

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาด
อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทอท.

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างทำความสะอาดอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต พื้นที่ประมาณ 76,864.27 ตารางเมตร ตามพื้นที่ทำความสะอาดใน ผนวก 1

2. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 เวลา 06.00 น.

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 โดยจะต้องทำความสะอาดตามความถี่ในการทำความสะอาดใน ผนวก 2 และมาตรฐานการทำความสะอาดใน ผนวก 3 โดยเคร่งครัดในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบทำความสะอาดอยู่ ทอท.สามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่นั้นได้โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

3.2 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องทำความสะอาด ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในความถี่ในการทำความสะอาดใน ผนวก 2 ทอท. มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่ม หรือเรียกค่าเสียหายจาก ทอท. ไม่ได้

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะจากถังรองรับขยะภายในอาคารให้ถูกต้องตามหลักสุขอนามัย โดยไม่คัดแยกขยะ และรวบรวมนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนดไว้

4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.62 เวลา 06.00 น. – 1 มิ.ย.64 เวลา 06.00 น. ดังนี้

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงาน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่ากะละ 2 คน

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยแบ่งการทำงานเป็นกะตลอด 24 ชั่วโมง จำนวน 3 กะดังนี้

4.1.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด กะเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00 น. - 14.00 น. จำนวน 76 คน

4.1.2.2 ผู้รับจ้าง...

4.1.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด กะบาย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 14.00 น. - 22.00 น. จำนวน 74 คน

4.1.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด กะตีก ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 22.00 น. - 06.00 น. จำนวน 76 คน

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องสุขาตามความเหมาะสมในพื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการมาก โดยจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณห้องสุขาตลอดเวลาตามพื้นที่ดังต่อไปนี้

- ห้องสุขาบริเวณห้องโถงผู้โดยสารขาเข้า ชั้น 2 (นอกเขตห้าม)
- ห้องสุขาบริเวณห้องพักผู้โดยสารขาเข้า ชั้น 2 (ในเขตห้าม)
- ห้องสุขาบริเวณห้องโถงผู้โดยสารขาออก ชั้น 3 (นอกเขตห้าม)
- ห้องสุขาบริเวณห้องโถงผู้โดยสารขาออก ชั้น 3 (ในเขตห้าม)

4.3 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ จะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ชั่วโมง (กะ) ไม่ได้เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. แล้ว

5. คุณสมบัติของพนักงานผู้รับจ้าง

5.1 ผู้ควบคุมงาน

- 5.1.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย
- 5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
- 5.1.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่จำกัดสาขา
- 5.1.4 เป็นผู้มีความแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

5.2 พนักงานทำความสะอาด

- 5.2.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย
- 5.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 5.2.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6
- 5.2.4 เป็นผู้มีความแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง
- 5.2.5 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี

6. หน้าที...

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพภายใน 2 เดือน หลังจากเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำและส่งรายงานการประเมินผลของผู้รับจ้าง ให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการทำงาน วิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายต้องเสียค่าปรับ และการพัฒนาในด้านต่าง ๆ การดำเนินการตามรายการประกันคุณภาพ และการจัดการให้มีคุณภาพ

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานแต่ละกะ และต้องจัดผู้ควบคุมงานชายและหญิง เพื่อตรวจสอบความสะอาดภายในห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงอย่างเพียงพอ

6.4 จัดทำสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ส่งให้ ทอท. ตรวจสอบจำนวนพนักงานและผู้ควบคุมงานตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งรายงานยอดความสิ้นเปลือง ของกระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือชนิดพับที่ใช้ประจำห้องสุขาแต่ละห้อง และถุงใส่ขยะ ให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใน 10 นาที นับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานของแต่ละผลัด

6.6 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยมีรายละเอียด ดังนี้

6.6.1 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.6.2 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นงานที่อยู่นอกเหนือจากการปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน หรือเป็นงานเฉพาะกิจภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยจะต้องปฏิบัติงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้

6.7 ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาและวัสดุในการทำทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน **ผนวก 4**

6.8 เครื่องมือปฏิบัติงาน

6.8.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน **ผนวก 5**

6.8.2 ผู้รับจ้าง จะต้องไม่นำเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีเสียงดังมาก มีควัน หรือมีไอเสียจากเครื่องยนต์เข้ามาใช้ ภายในอาคารผู้โดยสาร

6.8.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเครื่องมือที่ดีและใหม่ มีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งได้รับการอนุญาตจาก ทอท. แล้ว

6.8.4 ผู้รับจ้าง...

6.8.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเอง ทอท. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

6.8.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ สำหรับใช้ปฏิบัติงานออกไป นอกพื้นที่ปฏิบัติงานนอกจากได้รับอนุญาตจาก ทอท.

6.9 การบันทึกประวัติพนักงาน

6.9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งให้ ทอท. ทราบอย่างน้อย ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่
- เชื้อชาติ สัญชาติ
- เพศ อายุ
- วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง
- สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

6.9.2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ และจำนวนพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ ทอท. ทราบเป็นประจำเป็นหนังสือ ในกรณีที่มีพนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรม พนักงานลาออก ให้ออก การจัดพนักงานทดแทนพนักงานที่ลาออกหรือกรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และบันทึกการจ่ายเงิน ค่าจ้างของพนักงานไว้เป็นหลักฐานข้อมูลให้ ทอท. สามารถตรวจสอบรายงานดังกล่าวได้

6.11 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.12 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษา ความปลอดภัย ทำอากาศยานภูเก็ต ทำการตรวจสอบ และแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิด ๓ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่าย ตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของ ผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิด๓เป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขต หวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิด๓จากพนักงาน ของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจสอบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และ หากพนักงานลาออกหรือถูก ไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิด๓ให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความ ปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิด๓ที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณี...

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.13 จัดทำบันทึกรายการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานในแต่ละกะของผู้รับจ้างเพื่อการรายงานพนักงานทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่ ให้ครบถ้วนตามความถี่ในการทำความสะอาด พร้อมทั้งส่งรายงานการทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบทุกวัน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควรในการทำความสะอาด โดยไม่ถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

6.14 จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อ และควบคุมให้พนักงานแต่งกายตามที่กำหนดดังกล่าว ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. และต้องแตกต่างจากสัญญาจ้างอื่น ๆ ภายใน ท่าอากาศยานภูเก็ต

6.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ภายในท่าอากาศยานภูเก็ต

6.15.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไปปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ยกเว้นจะได้รับการยินยอมและอนุญาตจาก ทอท.

6.15.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเครื่องแบบพนักงานทำความสะอาด ในสัญญาต่อผู้ประกอบการรายอื่นให้มีความแตกต่างจากเครื่องแบบที่ใช้กับพนักงานตามสัญญานี้ โดยส่งภาพถ่ายที่สามารถเห็นได้ทั้งหมด แสดงให้เห็นด้านหน้า และด้านหลังของเครื่องแบบ

6.15.3 เครื่องมือ และอุปกรณ์ของผู้รับจ้างซึ่งใช้ในการทำความสะอาดตามสัญญาอื่น ผู้รับจ้างจะต้องทำเครื่องหมายให้มีความแตกต่างอย่างชัดเจน

6.15.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช่สำนักงานหรือห้องเก็บอุปกรณ์ที่จัดให้ ไปใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในสัญญากับผู้ประกอบการรายอื่น โดยเด็ดขาด

6.16 การจัดการขยะภายในอาคาร

6.16.1 ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะลงในถุงพลาสติกสีดำ หรือวัสดุชนิดอื่นที่ได้รับการอนุญาตจาก ทอท. และใช้รถขนถ่ายขยะที่มีสภาพเรียบร้อย ปิดมิดชิด ป้องกันการรั่วซึมของน้ำหรือของเหลว ทำการบรรทุกถุงขยะลงไปที่เก็บรวบรวมในพื้นที่รวบรวมขยะส่วนกลาง ห้ามนำถุงขยะไปเก็บรวบรวมตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในอาคาร โดยเด็ดขาด

6.16.2 ห้ามพนักงานเก็บรวบรวมขยะ หรือคัดแยกขยะ

6.16.3 ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลถึงขยะในห้องสุขาย่อย โดยการจัดเก็บ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

6.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และการเกิดการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นให้ ทอท. ทราบทุกครั้งภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

6.18 ผู้รับจ้าง...

6.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบริการ ดูแล การให้บริการภายในห้องสุขา โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงอุปกรณ์ทดแทนในกรณีที่เกิดการชำรุดและเสียหาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เครื่องจ่ายสบู่ชนิดโฟมอัตโนมัติ
- กระดาษชำระม้วนใหญ่ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน
- กระดาษเช็ดมือ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

6.18.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องจ่ายสบู่ชนิดโฟมอัตโนมัติประจำอ่างล้างมือทุกอ่างภายในห้องสุขาชาย/หญิง และห้องสุขาคนพิการ

6.18.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลการเติมน้ำสบู่ชนิดโฟม พร้อมทั้งเปลี่ยนแบตเตอรี่ และทำความสะอาดเครื่องจ่ายสบู่ฯ หากมีการชำรุดผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ทันที เพื่อมิให้ให้บริการต่อผู้โดยสารอยู่เสมอ

6.18.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างเพื่อทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ และซ่อมบำรุงหรือทำการเปลี่ยนเครื่องจ่ายสบู่ชนิดโฟมอัตโนมัติ โดยช่างต้องเข้าตรวจสอบเครื่องจ่ายสบู่ฯ อย่างน้อยเดือน 1 ครั้ง

6.18.4 ผู้รับจ้างต้องนำชนิดเครื่องจ่ายสบู่ชนิดโฟมอัตโนมัติ และชนิดของน้ำสบู่เหลวมาให้ ทอท. เลือกชนิดเครื่อง และกลิ่นของน้ำสบู่ฯ ก่อนทำการติดตั้ง

6.18.5 ผู้รับจ้างจะต้องดูแล และตรวจสอบที่ใส่กระดาษชำระให้อยู่ในสภาพที่ปิดล็อกเรียบร้อย กรณีที่มีความเสียหายหรือชำรุด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้เรียบร้อยโดยด่วน

6.18.6 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดภายในห้องสุขาให้ ทอท. ทราบโดยด่วนทุกครั้ง ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ของห้องสุขาชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากการทำความสะอาดไม่ถูกต้องตามวิธีการและมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไข ซ่อมแซมเอง

6.19 ทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำความสะอาดให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.20 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าวให้ผู้รับจ้างติดต่อกับฝ่ายบำรุงรักษาของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายโดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน หลังวันลงนามในสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งานผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดเงินค่าจ้างลงเครื่องละ 2,568.- บาทต่อเดือน

6.21 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าหีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อดำเนินการตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

6.22 ในการทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่น ในกรณีที่จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อทำความสะอาด ต้องติดป้ายเตือนที่มีขนาดใหญ่พอสมควร มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่กำลังปฏิบัติ เช่น ขณะกำลังปฏิบัติงานบนที่สูง ให้ใช้ป้ายข้อความให้ระวังอันตราย หรือขณะปฏิบัติงานทำความสะอาดล้างพื้น ให้ใช้ป้ายข้อความระวังพื้นลื่น เป็นต้น พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตที่มีมาตรฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน

การปิดห้องสุขาเพื่อล้างทำความสะอาด ต้องกระทำในช่วงที่มีผู้มาใช้บริการน้อย และต้องเปิดห้องน้ำบริเวณใกล้เคียงกันให้ใช้ พร้อมทั้งต้องปิดป้ายขนาดพอสมควรไว้หน้าห้องสุขา มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บอกให้ทราบว่ากำลังทำความสะอาด และแนะนำให้ผู้ใช้บริการไปใช้ห้องสุขาบริเวณใกล้เคียง

6.23 การทำความสะอาดในพื้นที่เฉพาะ เช่น สำนักงาน ห้องเก็บของ ฯลฯ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องดังกล่าวก่อน

6.24 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในชั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบ ตามที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้

6.25 หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติตามความถี่ในการทำความสะอาด ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ไม่ตั้งใจทำงาน ใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน พนักงานทำความสะอาดมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง นำยาทำความสะอาดหรือเครื่องมือไม่เพียงพอใช้ปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ซึ่งหากผู้รับจ้างทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทอท. อาจพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างต่อไป

6.26 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการบรรลุผลตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่ ทอท. กำหนดไว้ใน หมวด 3 เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าอากาศยาน

6.27 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

6.28 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับวิธีการทำความสะอาด แสวงหาและใช้เครื่องมือ นำยาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีกว่า

6.29 ผู้รับจ้าง...

- 6.29 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงาน ทำความสะอาด รวมทั้งจัดทำแผนการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ดี ให้อยู่ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง
- 6.30 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของผู้รับจ้างให้พนักงานทำความสะอาดทราบ เพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ
- 6.31 ผู้บริหารระดับสูงหรือระดับสูงสุดของผู้รับจ้าง จะต้องเข้าร่วมการตรวจสอบการทำงาน ในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บริหารของ ทอท. เดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อได้รับการประสานงานเป็นครั้งคราว
- 6.32 การให้รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเยี่ยมและแผนการจูงใจเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ
- 6.32.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการให้รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ
- 6.32.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีส่วนร่วมในรายการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรักษาสถานภาพความโดดเด่นของท่าอากาศยาน และปลูกจิตสำนึกแก่พนักงานทำความสะอาด
- 6.32.3 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าดำเนินการในการให้รางวัลการปฏิบัติงานดีเด่น
- 6.32.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการให้รางวัลการบริการที่มีคุณภาพในแต่ละเดือน แก่พนักงานผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 7.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้ แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงานต่างด้าวด้วย
- 7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
- 7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยชีวิตอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการ ของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่เป็นกรณีเหตุสุดวิสัย
- 7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือ ผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำกรใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาข้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใ้ตนเองหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่งไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่ที่รับผิดชอบทันที

7.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

7.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ให้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปใน พื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

7.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ได้รับความเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 30,000. - บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญา ได้อีกด้วย

7.13 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.14 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำให้เกิดอุบัติเหตุจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำความสะดวกต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. เกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่นผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.15 ในกรณีที่มิชของสูญหายหรือมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทำความสะดวกอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ทอท. เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.16 การจัดการความปลอดภัย

7.16.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีป้ายแจ้งเตือนและอุปกรณ์ปิดกั้นขอบเขตในขณะที่ปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอใช้ปฏิบัติงาน โดยป้ายดังกล่าวจะต้องเป็นป้ายที่เป็นมาตรฐานมีข้อความถูกต้อง, เข้าใจง่าย, สวยงาม, มีคุณภาพ และเหมาะสมกับสถานที่

7.16.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำเพื่อให้เครื่องมือสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ในกรณีที่เครื่องมือและอุปกรณ์มีสภาพชำรุดขัดข้อง จะต้องหยุดการใช้งานและตรวจสอบทันที

7.16.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือพิเศษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Boom Lift, Spider, Scissor Lift, Personal Lift ทุกครั้งก่อนการใช้งานให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ และส่งรายงานการใช้งานให้ ทอท. ทราบทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนมาตรการความปลอดภัย จะถูกปรับตามบทปรับที่กำหนดไว้

7.16.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ โดยแนบใบประกาศนียบัตรด้านความปลอดภัย และประสบการณ์ให้ทราบด้วย

7.16.5 ทอท. มีสิทธิสั่งให้พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างออกไปจากพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที เมื่อ ทอท. ตรวจสอบพบ และเชื่อว่าพนักงานทำความสะอาดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาทดแทนโดยเร็วที่สุด

7.16.6 พนักงาน...

B5

7.16.6 พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่สายหรือไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เกิน 1 ชั่วโมง โดยไม่มีเหตุผลและไม่จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานแทน ถือว่าเป็นพนักงานขาดงานในผลัดนั้น

7.16.7 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานได้คนละไม่เกิน 1 คนต่อวัน ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ปฏิบัติงานเกิน 1 คน จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อน

7.17 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. ด้วยกิริยา มารยาทที่เรียบร้อย และดีงาม

7.18 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 30)

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานับนี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.19 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจสอบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ

8. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

8.1 สำนักงานตัวแทนของ ทอท.

8.1.1 ทอท. จะจัดสถานที่ ซึ่งมีพื้นที่พอสมควรสำหรับให้ผู้รับจ้างใช้จัดตั้งเป็นสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้างในสัญญาจ้างนี้เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามภารกิจเฉพาะงานตามสัญญาจ้าง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน ห้ามนำไปใช้ในภารกิจอื่น ไม่นำเครื่องมือที่ต้องใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่เข้ามาเก็บในสำนักงาน

8.1.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงาน หรือห้องที่จัดไว้ให้เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ตามพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรการการป้องกันอัคคีภัย การบำรุงรักษาสภาพห้อง สำนักงาน และการใช้ประโยชน์ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงสภาพห้องให้อยู่ในสภาพดีด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างก่อนที่จะส่งมอบคืนให้กับ ทอท.

8.2 น้ำประปา และกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ทอท. จะเป็นผู้จัดหาให้โดย ทอท. ไม่เรียกค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด และป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของ ทอท. โดยเคร่งครัดผู้รับจ้างต้องคอยกำกับ ดูแลพนักงานให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้า และก๊อกน้ำประปาให้เรียบร้อยภายหลังการใช้งานทุกครั้ง

8.3 อุปกรณ์แบตเตอรี่ และแท่นชาร์จแบตเตอรี่ทั้งหมดของผู้รับจ้าง จะต้องได้รับการอนุญาตจาก ทอท. ก่อนนำมาใช้งานภายในอาคารผู้โดยสาร อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพปกติ สามารถใช้งานได้และไม่เสื่อมสภาพ

9. เงินใจ...

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดการจ้าง และมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานตาม หมวด 3 ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐานขั้นต่ำ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดค่าปรับใน หมวด 6

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนด

10. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

10.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลา และตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

10.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

11.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนด โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคน ตามอัตราที่ทางราชการ ประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีมูลค่าเพิ่ม

11.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

11.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08:00 น. – 17:00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.- บาท ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำงานการเบิกจ่ายพร้อม กับเงินค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้ หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ทอท. จะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วยค่ากะ ที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่ากะ และเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

12.1 แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

12.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยแนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประจำวันแบบต่างๆ รวมทั้ง ผลงานประจำสัปดาห์และประจำเดือน

12.3 เอกสารลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

13. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตาม ผนวก 7 ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในปีถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้าง ได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ด้านอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. คุณสมบัตื...

15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นซองเสนอราคา ไม่นต่ำกว่า 3 ปี

15.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานทำความสะอาดอาคารซึ่งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20,000 ตารางเมตร ต่ออาคารต่อสัญญา หรือวงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื้อถื้อ

16. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอต่อไปนี้

16.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานทำความสะอาดอาคารมูลค่า ไม่น้อยกว่า 20,000,000.- บาท ต่ออาคารต่อสัญญา หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20,000 ตารางเมตรต่ออาคารต่อสัญญา นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื้อถื้อ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดง เป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนา สัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญา ที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

16.2.1 ด้านบุคลากร ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดของ ดังนี้

16.2.1.1 โครงสร้างองค์กรสำหรับงานจ้างนี้

16.2.1.2 รายชื่อ ของบุคลากรระดับบริหารของบริษัท ที่จะกำกับดูแลงานจ้างนี้ จำนวนไม่เกิน 5 คน โดยแนบหนังสือแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และประสบการณ์การทำงาน

16.2.1.3 รายชื่อ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ควบคุมงาน ที่ต้อง ปฏิบัติงานในงานจ้างนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยแนบเอกสารดังนี้

- หนังสือรายงานผลการศึกษาหรือ ใบประกาศนียบัตร ตามข้อ 5.1.3
- ต้องมีประสบการณ์การควบคุมงานด้านการทำความสะอาด โดยแนบ

หนังสือรับรองผลงาน

- ใบรับรองแพทย์

16.2.1.4 รายชื่อ...

16.2.1.4 รายชื่อ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงาน (จป.) โดยต้องแนบหนังสือที่ผ่านการอบรม (จป.) จากสถาบันที่ทางราชการรับรอง

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า 2 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร จำนวน 1 คน

16.2.2 ด้านแผนและการฝึกอบรม ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดของ ดังนี้

16.2.2.1 แผนการจัดหาพนักงานทำความสะอาด เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีความพร้อม
ในการปฏิบัติงาน และแผนงานด้านสวัสดิการของบุคลากร

16.2.2.2 แผนการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมงานและพนักงาน
ทำความสะอาดของผู้เสนอราคาต้องกำหนดแผนและหลักสูตรการฝึกอบรม โดยแสดงระยะเวลาและรายละเอียด
ในการฝึกอบรมให้ชัดเจน

16.2.2.3 แผนการปฏิบัติงานจ้าง

16.2.2.4 แผนการควบคุมคุณภาพของการทำความสะอาด โดยต้องแสดงรายการ
น้ำยาที่จะใช้ในการทำความสะอาด รวมทั้งรายการอุปกรณ์เครื่องมือในการดำเนินงาน โดยระบุจำนวน ยี่ห้อ รุ่น
พร้อมแคตตาล็อกที่เป็นของบริษัทผู้ผลิต

16.2.2.5 แผนการรับประกันคุณภาพ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- การวางแผนการนำเทคโนโลยีทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ
มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับการให้บริการและการตรวจสอบการทำงานของผู้เสนอราคา

- กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการการรายงานผลความก้าวหน้า

ในการดำเนินงาน และระบบการติดตามตรวจสอบผลงาน

16.2.2.6 แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การปฏิบัติงาน

16.2.3 ผลงานหรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้

16.2.3.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาหนังสือผลงานเกี่ยวกับงานทำความสะอาดอาคารมูลค่า
ไม่น้อยกว่า 20,000,000.- บาท ต่ออาคารต่อสัญญา หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20,000 ตารางเมตรต่ออาคารต่อสัญญา
นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ
บริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอรคานำมาแสดง
เป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนา
สัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่
เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16.2.3.2 รางวัลด้านการทำความสะอาดที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน
เอกชน

16.2.3.3 หนังสือรับรองการผ่านมาตรฐานด้านการทำความสะอาดระดับประเทศ หรือ
ระดับสากล เช่น มาตรฐาน ISO

16.2.3.4 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยาน ✕

16.2.4 ความมั่นคง และสภาพคล่องทางการเงินของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งรายการบัญชีงบดุล และงบกำไรขาดทุน ในปีที่ผ่านมาของบริษัท
ที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตเพื่อให้ ทอท. ใช้ประกอบการพิจารณา

16.3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- ใบเสนอราคา

- แบบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกรายการ

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดย

17.1 ทอท.จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็น
อันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา
ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

17.2 ทอท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่าน
การพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 17.1

17.3 ทอท.จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่
ในรูปแบบคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียด และพิจารณาจากคะแนนรวมของข้อเสนอที่มี
คะแนนสูงสุด ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

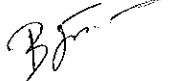
17.4 หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เจรจา
ต่อรองราคาให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายอมลดราคา แต่ราคายังสูงกว่าราคาวงเงินที่จะจัดจ้าง
ทอท.จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

17.5 ทอท. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนดังนี้

17.5.1 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

17.5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

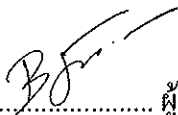
17.6 ทอท....



17.6 ทอท.มีหัวข้อในการให้คะแนน ดังนี้

17.6.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค	100 คะแนน
17.6.1.1 ด้านบุคลากร	20 คะแนน
17.6.1.2 ความมั่นคง และสภาพคล่องทางการเงิน	20 คะแนน
17.6.1.3 แผนและการฝึกอบรม	30 คะแนน
17.6.1.4 ประสิทธิภาพการทำงาน	30 คะแนน
17.6.2 ข้อเสนอด้านราคา	100 คะแนน

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาให้ครบถ้วนตามที่ ทอท. ระบุหากขาดเอกสารหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ทอท. จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์ (0 คะแนน)

.....  ผู้ออกรายละเอียด
(นายเจตรินทร์ บุญเหลือ)

ตำแหน่ง จนท.บกอ.4 สบท.ฝทอ.ทภก.

29 พ.ย.61

รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคาร ทกก.

มีพื้นที่ประมาณ 76,864.27 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ชั้น 1 พื้นที่ประมาณ 34,676.27 ตร.ม. ประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้			
พื้นคอนกรีต	ประมาณ	23,039.76	ตร.ม.
พื้นหินขัด	ประมาณ	8,698	ตร.ม.
พื้นกระเบื้องเคลือบ	ประมาณ	1,712.51	ตร.ม.
พื้นแกรนิต	ประมาณ	1,226	ตร.ม.
ห้องนำชาย 12 ห้อง ประกอบด้วยห้องสุขา(ย่อย) 25 ห้อง			
ห้องนำหญิง 12 ห้อง ประกอบด้วยห้องสุขา(ย่อย) 54 ห้อง			
ห้องคนพิการ 8 ห้อง			
ใช้พนักงานประจำพื้นที่ทั้ง 3 กะจำนวน 74 คน (25 + 24 + 25 = 74 คน)			

ชั้น 2 พื้นที่ประมาณ 13,004 ตร.ม. ประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้			
พื้นคอนกรีต	ประมาณ	3,179	ตร.ม.
พื้นหินขัด	ประมาณ	2,345	ตร.ม.
พื้นกระเบื้องเคลือบ	ประมาณ	859	ตร.ม.
พื้นกระเบื้องยาง	ประมาณ	1,053	ตร.ม.
พื้นพรม	ประมาณ	5,568	ตร.ม.
ห้องนำชาย 6 ห้อง ประกอบด้วยห้องสุขา(ย่อย) 18 ห้อง			
ห้องนำหญิง 6 ห้อง ประกอบด้วยห้องสุขา(ย่อย) 40 ห้อง			
ห้องคนพิการ 5 ห้อง			
ใช้พนักงานประจำพื้นที่ทั้ง 3 กะจำนวน 38 คน (13 + 12 + 13 = 38 คน)			

ชั้น 3 พื้นที่ประมาณ 17,597 ตร.ม. ประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้			
พื้นคอนกรีต	ประมาณ	2,000	ตร.ม.
พื้นหินขัด	ประมาณ	7,452	ตร.ม.
พื้นกระเบื้องเคลือบ	ประมาณ	510	ตร.ม.
พื้นกระเบื้องยาง	ประมาณ	860	ตร.ม.
พื้นพรม	ประมาณ	6,775	ตร.ม.
ห้องนำชาย 6 ห้อง ประกอบด้วยห้องสุขา(ย่อย) 21 ห้อง			
ห้องนำหญิง 6 ห้อง ประกอบด้วยห้องสุขา(ย่อย) 44 ห้อง			
ห้องคนพิการ 6 ห้อง			
ใช้พนักงานประจำพื้นที่ทั้ง 3 กะจำนวน 72 คน (24 + 24 + 24 = 72 คน)			

B.S.

ชั้น 4 พื้นที่ประมาณ 696 ตร.ม. ประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้			
ในหินขัด	ประมาณ	480	ตร.ม.
พื้นกระเบื้องเคลือบ	ประมาณ	216	ตร.ม.
ห้องนำชาย 4 ห้อง ประกอบด้วยห้องสุขา(ย่อย) 10 ห้อง			
ห้องนำหญิง 4 ห้อง ประกอบด้วยห้องสุขา(ย่อย) 16 ห้อง			
ห้องคนพิการ 4 ห้อง			
ใช้พนักงานประจำพื้นที่ทั้ง 3 กะ จำนวน 18 คน (6+6+6 = 18 คน)			

ผนังกระจก PARTITION/อื่น ๆ	ประมาณ	10,891	ตร.ม.
----------------------------	--------	--------	-------

หมายเหตุ

- พนักงานเช็ดกระจก จำนวน 12 คน (4+4+4)
 - พนักงานเก็บขยะ จำนวน 12 คน (4+4+4)
- รวมพนักงานทำความสะอาดทั้ง 3 กะจำนวน 226 คน

B. J.

ความถี่ในการทำความสะอาด (3 กะ)

ลำดับ	พื้นที่	การทำความสะอาดประจำวัน	การทำความสะอาดประจำสัปดาห์	การทำความสะอาดประจำเดือน
1	<u>หินขัด/แกรนิต</u>	<ul style="list-style-type: none"> - มีอบคั้นฝุ่น โดยใช้น้ำยาคั้นฝุ่น อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - ขัดล้างคราบสกปรกด้วย เครื่องขัดพื้นดูดน้ำอัตโนมัติ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - ปั่นเงาด้วยเครื่องขัดพื้นรอบสูงด้วยน้ำยาปั่นเงา อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 	<p><u>การบำรุงรักษาพื้นหินขัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นหินขัด โดยการปั่นเงาพื้นด้วยผลิตภัณฑ์ดูแลรักษาพื้นหินขัด ซึ่งไม่มีสารเคมีเคลือบพื้นผิวหินขัด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 	<p><u>การบำรุงรักษาพื้นหินขัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นหินขัด โดยการขัด และปั่นเงาพื้นด้วย ผลิตภัณฑ์ดูแลรักษาพื้นหินขัด ซึ่งไม่มีสารเคมีเคลือบพื้นผิวหินขัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2	<u>กระเบื้องเคลือบ (พื้นที่ทั่วไป)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - มีอบเปียกประจำวัน โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นรอบต่ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 		
3	<u>กระเบื้องยาง</u>	<ul style="list-style-type: none"> - มีอบคั้นฝุ่น โดยใช้น้ำยาคั้นฝุ่น อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - ปั่นเงาด้วยเครื่องขัดพื้นรอบสูงด้วยน้ำยาปั่นเงา อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 		<p><u>การทำความสะอาดทุก 3 เดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ล้างพื้นลอกแว็กซ์และคราบสกปรกด้วยน้ำยาลอกแว็กซ์ และ เช็ดให้แห้ง - รองพื้นด้วยน้ำยารองพื้น <p>จากนั้นเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้น</p>
4	<u>พื้นพรม</u>	<ul style="list-style-type: none"> - ดูดฝุ่นทำความสะอาดพื้นพรม ด้วยเครื่องดูดฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่น และใช้น้ำยาเก็บจุดบริเวณที่มีคราบสกปรกเมื่อตรวจพบ 		<p><u>การทำความสะอาดทุก 1 เดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ชักทำความสะอาดพื้นพรม ด้วยเครื่องชักพรม เพื่อขจัดคราบสกปรก โดยวิธีทรายโพน ด้วยน้ำยาชักพรม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

B.S.

				<p>การทำความสะอาดทุก 3 เดือน</p> <p>- ชักทำความสะอาดพื้นพรมด้วยเครื่องซักพรม เพื่อขจัดคราบสกปรก โดยวิธีฉีด/ดูดกลับ ด้วยน้ำยาซักพรมอย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง</p>
5	<p>พื้นคอนกรีต</p> <p>และ EPOXY</p> <p>SORTING AREA</p>	<p>- กวาดเก็บฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่นและเศษขยะอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง</p>	<p>- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นคูณ้ำอัตโนมัติ โดยใช้ น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	
6	<p>พื้นทรายล้าง</p>		<p>- ขัดล้างคราบสกปรกด้วยเครื่องขัดพื้นคูณ้ำอัตโนมัติ โดยใช้ น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	
7	<p>พื้นผิวโลหะ</p>	<p>- ขัดล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง</p> <p>- มีอบเก็บฝุ่นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง</p>		
8	<p>ห้องสุขา</p> <p>พื้นห้อง</p> <p>(กระบือ่งเคลื่อน)</p>	<p>- มีอบเปียกโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 9 ครั้ง</p> <p>- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้น</p>		
	<p>ผนังห้อง</p> <p>(กระบือ่งเคลื่อน)</p>	<p>รอบดำหรือแปรงขัดพื้น โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง</p> <p>- เช็ดผนังห้องโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง</p>		
	<p>สุขภัณฑ์ (อ่างล้าง</p> <p>หน้า/เคาน์เตอร์</p> <p>ก๊อกน้ำ)</p>	<p>- เช็ดทำความสะอาดอ่างล้างหน้า เคาน์เตอร์ ก๊อกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p>	<p>- ไข่แปรงขัดเพื่อขจัดคราบสกปรกด้วยน้ำยาขจัดคราบตะกรัน อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	

	<p><u>กล่องสปูล้างมือชนิด โฟม</u></p> <p><u>โถปัสสาวะ/ โถชักโครก/ฝารองนั่ง/ สายชำระ และ อุปกรณ์ส่วนควบ</u></p> <p><u>กล่องกระดาษชำระ/ กระดาษ เช็ดมือ</u></p> <p><u>ถังขยะในห้องสุขา</u></p> <p><u>กระบอกยา</u></p> <p><u>ช่องระบายอากาศ</u></p> <p><u>เครื่องสูxonามัยและ เครื่องเป่าลมร้อน</u></p>	<p>- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p> <p>- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p> <p>- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p> <p>- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p> <p>- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาเช็ด กระจก อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p> <p>- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p>	<p>- ทำความสะอาดและ ปิดหยากไข่ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	
9	<p><u>ห้องชักล้างและเก็บ อุปกรณ์</u></p>	<p>- เช็ดทำความสะอาดอ่างชักล้าง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่า เชื้อ อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p>		
10	<p><u>ผนังกระจก (ต่ำกว่า 4 เมตร)</u></p>	<p>- เช็ดคราบสกปรก และ รอยนิ้วมืออย่างน้อย วันละ 3 ครั้ง</p>	<p>- เช็ดทำความสะอาด ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	

11	<u>วัสดุที่เป็นสแตนเลส และอลูมิเนียม และไม้</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	- เคลือบเงาด้วยน้ำยา เคลือบเงา อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
12	<u>โทรศัพท์</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
13	<u>ถังขยะ</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - นำขยะไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนดให้ อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - เปลี่ยนถุงรองในถังขยะอย่าง น้อยวันละ 1 ครั้ง	- ล้างทำความสะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
14	<u>ที่เขี่ยบุหรี่</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - เก็บก้นบุหรี่อย่างน้อย วันละ 6 ครั้ง - เปลี่ยนทรายในที่เขี่ยบุหรี่เมื่อ ทรายสกปรก	- เปลี่ยนทรายในที่เขี่ย บุหรี่อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
15	<u>เก้าอี้และเคาน์เตอร์ บริการต่าง ๆ</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
16	<u>สายพานลำเลียง กระเป๋ (ทำความสะอาด สะอาดเฉพาะขอบ โดยรอบสายพาน ยกเว้นระบบที่ เกี่ยวข้องกับเครื่องกล)</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
17	<u>ลิฟต์/บันไดเลื่อน/ทาง เลื่อน (ทำความสะอาด เฉพาะขอบโดยรอบ ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวข้อง กับเครื่องกล)</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - ส่วนที่เป็นกระจกเช็ด ทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ด กระจก อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		

18	<u>ผ้าตะแกรงโลหะ</u>		- ทำความสะอาดและปิด หยากร้อยอย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	
19	<u>ท่อระบบต่างๆ เหนือ ทางเดิน</u>		- ทำความสะอาดและปิด หยากร้อยอย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	
20	<u>บันได/ราวบันได</u>	- เก็บฝุ่นและเศษขยะ ที่บันไดอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - ราวบันไดเช็ดทำความสะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง		
21	<u>ป้ายประกาศต่าง ๆ ของ AOT</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา เช็ดกระจก อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
22	<u>จอแสดงเที่ยวบินและ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วยผ้าชุบ น้ำบิดให้แห้ง อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	- เช็ดทำความสะอาดจอ แสดงเที่ยวบินด้วย แอลกอฮอล์เจือจาง อย่าง น้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
23	<u>สะพานลอยทางเชื่อม อาคารจอดรถ 6 ชั้น</u>	- กวาดเก็บฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่น และเศษ ขยะอย่างน้อย วันละ 3 ครั้ง	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	- ปิดหยากร้อยได้สะพานลอย อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
24	<u>ชานชาลาชั้นนอกและ ชั้นใน</u>	- กวาดเก็บฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่น และ เศษขยะอย่างน้อย วันละ 3 ครั้ง		- จัดล้างพื้นทางเท้าด้วย เครื่องขัดพื้นดูดน้ำโดยใช้น้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่าง น้อยเดือนละ 1 ครั้ง
25	<u>หลังคาเคาน์เตอร์ เช็คอิน</u>		- ดูดฝุ่นทำความสะอาด บนหลังคาเคาน์เตอร์ เช็คอิน อย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	
26	<u>วางระบายน้ำ</u>		- ล้างวางระบายน้ำ ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง และเก็บขยะ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	

หมายเหตุ ประเภทพื้นที่และอุปกรณ์อื่น ๆ เลือกใช้ตามความเป็นจริงของสัญญา

มาตรฐานการทำความสะอาด ทกค.

ลำดับ	พื้นที่	มาตรฐานการทำความสะอาด
1	พื้นหินขัด	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติกเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - หากมีการชำรุดของพื้นหินขัดผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นหินขัดผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
2	พื้นกระเบื้อง เคลือบ	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติกเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้องเคลือบผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้องเคลือบผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

3	พื้นที่เมืองยาง	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นที่ให้แห่งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติ๊กเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดประจำวันในการขจัดคราบสกปรก - ทำความสะอาดจุดประจำวันเพื่อขจัดคราบสกปรก รอยขีดข่วนบนพื้น - มีการทำความสะอาดประจำเดือน - ห้ามใช้สารกัดกร่อนหรือสารเคมีต่าง ๆ ในการทำความสะอาด <p>พื้นที่เมืองยางก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดและเก็บขยะที่อยู่บนพื้นให้เรียบร้อยภายในเวลา 30 นาที - ในการทำความสะอาดพื้นที่เมืองยางต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก และจะต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ทราบในระหว่างการปฏิบัติงาน - พนักงานที่ทำความสะอาดต้องได้รับการอบรมการทำความสะอาดมาแล้ว - หากมีการชำระของพื้นที่เมืองยางผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็น โดยชัดเจน - หากมีการชำระของพื้นที่เมืองยางผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
4	พื้นพรม	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลพื้นพรมไม่มีฝุ่นละอองติดตามเส้นใยพรม - ดูแลพื้นพรมไม่ให้มีคราบหมากฝรั่งหรือคราบสกปรกฝังลึกบนพรม - ดูแลดูดฝุ่นประจำวัน รวมทั้งการทำความสะอาดจุดที่สกปรก - ทำความสะอาดประจำสัปดาห์ด้วยโฟมแห้ง - ต้องเร่งดำเนินการให้พื้นพรมแห้งอย่างรวดเร็วหลังจากการทำความสะอาดจุดพรม และติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบ - พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดพรม จะต้องได้รับการอบรมด้านการทำความสะอาดพื้นพรมมาแล้ว

		<p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และหากพื้นพรมมีคราบสกปรก ต้องรีบดำเนินการภายใน 1 ชั่วโมง ถ้าหากทำความสะอาดไม่ออกให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างทราบ - ในกรณีที่มีเศษขยะที่อยู่บนพื้นพรม จะต้องทำความสะอาดภายในเวลา 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - พื้นพรมต้องไม่เปียกชื้น ไม่มีกลิ่นเหม็นอับ - พื้นพรมต้องได้รับการซักตลอดทั่วทั้งผืน - หากมีการชำรุดของพื้นพรมผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
5	พื้นคอนกรีต	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่นเป็นประจำทุกวัน - พื้นคอนกรีตบริเวณชานชาลาต้องทำความสะอาดด้วยการฉีดน้ำที่มีแรงดันสูง เพื่อล้างคราบสกปรกเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น - ซัดล้างคราบสกปรกบริเวณที่มีคราบสกปรกติดอยู่ตามจุดต่าง ๆ - ล้างคราบน้ำมันและคราบสกปรกที่ติดแน่นบริเวณชานชาลาด้วยน้ำยาที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกสัปดาห์ <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นจะต้องสะอาดแห้ง ไม่มีเศษหิน ดิน ทราช สิ่งสกปรกอื่น ๆ เช่นคราบน้ำมัน หรือสารเคมีต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นคอนกรีตผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
6	ผนังกระเบื้องเคลือบ	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดประจำวันเพื่อลบรอยคราบสกปรกที่ติดอยู่และต้องไม่มีสติ๊กเกอร์ติดอยู่ - ห้ามนำวัสดุหรือน้ำยาที่ทำให้เกิดการกัดกร่อนกระเบื้องผนังมาใช้งาน ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนล่วงหน้าแล้ว

		<p>- พนักงานทำความสะอาดหรือผู้ควบคุมงานต้องรายงานสภาพการชำรุดของกระเบื้องผนังอาคารให้ผู้ว่าจ้างทราบ</p> <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <p>- กระเบื้องเคลือบผนังอาคารและรอยต่อกระเบื้องพื้น, ผนังจะต้องไม่มีคราบสกปรกติดฝัง ตะไคร่น้ำ หรือสารเคมีเกาะติดอยู่ตลอดเวลา</p> <p>- รอยขีดเขียนที่ผนังอาคารจะต้องเร่งทำความสะอาดและลบออกภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากมีการตรวจพบ หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือเหตุอื่นใด ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที</p> <p>- การทำความสะอาดกระเบื้องผนังอาคารจะต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยานได้รับความไม่สะดวก</p> <p>- ในการทำความสะอาดต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนที่เหมาะสมให้ผู้ใช้บริการทราบ</p>
7	ผนังกระจกภายในอาคารและประตูกระจก	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>- ทำความสะอาดตามแนวผนังกระจกภายในอาคารและประตูกระจกทั้งหมดตลอดจนกรอบวงกบ ขอบคิ้ว เพื่อลบรอยคราบสกปรก รอยนิ้วมือ ที่มีความสูงไม่เกิน 4 เมตร โดยใช้น้ำยาและเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตแล้ว</p> <p>- ทำความสะอาดด้วยความระมัดระวังไม่ให้ป้ายสติ๊กเกอร์ที่ ทอท. ติดไว้บริเวณผนังกระจกต่าง ๆ หลุดร่อน ฉีกขาดจากการทำงาน หากตรวจพบว่ามีป้ายข้อความสติ๊กเกอร์ชำรุดอยู่ก่อนแล้วจะต้องรายงานให้ผู้รับจ้างทราบก่อนเริ่มทำงาน</p> <p>- ห้ามใช้วัสดุประเภทกระดาษทรายขัดทำความสะอาดกระจกหรือกรอบกระจก</p>
		<p>- ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดพบว่าผนังกระจกหรือประตูกระจกมีความชำรุดเสียหาย จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที</p> <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <p>- ผนังกระจกอาคาร ประตูกระจก และกรอบประตู จะต้องไม่มีคราบสกปรก รวมทั้งรอยนิ้วมือ</p> <p>- รอยคราบสกปรกและรอยนิ้วมือที่ติดผนังกระจกจะต้องได้รับการทำความสะอาดลบคราบสกปรกภายใน 1 ชั่วโมง</p> <p>- การทำความสะอาดจะต้องไม่ทำให้เกิดการกีดขวางหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน</p>

BF

		<p>- พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องได้รับการอบรมถึงวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง รวมทั้งการใช้เครื่องมือและน้ำยามาแล้ว</p>
8	ห้องสุขา	<p><u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u></p> <p>- พนักงานทำความสะอาดต้องเริ่มทำความสะอาดห้องสุขาหลังจากเวลาเริ่มปฏิบัติงานแต่ละผลัดภายใน 10 นาที และต้องตรวจสอบจำนวนกระดาษชำระและกระดาษเช็ดมือให้เพียงพอต่อการให้บริการ พื้นห้องสุขาต้องแห้ง ไม่มีเศษขยะบนพื้น โถชักโครกและโถปัสสาวะจะต้องได้รับการทำความสะอาดขัดล้าง ถ้าห้องสุขามีกลิ่นอับไม่สะอาดจะต้องรีบทำความสะอาดโดยเร็ว</p> <p>- น้ำภายในถังสำหรับชักมือจะต้องเปลี่ยนน้ำใหม่เมื่อชักมือ 2-3 ครั้ง หรือเมื่อน้ำในถังมีสีขุ่นดำ</p> <p>- อนุญาตให้นำเข้าหน้าที่ควบคุมงานที่เป็นชายเข้าไปตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสุขาหญิง เว้นแต่กรณีฉุกเฉินต้องมีพนักงานหญิงร่วมตรวจสอบด้วย และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานทั้งชายและหญิงให้มีจำนวนเพียงพอในการตรวจห้องสุขา จัดเตรียมกระดาษชำระ, กระดาษเช็ดมือและน้ำยาต่าง ๆ เช่น สบู่เหลวล้างมือให้มีบริการตลอดเวลา รวมทั้งบันทึกข้อมูลการตรวจสอบไว้ที่สมุดหรือแบบตรวจสอบประจำห้องสุขา</p> <p>- อุปกรณ์ภายในห้องสุขาประเภทโครเมียมหรือสแตนเลส จะต้องได้รับการทำความสะอาดและเช็ดขัดเงาทุกผลัดทุกวัน</p> <p>- อุปกรณ์ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้าที่ชุบด้วยโครเมียม อ่างล้างหน้า และกระจกเงาห้ามใช้วัสดุประเภทแผ่นขัดทำความสะอาด</p> <p>- พนักงานทำความสะอาดจะต้องตรวจสอบดูแลสภาพอุปกรณ์ภายในห้องสุขาให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น ถังขยะต้องมีขยะไม่เกิน 1/3 ของถัง เซนเซอร์ (SENSOR) ของโถปัสสาวะทำงานได้ดีตลอดเวลา</p> <p>พื้นต้องแห้ง และเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าจะต้องสะอาดและแห้งตลอดเวลา</p> <p>- พนักงานทำความสะอาดต้องแจ้งอุปกรณ์ภายในห้องสุขาที่ชำรุดให้ผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง เช่น เครื่องเป่ามือ ระบบฟลิชวาล์ว ก๊อกน้ำ กลอนประตู หลอดไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ</p> <p>- สบู่เหลวสำหรับล้างมือชนิดโฟม กล่องใส่น้ำสบู่ต้องมีการทำความสะอาดทุกวัน อุปกรณ์การจ่ายน้ำสบู่สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา</p> <p>- ห้ามใช้น้ำยาคัดกร่อนหรือวัสดุแผ่นขัดหรือสารเคมีที่ไม่ได้รับอนุญาตในการทำความสะอาดอุปกรณ์ภายในห้องสุขา</p>

		<p><u>มาตรฐานขั้นต่ำของห้องสุขา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสุขาต้อง ไม่มีกลิ่นเหม็นอับตลอดเวลา - พื้นห้องและเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าจะต้องมีน้ำหยดใส่ได้ไม่เกิน 30% ภายในเวลา 30 นาที โดยจะต้องรีบทำการเช็ดทำความสะอาดทันที - กระจกเงาต้องใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก - ต้องมีกระดาษชำระและกระดาษเช็ดมือ ไว้บริการตลอดเวลา - ไม่มีอุปกรณ์ทำความสะอาดเช่นไม้ถูพื้น ถังน้ำ หรือของใช้ส่วนตัววางไว้ภายในห้องสุขา - มีป้ายแจ้งเตือนในการทำความสะดวกให้ผู้ใช้บริการทราบ - ในระหว่างการทำความสะดวกจุดในห้องสุขาต้องเปิดให้บริการแก่ผู้ให้บริการตลอดเวลา โดยต้องติดป้ายแจ้งเตือนให้ทราบ การปิดห้องสุขาเพื่อการล้างทำความสะอาดต้องดำเนินการหลังเวลา 24.00 น. และจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. ทราบ - โถชักโครกและ โถปัสสาวะต้องไม่มีคราบสกปรกตลอดเวลา - การทำความสะอาดพื้นที่ภายในห้องสุขาย่อยและ โถปัสสาวะ จะต้องใช้ผ้าถูพื้นสีแดงเท่านั้น - การทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไปภายในห้องสุขา จะต้องใช้ผ้าถูพื้นสีเขียวเท่านั้น - ประตูห้องเก็บอุปกรณ์และห้องซักล้างจะต้องปิดตลอดเวลา - พนักงานทำความสะอาดต้องไม่นั่งพักภายในห้องสุขา
9	<p>ห้องพักผู้โดยสาร รอขึ้นเครื่องบิน (GATE LOUNGE)</p>	<p><u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดดูแลรักษาพื้นห้องให้สะอาดปราศจากฝุ่น ไม่มีเศษขยะ คราบสกปรก สติกเกอร์ และเมื่อผู้โดยสารขึ้นเครื่องบินในแต่ละเที่ยวบิน จะต้องเก็บรวบรวมขยะจากถังขยะที่จัดไว้ทุกครั้ง โดยไม่มีขยะตกค้าง - ทำความสะอาดแนวผนังกระจกของห้องทั้งด้านนอกและด้านในไม่ให้มีคราบสกปรกและรอยคราบน้ำมือ - ในกรณีที่จะต้องทำความสะอาดห้องพักผู้โดยสารที่ยังไม่มีเที่ยวบินและผู้โดยสารใช้บริการ ให้ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเป็นผู้ขอยืมลูกกัญญาจากหน่วยงานรักษาความปลอดภัยหรือประสานขอให้หน่วยงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อเปิดประตูห้องสำหรับทำความสะอาด และในขณะที่ทำความสะอาดจะต้องปิดประตูไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปได้

		<p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวผนังกระจก พื้นห้อง แก้วฝ้า ฝ้า เคาน์เตอร์ต่าง ๆ จะต้องได้รับการทำความสะอาด และเก็บรวบรวมขยะที่อยู่ในถังขยะออกจากห้องพักผู้โดยสาร ภายใน 30 นาที หลังจากที่ถูกผู้โดยสารขึ้นเครื่องแล้ว - ผู้ควบคุมงานจะต้องตรวจสอบการทำความสะอาดภายในห้องพักรอขึ้นเครื่องทุกห้องภายหลังจากผู้โดยสารแต่ละเที่ยวบิน ได้ขึ้นเครื่องเรียบร้อยแล้ว - ต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยเคร่งครัด และไม่ทำให้เกิดการกีดขวางหรือความไม่สะดวกต่อผู้ใช้บริการ
10	สะพานเทียบเครื่องบิน	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดภายในสะพานเทียบเครื่องบิน ประกอบด้วยพื้นทางเดิน ผนังกระจก ประตู ราวมือจับ ไม่ให้มีฝุ่น คราบสกปรก สติกเกอร์ - ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเป็นผู้ขอขีโมลุกกุกญจากหน่วยงานรักษาความปลอดภัย เพื่อเข้าไปทำความสะอาดภายในสะพานเทียบเครื่องบินหรือขอให้หน่วยงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างเป็นผู้เปิดประตูให้เข้าไปทำความสะอาด และในขณะที่ทำความสะอาดจะต้องปิดประตูไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปได้ - จัดทำเอกสารหรือแผ่นป้ายให้ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างตรวจสอบและลงชื่อในแต่ละผลัด เพื่อยืนยันว่าได้ทำความสะอาดสะพานเทียบเครื่องบินแล้ว - ต้องทำความสะอาดภายใน 30 นาที หลังจากผู้โดยสารขึ้นเครื่องบินแล้ว <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภายในสะพานเทียบเครื่องบินต้องได้รับการทำความสะอาด ปราศจากเศษขยะและคราบสกปรก - คราบสกปรก สติกเกอร์ ต้องได้รับการทำความสะอาดภายใน 1 วัน - ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยเคร่งครัด และไม่กีดขวางซึ่งทำให้ผู้ใช้บริการไม่ได้รับความสะดวก

11	วัสดุที่เป็น สแตนเลส/เหล็ก อลูมิเนียม และไม้	<p><u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาความสะอาดให้วัสดุดังกล่าวสะอาดตลอดเวลา ลบรอยคราบสกปรก รอยนิ้วมือ หยากไข่ ฟูน หมากฝรั่ง สติกเกอร์ที่ติดอยู่ ซึ่งมีความสูงไม่เกิน 4 เมตร โดยใช้ น้ำยาและเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตแล้ว - ขัดเช็ดดูส่วนที่เป็นสแตนเลสให้สะอาดเป็นเงา - หากมีการชำรุดของวัสดุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p><u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุที่ทำด้วยสแตนเลส อลูมิเนียม และไม้ จะต้องไม่มีคราบสกปรก หยากไข่ ฟูน หมากฝรั่ง รอยนิ้วมือ - รอยคราบสกปรกที่ติดอยู่จะต้องทำความสะอาดลบรอยคราบสกปรกภายใน 1 ชั่วโมง - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบต่อทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องได้รับการอบรมถึงวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง
12	โทรศัพท์	<p><u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาโทรศัพท์ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือหรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณโทรศัพท์ - เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ <p><u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาโทรศัพท์ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือหรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณโทรศัพท์ - ในการทำความสะอาดจะต้องใช้น้ำยาและอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาต - การทำความสะอาดจะต้องไม่กีดขวางหรือทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก
13	ถังขยะ	<p><u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดคราบสกปรกรอยต่างด้าด้านนอกและด้านในถังขยะ - เก็บขยะจากถังขยะและกันบูหรือจากที่เปียกหรือเพื่อให้นำออกไปทิ้ง พร้อมทั้งเช็ดทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - เปลี่ยนถุงพลาสติกกรองในถังขยะอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หรือในกรณีที่ถุงเปียกชื้นหรือมีสภาพสกปรก - ถังขยะต้องสะอาดไม่มีคราบสกปรกและสติกเกอร์ทั้งด้านนอกและด้านในกรณีที่ถังขยะมีสภาพสกปรกต้องทำความสะอาดภายใน 1 ชั่วโมง

BF

		<ul style="list-style-type: none"> - ภายในถังขยะจะต้องมีปริมาณขยะไม่เกิน 1/3 ของถังขยะ - ถังขยะในส่วนที่เป็นโลหะจะต้องเช็ดขัดเงาผิวโลหะทุก 15 วัน <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถังขยะต้องไม่มีกลิ่นเหม็น - ถุงใส่ขยะรองด้านในจะต้องไม่รั่วหรือฉีกขาดตลอดเวลา - ถังขยะจะต้องติดตั้งจุดเดิมภายหลังจากการนำออกไปทำความสะอาด - ผู้รับจ้างจะต้องรายงานสภาพความชำรุดเสียหายของถังขยะให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที - ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนขยะจากถังขยะเพื่อนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
14	ที่เขี่ยบุหรี่	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาที่เขี่ยบุหรี่ให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติกเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณตัวถังที่เขี่ยบุหรี่ - ทรายดับบุหรี่ต้องเป็นทรายละเอียดและสะอาด - ปริมาณทรายในที่เขี่ยบุหรี่ต้องไม่น้อยหรือมากเกินไป <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในถาดทรายที่เขี่ยบุหรี่ต้องมีก้นบุหรี่ตกค้างไม่เกิน 5 ก้น - เปลี่ยนทรายในที่เขี่ยบุหรี่เมื่อสกปรก - หากมีการชำรุดของที่เขี่ยบุหรี่ ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
15	เคาน์เตอร์	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดประจำวันด้วยการลอกสติกเกอร์ หางตัวโดยสาร สำหรับคราบสกปรกคราบฝุ่นบนเคาน์เตอร์ ให้เช็ดด้วยผ้าเปียกหมาด - เก็บเศษขยะ เศษกระดาษ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ ออกจากเคาน์เตอร์ - ในกรณีที่เคาน์เตอร์มีส่วนประกอบของสเตนเลสหรือเหล็กชุบโครเมียม จะต้องเช็ดขัดเงาให้สะอาด - ทำความสะอาดได้สวยงามประจำเคาน์เตอร์เช็ดอิน โดยนำเศษกระดาษ สติกเกอร์ หางบัตรรับกระเป๋า ฯลฯ ออกจากด้านล่างของสายพานทุกเดือน - ผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพความชำรุดของเคาน์เตอร์ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

		<p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคนเตอร์จะต้องไม่มีคราบสกปรก คราบฝุ่นละอองและสติ๊กเกอร์ - คราบสกปรกและสติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่ที่เคนเตอร์ จะต้องได้รับการทำความสะอาดภายใน 3 ชั่วโมง
16	เก้าอี้	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดด้วยการดูดฝุ่นเป็นประจำทุกวัน และทำการเช็ดถูสิ่งสกปรก ฝุ่นและสติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่กับตัวเก้าอี้ - ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ของเก้าอี้ เช่นขาเก้าอี้ เป็นประจำทุกวัน - ผู้ควบคุมงานจะต้องรายงานสภาพความชำรุดของเก้าอี้ในพื้นที่ต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ทั้งหมดรวมทั้งส่วนประกอบของเก้าอี้เช่นพนักพิง ท้าวแขน ฯลฯ จะต้องอยู่ในสภาพที่สะอาด ปราศจากฝุ่น หมากฝรั่ง เศษขยะติดอยู่ที่เก้าอี้ - หากมีเศษขยะทิ้งอยู่บนเก้าอี้ พนักงานทำความสะอาดจะต้องทำความสะอาดภายใน 30 นาที - เก้าอี้จะต้องไม่มีคราบสกปรกเกิน 5 จุด - ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำความสะอาดสิ่งสกปรกหรือคราบสกปรกที่ติดอยู่ให้หมดไปได้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทันที - การทำความสะอาดเก้าอี้จะต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - จะต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนผู้ใช้บริการทราบทุกครั้ง
17	สายพานลำเลียง กระเป๋ (ขาเข้า)	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดประจำวัน โดยเก็บเศษกระดาษ ขยะ สติ๊กเกอร์ที่ตกค้างอยู่บนสายพาน - ทำความสะอาดส่วนที่เป็นโลหะ สเตนเลส แนวขอบล่างโดยรอบสายพาน ให้มีความสะอาด ไม่มีคราบสกปรก ฝุ่น หมากฝรั่ง หรือสติ๊กเกอร์ติดอยู่ด้วยน้ำยาและอุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้ว - ระมัดระวังไม่ให้น้ำยาและน้ำหกตกลงบนสายพานหรือแผ่นรองรับกระเป๋ - ทำความสะอาดเฉพาะในเวลาที่ยานว่างและไม่มีการใช้งาน

		<p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายพานลำเลียงกระบะเป่าไม่มีคราบสกปรก ผุ่น สติกเกอร์ติดอยู่ - ทำความสะอาดเก็บเศษขยะ สติกเกอร์บนสายพานให้เรียบร้อยภายใน 30 นาที หลังจากผู้โดยสารออกจากสายพานหมดแล้ว - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนทุกครั้งที่ทำความสะอาด
18	ลิฟต์	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดด้วยการปิดกวาดเช็ดถูประจำวัน เพื่อลบคราบสกปรกที่ติดบนพื้นลิฟต์ทุก 2 ชั่วโมง - ทำความสะอาดผนังและประตูลิฟต์เพื่อลบคราบสกปรกและหมากฝรั่ง - เก็บทำความสะอาดขยะภายในลิฟต์ให้เรียบร้อยภายใน 30 นาที - ทำความสะอาดพื้น กระจกเงา อุปกรณ์ที่เป็นโลหะอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ - ในช่วงเวลาที่มีผู้โดยสารคับคั่งให้งดเว้นการทำมาสะอาดภายในลิฟต์ <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นลิฟต์จะต้องไม่มีคราบสกปรกหรือสิ่งสกปรกฝังติดอยู่ - การทำความสะอาดจะต้องไม่ทำให้เกิดการกีดขวางและมีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบขณะทำความสะอาด - การหยุดลิฟต์เพื่อทำความสะอาดจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน - พนักงานทำความสะอาดจะต้องได้รับการอบรมอย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมและน้ำยาต่าง ๆ ต้องได้รับการรับรองจากผู้ว่าจ้างแล้ว

19	<p>บันไดเลื่อน/ ทางเลื่อน</p>	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษามันไต่เลื่อน/ทางเลื่อนให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติกเกอร์ คราบหมากฝรั่งหรือคราบสกปรกติดอยู่ที่บันไดเลื่อน/ทางเลื่อน - เช็ดถูมือจับบันไดเลื่อน/ทางเลื่อนเพื่อลบรอยคราบสกปรกต่าง ๆ - ส่วนที่เป็นกระจกเช็ดถูด้วยน้ำยาเช็ดกระจก เพื่อลบรอยคราบสกปรกต่าง ๆ - ส่วนที่เป็นโลหะเช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาดสเตนเลสและอลูมิเนียม เพื่อลบรอยนิ้วมือ คราบไขมัน ฝุ่นละออง และคราบสกปรกต่าง ๆ และเช็ดให้แห้งด้วยผ้านุ่มสะอาด - บันไดเลื่อน/ทางเลื่อนต้องดูแลรักษาให้แห้งตลอดเวลา - หากมีการชำรุดขัดข้องของบันไดเลื่อน/ทางเลื่อน ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนทุกครั้งขณะที่ทำความสะอาด <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ราวมือจับจะต้องสะอาดตลอดเวลาไม่มีคราบสกปรก ไม่มีรอยนิ้วมือ สติกเกอร์ - ในกรณีที่มีสิ่งสกปรกติดอยู่ต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยภายใน 3 ชั่วโมง - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก
----	-----------------------------------	--

20	บันได/ราวบันได	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดประจำวันด้วยการเก็บกวาดเศษขยะที่ตกบนพื้น ทำความสะอาดคราบสกปรก รอยต่าง ที่พื้นและบริเวณผนังและราวบันได - บริเวณบันไดจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน - เศษขยะ ฟุ่่น รอยต่างคำบริเวณบันไดและราวบันไดต้องได้รับการทำความสะอาดภายใน 1 วัน - ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องรายงานสิ่งชำรุดบกพร่องให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณบันไดไม่มีกลิ่นเหม็นอับ - ไม่มีสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว เครื่องจักร อุปกรณ์การทำความสะอาดวางไว้บริเวณบันไดและราวบันได - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบทุกครั้งที่ทำทำความสะอาด
21	ป้ายประกาศต่าง ๆ	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาป้ายประกาศต่าง ๆ ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือ ฟุ่่น หรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณป้ายประกาศต่าง ๆ - เช็ดถูเพื่อลบรอยนิ้วมือ และคราบสกปรกต่าง ๆ ภายนอกของแผ่นป้าย - ระมัดระวังไม่ให้ตัวหนังสือของป้ายได้รับความเสียหาย - ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำความสะอาดคราบสกปรกที่ติดอยู่ให้หมดไปได้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาป้ายประกาศต่าง ๆ ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือ ฟุ่่น หรือคราบสกปรกติดอยู่บริเวณป้ายประกาศต่าง ๆ

22	<u>จอแสดงเทียบบิน</u> <u>และอุปกรณ์</u> <u>อิเล็กทรอนิกส์</u>	<u>รายการที่ต้องปฏิบัติ</u> <ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดจอแสดงเทียบบินและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือ ฟุ้ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ - ระมัดระวังไม่ให้จอแสดงเทียบบินและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้รับความเสียหาย - ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำความสะอาดคราบสกปรกที่ติดอยู่ให้หมดไปได้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที <u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาจอแสดงเทียบบินและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้สะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีรอยนิ้วมือ ฟุ้ง หรือคราบสกปรกติดอยู่
----	---	--

น้ำยาและวัสดุในการทำความสะอาด

ลำดับ	รายการวัสดุและอุปกรณ์	ชื่อน้ำยาตามมาตรฐานของผู้ผลิตหรือเทียบเท่า		
		Diversey	Ecolab	หมายเหตุ
1	น้ำยาเก็บฝุ่น	CONG-R-DUST	MOP DRESSING A	อื่น ๆ / เทียบเท่า
2	น้ำยาปัดเงาพื้น	SNAP BACK	RECOVER SPAY BUFF	อื่น ๆ / เทียบเท่า
3	น้ำยาล้างลอกแว็กซ์	STEP OFF	HI STRIP	อื่น ๆ / เทียบเท่า
4	น้ำยารองพื้น	PLAZA PLUSH	BASE KOTE	อื่น ๆ / เทียบเท่า
5	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	VECTRA	GEMSTAR LASER	อื่น ๆ / เทียบเท่า
6	น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ	FORWARD DC PURPOSE	FUTURE DC / JUSMIN FLESH	อื่น ๆ / เทียบเท่า
7	น้ำยาเก็บจุดพรหม	GENERAL PURPOSE SPOTTER	REVITALIZED 21 MULTIPURPOSE SPOT	อื่น ๆ / เทียบเท่า
8	น้ำยาซักพรมแบบทรายโฟม	SHAMPOO CONCENTRATE	FLOORDRESS T500	อื่น ๆ / เทียบเท่า
9	น้ำยาซักพรมแบบฉีดและดูดกลับ	EXTRACTION CLEANER	FLOORDRESS T510	อื่น ๆ / เทียบเท่า
10	น้ำยาขจัดคราบตะกรัน	CREW LIME SCALE REMOVER	SANIGUARD / PILAX 130	อื่น ๆ / เทียบเท่า
11	น้ำยาเช็ดกระจก	GLANCE 101	MIRAGLO	อื่น ๆ / เทียบเท่า
12	น้ำยาทำความสะอาดสแตนเลส และ อลูมิเนียม	DEEP GLOSS	STAINLESS CLEANER & POLISH	อื่น ๆ / เทียบเท่า
13	น้ำยาปัดเงาในการดูแลรักษาพื้นหินขัด	TERRANOVA	NETOCLAR RAPID	

14	สบู่เหลวล้างมือชนิดโฟม พร้อมติดตั้งเครื่องจ่ายอัตโนมัติ	MARVEL TECHNOLOGY CO.,LTD	SARAYA CO., LTD	อื่น ๆ / เทียบเท่า
15	สเปรย์ปรับอากาศ ให้ใช้คิงสเทลล่า หรือ GLADE หรือ GOOD SENSE			อื่น ๆ / เทียบเท่า
16	ผงขัดสุขภัณฑ์ ให้ใช้ผงวิม ของ หจก. P.M.เอ.พี.อาร์			อื่น ๆ / เทียบเท่า
17	กระดาษชำระ ให้ใช้ชนิดเนื้อนุ่มละเอียดสีขาว ม้วนใหญ่ ยี่ห้อเซลลอคซ์ หรือสก็อต ทำมาจากวัสดุที่มีคุณสมบัติเป็นเยื่อบริสุทธิ์ 100%พร้อมติดตั้งกล่องกระดาษชำระ			อื่น ๆ / เทียบเท่า
18	กระดาษเช็ดมือชนิดพับ ให้ใช้ชนิดสีขาวแผ่นต่อเนื่อง แยกจากกันอย่างอิสระไม่มีรอยต่อหรือรอยปรุ สามารถดึงออกใช้งานได้ครั้งละ 1 แผ่นโดยไม่ติดกัน ทำมาจากวัสดุที่มีคุณสมบัติเป็นเยื่อบริสุทธิ์ 100%			
19	ทรายสำหรับดับบุนหรี ให้ใช้ชนิดละเอียดสะอาดสีขาว พร้อมทั้งแปรงปัดและที่ตักทรายขนาดเล็ก			
20	ถุงพลาสติกใส่ผ้าอนามัย ให้ใช้ตามตัวอย่างของผู้ว่าจ้าง			
21	ถุงพลาสติกกรองในถังขยะ ให้ใช้ถุงชนิดสีดำและชนิดใส ขนาดตามความเหมาะสมกับถังขยะ			
22	วัสดุและอุปกรณ์ตามที่กำหนด ต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพดี ไม่เสื่อมคุณภาพ และสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ และมีจำนวนเพียงพอ			
23	ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ตามยี่ห้อที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างสามารถใช้วัสดุซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้ออื่นแต่มีคุณภาพเทียบเท่ากับผลิตภัณฑ์ยี่ห้อที่กำหนดไว้ในสัญญาแทนได้ แต่ต้องเสนอวัสดุที่จะต้องขออนุญาตนำมาใช้แทนให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบและให้การรับรองก่อน			

B5

เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

1. เครื่องขัดพื้นและดูดน้ำอัตโนมัติ (ชนิดนั่ง / ยืน ขับ) ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 32 นิ้ว ใช้แบตเตอรี่ ขนาดไม่ต่ำกว่า 24 โวลท์ จำนวน 3 เครื่อง
2. เครื่องขัดพื้นและดูดน้ำอัตโนมัติ (ชนิดเดินตาม) ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 32 นิ้ว ใช้แบตเตอรี่ ขนาดไม่ต่ำกว่า 24 โวลท์ จำนวน 3 เครื่อง
3. เครื่องขัดพื้น (ขนาดน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 50 กิโลกรัม) จำนวน 6 เครื่อง
4. เครื่องขัดพื้น ชนิดมีระบบควบคุมฝุ่นไม่ให้ฟุ้งกระจาย (ขนาดน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 41 กิโลกรัม) จำนวน 5 เครื่อง
5. เครื่องปั่นเงาพื้น (ชนิดนั่งขับ) ใช้แบตเตอรี่ ขนาดไม่ต่ำกว่า 36 โวลท์ จำนวน 1 เครื่อง
6. เครื่องซักพรม แบบครายโฟม (ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 17 นิ้ว) จำนวน 5 เครื่อง
7. เครื่องซักพรม แบบฉีดและดูดกลับ (ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 38 เซนติเมตร) จำนวน 5 เครื่อง
8. เครื่องดูดฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 วัตต์) จำนวน 2 เครื่อง
9. เครื่องดูดน้ำ (ขนาด 2 มอเตอร์ ไม่ต่ำกว่า 1,200 วัตต์) จำนวน 2 เครื่อง
10. พัดลมเป่าพื้น จำนวน 4 เครื่อง
11. ลิฟต์ส่วนบุคคล (ความสูงไม่ต่ำกว่า 8 เมตร) จำนวน 1 เครื่อง
12. รถอเนกประสงค์ ชนิดมีฝาปิด เครื่องมือ และอุปกรณ์ จำนวน 36 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- ไม้ขีดหยากใย
- ถังมือบพร้อมชุดรีดน้ำ
- ผ้ามือบพร้อมด้าม
- ไม้ดันฝุ่นและผ้าดันฝุ่น
- ผ้าไมโครไฟเบอร์
- ฟองน้ำ
- ไม้กวาดฝุ่น
- ที่โกยเศษผงชนิดมีฝาปิด
- กระบอกลีดน้ำ
- ป้ายแจ้งเตือน
- เกียงเหล็ก

13. รถขนถ่ายขยะ จำนวน 4 คัน
14. รถ Scissor Lift ความสูงไม่ต่ำกว่า 8 เมตร จำนวน 1 เครื่อง
15. นั่งร้าน (ความสูงไม่ต่ำกว่า 4 ชั้น) จำนวน 1 ชุด
16. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 บาร์ จำนวน 1 เครื่อง
17. ชุดกรีดกระจก จำนวน 4 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยอุปกรณ์ดังต่อไปนี้
 - ที่กรีดกระจกพร้อมด้าม, ไม้ขนแกะพร้อมด้าม
 - ยางกรีดกระจก
 - ผ้าขนแกะ
 - ถังน้ำ
18. อุปกรณ์ภายในห้องสุขา จำนวน 56 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยอุปกรณ์ดังต่อไปนี้
 - ชูเกอร์
 - ไม้ปาดน้ำ
 - ผ้ามือบพร้อมด้าม
 - สายยาง
 - ลูกปัด
 - แปรงขัดพื้น
 - แปรงขัดสุขภัณฑ์

BF

1. ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	ข้อบกพร่อง	ค่าปรับ(บาท/ครั้ง)
1	ห้องสุขาย่อย		
	1.1 ฝารองนั่งถ่าย	- สกปรก เปื้อน	1,000
	1.2 โถถ่าย	- มีสิ่งปฏิกูลตกค้าง - คราบสนิมน้ำภายในและคราบสกปรกภายนอกโถถ่าย	
	1.3 อุปกรณ์ฟลัชวาล์ว	- มีคราบสกปรก	500
	1.4 กระดาษชำระ	- ไม่มีไว้บริการ	500
	1.5 ผนังห้อง ประตู	- มีคราบสกปรก	500
	1.6 พื้น	- มีคราบสกปรก เปื้อน หรือมีเศษขยะ	
	1.7 สายชำระล้าง	- มีคราบสกปรก	
	1.8 ราวมือจับ (สุขาคนพิการ)	- มีคราบสกปรก และมีฝุ่นเกาะ	
	1.9 ถังขยะภายในห้องสุขาย่อย	- มีขยะเต็ม มีคราบสกปรก	1,000
1.10 ถูใส่ผ้าอนามัย	- ไม่มีไว้บริการ	500	
2	โถปัสสาวะ		
	2.1 โถปัสสาวะ	- มีคราบสนิมน้ำ เศษขยะ	500
	2.2 ภายนอกโถปัสสาวะ	- มีคราบสกปรก	
	2.3 ฟลัชวาล์วและ เครื่องสุขอนามัย	- มีคราบสกปรก	
2.4 ผนังบังตา	- มีคราบสกปรก		
3	เคาน์เตอร์และอ่างล้างหน้า		
	3.1 พื้นที่เคาน์เตอร์รอบอ่าง	- เปื้อนหรือมีคราบสกปรก - เก็บของไว้ใต้เคาน์เตอร์	500

B5

ลำดับ	รายการ	ข้อบกพร่อง	ค่าปรับ(บาท/ครั้ง)
	3.2 อ่างล้างหน้า	- ภายในอ่างล้างหน้า ระบาย ลูกยางอุด มีคราบสกปรกหรือ ขยะตกค้าง	500
	3.3 ก๊อกอ่างล้างหน้า	- มีคราบสกปรก	500
4	กล่องสบู่เหลว	- มีคราบสกปรก ชำรุด - ไม่มีไว้บริการ	500 1,000
5	กระจกเงา	- มีคราบสกปรก	500
6	พื้นกระเบื้องเคลือบห้องสุขา และรอยต่อกระเบื้องเคลือบ	- เปียก มีคราบสกปรก มีเศษขยะ	500
7	ผนังกระเบื้องเคลือบ และ รอยต่อกระเบื้องเคลือบ	- มีคราบสกปรก	500
8	ฝ้าเพดาน, ช่องระบายอากาศ	- มีหยากไย่ หรือฝุ่นละออง	500
9	ถังขยะ	- ขยะเกิน 1 ใน 3 ของถัง - มีคราบสกปรก - ไม่ใส่ถุงพลาสติกกรองใน	500
10	เครื่องเป่ามือ	- มีคราบสกปรก	500
11	ประตูทางเข้า-ออกห้องสุขา	- มีคราบสกปรก	500

2. ค่าปรับการใช้น้ำยา วัสดุ และเครื่องมือในการทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
1	ใช้น้ำยาและวัสดุในการทำความสะอาดไม่ตรงตามสัญญา	1,000
2	ใช้วัสดุหรือเครื่องมืออุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้	1,000
3	อุปกรณ์ภายในรถอเนกประสงค์ไม่ครบตามสัญญา	1,000
4	น้ำสบู่มีระดับต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้	1,000
5	ถังซักมือบมีคราบสกปรกและน้ำซักมือบเป็นสีดำขุ่น	500
6	ไม่ประหยัดพลังงานโดยเปิดน้ำทิ้งไว้	500
7	ไม่ใส่ถุงพลาสติกกรองในหรือใช้ถุงพลาสติกรั่ว	500
8	นำชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่เป็นของบริษัทเดิมมาทำการซ่อมบำรุง	500
9	ไม่รายงานการความชำรุดเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด	500

3. ค่าปรับการบริหารงานบุคคลและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
1	ก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง	100,000
2	รับเงินกินเปล่าหรือค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน	10,000
3	ทำความสะอาดไม่ได้ตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่กำหนดไว้	1,000
4	ปิดล็อกห้องสุขาข้อยโดยไม่มีเหตุผลอันควร	1,000
5	วางอุปกรณ์ทำความสะอาดไม่เป็นระเบียบหรือไม่ปลอดภัยหรือไม่มีป้ายเตือน	1,000
6	นอนหลับบนพื้นอาคาร	1,000
7	ส่งเสียงทะเลาะวิวาทหรือเล่นกัน	1,000
8	ดื่มสุราหรือเล่นการพนัน	1,000
9	กระทำการที่เข้าข่ายเรียกเก็บเงินหรือรับสินบน	1,000
10	ชักไม้ดูพื้นในอ่างล้างหน้าหรือทำความสะอาดเคาน์เตอร์อ่างล้างมือด้วยไม้ดูพื้น	1,000
11	จัดพนักงานไปทำงานให้กับพื้นที่อื่นหรือสัญญาอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต	1,000
12	จงใจกระทำความผิด	1,000
13	ไม่ได้รายงานข้อบกพร่องในบริเวณที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ	1,000
14	กระทำการขโมยสิ่งของ	2,000
15	ขับเคลื่อนพาหนะสำหรับทำความสะอาดด้วยความเร็วเกินกำหนดและไม่ระมัดระวัง	1,000
16	ผู้ควบคุมงานไม่สามารถแสดงตัวในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานภายใน 30 นาทีเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการติดต่อประสาน	1,000
17	รับทำงานอื่นที่ไม่ได้รับมอบหมาย	1,000
18	ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยและข้อกำหนดของท่าอากาศยาน	1,000
19	มีพฤติกรรมหยาบคายไม่สุภาพต่อผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สนามบินหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสนามบิน	1,000
20	ทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อเจ้าหน้าที่และผู้ใช้สนามบิน	1,000
21	จ้างพนักงานที่มีอายุไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้	1,000
22	พนักงานหรือผู้ควบคุมไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบ	1,000
23	ไม่จอดรถนอกประสงค์หรืออุปกรณ์ทำความสะอาดในพื้นที่สำหรับจอดหรือเก็บที่ได้กำหนดไว้	1,000

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
24	ละทิ้งจากหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดไว้	1,000
25	ผู้ควบคุมงานหรือพนักงานไม่มาเข้าเวรในพื้นที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบภายใน 15 นาที หรือไม่ได้เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน	1,000
26	คัดแยกขยะภายในพื้นที่รับผิดชอบ	1,000
27	นำบัตร รปภ. ของ ทอท. ให้ผู้อื่นและใช้บัตร รปภ. ของผู้อื่น	1,000
28	ไม่ได้ตรวจสอบตารางการทำงานประจำวัน	500
29	ใช้ถุงพลาสติกที่มีสัญลักษณ์ทำอากาศยานหรือผู้ว่าจ้าง หรือถุงของร้านขายของในทำอากาศยานนำมาเก็บขยะ	500
30	ไม่ได้ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนหรือที่กั้นขอบเขตขณะทำความสะอาด	500
31	ไม่ได้ตอบวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์หรือเพจหรือไลน์ต่อผู้ว่าจ้างภายใน 15 นาที	500
32	ไม่ได้ส่งรายงานการเข้าปฏิบัติงานหรือรายชื่อในการแทนเวรตรงตามเวลาที่กำหนดในแต่ละผลัด	500
33	ไม่แต่งกายเครื่องแบบและรองเท้าสำหรับพนักงานตามที่กำหนดไว้	500
34	สูบบุหรี่ขณะทำงาน	500
35	จ้างพนักงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือนุคคลที่ผิดกฎหมาย	500
36	นำวิทยุมาเปิดฟังในขณะที่ปฏิบัติงาน	500
37	พนักงาน ไม่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	500
38	หลังจากทำความสะอาดแล้วไม่ได้วางถังขยะ เฟอ์ริเจอร์ต่าง ๆ ไว้ที่เดิม	500
39	วางอุปกรณ์วัสดุทำความสะอาดต่าง ๆ กระจายระเกะระกะบนพื้นไม่เป็นระเบียบ (บริเวณห้องน้ำหรือบริเวณอื่น ๆ)	500
40	ลากถังขยะหรือไม้ถูพื้นไป-มาตามพื้นหรือทางเดินต่าง ๆ	500
41	รับประทานอาหารขณะทำงานหรือรับประทานอาหารหรือพักผ่อนในบริเวณที่ไม่เหมาะสม	500
42	ไม่ได้ทำการอบรมพนักงานก่อนการปฏิบัติงาน	500
43	วางของใช้ส่วนตัวบนพื้นหรือเก็บไว้ที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด	500
44	ไม่มีการจัดให้มีช่างตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ภายในห้องสุขา เช่น เครื่องจ่ายสบู่ชนิด โฟมอัตโนมัติ, กล่องกระดาษเช็ดมือ หรือ กล่องกระดาษชำระ เป็นต้น	500

แบบประเมินผลการจ้างทำความสะอาดอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต

งานจ้าง.....ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ผู้รับจ้าง.....จำนวนเงินค่าจ้าง.....

กำหนดงานแล้วเสร็จ.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน		ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ 1-4 X 5
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
		1	2	3	4	5	
1	การวางแผนการดำเนินงาน					2	
2	ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4	ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5	ฝีมือในการทำงาน					4	
6	ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8	การแก้ปัญหา					4	
9	ฐานะการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
10	ผลงานรวมโดยทั่วไป					3	
รวม						40	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4							
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น		/40	=	คะแนน			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน
ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน
ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาด ปีที่ 1 และ 2

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ราคารวม
1	น้ำยาเก็บฝุ่น	1,954.55	แกลลอน	740.00	1,446,364.34
2	น้ำยาบั่นเงาพื้น	860.97	แกลลอน	490.00	421,876.15
3	น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ	1,332.13	แกลลอน	260.00	346,354.84
4	น้ำยาลอกแวกซ์	15.49	แกลลอน	1,650.00	25,558.30
5	น้ำยารองพื้น	43.78	แกลลอน	5,200.00	227,633.87
6	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	43.78	แกลลอน	4,800.00	210,123.57
7	น้ำยาซักพรมแบบครายโฟม	180.63	แกลลอน	1,137.50	205,465.79
8	น้ำยาซักพรมแบบฉีดและดูดกลับ	36.84	แกลลอน	1,162.50	42,832.05
9	น้ำยาเก็บจุดพรม	12.00	ขวด	533.33	6,399.96
10	น้ำยาเคลือบเงาสแตนเลส	24.00	ขวด	360.00	8,640.00
11	สเปรย์ปรับอากาศ	336.00	กระป๋อง	110.00	36,960.00
12	น้ำยาขจัดคราบตะกรัน	236.33	แกลลอน	210.00	49,629.30
13	น้ำยาเช็ดกระจก	113.27	แกลลอน	180.00	20,387.95
14	น้ำยาในการดูแลรักษาพื้นหินขัด	28.06	แกลลอน	8,000.00	224,455.56
15	น้ำยาบั่นเงาในการดูแลรักษาพื้นหินขัด ประจำสัปดาห์	420.18	แกลลอน	3,800.00	1,596,687.04
	รวม				4,869,368.72

รายละเอียดวัสดุสิ้นเปลืองในการทำความสะอาด ปีที่ 1 และ 2

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ราคารวม
1	สบู่เหลวล้างมือชนิดโฟม พร้อมเครื่องจ่ายอัตโนมัติ	7,680.00	ลิตร	310.00	2,380,800.00
2	ทรายละเอียดใส่ที่เขี่ยบุหรี่	24.00	ถุง	456.50	10,956.00
3	ถุงใส่ขยะดำ 36x45 นิ้ว	18,000.00	กิโลกรัม	75.00	1,350,000.00
4	ถุงขยะใสหุ้ม 24x36 นิ้ว	12,000.00	กิโลกรัม	130.00	1,560,000.00
5	ถุงขยะขาว 18x20 นิ้ว	2,400.00	กิโลกรัม	75.00	180,000.00
6	ถุงใส่ผ้าอนามัย	1,600.00	ถุง	0.25	400.00
7	กระดาษชำระ	4,000.00	ลัง	990.00	3,960,000.00
8	กระดาษเช็ดมือ	6,500.00	ลัง	950.00	6,175,000.00
9	อุปกรณ์ภายในรถอเนกประสงค์	36.00	ชุด	6,600.00	237,600.00
10	อุปกรณ์ประจำห้องสุขา	56.00	ชุด	2,150.00	120,400.00
11	ถุงมือ และผ้าปิดปาก	12,948.00	ชุด	33.00	427,284.00
12	ชุดกรีดกระจก	4.00	ชุด	9,207.00	36,828.00
	รวม				16,439,268.00

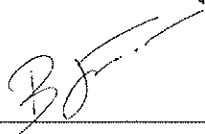
BF

ราคาเครื่องมือทำความสะอาด

ลำดับ	อุปกรณ์ในการทำความสะอาด	ยี่ห้อ/รุ่น	ราคา/เครื่อง
1	เครื่องขัดพื้นและดูดน้ำอัตโนมัติ (ชนิดนั่ง / ยืนขับ) ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 32 นิ้ว และใช้แบตเตอรี่ ขนาดไม่ต่ำกว่า 24 โวลท์	COMAC / INNOVA 85BM	550,000.00
2	เครื่องขัดพื้นและดูดน้ำอัตโนมัติ (ชนิดเดินตาม) ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 32 นิ้ว และใช้แบตเตอรี่ ขนาดไม่ต่ำกว่า 24 โวลท์	COMAC / MEDIA 75 BT	380,000.00
3	เครื่องซักพรมแบบกระจายโฟม ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 17 นิ้ว	NILFISK / LS160HD	71,000.00
4	เครื่องซักพรมแบบฉีดและดูดกลับ ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 38 เซนติเมตร	WINDSOR / CADET7	150,000.00
5	เครื่องขัดพื้นรอบดำ ขนาดน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 50 ก.ก.	COLUMBUS / E500S	70,000.00
6	เครื่องขัดพื้นรอบสูง ชนิดมีระบบควบคุมฝุ่น ไม่ให้ฝุ่นกระจาย ขนาดน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 41 ก.ก.	POLIVAC / SL2000 STRINGRAY	90,000.00
7	เครื่องปั่นเงาพื้น (ชนิดนั่งขับ) ใช้แบตเตอรี่ ขนาดไม่ต่ำกว่า 36 โวลท์	COMAC / CM70HS	860,000.00
8	เครื่องดูดฝุ่น ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 วัตต์	SOTECO / ROKY	12,500.00
9	เครื่องดูดน้ำ ขนาด 2 มอเตอร์ ไม่ต่ำกว่า 1,200 วัตต์	SOTECO / COMPACT 429	37,000.00
10	พัดลมเป่าพื้น	WINDY / SPEEDS	12,500.00
11	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 บาร์	LAVOR PRO LMX 1211 XP	51,000.00
12	ลิฟต์ส่วนบุคคล ความสูงไม่ต่ำกว่า 8 เมตร	UPLIFT UG25	490,000.00
13	นั่งร้าน ความสูงไม่ต่ำกว่า 4 ชั้น	SCAFFOLDING & TOOLS RENTALS	12,150.00
14	รถขนถ่ายขยะ	-	8,500.00
15	รถอเนกประสงค์ ชนิดมีฝาปิด	JANITOR/JT 100+118P CART	6,500.00
16	รถ Scissor Lift ความสูงไม่ต่ำกว่า 8 เมตร	AIRO XS8E	780,000.00

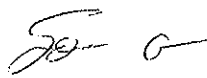
***ฝทอ.ทกก. ขอยืนยันราคาเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดตามราคาข้างต้น

ลงชื่อ



(นายเจตรินทร์ บุญเหลือ)
จนท.บกอ. 4 สบท.ฝทอ.ทกก.

ลงชื่อ



(นายสายนต์ จำปาทอง)
ผอ.ก.สบท.ฝทอ.ทกก.

ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด ปีที่ 1 และ 2

ลำดับ	อุปกรณ์ในการทำความสะอาด	จำนวน	ราคา/เครื่อง	อายุการใช้งาน (ปี)	ค่าเสื่อมราคา (ต่อปี)
1	เครื่องขัดพื้นและดูดน้ำอัตโนมัติ (ชนิดนั่ง / ยืนขับ) ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 32 นิ้ว และใช้แบตเตอรี่ ขนาดไม่ต่ำกว่า 24 โวลท์	3	550,000.00	5	330,000.00
2	เครื่องขัดพื้นและดูดน้ำอัตโนมัติ (ชนิดเดินตาม) ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 32 นิ้ว และใช้แบตเตอรี่ ขนาดไม่ต่ำกว่า 24 โวลท์	3	380,000.00	5	228,000.00
3	เครื่องซักพรมแบบครายโฟม ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 17 นิ้ว	5	71,000.00	5	71,000.00
4	เครื่องซักพรมแบบฉีดและดูดกลับ ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 38 เซ็นติเมตร	5	150,000.00	5	150,000.00
5	เครื่องขัดพื้นรอบดำ ขนาดน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 50 ก.ก.	6	70,000.00	5	84,000.00
6	เครื่องขัดพื้นรอบสูง ชนิดมีระบบควบคุมฝุ่น ไม่ให้ฝุ่นกระจาย ขนาดน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 41 ก.ก.	5	90,000.00	5	90,000.00
7	เครื่องปั่นเงาพื้น (ชนิดนั่งขับ) ใช้แบตเตอรี่ขนาดไม่ต่ำกว่า 36 โวลท์	1	860,000.00	5	172,000.00
8	เครื่องดูดฝุ่น ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 วัตต์	2	12,500.00	5	5,000.00
9	เครื่องดูดน้ำ ขนาด 2 มอเตอร์ ไม่ต่ำกว่า 1,200 วัตต์	2	37,000.00	5	14,800.00
10	พัดลมเป่าพื้น	4	12,500.00	5	10,000.00
11	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 บาร์	1	51,000.00	5	10,200.00
12	ลิฟต์ส่วนบุคคล ความสูงไม่ต่ำกว่า 8 เมตร	1	490,000.00	5	98,000.00
13	นั่งร้าน ความสูงไม่ต่ำกว่า 4 ชั้น	1	12,150.00	5	2,430.00
14	รถขนถ่ายขยะ	4	8,500.00	5	6,800.00
15	รถอเนกประสงค์ ชนิดมีฝาปิด	36	6,500.00	5	46,800.00
16	รถ Scissor Lift ความสูงไม่ต่ำกว่า 8 เมตร	1	780,000.00	5	156,000.00
รวมทั้งสิ้น					1,475,030.00