

## วิธีการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนผู้ค้าของ ทอท.

### ขั้นตอนที่ 1 ผู้ประกอบการ ยื่นเอกสารใบสมัครค่าของขึ้นทะเบียนผู้ค้า

- งานทะเบียนผู้ค้า รับเอกสารใบสมัครค่าของขึ้นทะเบียนผู้ค้าจากผู้ประกอบการทั้งที่ขึ้นด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์
  - ออกหนังสือรับเอกสารใบสมัครค่าของขึ้นทะเบียนผู้ค้าฯ มอบให้ผู้ประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ เก็บเป็นหลักฐาน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงสมุดคุม ให้ผู้ประกอบการลงนาม
- ทั้งนี้ ทอท.จะต้องได้รับเอกสารใบสมัครค่าของขึ้นทะเบียนผู้ค้าจากผู้ประกอบการ ภายในวันที่ 22 ของเดือน เพื่อดำเนินการประกาศผลการตรวจสอบให้ทันภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

### ขั้นตอนที่ 2 งานทะเบียนผู้ค้า ส่งมอบเอกสารใบสมัครค่าของขึ้นทะเบียนผู้ค้าให้คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบต่อไป

- งานทะเบียนผู้ค้า จัดทำหนังสือส่งมอบเอกสารใบสมัครค่าของขึ้นทะเบียนผู้ค้าให้คณะทำงานฯ

### ขั้นตอนที่ 3 คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารใบสมัครค่าของขึ้นทะเบียนผู้ค้า

- คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารใบสมัครค่าของขึ้นทะเบียนผู้ค้า และสรุปผลการพิจารณา พร้อมเสนอความเห็น นำเรียนคณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า ผ่าน กรรมการและเลขานุการ
  - คณะทำงานฯ มีระยะเวลาดำเนินการตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องและครบถ้วน
- ทอท.สงวนสิทธิ กรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน โดย ทอท.จะประสานผู้ประกอบการให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติม ทอท.จะพิจารณาและประกาศผลการตรวจสอบในรอบถัดไป

### ขั้นตอนที่ 4 งานทะเบียนผู้ค้า กำหนดวันประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า

- งานทะเบียนผู้ค้า รวบรวมรายงานสรุปผลการพิจารณาเอกสารใบสมัครค่าของขึ้นทะเบียนผู้ค้า จากคณะทำงานทุกคณะ พร้อมประสานเลขานุการ ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า เพื่อกำหนดวันประชุม โดยปกติคณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า จะมีกำหนดวันประชุม ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน
- งานทะเบียนผู้ค้า จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารการประชุม

**ขั้นตอนที่ 5** คณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้ค้า ตามที่คณะทำงานฯ เสนอ

- งานทะเบียนผู้ค้า นำเสนอการประชุมตามวาระที่กำหนด

**ขั้นตอน 6** ประกาศแจ้งรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติขึ้นทะเบียนผู้ค้า หรือ ได้รับการเลื่อนชั้น

- งานทะเบียนผู้ค้า จัดทำร่างประกาศแจ้งรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติขึ้นทะเบียนผู้ค้า หรือ ได้รับการเลื่อนชั้น นำเรียนประธานกรรมการคัดเลือกผู้ค้า ลงนาม โดยปกติ ทอท.จะประกาศแจ้งรายชื่อผู้ค้าเพิ่มเติมภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

- เมื่อประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้าลงนามในประกาศแจ้งรายชื่อแล้วงานทะเบียนผู้ค้า เผยแพร่ประกาศแจ้งรายชื่อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ [www.airportthai.co.th](http://www.airportthai.co.th) และลงประกาศไว้ใน intranet เว็บไซต์ ของ ฝพค.เพื่อให้ส่วนงานต่าง ๆ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) แจ้งผู้ค้าที่ยื่นสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้าทั้งหมด ทั้งที่ได้รับอนุมัติและไม่ผ่านการพิจารณา โดยตรงทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) สำหรับผู้ไม่ผ่านการพิจารณาให้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา และสาเหตุที่ผ่านการพิจารณาให้ทราบด้วย

(3) จัดทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานภายนอก ให้ช่วยเผยแพร่ประกาศฯ

(4) จัดทำหนังสือขอความร่วมมือส่วนงาน ทอท.ที่เกี่ยวข้องให้ช่วยปิดประกาศฯ และแจ้งผู้ประกอบการที่ส่วนงานนั้น ๆ เคยติดต่อหรือประสานงานอยู่ เฉพาะที่ยังไม่มายื่นสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้าให้มาสมัครเป็นผู้ค้าเพิ่มเติมได้

.....

แผนปฏิบัติงานในการขึ้นทะเบียนผู้ค้า

(ตัวอย่างระยะเวลาในการขึ้นเอกสารใบสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มี.ค.62									เม.ย.62																					
		22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	ผู้ประกอบการ ขึ้นเอกสารใบสมัครค้าของขึ้นทะเบียนผู้ค้า																															
2	งานทะเบียนผู้ค้า ส่งมอบเอกสารใบสมัครค้าของขึ้นทะเบียนผู้ค้า ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบต่อไป																															
3	คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารใบสมัครค้าของขึ้นทะเบียนผู้ค้า																															
4	งานทะเบียนผู้ค้า กำหนดวันประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า																															
5	คณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้ค้า																															
6	ประกาศแจ้งรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติขึ้นทะเบียนผู้ค้า หรือได้รับการเลื่อนขั้น																															