น หรือหากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วว่าไม่เรียบร้อย ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยทันที และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเมื่อตัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว และต้องแต่งขอบหญ้าให้เรียบร้อย และกำจัดหญ้าที่ขึ้นบนบล็อกรถตามทางเท้า และวัชพืชต่าง ๆ ที่ขึ้นในสนามหญ้า ตามแนวรั้วตาข่าย ไหล่ทาง ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการเอาออก กรณีตัดหญ้าใกล้บริเวณถนน และขอบรางระบายน้ำ ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดขยะใบหญ้า ที่เกิดจากการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และทำความสะอาดบริเวณผิวทาง ไหล่ทาง และรางระบายน้ำให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งไว้ในจุดที่ปฏิบัติงาน และให้นำเศษขยะ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่ห้ามทิ้งในถังขยะในเขต ทสภ. หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ทาง ทอท. กำหนดไว้ให้ โดยผู้รับจ้างต้องแนบรูปถ่ายก่อนปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงานการตัดหญ้า โดยรูปถ่ายต้องลงวันที่ตรงกับแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 10 รูป เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินในแต่ละงวด

3.9 ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดรางระบายน้ำ โดยกำจัดวัชพืชทุกชนิด เศษดิน ทราย ตะกอนดิน เศษขยะต่าง ๆ ดินโคลนในรางระบายน้ำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยเศษขยะต่าง ๆ ในรางระบายน้ำ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่ ห้ามทิ้งในถังขยะในเขต ทสภ. หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ทาง ทอท. กำหนดไว้ให้ โดยผู้รับจ้างต้องแนบรูปถ่ายก่อนปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาดรางระบายน้ำ โดยรูปถ่ายต้องลงวันที่ตรงกับแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 10 รูป เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินในแต่ละงวด

3.10 เศษขยะ เศษกิ่งไม้ วัชพืช ใบไม้ สิ่งของต่าง ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานต้องรวบรวมไปไว้ในจุดที่เหมาะสมรอการขนย้าย ห้ามทิ้งไว้ในสนามหญ้า หรือเผาทำลาย ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บขยะ ฯ นำไปทิ้งนอกพื้นที่ ทสภ. ห้ามทิ้งในถังขยะในเขต ทสภ. หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ทาง ทอท. กำหนดไว้ให้ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ดำเนินการ โดยบริเวณที่นำขยะไปทิ้งจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนแก่ประชาชนหรือผู้อาศัยบริเวณใกล้เคียง และต้องไม่เกิดผลกระทบต่อ ทอท. หากผู้ว่าจ้างตรวจพบหรือได้รับการร้องเรียน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

3.11 เมื่อผู้รับจ้างได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการบางส่วนเพิ่มเติมในบางพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โดยทันที และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มอีก



(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)

ผอ.สอศ.ฟสอ.

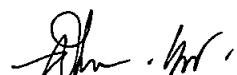
ประธานกรรมการ



(นายศิริพันธุ์ สุนทรารอด)

สสส.5 สอศ.ฟสอ.

กรรมการ



(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

ชยธ.3 จอ.ส.สอศ.ฟสอ.

กรรมการ

4. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหายุานพาหนะ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพที่ดีมีสภาพสมบูรณ์ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สามารถทำงานตามสัญญาที่ให้ล่งได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่า ยานพาหนะ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ผู้รับจ้างจัดหาไม่เพียงพอหรือไม่อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่พร้อมต่อการ ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างจัดหายุานพาหนะ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยที่ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

4.2 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ใช้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งให้พนักงานของ ผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้าม ผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือ เปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือ ผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความ ปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งพนักงานของผู้รับจ้างออกเเวรปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตร รักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ในทันที

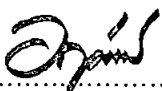
กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตร ประจำตัวพนักงานให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตร ประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาการทำงาน โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

4.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอผังการจัดโครงสร้างการบริหารงานโครงการ (Organization Chart) ซึ่งแสดง รายชื่อบุคลากรหลัก และตัวแทนผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินงานตามสัญญา จ้างฯ โดยต้องประกอบด้วยบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

4.3.1 ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ กับผู้ว่าจ้าง และหน่วยเกี่ยวข้อง

4.3.2 ผู้ควบคุมงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร หรือการออกแบบจัดสวน และต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องงานดูแลสวน สนามหญ้า ต้นไม้ โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานหรือผ่านงาน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ ปฏิบัติงาน

4.3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กระทรวง แรงงานประกาศกำหนด)



(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)

ผอ.สอศ.ผสอ.

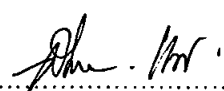
ประธานกรรมการ



(นายศิริณัฐ สุนันทารอด)

สส.5 สอศ.ผสอ.

กรรมการ



(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

ชยธ.3 จอศ.สอศ.ผสอ.

กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาจเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงานที่มีความชำนาญ และความสามารถในงานประเภทตามสัญญาจ้างนี้ และผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างแนะนำ โดยให้ถือว่าได้สั่งแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานเพื่อคอยดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ณ สถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานกับผู้ว่าจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

4.6 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน กล่าวคือ มีคุณสมบัติไม่ครบ ไม่มีฝีมือ และความชำนาญเพียงพอที่จะทำงานตามสัญญานี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน ผู้ควบคุมงานภายใน 7 วันนับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้าง

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพนักงาน และแรงงานไว้ให้พร้อมสำหรับงานทุกด้าน โดยแยกจากกันให้เป็นส่วน ๆ และจะต้องจัดให้แต่ละส่วนสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

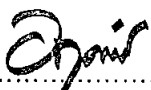
4.8 เวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ ทอท. คือในระหว่างเวลา 08.00 น.- 17.00 น. ของวันทำการ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอเข้าทำงานในช่วงเวลานอกเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเสนอต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท. ที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท.

ยกเว้นในกรณีที่การทำงานของผู้รับจ้างในช่วงเวลานอกเวลาทำการมีเหตุเกิดจาก ทอท. เช่น ไม่สามารถให้ผู้รับจ้างเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในเวลาทำการได้ หรือมีเหตุสุดวิสัยให้ผู้รับจ้างต้องหยุดการดำเนินงานในบางช่วงเวลา ทอท. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ทอท. เอง

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ให้สอดคล้องกับงานจ้างดูแลสวนหย่อมและไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (พื้นที่ดูแลน้อย) ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างฯ

4.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดรายงาน บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันพร้อมลงรายละเอียดของงานและพื้นที่ที่ปฏิบัติงานเก็บไว้ที่ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอตรวจสอบแบบฟอร์มหรือสมุดรายงาน บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันได้ตลอดเวลา

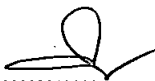
4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบให้พนักงานของผู้รับจ้างใส่ปฏิบัติงาน และกวดขันให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งเครื่องแบบดังกล่าวให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ เครื่องแบบดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแบบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างฯ



(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)

ผอ.สอ.ผสอ.

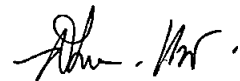
ประธานกรรมการ



(นายศิริรัฐ สุนทรารอด)

สอ.ส.5 สอ.ผสอ.

กรรมการ



(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

ชยธ.3 จอ.ส.สอ.ผสอ.

กรรมการ

4.11.1 พนักงานต้องสวมใส่เสื้อผ้าที่มีลักษณะ ตรายี่ห้อ หรือโลโก้ของผู้รับจ้าง และเป็นเสื้อ สีเดียวกันทุกคน โดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย สวมใส่เสื้อผ้าที่แตกต่างจากพนักงานปฏิบัติงานได้ เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล

4.11.2 ขณะปฏิบัติงาน พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมในเขตปฏิบัติงาน เช่น สวมใส่เสื้อสะท้อนแสง หรือติดแถบสะท้อนแสง สวมถุงมือ รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย แวนตานิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น โดยห้ามสวมใส่รองเท้าแตะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.12 จัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ของผู้รับจ้าง อบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบ และเข้าใจถึงกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับงาน ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ ก่อนที่จะส่งพนักงานของผู้รับจ้างออกไปปฏิบัติงาน

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานการดูแลภูมิทัศน์ ดังนี้

4.13.1 แผนการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ประจำปี ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง) เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในงวดที่ 1

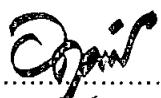
4.13.2 แผนการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ประจำเดือน ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง) เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไข หากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า จำนวนทรัพยากรในการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนการปฏิบัติงานโดยรวมที่ได้จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างนำทรัพยากรที่จำเป็นเข้ามาเพิ่มเติมเพื่อเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จทันตามแผนการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อขอต่ออายุสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

4.14 ผู้รับจ้างจะต้องทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือนเพื่อตรวจรับงานในแต่ละเดือน โดยผู้ว่าจ้างถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

4.15 รถยนต์บรรทุกหรือรถที่ใช้ปฏิบัติงานทุกประเภทของผู้รับจ้างที่นำมาใช้งานในบริเวณพื้นที่เขตท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ต้องติดสัญญาณไฟ LED กระพริบสีส้มหรือสีเหลืองติดไว้เหนือหลังการรถให้มองเห็นเด่นชัด พร้อมแผ่นป้ายชื่อบริษัทฯ หรือสัญลักษณ์ ติดไว้ด้านหน้ารถ และประตูรถทั้งด้านซ้ายและด้านขวา หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบภายใน 3 วัน และผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

4.16 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าเป็นครั้งคราวในขอบเขตพื้นที่ต่อเนื่องหรือพื้นที่ใกล้เคียงกัน เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มเติมอีก



(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)

ผอ.สอศ.ผสอ.

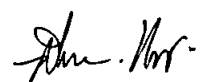
ประธานกรรมการ



(นายศรินทร์ สุันทารอด)

สอศ.5 สอศ.ผสอ.

กรรมการ



(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

ชยธ.3 จอ.สอศ.ผสอ.

กรรมการ

4.17 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทิ้งขว้าง หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

4.18 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ เกิดขึ้นและทำให้งานของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายในช่วงนอกวันและเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างพร้อมเครื่องจักรเครื่องมือที่จำเป็นมาปฏิบัติงาน ตามสั่งการจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างให้เรียบร้อย

4.19 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างเพื่อเข้าร่วมการตรวจสอบการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง เมื่อได้รับการประสานงานเป็นครั้งคราว

4.20 กรณีที่ไม่ยินยอมหักล้างเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ ทำให้ไม่ยินยอมล้มกีดขวางทางจราจร หรือปัญหาอื่น ๆ ในช่วงวันและเวลาทำการ หรือนอกวันและเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องมาแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่าง ๆ เคลื่อนย้ายต้นไม้ไม่ให้กีดขวางทางจราจร พร้อมทั้งค้ำยันต้นไม้ ทนที่หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มเติมอีก

4.21 ถ้าพรรณไม้ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาพรรณไม้และดินปลูกให้ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานและผู้ควบคุมงาน เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ มาดำเนินการปลูกพรรณไม้ให้ โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

4.22 กรณีที่ผู้รับจ้างละเลยการดูแลพรรณไม้ในพื้นที่ใด ๆ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ ทอท. โดยผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่า พนักงานของผู้รับจ้างละเลยการดูแลพรรณไม้จริง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าวเองทั้งสิ้น และต้องเร่งปฏิบัติดูแลพรรณไม้ในพื้นที่ดังกล่าวให้กลับมาเรียบร้อยดังเดิม

4.23 กรณีที่ ทอท. มีภารกิจพิเศษ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอัตรากำลังคน มาปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างมอบหมายเพิ่มเติมให้เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

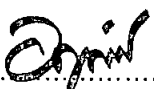
4.24 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ผนวก จ.)

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

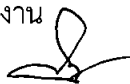
5.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน



(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)

ผอ.สอ.ค.ผสอ.

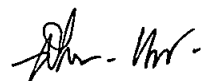
ประธานกรรมการ



(นายศิริรัฐ สุนันธารอด)

สอ.ค.5 สอ.ค.ผสอ.

กรรมการ



(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

ชย.ค.3 จอ.สอ.ค.ผสอ.

กรรมการ

5.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

5.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

5.6 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงานหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

5.7 หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตาม ข้อ 5.6 ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคล ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายทันที

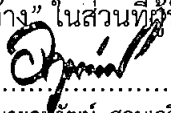
5.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

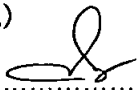
5.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย, นัดยุติงาน หรือมีเหตุอื่นๆ ที่ทำให้พนักงานของผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

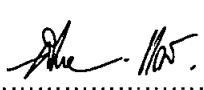
5.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตราขั้นต่ำครั้งละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้ง ที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบ หากมูลค่าความเสียหายสูงกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง และ ทอท. อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

5.11 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

5.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง” ในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้อง (ผนวก ข.)


 (นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)
 ผอ.สอ.ฝสอ.
 ประธานกรรมการ


 (นายศิริรัฐ สุนันทารอด)
 สดส.5 สอ.ฝสอ.
 กรรมการ


 (นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)
 ชยธ.3 จอ.สอ.ฝสอ.
 กรรมการ

5.13 ในกรณีที่ ทอท.ขอใช้พื้นที่ในสัญญา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าวและจะปรับลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามจริง

6. เงื่อนไขทั่วไป

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างดูแลสวนหย่อม และไม่ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (พื้นที่ดูแลน้อย) นี้ทุกประการให้ครบถ้วนสมบูรณ์

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษารายละเอียดอย่างถี่ถ้วนจนเป็นที่เข้าใจทุกประการ ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในรายละเอียด หรือพบเห็นว่ามี ความคลาดเคลื่อนขัดแย้ง ไม่ละเอียด ไม่ชัดเจน ไม่ปลอดภัย หรือมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม ให้รีบเสนอรายการนั้น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อตรวจสอบวินิจฉัย และชี้ขาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะถือหลักเกณฑ์จากสัญญาความถูกต้องตามหลักวิชาการ และความเหมาะสมในประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักในการชี้ขาด โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ดำเนินการไปก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยชี้ขาด

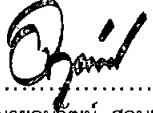
6.3 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ไม่ได้ปรากฏในรายละเอียด หากเป็นส่วนหนึ่งหรือเป็นองค์ประกอบ สิ่งที่จะต้องทำ หรือเป็นวิธีที่ควรจะต้องทำเพื่อให้ได้งานสำเร็จบริบูรณ์โดยรวดเร็วด้วยดี และถูกต้องตามหลักวิชาการที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มที่ และถูกต้อง เสมือนว่าได้มีปรากฏในรายละเอียดรายการนั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องเชื่อฟังคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างที่จะกำหนดให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อเกิดปัญหาตามที่กล่าวข้างต้นทุกประการ

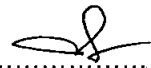
6.4 ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างเข้าใจรายละเอียดอย่างถ่องแท้ตลอดจนยอมรับเงื่อนไขใด ๆ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทั้งสิ้น ฉะนั้น ถ้าในระหว่างดำเนินการงานจ้างนี้มีปัญหาเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการในทางที่เป็นประโยชน์ต่อทางผู้ว่าจ้างในอันที่จะปฏิบัติได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำตาม และภาระค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

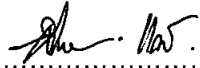
7. สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดสถานที่หรือพื้นที่พอสมควรสำหรับวางพรรณไม้ เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานมาพักหรือเก็บไว้ชั่วคราวให้ผู้รับจ้าง รวมทั้งไฟฟ้า น้ำประปา ให้ผู้รับจ้างใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัด และป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย โดยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากผู้ว่าจ้างได้อนุมัติสถานที่หรือพื้นที่ฯ แก่ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างสถานที่สำหรับวางพรรณไม้ เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนุมัติสถานที่และพื้นที่ฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย รวมถึงพื้นที่ต่อเนื่องบริเวณใกล้เคียง ให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ


.....
(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)
ผอ.สอ.ค.ผสอ.
ประธานกรรมการ


.....
(นายศิรินทร์ สุบันธารอด)
สอ.ส.5 สอ.ค.ผสอ.
กรรมการ


.....
(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)
ชยธ.3 จอ.ส.ค.ผสอ.
กรรมการ

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

8.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือนจำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุผลใด ๆ เพื่อขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

8.2.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

8.2.2 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

8.2.3 ในกรณีที่มีการปรับลดพื้นที่ตามข้อ 5.13 ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับลดเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับผลงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามจริง

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก ก. /

10. เกณฑ์การตรวจรับงาน

การจ่ายเงินแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะใช้เอกสารต่อไปนี้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง

10.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงานประจำงวดงาน

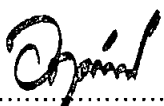
10.2 แผนการปฏิบัติงานประจำงวดงาน

10.3 รายละเอียดการใช้สารเคมี หรือฮอร์โมนต่างๆ และปุ๋ยต่างๆ ประจำงวดงาน ตามข้อ 3.6 และข้อ 3.7,

10.4 รายงานการสับเปลี่ยนต้นไม้ทุกครั้ง (ถ้ามี)

11. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่แนบ (ผนวก ค.) โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียด ดังนี้



(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)

ผอ.สอ.ค.ผสอ.

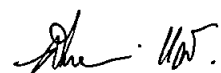
ประธานกรรมการ



(นายศิริณัฐ สุนันธารอด)

สอ.ค.5 สอ.ค.ผสอ.

กรรมการ



(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

ชยธ.3 จอ.สอ.ค.ผสอ.

กรรมการ

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

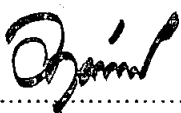
12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

13. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ผนวก ง.)

14. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท. ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าวได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> >เกี่ยวกับ ทอท.>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท.>ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)



(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)

ผอ.สอศ.ฝสอ.

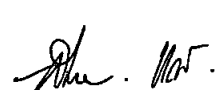
ประธานกรรมการ



(นายศิริณัฐ สุนันทารอด)

สอศ.5 สอศ.ฝสอ.

กรรมการ



(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

ชยธ.3 จอศ.สอศ.ฝสอ.

กรรมการ

15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

15.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการดูแลภูมิทัศน์ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,500,000.- บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

หรือในกรณีมีผลงานการดูแลภูมิทัศน์ ร่วมกับผลงานอื่น ๆ ที่มีใช้ผลงานการดูแลภูมิทัศน์เพียงอย่างเดียว ต้องสามารถแสดงรายละเอียด ระบุชัดเจนว่ามีขอบเขตงานการดูแลภูมิทัศน์ โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 6,500,000.- บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)

15.3 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการ ISO 9001:2015 (ปีล่าสุดและยังมีผลบังคับใช้)

15.4 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 (ปีล่าสุดและยังมีผลบังคับใช้)

16. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการดูแลภูมิทัศน์ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,500,000.- บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ ผู้เสนอราคานำมาแสดง เป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

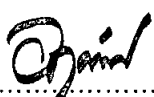
หรือในกรณีหนังสือรับรองผลงานการดูแลภูมิทัศน์ ร่วมกับผลงานอื่น ๆ ที่มีใช้ผลงานการดูแลภูมิทัศน์เพียงอย่างเดียว ต้องสามารถแสดงรายละเอียด ระบุชัดเจนว่ามีขอบเขตงานการดูแลภูมิทัศน์ โดยมีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 6,500,000.- บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)

16.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการ ISO 9001 : 2015 (ปีล่าสุดและยังมีผลบังคับใช้)

หากผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมทุกรายต้องส่งหนังสือรับรอง มาตรฐานการบริหารจัดการ ISO 9001 : 2015 (ปีล่าสุดและยังมีผลบังคับใช้) มาให้ ทอท.พิจารณาด้วย

16.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 (ปีล่าสุดและยังมีผลบังคับใช้)

หากผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องส่งหนังสือรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 (ปีล่าสุดและยังมีผลบังคับใช้) มาให้ ทอท.พิจารณาด้วย



(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)

ผอ.สอศ.ผสอ.

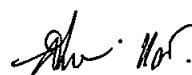
ประธานกรรมการ



(นายศิริณัฐ สุนธารอด)

สอศ.5 สอศ.ผสอ.

กรรมการ



(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)

ชยธ.3 จอศ.สอศ.ผสอ.

กรรมการ

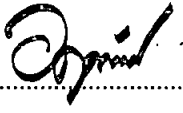
17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

18. เงื่อนไขอื่น ๆ

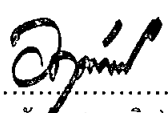
ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้
ทอท. หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างฯ


..... ประธานกรรมการ
(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)
ผอ.สอ.ค.ผสอ.

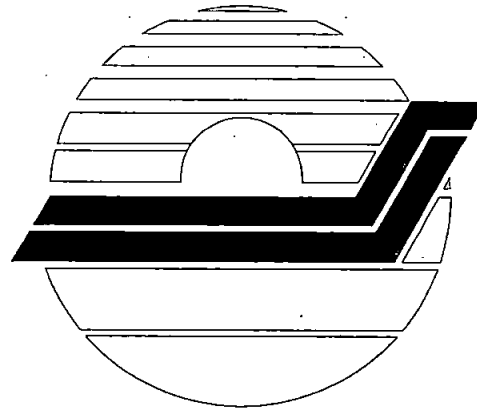

..... กรรมการ
(นายศิริณัฐ สุนันทารอด)
สทส.5 สอ.ค.ผสอ.


..... กรรมการ
(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)
ชยธ.3 จอ.ส.สอ.ค.ผสอ.


.....
(นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ)
ผอ.สอ.ค.ผสอ.
ประธานกรรมการ


.....
(นายศิริณัฐ สุนันทารอด)
สทส.5 สอ.ค.ผสอ.
กรรมการ

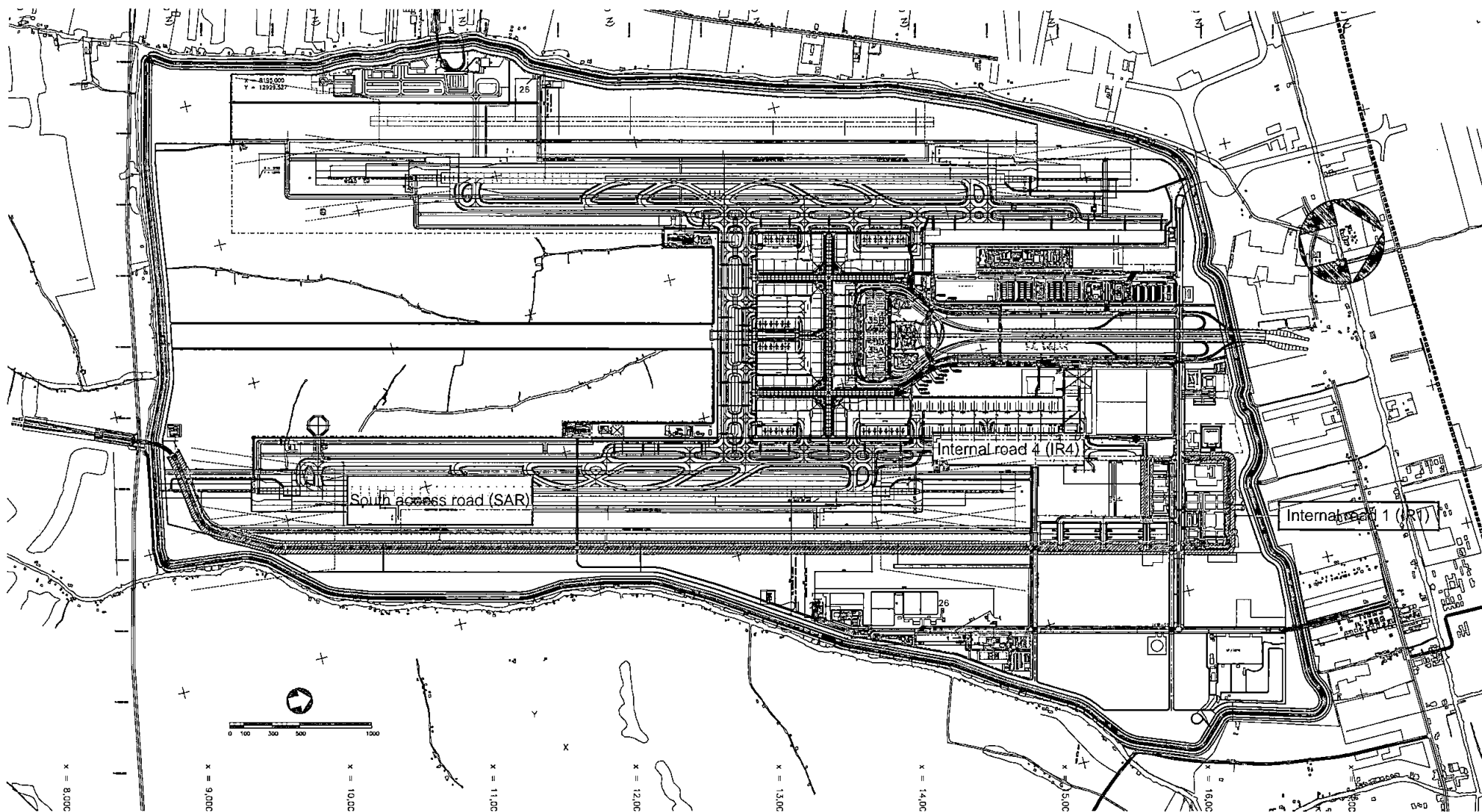

.....
(นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน)
ชยธ.3 จอ.ส.สอ.ค.ผสอ.
กรรมการ



แบบภูมิสถาปัตยกรรม

งานจ้างดูแลสวนหย่อมและไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร (พื้นที่ดูแลน้อย)
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

สวนอาคาร ฝ่ายสนามบินและอาคาร
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)



ผังแสดงตำแหน่งงานจ้างฯ

มาตราส่วน

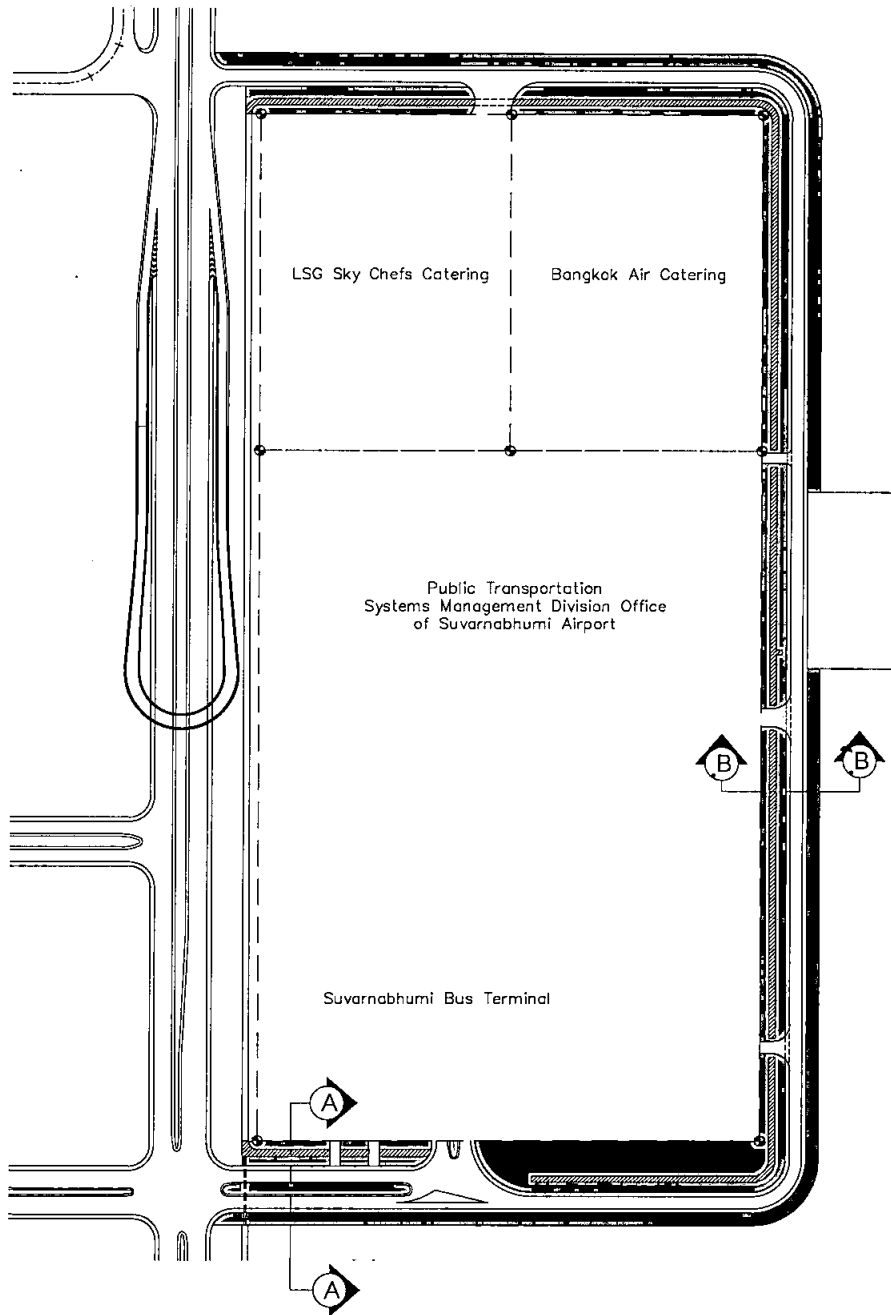
Not to scale



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

แบบ งานจ้างดูแลสวนหย่อมและไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร (พื้นที่ดูแค่น้อย) ทลท.

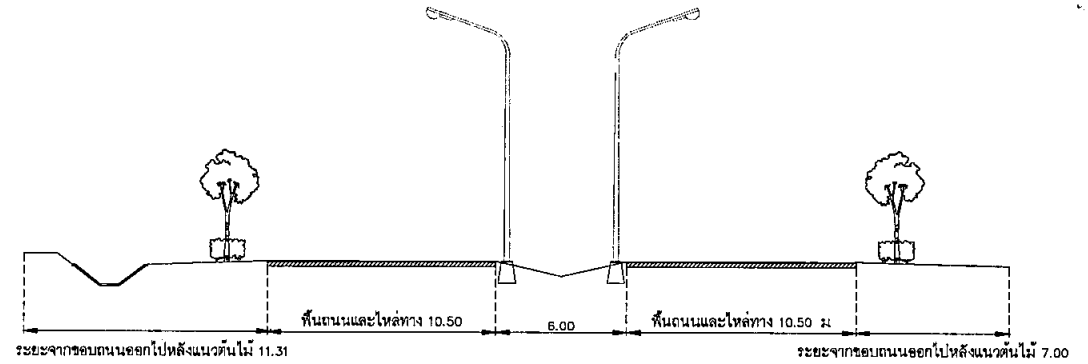
สำรวจ	เขียน	เห็นชอบ	Key plan
นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน	นายศิรินทร์ สุฉันทะรอด		Masterplan
หัวหน้างานภูมิสถาปัตยกรรม	นายศิรินทร์ สุฉันทะรอด		วันที่ 18.12.67
ผู้ชำนาญการสวนอาคาร	นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ		แผ่นที่ A-01
			004/67



ผังขยายตำแหน่งถนน Internal road 1

มาตราส่วน

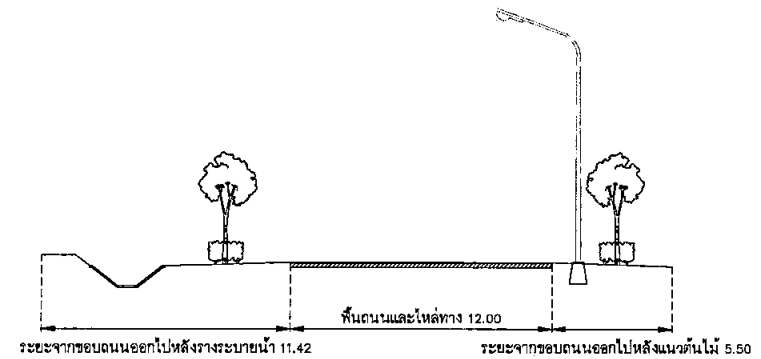
Not to scale



รูปตัด A แสดงตำแหน่งถนน Internal road 1

มาตราส่วน

Not to scale



รูปตัด B แสดงตำแหน่งถนน Internal road 1

มาตราส่วน

Not to scale

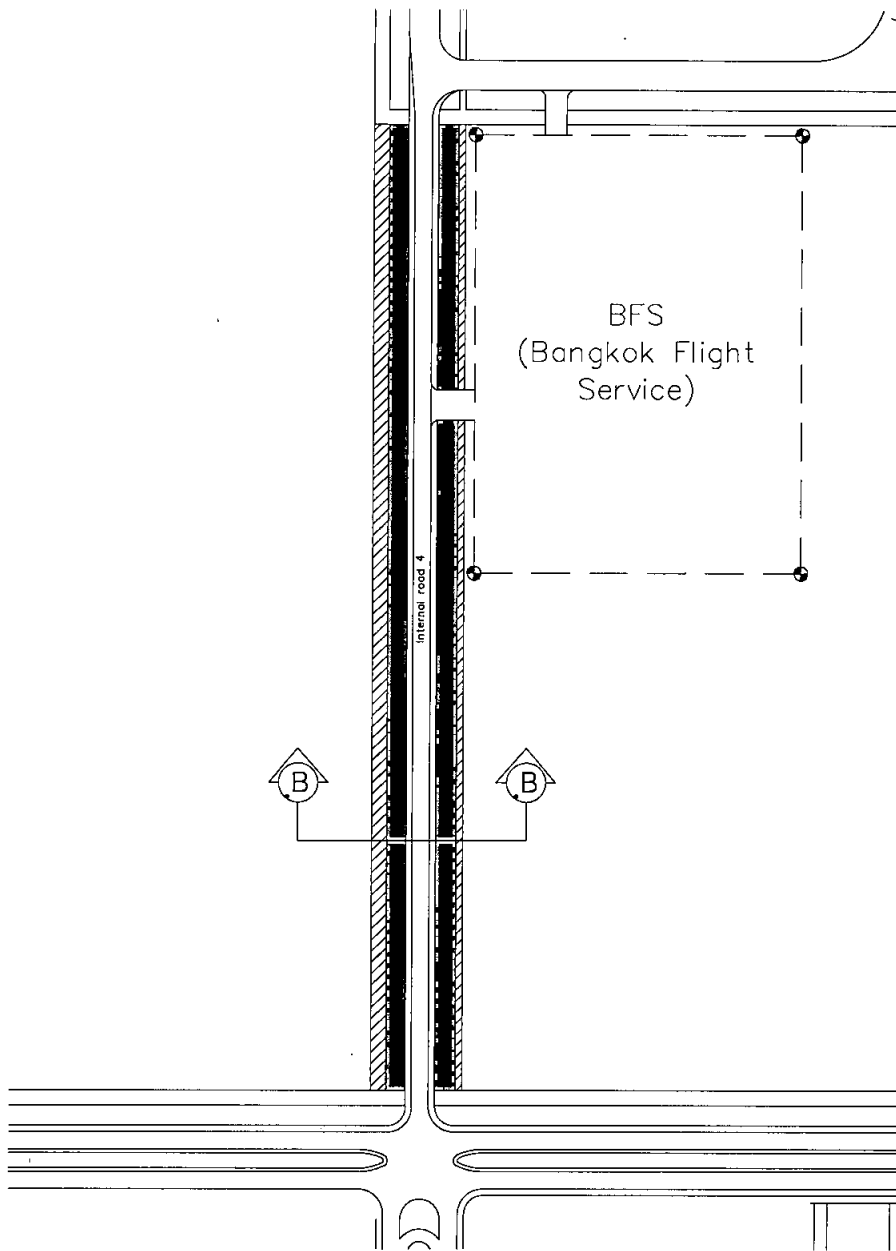
- พื้นที่ภูมิทัศน์ (ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม, ตัดหญ้า)
- ▨ รางระบายน้ำ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

แบบ งานจ้างดูแลสวนหย่อมและไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร (พื้นที่ดูแลน้อย) ทลท.

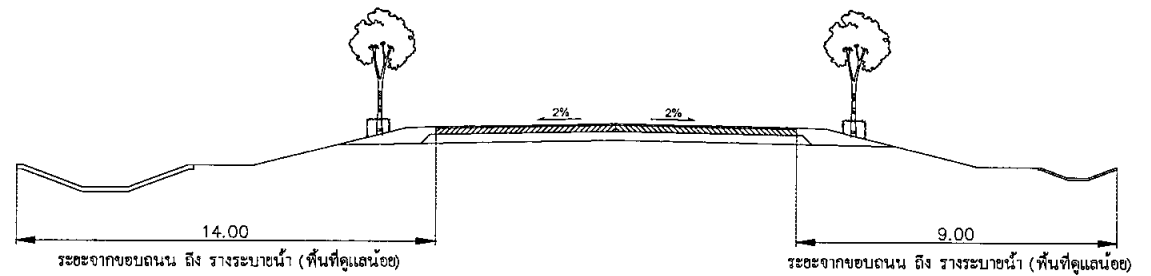
สำรวจ นายสิทธิชัย แก้วชัยสุน	เขียน นายศิริวัชร สุรินทร์พรอด	เห็นชอบ นายศิริวัชร สุรินทร์พรอด	Key plan Internal road 1
หัวหน้างานภูมิสถาปัตย์กรรม	นายศิริวัชร สุรินทร์พรอด	วันที่ 15.05.2567	แบบเลขที่
ผู้ควบคุมการสำรวจอาคาร	นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ	แผ่นที่ A-02	004/67



ผังขยายตำแหน่งถนน Internal road 4

มาตราส่วน

Not to scale



รูปตัด B แสดงตำแหน่งถนน Internal road 4

มาตราส่วน

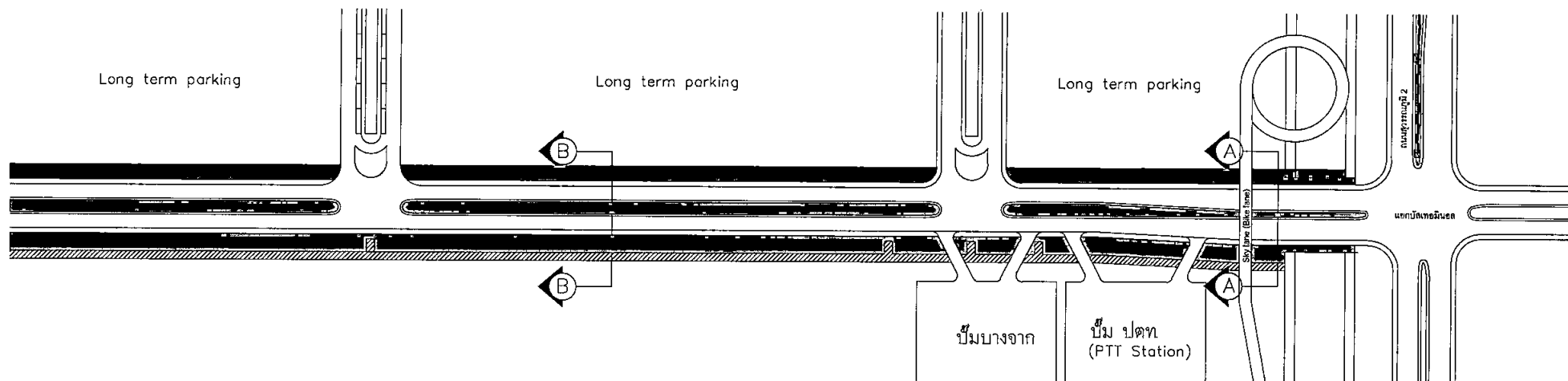
Not to scale



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

แบบ งานจ้างดูแลสวนหย่อมและไม่ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร (พื้นที่ดูแลน้อย) ทศก

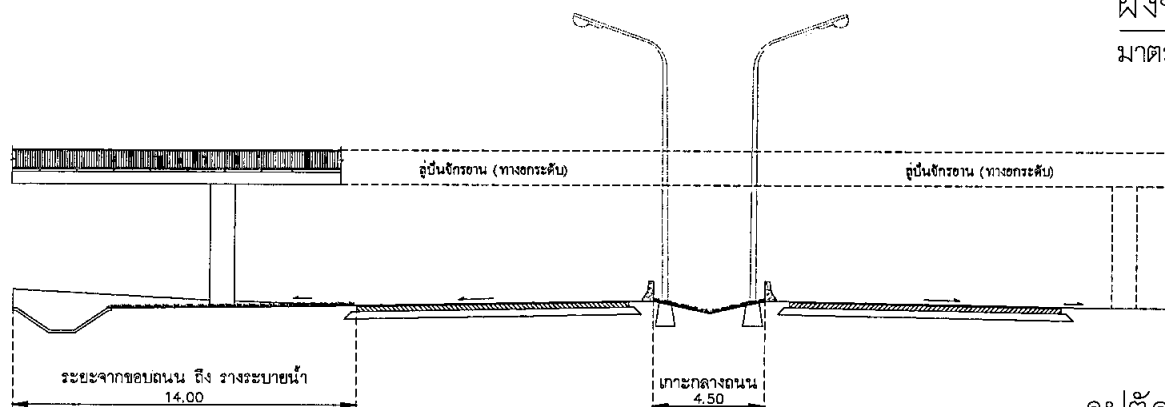
สำรวจ นายสิทธิชัย แก้วชื้อน	เขียน นายศิริวัชร สุวันทาเรศ	เห็นชอบ นายศิริวัชร สุวันทาเรศ	Key plan Internal road 4
ผู้อำนวยการกองสถาปัตยกรรม	นายศิริวัชร สุวันทาเรศ	วันที่ 18.11.67	แบบเลขที่
ผู้อำนวยการส่วนอาคาร	นายอนุวัตร สอนเจริญ	แผ่นที่ A-03	004/67



ผังขยายตำแหน่งถนน South access road (Typical)

มาตราส่วน

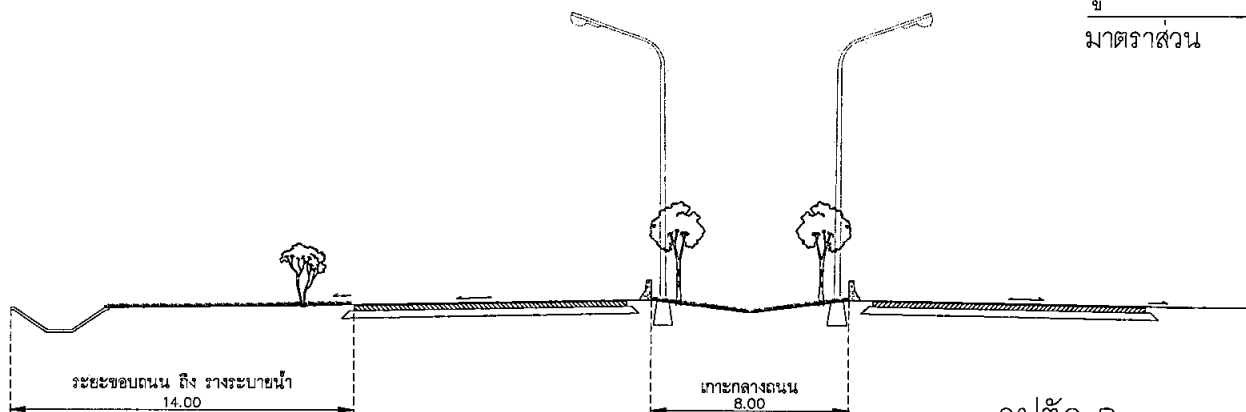
Not to scale



รูปตัด A

มาตราส่วน

Not to scale

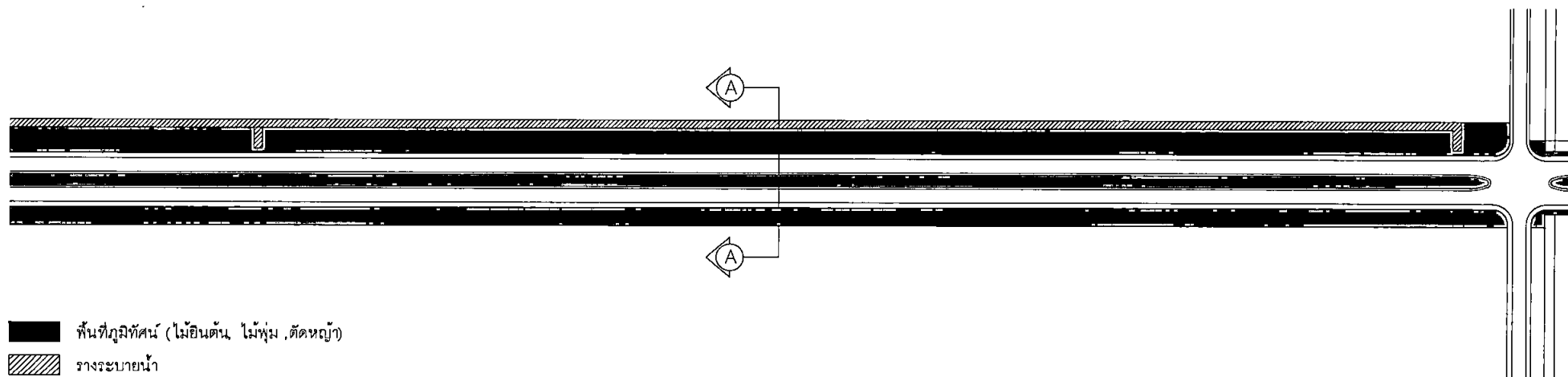


รูปตัด B

มาตราส่วน

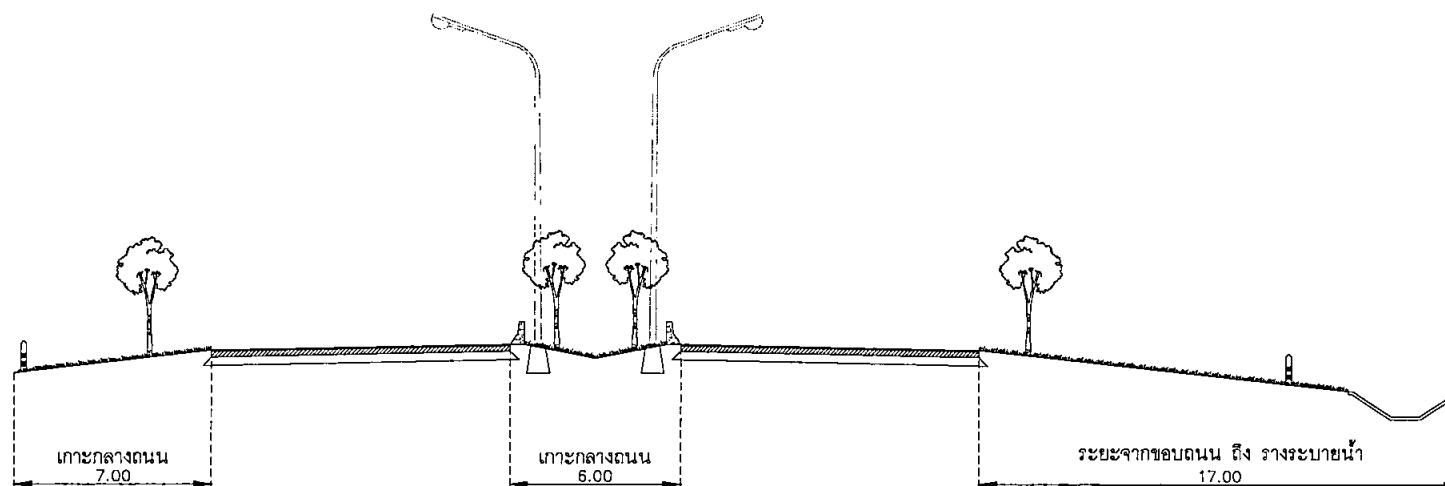
Not to scale

 บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)				
แบบ งานจ้างดูแลสวนหย่อมและไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร (พื้นที่ดูแลน้อย) ทสภ				
สำรวจ นายดิถีชัย แก้วชัยสุน	เขียน นายศิริวัชร สุมนทรัพย์	เห็นชอบ	Key plan South access road	
หัวหน้างานภูมิสถาปัตย์กรรม	นายศิริวัชร สุมนทรัพย์	วันที่ ๑๕.๐๖.๖๗	แบบเลขที่	
ผู้อำนวยการส่วนอาคาร	นายอนุวัฒน์ สอนเจริญ	แผ่นที่ A-04	004/67	



 พื้นที่ปลูกต้นไม้ (ไม้ยืนต้น, ไม้พุ่ม, ตัดหญ้า)
 รางระบายน้ำ

ผังขยายตำแหน่งถนน South access road (Typical)
 มาตราส่วน Not to scale



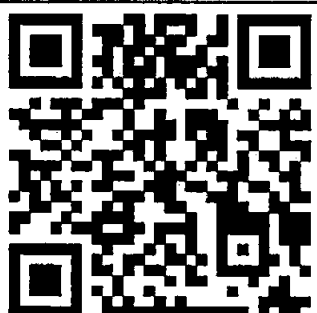
รูปตัด A
 มาตราส่วน Not to scale

 บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)			
แบบ งานจ้างดูแลสวนหย่อมและไม้ประดับภายในอาคารผู้โดยสาร (พื้นที่ดูแลน้อย) ทลท.			
สำรวจ นายสิทธิชัย แก้วชื้อสุน	เขียน นายศิริชัย สุรินทร์พรอด	เห็นชอบ	Key plan South access road
หัวหน้างานภูมิสถาปัตย์กรรม	นายศิริชัย สุรินทร์พรอด	วันที่ 15.06.67	
ผู้อำนวยการส่วนอาคาร	นายอนุวัฒน์ ลอนเจริญ	แผ่นที่ A-05	แบบเลขที่ 004/67

ค่าปรับ		
ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ดังนี้		
ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ
1	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 /	5,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
2	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.2,	10,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
3	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.3 ,	10,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
4	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.4 /	10,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
5	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.5 /	500 บาท/ ตัน
6	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.6/	10,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
7	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.7,	10,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
8	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.8	10,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
9	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.9,	10,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
10	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.10 ,	10,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
11	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.11 ,	10,000 บาท/ ครั้ง จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
12	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.1 ,	10,000 บาท/ ครั้ง จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
13	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.2,	500 บาท/ คน/ ครั้งที่ตรวจพบ
14	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.3 ,	5,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย

ค่าปรับ		
ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ดังนี้		
15	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.6,	5,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
16	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.9,	5,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
17	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.10	5,000 บาท/ ครั้งที่ตรวจพบ
18	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.11 ✓	5,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
19	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.13	5,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
20	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.14,	5,000 บาท/ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
21	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.15,	5,000 บาท/ วัน/ คัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
22	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.18,	10,000 บาท/ ครั้ง
23	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.19 ✓	5,000 บาท/ ครั้ง
24	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.20 ,	10,000 บาท/ ครั้ง
25	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.21 ,	10,000 บาท/ ครั้ง จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย
26	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.23,	10,000 บาท/ ครั้ง
27	ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.24 ✓	10,000 บาท/ ครั้ง จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเรียบร้อย

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง



ดาวน์โหลดข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (ม.ค.66)

งานจ้างดูแลสวนหย่อมและไม้ประดับภายนอกอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (พื้นที่ดูแลน้อย)

ตามสัญญาจ้างเลขที่ PO/สัญญา

ผู้รับจ้าง จำนวนเงินค่าจ้าง..... (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดงานแล้วเสร็จปี ตั้งแต่วันที่ถึง.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน		ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ (1) ถึง (4) X (5)
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
		1	2	3	4	5	
1	การวางแผนการดำเนินงาน					3	
2	ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4	ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5	ฝีมือในการทำงาน					4	
6	ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8	การแก้ปัญหา					3	
9	ฐานะการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
10	ผลงานรวมโดยทั่วไป					3	
รวม						40	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4							
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../40) =คะแนน							

ข้อเสนอแนะ.....
.....

.....ประธานกรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....
(ประทับตราบริษัท)

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,....., authorized by.....,
residing at/working at
.....
deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. ***Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:*** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. ***Confidentiality:*** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. ***Conflict of Interests:*** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. ***Free Trade Agreement and Law:*** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. ***Occupational Health and Safety:*** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. ***Freedom of Employment:*** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. ***Wages and Benefits:*** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. ***Child Labor:*** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. ***Working Period:*** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. ***Fair Treatment:*** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. ***Termination of Employment:*** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. ***Human Rights:*** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. ***Foreign or Migrant Workers:*** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. ***Social Responsibility:*** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

Environment - Environment and Pollution Management

1. ***Environmental Management:*** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources' efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. ***Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:*** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....

(Company Stamp)

ตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

xxx ទ្រព្យករ

มูลค่าที่สูญหึ่งโครงการ

מורט **אא**

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน

มูลค่าเหลือทั้งโครงการ ๙๙๙ บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

ଉତ୍ତର

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พัสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๔๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()