

ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างบริษัทผู้ให้บริการจัดการเดินทางศึกษาดูงาน
ตามโครงการพัฒนาต่อเนื่องให้กับพนักงานผู้มีศักยภาพของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Talent Plus Program)

.....

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างบริษัทผู้ให้บริการจัดการเดินทางศึกษาดูงานเรียนรู้เชิงกว้าง เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และสร้างแรงบันดาลใจที่ตอบสนองต่อเป้าหมายของโครงการพัฒนาต่อเนื่องให้กับพนักงานผู้มีศักยภาพของ ทอท. (AOT Talent Plus Program) ผ่านแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ และการสื่อสารในภาวะวิกฤต ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ตามโครงการฯ เพื่อเป็นการรักษาและต่อยอด กระตุ้นด้านความคิดเชิงการแข่งขันให้กับพนักงานที่ผ่านโครงการพัฒนาต่อเนื่องให้กับพนักงานผู้มีศักยภาพของ ทอท. ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งเป็นกลยุทธ์การรักษาผู้มีศักยภาพ (Strategies for Retaining AOT Talent Pool) ในการนำพาให้องค์กรมีการพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรคาดหวัง มีมุมมองในการสร้างโอกาสใหม่ทางธุรกิจระดับกว้าง ตอบสนองต่อทิศทางการบริหารความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของ ทอท. (AOT Strategic Challenges) และสามารถขยายศักยภาพการนำทีม โดยเฉพาะเมื่อเผชิญกับความท้าทายในสถานการณ์ที่อยู่เหนือความคาดหมาย โดย ทอท. สามารถพัฒนาศักยภาพและใช้ประโยชน์ พนักงานกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวตามแนวทางการพัฒนาพนักงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทุนมนุษย์ระยะยาว ทอท. (AOT Human Capital Development Plan : AOT HCDP)

2. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ บริหารจัดการ ดูแล อำนวยความสะดวก และประสานงานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดการเดินทางให้แก่คณะเดินทาง ประกอบด้วย พนักงานผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 45 คน ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลอำนวยความสะดวก และประสานงานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดการเดินทางแก่คณะเดินทาง

2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักมาตรฐานโรงแรมที่ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาว และต้องอยู่ในบริเวณที่เดินทางได้สะดวกและปลอดภัย โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อที่พัก มาตรฐานโรงแรม พร้อมราคาห้องพักเดี่ยว ห้องพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทห้องพัก	จำนวนคืน	จำนวนห้องพัก/คืน
ห้องพักเดี่ยว	3 คืน	3 ห้อง
ห้องพักคู่	3 คืน	21 ห้อง

2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร เครื่องดื่ม ตลอดการเดินทาง โดยเป็นอาหารที่มีคุณภาพดี ได้มาตรฐาน ประกอบด้วย เมนูอาหารที่หลากหลาย ที่มีรสชาติที่ดีเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ร้านอาหารมีการบริการที่ดี มีความสะอาด ความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณเพียงพอกับจำนวนคนในขณะเดินทาง หากผู้เดินทางบางคน แพ้อาหาร/ไม่รับประทานอาหารบางประเภท ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารตามความต้องการของผู้เดินทางคนดังกล่าว และมีน้ำดื่มอย่างน้อยวันละ 2 ขวด/คน/วัน

2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะระหว่างที่เดินทางให้กับผู้เดินทางทุกท่านในต่างประเทศ โดยเป็น ยานพาหนะที่ได้มาตรฐาน มีความสะอาด สะดวกและปลอดภัยต่อขณะเดินทาง โดยรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทาง ทุกประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.4.1 จักรรถบัสปรับอากาศ บริการรับ - ส่ง ตลอดการเดินทาง ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง พร้อมด้วยพนักงานขับรถที่มีประสบการณ์และชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายของ สาธารณรัฐประชาชนจีน

2.4.2 ยานพาหนะอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการเดินทาง

2.4.3 หากยานพาหนะที่ใช้งานเกิดชำรุด บกพร่อง หรือเกิดอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะสำรองที่มีมาตรฐานเดียวกันหรือดีกว่ามาใช้งานโดยไม่ล่าช้า

2.4.4 กรณีที่ผู้เดินทางมีเหตุจำเป็นต้องเดินทางกลับก่อนกำหนดการ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ มีรถรับ - ส่งอำนวยความสะดวกระหว่างที่พักไปยังท่าอากาศยานของประเทศนั้น ๆ โดยทันที

2.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินให้กับขณะเดินทางจำนวน 45 คน โดยมี รายละเอียดเที่ยวบิน ดังนี้

คณะเดินทางจำนวน 45 คน (ที่นั่งชั้นธุรกิจ 1 ที่นั่ง และที่นั่งชั้นประหยัด 44 ที่นั่ง)

ขาไป

วันอังคารที่ 10 กันยายน 2567 (BKK – PVG) โดยสายการบิน Thai Airways เที่ยวบินที่ TG 664

ขากลับ

วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567 (PVG - BKK) โดยสายการบิน Thai Airways เที่ยวบินที่ TG 665

ทั้งนี้ หาก ทอท. มีเหตุให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินการเดินทางและชั้นที่นั่งของ บัตรโดยสารเครื่องบิน ทอท.จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบต่อไป

2.5 จัดหา Sim Card ที่สามารถใช้งาน Internet และรองรับการใช้งานแบบ 5G ได้ตลอดการเดินทาง ปริมาณไม่น้อยกว่า 6 GB จำนวน 42 Sim Cards

2.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารการเดินทางทั้งหมด เช่น การทำวีซ่า (ถ้ามี) บัตรผ่านบัตรชมงานและสถานที่ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการเดินทางและระหว่างเดินทาง

2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมยาสามัญ เพื่อใช้ในการรักษา และ/หรือ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น ยาแก้ไอ บรรเทาปวด แก้ท้องเสีย พกซ์้ำ หน้ากากอนามัย สเปรย์แอลกอฮอล์ล้างมือ เป็นต้น

2.8 ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาค่าบริการต่อคนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันชีวิต และสุขภาพ และค่าประกันทรัพย์สินสูญหาย

2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันการเดินทาง วงเงินคนละไม่น้อยกว่า 3,000,000.- บาท และค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุในวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาท ให้กับคณะเดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทาง

2.10 กรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ที่ได้รับใบอนุญาตการเป็นมัคคุเทศก์ที่มีความเชี่ยวชาญในประเทศนั้นและเมืองที่เดินทางไปศึกษาเรียนรู้ และสามารถสื่อสารภาษาจีนได้เป็นอย่างดี เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง

2.12 กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน จลาจล ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาดในต่างประเทศ ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้อี หรือสั่งตัดทอนงานจ้างบางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะเดินทาง

3. ระยะเวลาในการเดินทาง

วันที่ 10 - 13 กันยายน 2567 (4 วัน 3 คืน) หรือตามวันเวลาที่ ทอท. กำหนด

4. เงื่อนไขอื่นๆ

4.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งเงื่อนไขรายละเอียดและกำหนดเวลาในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งรายละเอียดของข้อมูลที่ ทอท. ต้องส่งให้ผู้รับจ้าง เช่น กรณียกเลิก/เลื่อนการเดินทาง การลดจำนวนวัน/คน หรือกรณีใด ๆ เป็นเหตุให้ ทอท. ต้องชำระค่าใช้จ่าย

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียด เช่น ค่าเข้าชมงาน อาหารแต่ละมื้อ โดยแจกแจงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต่อคน หากรายการใดที่ไม่ได้มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกค่าใช้จ่ายดังกล่าวคืน

4.3 ผู้รับจ้างต้องดูแลและอำนวยความสะดวก รวมทั้งแก้ปัญหาในระหว่างการเดินทางให้กับ คณะเดินทางตลอดระยะเวลาในการเดินทาง หากการดำเนินการใด ๆ จะต้องมีค่าใช้จ่ายที่อยู่นอกเหนือสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ประสานงานในคณะเดินทางทราบล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาดำเนินการและอำนวยความสะดวกให้กับคณะเดินทางตั้งแต่ เริ่มเดินทางจนกระทั่งเดินทางกลับ การตรวจนับบัตรโดยสารและที่นั่ง การตรวจลงตราเอกสารเข้า/ออกราชอาณาจักร รวมทั้งการจัดการสัมภาระและกระเป๋าเดินทางทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ และตลอดระยะเวลาการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องทำ ป้ายติดกระเป๋าเป็นสัญลักษณ์ของคณะเดินทางอย่างเด่นชัด รวมทั้งต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลในการนำกระเป๋าของคณะเดินทาง ออกจากสายพานให้แล้วเสร็จพร้อมที่จะเดินทางได้ทันทีที่คณะเดินทางออกจากส่วนตรวจคนเข้าเมือง กรณีที่มีสัมภาระ สูญหายนำส่งผิดเที่ยวบิน หรือเกิดความบกพร่องในขั้นตอนการดำเนินการใด ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดการให้ได้ สัมภาระนั้นคืนมาหรือรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

4.5 ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งเปลี่ยนแปลงวัน/เวลาเดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน หากมีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงวัน/เวลาดังกล่าว หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทอท. จะรับผิดชอบเท่าที่ผู้รับจ้างได้มีการจ่ายเพิ่มเติมไปจริง

4.6 ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายคืน หากค่าใช้จ่ายรายการใดไม่ได้เกิดขึ้น

5. การจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริงโดยไม่เกินจำนวนที่ระบุในข้อ 2 โดย ทอท.จะแจ้งจำนวน ผู้เดินทางให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 7 วัน การแบ่งจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งหลักฐานการจอง หรือ หลักฐานการชำระเงินมัดจำบัตรโดยสารเครื่องบิน ที่พัก ร้านอาหาร ยานพาหนะตลอดการเดินทาง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางครั้งนี้มาแสดงต่อ ทอท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา หลังจากคณะเดินทางกลับมาปฏิบัติงาน ที่ ทอท. และ ทอท.จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่วนที่เหลือแล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท.ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของเงินค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

7.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

7.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

8. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามภาคผนวก ก พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

9. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท. ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไปอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าวได้ที่ <https://www.airportthai.co.th> > เกี่ยวกับ ทอท. > กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท. > ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

10. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 10.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย
- 10.2 ผู้เสนอราคาต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวในต่างประเทศ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551
- 10.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการให้บริการจัดการเดินทางศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

11. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

- 11.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวในต่างประเทศ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551 มาให้ ทอท.พิจารณา
- 11.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการให้บริการจัดการเดินทางศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอรคานำมาแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

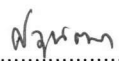
12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดทำใบประมาณการราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 2 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ผู้ออกข้อกำหนดและรายละเอียด

.....


(น.ส.ศกุนตลา หิรัญยะวะสิต)

19 มิ.ย. 67

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า โดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่าง เคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
- 2. การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า
- 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
- 4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....
(ประทับตราบริษัท)