

ข้อกำหนดรายละเอียด

งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter)

ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

มีระยะเวลาจ้าง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เวลา 06.00 น.

3. รายละเอียดขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานปฏิบัติหน้าที่ให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter) ให้กับผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดในรายละเอียดและขอบเขตงานให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ดังนี้

3.1 ปฏิบัติงานเป็นผู้ควบคุมงาน

3.1.1 ควบคุม กำกับดูแลพนักงานในสังกัด ให้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้าง โดยเคร่งครัด

3.1.2 ประสานการปฏิบัติเมื่อมีปัญหาข้อขัดข้อง ณ จุดปฏิบัติงาน

3.1.3 จัดระเบียบการจราจรและจัดคิวให้บริการ ณ จุดจอดรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter) บริเวณด้านหน้าอาคารผู้โดยสาร ทกท. ดังนี้

3.1.3.1 จัดลำดับคิวการให้บริการผู้โดยสาร โดยประสานและตรวจสอบกับผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดจอดรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter) บริเวณนอกพื้นที่ ทกท. ว่าได้ลงบันทึกการแจ้งลำดับคิวไว้แล้ว หรือไม่ ด้วยตนเองทุก ๆ รอบที่แจ้งเรียงลำดับ หากคนใดไม่มาแจ้งด้วยตนเองถือว่าสละสิทธิ์ในการให้บริการในการจัดเรียงลำดับออกให้บริการในรอบนั้น

3.1.3.2 ประสานผู้ขับขีรถแท็กซี่ ฯ ณ จุดจอดบริเวณด้านหน้าอาคารผู้โดยสาร ทกท. ให้มาลงทะเบียนในสมุดที่จัดไว้ให้ตามลำดับคิว เพื่อรอเรียกผู้โดยสารต่อไป

3.1.3.3 ในกรณีที่...

๑๑. ๒๒. ๓๓. ๔๔. ๕๕.

Phak

3.1.3.3 ในกรณีที่ผู้ขับขีรถแท็กซี่ ๗ ฝ่ายยื่นกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาโทษ 4 ลักษณะ ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
- (2) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ภาคทัณฑ์
- (3) ให้พักการให้บริการรับ – ส่งผู้โดยสารมีกำหนดเวลา 7 วัน
- (4) ยกเลิกการให้เข้าบริการรับ – ส่งผู้โดยสาร

ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมงานรายงานให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานจ้างของผู้ว่าจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

3.1.3.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2 ปฏิบัติงาน ณ เคาน์เตอร์จำหน่ายบัตรโดยสาร

3.2.1 เขียนและจำหน่ายบัตรโดยสารสำหรับรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter) โดยปฏิบัติตาม ขั้นตอนในแบบฟอร์ม ทอท. ที่กำหนด กล่าวคือ

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขับขีรถแท็กซี่

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่จัดระเบียบรถแท็กซี่

ส่วนที่ 3 ประกาศกระทรวงคมนาคมให้สามารถเรียกเก็บค่าจ้างเพิ่มจากที่แสดงไว้ใน
มาตราค่าโดยสารอีก 100.- บาท

ส่วนที่ 4 บัตรโดยสารรถแท็กซี่สาธารณะทำอากาศยานภูเก็ต โดยส่วนที่ 1 เก็บไว้เป็นต้น
ข้าว นำส่ง ทอท. ส่วนที่ 2 ให้ผู้ขับขีรถแท็กซี่สาธารณะ ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 ให้ผู้โดยสารเก็บเป็นหลักฐาน

3.2.2 ตรวจสอบเอกสารควบคุม (บัตรคิว) ใบขับขี่ ใบอนุญาต พร้อมบันทึกข้อมูลผู้ขับขีรถ
แท็กซี่สาธารณะให้ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

3.2.3 ติดต่อประสานผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 3.1 ให้นำรถเข้าคิวให้บริการ เพื่อรับผู้โดยสาร
ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และเพียงพอสำหรับให้บริการผู้โดยสารอย่างต่อเนื่องไม่ขาดตอน

3.2.4 ให้ข้อมูลแก่ผู้โดยสารในการเดินทางกับรถแท็กซี่สาธารณะ เมื่อผู้โดยสารสงสัย
ไม่เข้าใจ หรือสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.5 ปฏิบัติงาน...

๑๑. ๒๕ ๓๓๕

Phak

3.2.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.3 ปฏิบัติงาน ณ จุดจอดรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter) บริเวณนอกพื้นที่ ทกท.

3.3.1 จัดระเบียบและการจราจรบริเวณจุดจอดรถ โดยให้จอดเรียงตามลำดับการจัดคิว (First come First serve) และให้ผู้ขับขี่รถแท็กซี่ ๑ มาลงทะเบียนในสมุดลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบเอกสารการจัดคิว ให้เรียบร้อย

3.3.2 ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อ 3.3.1 และปล่อยรถตามที่ได้รับ การประสาน จากผู้ควบคุมงาน

3.3.3 ประสานผู้ควบคุมงานอย่างใกล้ชิด เพื่อปล่อยรถเข้าสู่พื้นที่จอดด้านหน้าอาคาร ผู้โดยสาร ทกท. ภายในประเทศ และอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศให้เพียงพอสำหรับให้บริการผู้โดยสาร อย่างต่อเนื่อง

3.3.4 กรณีที่ผู้ขับขี่รถแท็กซี่ ๑ ผ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ให้แจ้ง ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างทันที

3.3.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน

4.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2522

4.2 ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งนั้น จะมีใช้บังคับอยู่ก่อนหรือกำหนดขึ้นใหม่

4.3 มาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

4.4 พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522

4.5 พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522

4.6 กฎกระทรวง กำหนดเครื่องแต่งกาย เครื่องหมาย ประวัติคนขับรถบัตรประจำตัวคนขับรถ และการแสดงบัตรประจำตัวคนขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์บริการธุรกิจ รถยนต์บริการทัศนอาจร และรถจักรยานยนต์ สาธารณะ พ.ศ. 2548 ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522

4.7 ประกาศกระทรวง...

acc. etc. mte. 99000 Phak

4.7 ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน (Taxi – Meter) ที่จดทะเบียนในจังหวัดภูเก็ต

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

5.1 ผู้ควบคุมงาน จำนวน 3 คน

5.1.1 ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 14.00 น. จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน ดังนี้

- ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter) บริเวณ
เคาน์เตอร์จำหน่ายบัตรโดยสาร บริเวณจุดด้านหน้าอาคารผู้โดยสาร บริเวณนอกพื้นที่ท่าอากาศยานภูเก็ต

5.1.2 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. ถึงเวลา 22.00 น. จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน ดังนี้

- ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter) บริเวณ
เคาน์เตอร์จำหน่ายบัตรโดยสาร บริเวณจุดจุดด้านหน้าอาคารผู้โดยสาร และบริเวณนอกพื้นที่ ท่าอากาศยานภูเก็ต

5.1.3 ตั้งแต่เวลา 22.00 น. ถึงเวลา 06.00 น. จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน ดังนี้

- ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter) บริเวณ
เคาน์เตอร์จำหน่ายบัตรโดยสาร บริเวณจุดจุดด้านหน้าอาคารผู้โดยสาร และบริเวณนอกพื้นที่ ท่าอากาศยานภูเก็ต

5.2 พนักงานประจำเคาน์เตอร์จำหน่ายบัตรโดยสาร จำนวน 11 คน

5.2.1 ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 14.00 น. จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน

(อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ จำนวน 2 คน, อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ จำนวน 2 คน)

5.2.2 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. ถึงเวลา 22.00 น. จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน

(อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ จำนวน 2 คน, อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ จำนวน 2 คน)

5.2.3 ตั้งแต่เวลา 22.00 น. ถึงเวลา 06.00 น. จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน

(อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ จำนวน 2 คน, อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ จำนวน 1 คน)

5.3 พนักงานประจำจุดจอดรถแท็กซี่สาธารณะ บริเวณนอกพื้นที่ ทภก. จำนวน 6 คน

5.3.1 ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 14.00 น. จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน

5.3.2 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. ถึงเวลา 22.00 น. จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน

5.3.3 ตั้งแต่เวลา 22.00 น. ถึงเวลา 06.00 น. จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน

5.4 ระยะเวลาตามข้อ 5.1, 5.2...

จ.อ. ๒๐๑๓๕๕



Phak

5.4 ระยะเวลาตามข้อ 5.1, 5.2 และข้อ 5.3 ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะแจ้งกำหนดเวลา
เข้าทำงานที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อยเป็นเวลา 7 วัน

5.5 พนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า 1 ช่วงเวลา (กะ)
ไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็น หรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรพอนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ผู้ว่าจ้าง
แล้ว

5.6 หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามรายชื่อในตารางที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนดได้ ผู้รับจ้างสามารถจัดพนักงานคนอื่นที่ผ่านการอบรมตามข้อ 7.13 และ 7.14 ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อให้
ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน

5.7 หากพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามรายชื่อ/เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้าง
ต้องจัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ปฏิบัติงานต่อไป จนกว่าพนักงานทดแทนจะเข้าปฏิบัติงาน

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้ควบคุมงาน

6.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.ขึ้นไป

6.1.2 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ ต้องผ่าน
การเกณฑ์ทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารมาแล้ว ในกรณีที่มีอายุเกิน 45 ปีบริบูรณ์ หากมี
ประสบการณ์ในการทำงานด้านการให้บริการขนส่ง หรือการให้บริการรถยนต์บริการสาธารณะเกิน 5 ปี
ให้ปฏิบัติงานได้เป็นกรณีพิเศษ แต่ทั้งนี้ต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์

6.1.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง
และต้องมีใบรับรองแพทย์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเข้าปฏิบัติงาน

6.1.4 มีบุคลิกดี ประวัติดี สุภาพเรียบร้อย

6.1.5 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.6 มีประสบการณ์ทำงานในระดับผู้ควบคุมงานด้านการให้บริการขนส่งหรือการ
ให้บริการรถยนต์บริการสาธารณะ

6.1.7 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานได้ดี

6.2 พนักงานประจำเคาน์เตอร์...

๑๑. ๒๐๑๓ mfe.

Phok

Phok

6.2 พนักงานประจำเคาน์เตอร์จำหน่ายบัตรโดยสาร

6.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ม.3 หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ

6.2.2 เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ ในกรณีที่มิ
อายุเกิน 45 ปีบริบูรณ์ หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการให้บริการขนส่ง หรือการให้บริการรถยนต์บริการ
สาธารณะเกิน 5 ปี ให้ปฏิบัติงานได้เป็นกรณีพิเศษ แต่ทั้งนี้ต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์

6.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง
และต้องมีใบรับรองแพทย์ให้ผู้อย่างพิจารณา ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

6.2.4 มีบุคลิกดี ประวัติดี สุภาพเรียบร้อย

6.2.5 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.6 มีประสบการณ์ทำงานด้านการให้บริการขนส่งหรือการให้บริการรถยนต์บริการ
สาธารณะ

6.2.7 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานได้

6.3 พนักงานประจำจุดจอดรถแท็กซี่สาธารณะ

6.3.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ม.3 หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ


6.3.2 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ และต้อง
ผ่านการเกณฑ์ทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารมาแล้ว ในกรณีที่มิมีอายุเกิน 45 ปีบริบูรณ์ หากมี
ประสบการณ์ในการทำงานด้านการให้บริการขนส่ง หรือการให้บริการรถยนต์บริการสาธารณะเกิน 5 ปีให้
ปฏิบัติงานได้เป็นกรณีพิเศษ แต่ทั้งนี้ต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์

6.3.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง
และต้องมีใบรับรองแพทย์ให้ผู้อย่างพิจารณา ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

6.3.4 มีบุคลิกดี ประวัติดี สุภาพเรียบร้อย

6.3.5 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3.6 มีประสบการณ์...

๑๑.๒๒.๒๕๕๕. 

6.3.6 มีประสบการณ์ทำงานด้านการให้บริการขนส่งหรือการให้บริการรถยนต์บริการ

สาธารณะ

6.3.7 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานได้

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และเอกสารนี้ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงินด้วย

7.2 กำหนดเครื่องแต่งกาย พร้อมป้ายชื่อ ให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบพนักงานผู้ว่าจ้าง

7.3 ต้องอบรมชี้แจงและควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบ และเข้าใจระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามสัญญา

7.4 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง โดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง

7.5 จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบผลการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้าง และบันทึกข้อเสนอแนะในแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควร

7.6 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน

7.7 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบประวัตินั้น พร้อมทั้งส่งผลการตรวจประวัติให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันหลังจากได้รับผลการตรวจสอบ

7.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานของผู้รับจ้างติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.9 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

7.10 ผู้รับจ้างมีหน้าที่...

๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐.

Phak

7.10 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล ให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter) ณ ทกก. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และผู้โดยสารเกิดความพึงพอใจ โดยมีมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานในแต่ละงานดังต่อไปนี้

ประเภทงาน	มาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงาน
1. ปฏิบัติงาน ณ เคาน์เตอร์จำหน่ายบัตรโดยสาร	- ในระหว่างที่ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่มีข้อบกพร่อง
2. ปฏิบัติงาน ณ จุดจอดรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter)	- ต้องจัดการจราจรบริเวณจุดจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และตามลำดับการจัดคิวโดยไม่มีข้อบกพร่อง
3. ทุกประเภทงาน	(1) ในระหว่างเข้าปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบงานประจำ (รปจ.) (ตามผนวก ก.) (2) ในแต่ละวัน ต้องไม่มีการร้องเรียน ทั้งด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร เนื่องจากพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานหรือแสดงกริยาวาจาไม่สุภาพ

หากพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานที่กำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 9.1 และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมได้ รวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.11 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

7.12 ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานที่ตั้ง ณ จังหวัดภูเก็ต เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

7.13 ในระหว่างปฏิบัติงาน...

๑๑. ๒๒๒ มฟค. ๑๙๙๕

Phak

7.13 ในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมตามข้อ 7.9 แก่พนักงานของผู้รับจ้าง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยในการอบรมแต่ละครั้ง ต้องส่งหลักฐานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบทุกครั้ง

7.14 ก่อนส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องทำการฝึกอบรมและทดสอบให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถในการงานที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

7.15 จัดให้มีการประชุมพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย ชี้แจง สั่งการ แก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องของงานก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา (กะ)

7.16 ควบคุมดูแล และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง

7.17 ควบคุม กำกับดูแลให้ผู้ขับรถแท็กซี่สาธารณะ แต่งกายให้เรียบร้อย และรัดกุมด้วยเครื่องแบบ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง พ.ศ. 2548 ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522

7.18 ควบคุม กำกับดูแลมิให้ผู้ขับรถแท็กซี่สาธารณะกระทำการใด ๆ อันเป็นความผิดตาม พระราชบัญญัติ จราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 99 เช่น สูบบุหรี่ เปิดวิทยุ หรือกระทำการใด ๆ ในลักษณะก่อให้เกิด ความรำคาญให้แก่ผู้โดยสาร ฯลฯ


7.19 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 1 เครื่อง จากท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อให้ผู้ควบคุมงานของ ผู้รับจ้างใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน โดยให้ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขอเช่าผ่านประธานกรรมการ ตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน หลังวันลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

7.20 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสาร จำนวน 3 เครื่อง ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างครบทุกจุด ปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้ บังคับในโอกาสต่อไปที่นายจ้างพึงมีให้ลูกจ้าง สำหรับแรงงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้ง รายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานต่างด้าว

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ...

๑๑. ๒๒๐ mmfc 

Phak

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ตามผนวก ข.)


8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานนี้ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.7 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน ให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

8.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางาน...

๑๐. ๒๐ ๓๓๕๐  Phak

8.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

8.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

8.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกำหนดค่าบริการจุดจอดบริเวณนอกพื้นที่ท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้รับจ้างต้องกำหนดหรือรักษาระดับค่าบริการที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดข้อร้องเรียน ทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจากผู้ใช้บริการ

เมื่อผู้รับจ้างได้ทราบการบอกเลิกสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลง โดยทันที

9. ค่าปรับ

9.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7.10 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ดังนี้

9.1.1 ปฏิบัติงาน ณ เคาน์เตอร์จำหน่ายบัตรโดยสาร

- มาตรฐานขั้นต่ำปรับเป็นจำนวนเงิน 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

9.1.2 ปฏิบัติงาน ณ จุดจอดรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter)

- มาตรฐานขั้นต่ำปรับเป็นจำนวนเงิน 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

9.1.3 ทุกประเภทงาน


- มาตรฐานขั้นต่ำ (1) ปรับเป็นจำนวนเงิน 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ต่อครั้งที่ตรวจพบ

- มาตรฐานขั้นต่ำ (2) ปรับเป็นจำนวนเงิน 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ต่อครั้งที่ตรวจพบ

9.2 พนักงานที่ผู้รับจ้าง...

๑๐. ๒๐. ๓๓๕.  Phak

9.2 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

9.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างในอัตราครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

9.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5(ห้า) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยมีต้องบอกกล่าว

9.5 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเช่าวิทยุสื่อสารเพื่อนำมาใช้งานได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ เป็นเงินเครื่องละ 2,400.- บาทต่อเดือน


9.6 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ทางราชการ...

ท.อ. ๒๐ ม.๕๐.  Phak

10.2.1 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานตามข้อ 6.2 และ 6.3 ที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเหมาบริการผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะ ค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงและภาษีมูลค่าเพิ่ม

10.2.4 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

10.3 ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00-17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

11. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาผู้ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

12. การประเมินผลงาน...

๑๐. ๒๕. ๓๕๕. ๒๐๑๕

Phak

12. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม (ผนวก ค) ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างในครั้งต่อไป ตามรายละเอียดดังนี้

-หากระดับผลงานในข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง

(คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนนติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

13. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการให้บริการขนส่งหรือการให้บริการรถยนต์บริการสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยต้องแนบหลักฐานประสบการณ์ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

14. เงื่อนไขเพิ่มเติม

14.1 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม และ/หรือมีสิทธิ์ที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้

14.2 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

14.3 จัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นพื้นฐานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ (ถ้ามี)

14.4 ในระหว่างอายุสัญญา หากรัฐบาลหรือ ทอท. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter) และมีผลกระทบต่อจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจาเพิ่มหรือลดหรือยกเลิกงาน หรือจำนวนพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนี้

14.5 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การยกเลิกจุดปฏิบัติงาน การสับเปลี่ยนจำนวนพนักงานใหม่ในแต่ละจุดได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

15. หลักเกณฑ์การ...

๑๐. ๒๕. ๓๓.๕. ๑๐๕

Phak

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

.....Phak.....ผู้ออกรายละเอียด

(นางภัชชาดา ภัคดีรักษ์)

.....จ.อ.ปรีชา หวังโตะ.....ผู้ออกรายละเอียด

(จ.อ.ปรีชา หวังโตะ)

.....Dok.....ผู้ออกรายละเอียด

(นายกฤตพัฒน์ บุญรักษ์)

ระเบียบปฏิบัติงานประจำ

สำหรับงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter)

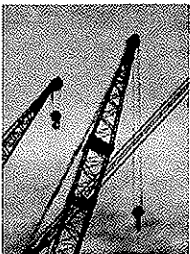
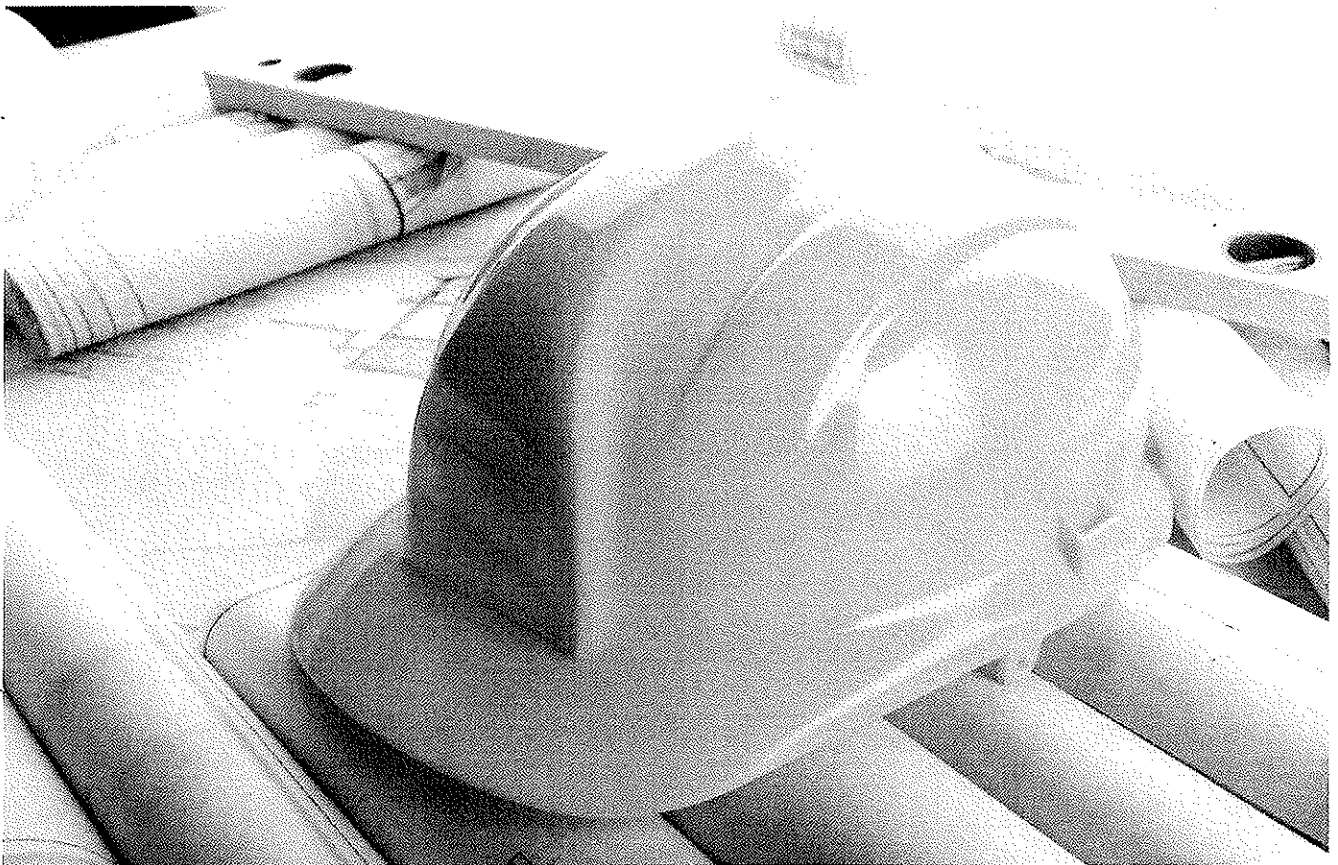
ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

1. ระเบียบปฏิบัติงานประจำ (รปจ.) คือ เกณฑ์บังคับใช้สำหรับพนักงานของบริษัทผู้รับจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ในช่วงเวลาที่เข้าปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 2. ในช่วงเวลาที่เข้าปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่ให้กระทำการดังต่อไปนี้
 - 2.1 บริโภคอาหารหรือขนมขบเคี้ยว สูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือของมีแอลกอฮอล์
 - 2.2 พูดคุย ร้องเพลง ส่งเสียงดังรบกวนบุคคลรอบข้าง
 - 2.3 ใช้โทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - 2.4 นั่ง นอน อ่านหนังสือ หรืออยู่ในอากัปกริยาที่ไม่พร้อมปฏิบัติงาน
-



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (สปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมีนเมา หรือยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิยาแก้หวัด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลึกลงไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน	จป.ระดับต่างๆ
ตั้งแต่ 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
ตั้งแต่ 20-49 คน	จป.เทคนิค จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
ตั้งแต่ 50-99 คน	จป.เทคนิคชั้นสูง จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป	จป.วิชาชีพ จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม้ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดีหรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ

5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือ ไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
- 2 ผู้ช่วยเหลื่องานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลื่อที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสอบสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน

2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง

4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง

5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่

6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา

7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนต้องควรจัดวางให้เรียบร้อย

8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน

9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย

2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกทรงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบ่งชี้ที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดส่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไวใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือ ไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาถังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาถังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือ โซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รััด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมา ได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย จะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนฯ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์ให้กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

แบบประเมินผลงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter)

ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ (Taxi Meter) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

ตามสัญญาจ้างเลขที่.....ผู้รับจ้างบริษัท

จำนวนเงินค่าจ้าง..... กำหนดงานแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่าความสำคัญ (5)	คะแนนถ่วง น้ำหนักค่า ความสำคัญ (1) ถึง (4) x (5)
	ดีมาก (1)	ดี (2)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (4)		
1. การวางแผนกรดำเนินงาน						
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์						
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน						
4. ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน						
5. ฝีมือในการทำงาน						
6. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน						
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา						
8. การแก้ไขปัญหา						
9. ฐานะการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน						
10. ผลงานรวมโดยทั่วไป						
รวม						
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../.....) =.....						

ข้อเสนอแนะ.....
.....

.....ประธานกรรมการ

()

.....กรรมการ

()

.....กรรมการ

()

.....กรรมการ

()

.....ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา