

ข้อกำหนดรายละเอียด

งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดผนังกระจกสูง อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ และอาคารสำนักงาน ณ ทกท.

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างทำความสะอาดผนังกระจกสูงอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ และอาคารสำนักงาน ณ ทกท. โดยมีพื้นที่ผนังกระจกที่ต้องทำความสะอาด ประมาณ 30,206 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นพื้นที่ผนังยิปซัมบอร์ด ประมาณ 2,927 ตารางเมตร และพื้นที่ผนังเมทัลชีส ประมาณ 7,505 ตารางเมตร ตามรายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด ตาม **ผนวก 1**

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565

3. มาตรฐานที่กำหนด

การปฏิบัติงานทำความสะอาดตรวจสอบผนังกระจกสูงอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ และอาคารสำนักงาน ณ ทกท. ต้องปฏิบัติตาม คู่มือการปฏิบัติงานและบำรุงรักษา (OPERATION AND MAINTENANCE (O & M) MANUAL) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม O & M MANUAL ผู้รับจ้างจะต้องเสนอวิธีปฏิบัติงานวิธีใหม่ให้ ทอท. พิจารณานุมัติก่อนการปฏิบัติงาน

4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดผนังกระจกสูงตามพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ใน **ผนวก 1** โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบทำความสะอาดผนังกระจกสูง ทอท. สามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่นั้นได้ โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็น ลายลักษณ์อักษร ภายใน 30 วัน

4.2 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องทำความสะอาดผนังกระจกสูง ในพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ใน **ผนวก 1** นอกเหนือจากรายการที่กำหนด ทอท. มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่ม หรือเรียกค่าเสียหาย จาก ทอท. ไม่ได้

4.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดพื้นที่ใน **ผนวก 1** ดังนี้

4.3.1 ทำความสะอาดผนังกระจกด้านนอกอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ และอาคารสำนักงาน และพื้นที่ผนังเมทัลชีส ปีละ 6 ครั้ง (2 เดือน / 1 ครั้ง)

4.3.2 ทำความ...

4.3.2 ทำความสะอาดผนังกระจกด้านในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ และอาคารสำนักงาน และพื้นที่ผนังยิปซัมบอร์ดปีละ 6 ครั้ง ๆ (2 เดือน / 1 ครั้ง)

4.3.3 ทำความสะอาดผนังกระจกด้านนอกอาคารผู้โดยสาร (ด้านหน้าทะเล) ทุกสัปดาห์

4.4 วิธีการทำความสะอาด บัดฝุ่นละออง หยากใย และเช็ดคราบสกปรกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกให้แห้งและสะอาดเรียบร้อย สำหรับรางน้ำของหลังคาต้องเก็บเศษขยะตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนี้

4.4.1 กระจกต้องสะอาดปราศจากฝุ่น คราบน้ำ และรอยนิ้วมือ

4.4.2 ขอบมุมกระจกต้องสะอาดปราศจากน้ำยาดักค้าง

4.4.3 รางน้ำของหลังคาสะอาดปราศจากขยะ

4.5 พื้นที่ทำความสะอาดผนังยิปซัมบอร์ด จะต้องทำความสะอาดทุกเดือน วิธีการทำความสะอาดต้องใช้อุปกรณ์ดูดฝุ่นทำความสะอาดให้เรียบร้อยดังต่อไปนี้

4.5.1 ผนังยิปซัมบอร์ด ต้องสะอาดเรียบร้อย ปราศจากฝุ่น และคราบสกปรก

4.5.2 ผนังยิปซัมบอร์ด ต้องปราศจากรอยค้างบนพื้นผิว

4.5.3 ระหว่างช่องเสาของโครงสร้างอาคาร ต้องปราศจากขยะ

4.6 วิธีการทำความสะอาดผนังเมทัลชีท เช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพร้อมกับขจัดคราบตะกรันด้วยน้ำยาขจัดคราบตะกรัน ให้สะอาดเรียบร้อยตามมาตรฐานดังนี้

4.6.1 ผนังเมทัลชีท ต้องสะอาดเรียบร้อย ปราศจากคราบสกปรก และรอยนิ้วมือ

4.6.2 ผนังเมทัลชีท ต้องปราศจากปราศจากน้ำยาดักค้าง

4.6.3 ผนังเมทัลชีท ต้องปราศจากรอยค้างบนพื้นผิว

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปริมาณงาน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 เวลา 17.00 น. เป็นเวลาจ้างรวม 3 ปี ซึ่งขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้ควบคุมงานไม่น้อยกว่า 2 คน, พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า 20 คน และพนักงานควบคุมรถกระเช้าไม่น้อยกว่า 6 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ยกเว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.2 การเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานจริง

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

งานทำความสะอาดผนังกระจก

6.1. ผู้ควบคุมงาน

6.1.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

6.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี

6.1.3 มีใบรับ...


6.1.3 มีใบรับรองการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่จำกัดสาขา และมีใบรับรองประสบการณ์ในด้านการทำความสะอาดผนังกระจกสูงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือหากเป็นบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่านี้ จะต้องมิใบรับรองประสบการณ์ในด้านการทำความสะอาดผนังกระจกสูงไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.1.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคหัวใจ ไม่เป็นโรคความดันโลหิตสูง ไม่เป็นโรคลมบ้าหมู ไม่เป็นโรคเบาหวาน และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ นับย้อนหลังไม่เกิน 2 เดือน

6.1.5 มีใบรับรองทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดผนังกระจกสูงเป็นอย่างดี

6.1.6 มีใบรับรองผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลหรือการกู้ภัยเบื้องต้น

6.1.7 มีใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับหัวหน้างาน ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

6.1.8 มีใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

6.1.9 มีใบรับรองผ่านการอบรมเกี่ยวกับ ROPE ACCESS TRAINING ตามหัวข้อการอบรมหลักสูตร ROPE ACCESS TECHNICIAN โดยต้องมีใบรับรอง

6.2 พนักงานทำความสะอาดผนังกระจกสูง

6.2.1 เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย

6.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

6.2.3 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ (ม.3) และต้องมีใบรับรองประสบการณ์ในการทำงานบนที่สูงไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.2.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคหัวใจ ไม่เป็นโรคความดันโลหิตสูง ไม่เป็นโรคลมบ้าหมู ไม่เป็นโรคเบาหวานและไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ นับย้อนหลังไม่เกิน 2 เดือน

6.2.5 มีใบรับรองทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดผนังกระจกเป็นอย่างดี

6.2.6 มีใบรับรองผ่านการอบรมการปฐมพยาบาล หรือการกู้ภัยเบื้องต้น

6.2.7 มีใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

6.2.8 มีใบรับ...
John

6.2.8 มีใบรับรองผ่านการอบรมเกี่ยวกับ ROPE ACCESS TRAINING ตามหัวข้อ การอบรมหลักสูตร ROPE ACCESS TECHNICIAN โดยต้องมีใบรับรอง

6.3 พนักงานควบคุมรถกระเช้า

6.3.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

6.3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี

6.3.3 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ (ม.3) สามารถทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ และต้องมีใบรับรองประสบการณ์ในการทำงานบนที่สูง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.3.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคหัวใจ ไม่เป็นโรคความดันโลหิตสูง ไม่เป็นโรคลมบ้าหมู ไม่เป็นโรคเบาหวาน และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ นับย้อนหลังไม่เกิน 2 เดือน

6.3.5 มีใบรับรองผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลหรือการกู้ภัยเบื้องต้น

6.3.6 มีใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับหัวหน้างาน ระยะเวลาอบรม ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

6.3.7 มีใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

6.3.8 มีใบรับรองผ่านการอบรมเกี่ยวกับ ROPE ACCESS TRAINING ตามหัวข้อ การอบรมหลักสูตร ROPE ACCESS TECHNICIAN โดยต้องมีหนังสือรับรอง

6.3.9 มีใบรับรองผ่านการอบรม และความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์รถกระเช้า จากบริษัทผู้จัดจำหน่ายรถกระเช้าไฟฟ้า โดยต้องมีหนังสือรับรอง

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนบริหารความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทำความสะอาดผนังกระจก ภายในอาคารผู้โดยสาร ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับบริหารของ ทอท. พิจารณาอนุมัติก่อน การปฏิบัติงาน

7.2 ผู้รับจ้างต้องทำและส่งรายงานการประเมินผลของตนเองให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการทำงาน วิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต้องเสียค่าปรับ และการพัฒนาในด้านต่าง ๆ การดำเนินการตามแผนบริหารความปลอดภัย และการจัดการ ให้มีคุณภาพ


7.3 ผู้รับจ้าง...


7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานการทำความสะอาดผนังกระจกสูงอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ และอาคารสำนักงาน และส่งให้ ทอท. พิจารณานุมัติก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน และต้องจัดผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบความสะอาดตลอดการปฏิบัติงานทำความสะอาดผนังกระจกสูง

7.5 ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ไม่เกิน 45 นาที นับจากเวลาเริ่มปฏิบัติงาน

7.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใน 15 นาที นับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน

7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาดผนังกระจก อย่างน้อยดังต่อไปนี้

7.7.1 น้ำยาเช็ดกระจก ให้ใช้ของ โอเอซิส โปร42 กลาส ฟอรัช GLANCE 101 หรือวินเด็กซ์ หรืออื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า

7.7.2 น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อให้ใช้ของ FORWARD DC หรือ FUTURE DC หรืออื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า

7.7.3 อุปกรณ์ในการทำความสะอาดกระจก ประกอบด้วย ไม้กรีดกระจก ขนแกะ ผ้า ถังน้ำยา ไม้กวาด เกรียง ไม้กวาดหยากใย ฯลฯ

7.7.4 อุปกรณ์กันขอบเขตในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น ผ้าใบ แผงเหล็ก กรวยสีแดง ไฟกระพริบ เชือก ธงราว กันขอบเขต ป้ายข้อความ “ขอภัยกำลังทำความสะอาด” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แขนวนไว้รอบพื้นที่ทำความสะอาดผนังกระจก ฯลฯ

วัสดุและอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ต้องเป็นวัสดุและอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพดี ไม่เสื่อมคุณภาพ และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

7.8 การปฏิบัติงานที่สูงจากพื้นเกิน 2 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันการตกหล่นของผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดทำราวกันตก หรือตาข่ายนิรภัย หรือจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

ในกรณีใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำที่ยึดตรึงสายช่วยชีวิตไว้กับส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารหรือโครงสร้าง และสายช่วยชีวิตจะต้องมีอุปกรณ์ล็อกเชือกกันตก

7.9 อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบนที่สูงด้วยวิธีการ ไรด์ (ROPE ACCESS TECHNIQUES) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

7.9.1 อุปกรณ์...

(Handwritten signatures and initials)

7.9.1 อุปกรณ์โรยตัวและไต่ขึ้นในการปฏิบัติงาน ต้องมีระบบล๊อคแบบอัตโนมัติ และรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม

7.9.2 สายรัดตัว (BODY HARNESS) ในการปฏิบัติงาน ต้องเป็นชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล

7.9.3 เชือกสำหรับโรยตัว (WORKING LINE) และช่วยชีวิต (LIFE LINE) ต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 11 มิลลิเมตร และมี STATIC STRENGTH ไม่น้อยกว่า 2,500 กิโลกรัม

7.9.4 หมวกนิรภัย (HELMET) สายเกี่ยวยึด (LANYARD) ห่วงล๊อค อุปกรณ์ล๊อคเชือกกันตก และอุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการปฏิบัติงานบนที่สูง ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล

7.10 การปฏิบัติงานบนที่สูงด้วยวิธีการโรยตัว (ROPE ACCESS TECHNIQUES) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการกู้ภัยบนที่สูงด้วยเชือก (ROPE ACCESS RESCUE) ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานสากลอย่างน้อย 1 ชุด

7.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานทุก 6 เดือน

7.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับบริหาร ของ ทอท. ทุก 6 เดือน และโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับหัวหน้างาน ของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวันก่อนการปฏิบัติงาน

7.13 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่เกิน 4 ชั่วโมง และเวลาพัก ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

7.14 หลังจากปฏิบัติงานในแต่ละวันแล้วเสร็จ จะต้องเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยและปลอดภัย ไม่กีดขวางต่อความสะดวกของผู้อื่น

7.15 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดการตระเวนเข้าใช้ในการปฏิบัติงานเอง โดยตระเวนเข้าต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

7.15.1 สามารถสไลด์แขนได้ เมื่อยึดกระเช้าสุด ความยาวจากปลายถึงพื้นดิน ไม่น้อยกว่า 32 เมตร และสามารถยึดกระเช้าไปด้านข้างได้ระยะแนวราบจากกระเช้าถึงตัวรถไม่น้อยกว่า 13 เมตร ที่ระดับความสูงที่ 15 เมตร

7.15.2 บรรทุกคนได้ไม่น้อยกว่า 2 คน รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม

7.15.3 สามารถทำงานได้ด้วยระบบไฟฟ้า

7.15.4 การนำรถกระเช้ามาปฏิบัติงานต้องไม่ผ่านการใช้งานภายนอกสนามบิน เกิน 1 ปี รถกระเช้าดังกล่าวจะต้องมีหนังสือแสดงผลการทดสอบกระเช้าไฟฟ้า หนังสือรับรองระบบคุณภาพ และได้รับมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือในกรณีที่รถกระเช้าผ่านการใช้งานในสนามบิน จะต้องมียุการใช้งานไม่เกิน 4 ปี พร้อมทั้งจะต้องมีหนังสือแสดงผลการทดสอบกระเช้าไฟฟ้า หนังสือรับรองระบบคุณภาพ และได้รับมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.15.5 มีระบบ...

7.15.5 มีระบบป้องกันการกระแทกผนังกระจก และตัวอาคาร

รถกระเช้าดังกล่าว จะต้องมียี่ห้อแสดงผลการทดสอบกระเช้าไฟฟ้า หนังสือรับรองระบบคุณภาพและได้รับมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบกระเช้าไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบมาตรฐานและคู่มือให้มีความพร้อมในการใช้งานทุกครั้งก่อนไปใช้งาน โดยต้องใช้กระเช้าไฟฟ้าด้วยความระมัดระวังและไม่ปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อ หากพบข้อขัดข้องจะต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบทันที

ถ้ากระเช้าไฟฟ้า ที่จัดไว้ให้ใช้สำหรับทำความสะอาดเกิดการชำรุด ขัดข้อง ผู้รับจ้าง มีหน้าที่จัดการกระเช้าไฟฟ้า หรือเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้มาใช้แทน หากเกิดความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายกำหนดวันทำการของงานจ้างแห่งสัญญานี้มิได้

7.16 การทำความสะอาดผนังกระจกด้านนอก อนุญาตให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ในกรณีที่ไม่มีเครื่องบินเข้าจอดเท่านั้น และนำอุปกรณ์กันขอบเขตตามข้อ 7.7.4 ในบริเวณพื้นที่ทำความสะอาดอย่างชัดเจน

7.17 ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดเวลาที่กำหนด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และ ทอท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ ทอท. บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

7.18 เครื่องมือปฏิบัติงาน

7.18.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องมือที่ดี มีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถนำเครื่องมือได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งได้รับการอนุญาตจาก ทอท. แล้ว

7.18.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเอง ทอท. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

7.18.3 ผู้รับจ้างต้องไม่ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ สำหรับใช้ปฏิบัติงานออกไปนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน นอกจากได้รับอนุญาตจาก ทอท.

7.19 จัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดบันทึกเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง ส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงาน และเอกสารนี้ ทอท. จะไม่ถือว่าเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

7.20 การบันทึก...



7.20 การบันทึกประวัติพนักงาน

7.20.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งให้ ทอท. ทราบ อย่างน้อย ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่
- เชื้อชาติ สัญชาติ
- เพศ อายุ
- วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง
- สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

7.20.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ และจำนวนพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ ทอท. ทราบ เป็นประจำ เป็นหนังสือ ในกรณีที่มิมีพนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรม พนักงานลาออก ให้ออก การจัดพนักงานทดแทนพนักงานที่ลาออก หรือ กรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

7.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการบันทึกการลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และบันทึกการจ่ายเงิน ค่าจ้างของพนักงานไว้เป็นหลักฐานข้อมูลให้ ทอท. สามารถตรวจสอบรายงานดังกล่าวได้

7.22 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.23 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ส่วน รักษาความปลอดภัย ทำอาภาศยานภูเก็ต ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตน ในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิก สัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตร รักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการ ตรวจสอบพัสดุของ ทอท. ทราบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตร รักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือ นำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้อง จัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.24 จัดทำ...

7.24 จัดทำบันทึกรายการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ทำความสะอาดผนังกระจกสูง ให้ครบถ้วนตามความถี่ในการทำทำความสะอาดผนังกระจกสูง พร้อมทั้งส่งรายงาน การทำความสะอาดผนังกระจกสูงให้ ทอท.ทราบทุกวัน เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะแนวทาง ปฏิบัติที่เห็นสมควรในการทำทำความสะอาดผนังกระจกสูงและไม่ถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้าง ตามสัญญาจ้าง

7.25 จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อ และควบคุมให้พนักงานแต่งกายตามที่กำหนด ดังกล่าวให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. และแตกต่าง จากสัญญาจ้างอื่น ๆ ภายในท่าอากาศยานภูเก็ต

7.26 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ภายในท่าอากาศยานภูเก็ต

7.26.1 ผู้รับจ้างต้องไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไปปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการ รายอื่น ยกเว้นจะได้รับการยินยอมและอนุญาตจาก ทอท.

7.26.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเครื่องแบบพนักงานทำความสะอาดผนังกระจกสูง ในสัญญาต่อ ผู้ประกอบการรายอื่นให้มีความแตกต่างจากเครื่องแบบที่ใช้กับพนักงานตามสัญญานี้ โดยส่งภาพถ่าย ที่สามารถ เห็นได้ทั้งหมด แสดงให้เห็นด้านหน้าและด้านหลังของเครื่องแบบ

7.26.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างซึ่งใช้ในการทำความสะอาดผนังกระจก ตามสัญญาอื่น ผู้รับจ้างจะต้องทำเครื่องหมายให้มีความแตกต่างอย่างชัดเจน

7.26.4 ผู้รับจ้างต้องไม่ใช่สำนักงานหรือห้องเก็บอุปกรณ์ที่จัดให้ ไปใช้ในการสนับสนุน การปฏิบัติงานในสัญญากับผู้ประกอบการรายอื่น โดยเด็ดขาด

7.27 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และการเกิดการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นให้ ทอท. ทราบ ทุกครั้งภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

7.28 ทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาดผนังกระจกสูง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในทำความสะอาดผนัง กระจกสูง ให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

7.29 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสารจาก ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการ ตรวจสอบและติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน หลังจากลงนาม ในสัญญา พร้อมกันนี้เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับ ทอท.ด้วยวิทยุสื่อสารผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธาน กรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ถึง ฝ่ายบำรุงรักษา เพื่อขออนุญาตใช้ช่องสัญญาณสื่อสาร โดย ฝบร.ทกภ. จะมีหนังสือ ทกภ. เพื่อการ โปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสารให้ผู้รับจ้างใช้งานได้ต่อไป


หากผู้รับ...
So a

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นเงินเครื่องละ 4,800.- บาทต่อเดือน ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถให้เช่าวิทยุสื่อสารแก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,400.- บาทต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

7.30 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าคอมพิวเตอร์ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

7.31 ในการทำความสะอาดผนังกระจก พื้นที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่นในกรณีที่จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่ เพื่อทำความสะอาดผนังกระจก ต้องติดป้ายเตือนที่มีขนาดใหญ่พอสมควร มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บอกให้ทราบว่าพื้นที่นี้กำลังทำความสะอาดผนังกระจกสูง พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตที่มีมาตรฐานให้เห็นได้อย่าง ชัดเจน

7.32 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่า มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในขั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบ ตามที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้

7.33 หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติงานตามรายละเอียด และขอบเขตของงานตาม ข้อ 4 ไม่ได้ใจทำงาน ใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน พนักงานทำความสะอาดผนังกระจกสูง มีจำนวนไม่ครบถ้วนตาม แผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง นำยาทำความสะอาดผนังกระจกสูง หรือเครื่องมือไม่เพียงพอใช้ปฏิบัติงาน ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ซึ่งหากผู้รับจ้างทำการฝ่าฝืน หรือไม่ ปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างต่อไป

7.34 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวาง ต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

7.35 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับวิธี การทำความสะอาดผนังกระจกสูง แสวงหาและใช้เครื่องมือ นำยาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพที่ดีกว่า

7.36 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงาน ทำความสะอาดผนังกระจกสูง รวมทั้งจัดทำแผนการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ดี ให้อยู่ปฏิบัติงาน กับผู้รับจ้าง

7.37 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของผู้รับจ้างให้พนักงาน ทำความสะอาดผนังกระจกสูงทราบ เพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

7.38 ผู้บริหาร...
Jou
g

7.38 ผู้บริหารระดับสูงหรือระดับสูงสุดของผู้รับจ้าง ต้องเข้าร่วมการประชุม ปรึกษาหารือ และตรวจสอบการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บริหารของ ทอท. เดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อได้รับการประสานงานเป็นครั้งคราว

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายรายงานต่างด้าวด้วย

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ประกันสังคมโดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

8.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลายอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

8.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เชือก ลวดสลิงและรอก อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

8.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.7 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.9 ถ้าพนักงาน...

Jan

g

8.9 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

8.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

8.12 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ให้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลให้พนักงานที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.14 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัคเหตุงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตรา 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

8.15 พนักงาน...

John
Go

8.15 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานและผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้า ในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.16 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำให้เกิดอุบัติเหตุจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดผนังกระจกสูงต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. เกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

8.17 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดผนังกระจกสูงภายในอาคาร อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ทอท. เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.18 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 6 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ

8.19 การจัดการความปลอดภัย

8.19.1 ผู้รับจ้างต้องมีป้ายแจ้งเตือนและอุปกรณ์ปิดกั้นขอบเขตในขณะที่ปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอใช้ปฏิบัติงาน โดยป้ายดังกล่าวจะต้องเป็นป้ายที่เป็นมาตรฐานมีข้อความถูกต้อง สบายงาม มีคุณภาพ และเหมาะสมกับสถานที่

8.19.2 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อให้เครื่องมือ สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีความปลอดภัย ในกรณีที่เครื่องมือและอุปกรณ์มีสภาพชำรุดขัดข้อง จะต้องหยุดการใช้งานและตรวจสอบทันที

8.19.3 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ โดยแนบใบประกาศนียบัตรด้านความปลอดภัย และประสบการณ์ให้ทราบด้วย

8.19.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ที่กำหนดไว้ใน **ผนวก 2** ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับใน **ผนวก 3**

8.19.5 เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิสั่งให้พนักงานทำความสะอาดผนังกระจกของผู้รับจ้างออกไปจากพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที เมื่อตรวจสอบพบ และเชื่อว่าพนักงานทำความสะอาดผนังกระจกไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาทดแทน โดยเร็วที่สุด

8.19.6 พนักงานทำความสะอาดผนังกระจกของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่สายหรือไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเกิน 1 ชั่วโมง โดยไม่มีเหตุผลและไม่จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานแทน ถือว่าเป็นพนักงานขาดงานในวันนั้น

8.20 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ ของ ทอท. ด้วยกิริยา มารยาท ที่เรียบร้อยและดีงาม

8.21 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่า ของจำนวน ของค่าจ้างรายวันของพนักงาน และลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 30)

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้ เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.22 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยโดยมี ทอท. เป็นผู้รับประกัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่น ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยมีวงเงินไม่ต่ำกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง ความเสียหาย ที่เกินวงเงินประกันภัย และ/หรือความเสียหายที่อยู่นอกเหนือความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัยทั้งสิ้น

9. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

9.1 ในกรณีที่ ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติ ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่ง พนักงานของผู้รับจ้าง ไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

9.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

10. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

10.1 สำนักงานตัวแทนของ ทอท.

10.1.1 ทอท. จะจัดสถานที่ ซึ่งมีพื้นที่พอสมควร สำหรับให้ผู้รับจ้างใช้จัดตั้งเป็น สำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้างในสัญญาจ้างนี้เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามภารกิจเฉพาะงานตามสัญญาจ้าง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน ห้ามนำไปใช้ในการกิจอื่น ไม่นำเครื่องมือที่ต้องใช้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่เข้ามาเก็บในสำนักงาน

10.1.2 ผู้รับจ้าง...

10.1.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงาน หรือ ห้องที่จัดไว้ให้ เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ตามพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรการการป้องกันอัคคีภัย การบำรุงรักษาสภาพห้องสำนักงาน และการใช้ประโยชน์ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงสภาพห้องให้อยู่ในสภาพดีด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างก่อนที่จะส่งมอบคืนให้กับ ทอท.

10.2 น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ในการทำความสะอาดผนังกระจกสูง ทอท. จะเป็นผู้จัดหาให้ โดย ทอท. ไม่เรียกค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัดและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของ ทอท. โดยเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องคอยกำกับ คู่มือ พนักงานให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้า และก๊อกน้ำประปาให้เรียบร้อยภายหลังการใช้งานทุกครั้ง

10.3 อุปกรณ์เบตเตอรี่และแท่นชาร์จเบตเตอรี่ทั้งหมดของผู้รับจ้าง จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนนำเข้ามาใช้งานภายในท่าอากาศยานภูเก็ต อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพปกติ สามารถใช้งานได้และไม่เสื่อมสภาพ

10.4 สถานที่จอดรถกระเช้า

ทอท. จะจัดสถานที่ ซึ่งมีพื้นที่พอสมควร สำหรับให้ผู้รับจ้างใช้จอดรถกระเช้าของผู้รับจ้างในสัญญาจ้างนี้เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามภารกิจเฉพาะงานตามสัญญาจ้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน ห้ามนำไปใช้ในการกิจอื่น พร้อมทั้งไม่นำเครื่องมือที่ต้องใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่เข้ามาเก็บในที่จอดโดยเด็ดขาด

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน **ตามผนวก 2**

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างจำนวน 36 งวดต่อปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

12.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

12.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเพิ่มค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ทอท. จะปรับเพิ่มให้กับพนักงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้ ด้วยอัตราค่าจ้าง ที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงานเงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.2.3 ในกรณี...

John
John

12.2.3 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่างจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลง และ ภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.2.4 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่างจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

13. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 13.1 แผนปฏิบัติงานประจำงวดงาน
- 13.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน
- 13.3 เอกสารลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

14. การประเมินผลงาน

- 14.1 งานจ้างทำความสะอาดผนังกระจก

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม **ผนวก 4** ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในครั้งถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

15. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

15.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

15.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ด้านอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

16. คุณสมบัติ...

16. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

16.1 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

16.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนอตอบุคคลนั้นด้วย

16.3 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

16.4 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานตามที่ ทอท. กำหนดในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

16.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอและไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

16.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

16.7 นิติบุคคลหนึ่งๆ เมื่อร่วมยื่นข้อเสนอในงานในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือคำร่วม (Consortium) กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งแล้วต้องไม่เข้าร่วมเสนองานกับผู้เสนอราคาอื่นในคราวเดียวกัน หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ ทอท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น

16.8 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดผนังกระจกอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 15,000 ตารางเมตร ต่ออาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคา ไม่เกิน 5 ปี มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี (หรือในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาท) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ ทรัพย์สินที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน 1 งาน

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอราคาดังต่อไปนี้

17.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดผนังกระจกอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 15,000 ตารางเมตร ต่ออาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคา ไม่นเกิน 5 ปี มีอายุสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 1 ปี (หรือในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาท) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงาน ที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชน นั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน 1 งาน

17.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

17.2.1 ด้านบุคลากร

17.2.1.1 โครงสร้างองค์กรสำหรับการจ้างนี้

17.2.1.2 ชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากรในตำแหน่ง

ผู้ควบคุมงาน 2 ตำแหน่งที่ผู้เสนอราคาจัดให้รับผิดชอบงานจ้างนี้ โดยต้องแนบหลักฐานการศึกษาและ ผลงานการทำงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งบุคลากรดังกล่าว ต้องเป็นพนักงานของบริษัทและมีใบรับรองการ เป็นพนักงานของบริษัทไม่น้อยกว่า 1 ปี

17.2.1.3 ชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากรในตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ผนังกระจกสูง 20 ตำแหน่ง ที่ผู้เสนอราคาจัดให้รับผิดชอบงานจ้างนี้ โดยต้องแนบหลักฐานการศึกษาและ ผลงานการทำงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งบุคลากรดังกล่าว ต้องเป็นพนักงานของบริษัทและมีใบรับรองการ เป็นพนักงานของบริษัทไม่น้อยกว่า 1 ปี

17.2.1.4 ชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากรในตำแหน่ง พนักงานควบคุมรถ กระเช้า 6 ตำแหน่ง ที่ผู้เสนอราคาจัดให้รับผิดชอบงานจ้างนี้ โดยต้องแนบหลักฐานการศึกษาและ ผลงานการทำงาน มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งบุคลากรดังกล่าว ต้องเป็นพนักงานของบริษัทและมีใบรับรองการเป็นพนักงาน ของบริษัทไม่น้อยกว่า 1 ปี

17.2.2 ความมั่นคง และสภาพคล่องทางการเงิน

17.2.2.1 มีรายการบัญชีงบดุล และงบกำไรขาดทุนในปีที่ผ่านมาของบริษัทที่ได้รับการ รับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาต

17.2.3 แผนและ...
 Jov
 05

17.2.3 แผนและการฝึกอบรม

17.2.3.1 แผนการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมงานและพนักงาน
 ทำความสะอาดผนังกระจกของผู้เสนอราคาต้องกำหนดแผนและหลักสูตรการฝึกอบรม โดยแสดงระยะเวลา
 และรายละเอียดในการฝึกอบรมให้ชัดเจน

- แผนขั้นตอนและวิธีการทำความสะอาดผนังกระจกด้านนอกอาคารผู้โดยสาร
- แผนบริหารความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทำความสะอาดผนังกระจกด้านนอก
 อาคารผู้โดยสาร
- แผนขั้นตอนและวิธีการทำความสะอาดผนังกระจกสูงในบริเวณพื้นที่ที่รถกระเช้า
 ไม่สามารถเข้าถึงได้

17.2.3.2 แผนปฏิบัติงานข้างดังกล่าว

17.2.3.3 แผนการควบคุมคุณภาพในการบริหารจัดการของผู้เสนอราคา

17.2.3.4 แผนการรับประกันคุณภาพ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- การวางแผนการนำเทคโนโลยีทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ
 มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับการให้บริการและการตรวจสอบการทำงานของผู้เสนอราคา
- กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการการรายงานผล
 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและระบบการติดตามตรวจสอบผลงาน
- แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การปฏิบัติงาน

แสดงรายการอุปกรณ์เครื่องมือในการดำเนินงาน โดยระบุจำนวน ยี่ห้อ รุ่น พร้อมแคตตาล็อกที่เป็นของบริษัทผู้ผลิต

17.2.4 ผลงานหรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานข้างนี้

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดผนังกระจกอาคาร
 ซึ่งมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 15,000 ตารางเมตร ต่ออาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันขึ้นซองเสนอราคา
 ไม่เกิน 5 ปี มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี (หรือในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาท)
 นับย้อนหลังจากวันขึ้นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย
 ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงาน
 ที่ผู้เสนอรากานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชน
 นั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมารวม เพื่อประกอบ
 การพิจารณาด้วย จำนวน 1 งาน

18. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา
 ตามรายละเอียดดังนี้

18.1 ทอท.จะ...

John
๑๕

18.1 ทอท.จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท.กำหนด ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

18.2 ทอท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 16

18.3 ทอท.จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ (PRICE PERFORMANCE) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก/รอง และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

18.3.1 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

18.3.2 ข้อเสนอราคาด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

18.4 ทอท. มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

18.4.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค 100 คะแนน

18.4.1.1 ด้านบุคลากร 20 คะแนน

18.4.1.2 ความมั่นคงและสภาพคล่องทางการเงิน 20 คะแนน

18.4.1.3 แผนและการฝึกอบรม 30 คะแนน

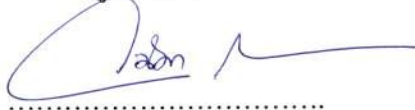
18.4.1.4 ประสิทธิภาพการทำงาน 30 คะแนน

18.4.2 ข้อเสนอด้านราคา 100 คะแนน

ความเหมาะสมของราคาค่าจ้าง 100 คะแนน

18.5 ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุด ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

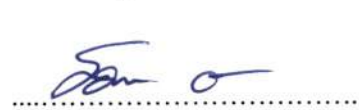
ผู้จัดทำร่าง



ชื่อ-สกุล (นางสาววนิดา กิ่งรักษ์)

ตำแหน่ง จนท.บกอ.4 สบท.ฝทอ.ทภก.

ผู้จัดทำร่าง



ชื่อ-สกุล (นายสายันต์ จำปาทอง)

ตำแหน่ง ผอ.ก.สบท.ฝทอ.ทภก.

ผู้จัดทำร่าง



ชื่อ-สกุล (นายphanphan เจ็ยสกุล)

ตำแหน่ง จนท.บกอ.4 สบท.ฝทอ.ทภก.

รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดผนังกระจกสูง

อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศและอาคารสำนักงาน ทกท.

1	พื้นที่ผนังกระจกหน้าประตูเข้า - ออกห้องรับรองพิเศษ	ประมาณ	2,290	ตารางเมตร
2	พื้นที่ผนังกระจกชานชาลาขาเข้า - ขาออก ฝั่งทิศตะวันออก	ประมาณ	5,080	ตารางเมตร
3	พื้นที่ผนังกระจกฝั่งทิศใต้ (ติดกับอาคารอเนกประสงค์)	ประมาณ	390	ตารางเมตร
4	พื้นที่ผนังกระจกฝั่งทิศเหนือ (ติดกับอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ)	ประมาณ	4,186	ตารางเมตร
5	พื้นที่ผนังกระจกฝั่งทิศตะวันตก (เขตการบิน)	ประมาณ	9,772	ตารางเมตร
6	พื้นที่ผนังกระจกสะพานเทียบเครื่องบินใหม่ 4 จุด	ประมาณ	2,766	ตารางเมตร
7	พื้นที่กระจกโปร่งแสงหลังคาอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ	ประมาณ	384	ตารางเมตร
8	พื้นที่ผนังกระจกลิฟต์แก้ว อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ จำนวน 5 จุด	ประมาณ	1,141	ตารางเมตร
9	พื้นที่กระจกโปร่งแสง ชานชาลารับ-ส่งผู้โดยสาร	ประมาณ	2,619	ตารางเมตร
10	พื้นที่ผนังกระจก อาคารสำนักงาน ทกท.	ประมาณ	1,578	ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ผนังกระจก	ประมาณ	30,206	ตารางเมตร
11	พื้นที่ผนังเมทัลชีส อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ฝั่งทิศใต้	ประมาณ	2,019	ตารางเมตร
12	พื้นที่ผนังเมทัลชีส อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ฝั่งทิศตะวันตก	ประมาณ	908	ตารางเมตร
13	พื้นที่หลังคามทัลชีสชานชาลาขาออก ฝั่งทิศตะวันออก	ประมาณ	2,810	ตารางเมตร
14	พื้นที่หลังคามทัลชีสจุดรับ - ส่งรถบัสผู้โดยสาร ฝั่งทิศใต้	ประมาณ	299	ตารางเมตร
15	พื้นที่หลังคามทัลชีสสะพานลอยทางเชื่อม LADY PARK	ประมาณ	1,469	ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ผนังเมทัลชีส	ประมาณ	7,505	ตารางเมตร
16	พื้นที่ผนังยิบซัมบอร์ด อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ฝั่งทิศใต้	ประมาณ	2,019	ตารางเมตร
17	พื้นที่ผนังยิบซัมบอร์ด อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ฝั่งทิศตะวันตก	ประมาณ	908	ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ผนังยิบซัมบอร์ด	ประมาณ	2,927	ตารางเมตร

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ คือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมและมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman), เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจนและประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไข้ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่าหัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการคุ้มครองป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถขนส่งของ รถส่งเครื่องมือรถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่มาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้ามหรือมีเชื้อเพลิง, การทำงานบนที่สูง, การทำงานในที่อับอากาศ, การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย, การทำงานเกี่ยวกับรังสี, การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เต็มเวลา ณ พื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน

ตั้งแต่ 2-19 คน

ตั้งแต่ 20-49 คน

ตั้งแต่ 50-99 คน

ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป

จป.ระดับต่างๆ

จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร

จป.เทคนิค จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร

จป.เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างานและ จป.บริหาร

จป.วิชาชีพ จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า – ออกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า – ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า – ออกของงานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานีที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิชิตติดตามตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กำหนดหรือมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety Harness ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื้อ งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 10A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดีหรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิง จะต้องตั้งไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน (กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าวให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้น จนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว หมวด 2 มาตรา 22 หากผู้ปฏิบัติงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและนายจ้างไม่สั่งให้หยุดงาน นายจ้างมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หมวด 8 มาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ.ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554)

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Hamess (Double lanyard)

3.10.7 การใช้ดัดลึงกรงสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ใน

การทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องอนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

2. ผลการตรวจสอบวัด % LEL ต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาตและทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 10A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม จัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟได้อย่างน้อย 500 องศาเซลเซียส และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

6. เครื่องยนต์ทั้งหมดจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันประกายไฟ (Exhaust Spark Arrestor) ที่ปล่องท่อไอเสียและต้องได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องดูแลความสะอาดของเครื่องกันประกายไฟทุกครั้งก่อนการใช้งาน เพื่อป้องกันไม่ให้อันตรายวันสะสมเพราะอาจเกิดการลัดไฟได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 ของทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินงานได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมแขวนบัตรประกันตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด

8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องมือช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้น ไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้นการทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness Double lanyard) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกหล่นไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนที่กำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนต้องควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน

9. ขณะที่มีการฝนตก ลมแรง หรือพายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเส้นทางสัญจร

3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้ว ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านก็อนุญาตให้เริ่มงานได้
4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงาน ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ
5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูง 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ
6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใดๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะ ให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุม และตามวิธีการที่กำหนด
3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณบังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่ทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา
4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7. ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้แรงดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาถังก๊าซหลายๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาถังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมของการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย จะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันที เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์อุบัติเหตุ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว
6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว
7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ
2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้นๆ
3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน
4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนฯ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์ให้กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

1. ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ
		(บาท/ครั้ง)
1	ก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ทอท. ได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง	100,000
2	ผลการปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง	1,000
3	ไม่ได้ตั้งป้ายเตือนระบอบขอบเขตด้านล่างของอาคาร เพื่อกันไม่ให้บุคคลผ่านขณะปฏิบัติงาน	1,000

2. ค่าปรับการใช้หน้ายา, อุปกรณ์และเครื่องมือปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ
		(บาท/ครั้ง)
1	ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเกินขอบเขตมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในคู่มือ	1,000
2	หน้ายาที่ใช้ทำความสะอาดโครงสร้างหลังคา ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง	1,000
3	ละเลยการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือก่อนนำไปใช้ปฏิบัติงาน	1,000
4	จัดเก็บรักษาอุปกรณ์เครื่องมือไม่เป็นระเบียบ และอยู่ในลักษณะกีดขวาง หลังเสร็จสิ้นภารกิจ	1,000

3. ค่าปรับการบริหารงานบุคคลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ
		(บาท/ครั้ง)
1	ทะเลาะวิวาท ในขณะที่ปฏิบัติงาน	1,000
2	ดื่มสุรา หรือมีอาการมึนเมาขณะปฏิบัติงาน	1,000
3	ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยของ ทอท.	1,000
4	ปฏิบัติงานด้วยความประมาทจนเป็นเหตุทำให้ทรัพย์สิน ทอท. เสียหาย เช่น กระจกแตก	1,000
5	จัดจ้างพนักงานทำความสะอาดโครงสร้างหลังคาไม่ได้ตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง	1,000
6	ละทิ้งหน้าที่ หรือ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน	1,000
7	ไม่มีผู้ควบคุมงาน ขณะปฏิบัติงาน	1,000
8	ปฏิบัติงานโดยที่สภาพดินฟ้าอากาศไม่เอื้ออำนวย เช่น ไร้อุปกรณ์กันฝนที่กำลังจะตก	1,000
9	แต่งกายไม่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ไร้อุปกรณ์กันแดด	1,000
10	แสดงพฤติกรรมหยาบคาย, ไม่สุภาพ ต่อผู้โดยสาร, ผู้ให้บริการ และเจ้าหน้าที่ในสนามบิน	1,000
11	ไม่ติดบัตรอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน ในเขตพื้นที่หวงห้าม	1,000
12	ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง หลังเสร็จสิ้นภารกิจ	1,000
13	ไม่มีการรายงานในกรณีที่มีอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานชำรุดเสียหาย เพื่อการบำรุงรักษา	1,000

แบบประเมินผลการงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดผนังกระจกสูงอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ และอาคารสำนักงาน ณ ทกท.

งานจ้าง.....ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ผู้รับจ้าง.....จำนวนเงินค่าจ้าง.....

กำหนดงานแล้วเสร็จ.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน		ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ 1-4 X 5
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
		1	2	3	4	5	
1	การวางแผนการดำเนินงาน					2	
2	ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4	ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5	ฝีมือในการทำงาน					4	
6	ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8	การแก้ปัญหา					4	
9	ฐานะการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
10	ผลงานรวมโดยทั่วไป					3	
รวม						40	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4							
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น		/40	=	คะแนน			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....ประธานกรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นเฉลี่ย 8 เดือนล่าสุดที่ตรวจรับงานแล้ว มีคะแนนตั้งแต่ 8.5 คะแนนขึ้นไป ทอท. จะพิจารณาจ้างต่อในครั้งต่อไป