

**ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก
ทำความสะอาดอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ
ท่าอากาศยานภูเก็ต**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชน ให้บริการแรงงานภายนอกทำความสะอาดอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต พื้นที่ประมาณ 54,000 ตารางเมตร ตามพื้นที่ทำความสะอาด ใน ผนวก 1

2. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 เวลา 06.00 น.

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 โดยจะต้องทำความสะอาดตามความถี่ในการทำความสะอาดใน ผนวก 2 และมาตรฐานการทำความสะอาดใน ผนวก 3 โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบทำความสะอาดอยู่ ทอท.สามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่นั้นได้ โดย ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

3.2 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องทำความสะอาด ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในความถี่ในการทำความสะอาดใน ผนวก 2 ทอท. มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการได้ ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องทำตามทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่ม หรือเรียกค่าเสียหายจากทอท. ไม่ได้

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะจากถังรองรับขยะภายในอาคารให้ถูกต้องตามหลักสุขอนามัย โดยไม่คัดแยกขยะ และรวบรวมนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนดไว้

4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงาน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่ากะละ 2 คน วันละไม่ต่ำกว่า 6 คน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยแบ่งการทำงานเป็นกะตลอด 24 ชั่วโมง จำนวน 3 กะ ดังนี้

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด กะเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00 - 14.00 น. จำนวน 65 คน

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด กะบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 14.00 - 22.00 น. จำนวน 65 คน

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด กะดึก ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 22.00 - 06.00 น. จำนวน 65 คน

4.3 ผู้รับจ้าง...

แก้ฉบับ
๘๘ ๐

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องสุขาตามความเหมาะสม โดยจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณห้องสุขาตลอดเวลา

4.4 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ จะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ชั่วโมง (กะ) ไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. แล้ว

4.5 การเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานจริง

5. คุณสมบัติของพนักงานผู้รับจ้าง

5.1 ผู้ควบคุมงาน

5.1.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

5.1.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่จำกัดสาขา

5.1.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

5.2 พนักงานทำความสะอาด

5.2.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

5.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

5.2.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6

5.2.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

5.2.5 มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

เป็นอย่างดี

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานแต่ละกะ และต้องจัดผู้ควบคุมงานชายและหญิง เพื่อตรวจสอบความสะอาดภายในห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงอย่างเพียงพอ

6.2 จัดทำสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ส่งให้ ทอท. ตรวจสอบจำนวนพนักงานและผู้ควบคุมงานตามแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งรายงานยอดความสิ้นเปลือง ของกระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือชนิดพับที่ใช้ประจำห้องสุขาแต่ละห้อง และถุงใส่ขยะให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน

6.3 ผู้รับจ้าง...

16/11/11

5/11/11

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใน 15 นาที นับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานของแต่ละผลัด

6.4 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบ อย่างน้อยมีรายละเอียด ดังนี้

6.4.1 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.4.2 การจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นงาน ที่อยู่นอกเหนือจากการปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน หรือเป็นงานเฉพาะกิจภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยจะต้องปฏิบัติงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้

6.5 ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาและวัสดุในการทำทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน ผผนวก 4

6.6 เครื่องมือปฏิบัติงาน

6.6.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ใน

ผนวก 5

6.6.2 โดยผู้รับจ้าง จะต้องไม่นำเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีเสียงดังมาก มีควัน หรือมีไอเสีย จากเครื่องยนต์เข้ามาใช้ ภายในอาคารผู้โดยสาร

6.6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเครื่องมือที่ดีและใหม่ มีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งได้รับการอนุญาตจาก ทอท. แล้ว

6.6.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ นำมาใช้ปฏิบัติงานเอง ทอท. จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

6.6.5 ผู้รับจ้างจะต้อง ไม่ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ สำหรับใช้ปฏิบัติงานออกไป นอกพื้นที่ปฏิบัติงานนอกจากได้รับอนุญาตจาก ทอท.

6.7 การบันทึกประวัติพนักงาน

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งให้ ทอท. ทราบ อย่างน้อย ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่
- เชื้อชาติ สัญชาติ
- เพศ อายุ
- วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง
- สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และบันทึกการจ่ายเงิน ค่าจ้างของพนักงานไว้เป็นหลักฐานข้อมูลให้ ทอท. สามารถตรวจสอบรายงานดังกล่าวได้

6.9 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอากาศยานภูเก็ต ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่าย ตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจสอบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และ หากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสมอ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่น ใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.10 จัดทำบันทึกรายการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานในแต่ละกะของผู้รับจ้าง เพื่อการรายงานพนักงานทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่ ให้ครบถ้วนตามความถี่ในการทำความสะอาด พร้อมทั้งส่งรายงานการทำความสะอาดให้ ทอท. ทราบทุกวัน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควรในการทำความสะอาด โดยไม่ถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

6.11 จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อ และควบคุมให้พนักงานแต่งกายตามที่กำหนดดังกล่าว ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแบบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. และต้องแตกต่างจากสัญญาจ้างอื่นๆ ภายในท่าอากาศยานภูเก็ต

6.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ภายในท่าอากาศยานภูเก็ต

6.12.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไปปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการรายอื่น ยกเว้นจะได้รับการยินยอมและอนุญาตจาก ทอท.

6.12.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบพนักงานทำความสะอาด ในสัญญาต่อผู้ประกอบการรายอื่นให้มีความแตกต่างจากเครื่องแบบที่ใช้กับพนักงานตามสัญญานี้ โดยส่งภาพถ่ายที่สามารถเห็นได้ทั้งหมด แสดงให้เห็นด้านหน้าและด้านหลังของเครื่องแบบ

6.12.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างซึ่งใช้ในการทำความสะอาดตามสัญญาอื่น ผู้รับจ้างจะต้องทำเครื่องหมายให้มีความแตกต่างอย่างชัดเจน

6.12.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช่สำนักงานหรือห้องเก็บอุปกรณ์ที่จัดให้ ไปใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในสัญญากับผู้ประกอบการรายอื่น โดยเด็ดขาด

6.13 การจัดการขยะภายในและภายนอกอาคาร

6.13.1 ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะลงในถุงพลาสติกสีดำ หรือวัสดุชนิดอื่นที่ได้รับการอนุญาตจาก ทอท. และใช้รถขนถ่ายขยะที่มีสภาพเรียบร้อย ปิดมิดชิด ป้องกันการรั่วซึมของน้ำหรือของเหลวทำการบรรทุกถุงขยะลงไปที่เก็บรวบรวมในพื้นที่รวบรวมขยะส่วนกลาง ห้ามนำถุงขยะไปเก็บรวบรวมตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในอาคาร โดยเด็ดขาด

6.13.2 ห้ามพนักงานเก็บรวบรวมขยะ คัดแยกขยะ

6.13.3 ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลถึงขยะในห้องสุขาย่อย โดยการจัดเก็บ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

6.13.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะบริเวณโดยรอบอาคารและบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ ททก.

6.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และการเกิดการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นให้ ทอท. ทราบทุกครั้งภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้กับพนักงานทำความสะอาด

6.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบริการ ดูแล การให้บริการภายในห้องสุขา โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงอุปกรณ์ทดแทนในกรณีที่เกิดการชำรุดและสูญหาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เครื่องจ่ายสบู่ชนิด โฟมอัตโนมัติ
- กระดาษชำระม้วนใหญ่ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน
- กระดาษเช็ดมือ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

6.16.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องจ่ายสบู่ชนิด โฟมอัตโนมัติประจำอ่างล้างมือทุกอ่างภายในห้องสุขาชาย/หญิง และห้องสุขาคนพิการ

6.16.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลการเติมน้ำสบู่ชนิด โฟม พร้อมทั้งเปลี่ยนแบตเตอรี่และทำความสะอาดเครื่องจ่ายสบู่ฯ หากมีการชำรุดผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ทันที เพื่อมิให้ให้บริการต่อผู้โดยสารอยู่เสมอ

6.16.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างเพื่อทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ และซ่อมบำรุงหรือทำการเปลี่ยนเครื่องจ่ายสบู่ชนิด โฟมอัตโนมัติ โดยช่างต้องเข้าตรวจสอบเครื่องจ่ายสบู่ฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6.16.4 ผู้รับจ้างต้องนำชนิดเครื่องจ่ายสบู่ชนิด โฟมอัตโนมัติ และชนิดของน้ำสบู่เหลว มาให้ผู้ว่าจ้าง (ทอท.) เลือกชนิดเครื่องและกลิ่นของน้ำสบู่ฯ ก่อนทำการติดตั้ง

6.16.5 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและตรวจสอบที่ใส่กระดาษชำระให้อยู่ในสภาพที่ปิดล็อกเรียบร้อย กรณีที่มีความเสียหายหรือชำรุด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้เรียบร้อยโดยด่วน

6.16.6 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดภายในห้องสุขาให้ ทอท. ทราบโดยด่วนทุกครั้ง ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ของห้องสุขาชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากการทำความสะอาดไม่ถูกต้องตามวิธีการและมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไข ซ่อมแซมเอง

6.17 อบรม...

ให้ฉัน
ทำ

6.17 อบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำความสะอาดให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.18 ผู้รับจ้างต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างติดต่อกับงานบำรุงรักษาของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน หลังวันลงนามในสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000.- บาท ต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ลดเงินค่าจ้างลง เครื่องละ 2,568.- บาท ต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

6.19 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทึบหรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อดำเนินการตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

6.20 ในการทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือผู้อื่น ในกรณีที่จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อทำความสะอาด ต้องติดป้ายเตือนที่มีขนาดใหญ่พอสมควร มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่กำลังปฏิบัติ เช่น ขณะกำลังปฏิบัติงานบนที่สูง ให้ใช้ป้ายข้อความให้ระวังอันตรายหรือขณะปฏิบัติงานทำความสะอาดล้างพื้น ให้ใช้ป้ายข้อความระวังพื้นลื่น เป็นต้น พร้อมทั้งใช้วัสดุกันเขตที่มีมาตรฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน

การปิดห้องสุขาเพื่อล้างทำความสะอาด ต้องกระทำในช่วงที่มีผู้มาใช้บริการน้อย และต้องเปิดห้องน้ำบริเวณใกล้เคียงกันให้ใช้ พร้อมทั้งต้องปิดป้ายขนาดพอสมควรไว้หน้าห้องสุขา มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บอกให้ทราบว่ากำลังทำความสะอาด และแนะนำให้ผู้ใช้บริการไปใช้ห้องสุขา บริเวณใกล้เคียง

6.21 การทำความสะอาดในพื้นที่เฉพาะ เช่น สำนักงาน ห้องเก็บของ ฯลฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องดังกล่าวก่อน

6.22 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในขั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบ ตามที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้

6.23 หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติตามความดีในการทำความสะอาด ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ไม่ตั้งใจทำงาน ใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน พนักงานทำความสะอาดมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามแผน

การดำเนิน...

ไ้แก้ม

๕ ๐

การดำเนินงานของผู้รับจ้าง นำมาทำความสะอาดหรือเครื่องมือไม่เพียงพอใช้ปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ซึ่งหากผู้รับจ้างทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทอท. อาจพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างต่อไป

6.24 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บรรลุผลตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่ ทอท. กำหนดไว้ใน ผผนวก 3 เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าอากาศยาน

6.25 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

6.26 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับวิธีการทำความสะอาด แสวงหาและใช้เครื่องมือ นำมาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีกว่า

6.27 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงานทำความสะอาด รวมทั้งจัดทำแผนการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานได้ดี ให้อยู่ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง

6.28 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของผู้รับจ้างให้พนักงานทำความสะอาดทราบ เพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

6.29 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดใส่ถุงมือและสวมผ้าปิดปากในขณะที่ปฏิบัติงานเพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่เป็นกรณีเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาข้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชักคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่ที่รับผิดชอบทันที

7.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

7.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นกเหตุงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ได้รับความเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

7.13 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตรา

ไม่ต่ำกว่า...
เป็นต้น
Sia c

ไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่าหรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.14 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำให้เกิดอุบัติเหตุจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำความสะดวกต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. เกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.15 ในกรณีที่มีของสูญหายหรือมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทำความสะดวกอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ทอท. เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.16 การจัดการความปลอดภัย

7.16.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีป้ายแจ้งเตือนและอุปกรณ์ปิดกั้นขอบเขตในขณะที่ปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอใช้ปฏิบัติงาน โดยป้ายดังกล่าวจะต้องเป็นป้ายที่เป็นมาตรฐานมีข้อความถูกต้อง สวยงาม มีคุณภาพ และเหมาะสมกับสถานที่

7.16.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อให้เครื่องมือสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีความปลอดภัย ในกรณีที่เครื่องมือและอุปกรณ์มีสภาพชำรุดขัดข้อง จะต้องหยุดการใช้งานและตรวจสอบทันที

7.16.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ โดยแนบใบประกาศนียบัตรด้านความปลอดภัย และประสบการณ์ให้ทราบด้วย

7.16.4 ทอท. มีสิทธิสั่งให้พนักงานทำความสะดวกของผู้รับจ้างออกไปจากพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที เมื่อ ทอท. ตรวจสอบพบ และเชื่อว่าพนักงานทำความสะดวกไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาทดแทนโดยเร็วที่สุด

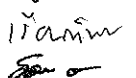
7.16.5 พนักงานทำความสะดวกของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่สายหรือไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เกิน 1 ชั่วโมง โดยไม่มีเหตุผลและไม่จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานแทน ถือว่าเป็นพนักงานขาดงานในสัปดาห์นั้น

7.16.6 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานได้คนละไม่เกิน 1 กะต่อวัน ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ปฏิบัติงานเกิน 1 กะ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อน

7.17 ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของทอท. หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของ ทอท. และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. ด้วยกิริยา มารยาท ที่เรียบร้อยและดีงาม

7.18 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 30)

เมื่อผู้รับ...

11/11/11


เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานับนี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.19 ในกรณีที่ ทอท.ตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ

8. สิ่งต่างๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

8.1 สำนักงานตัวแทนของ ทอท.

8.1.1 ทอท. จะจัดสถานที่ ซึ่งมีพื้นที่พอสมควรสำหรับผู้รับจ้างใช้จัดตั้งเป็นสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้างในสัญญาจ้างนี้เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามภารกิจเฉพาะงานตามสัญญาจ้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน ห้ามนำไปใช้ในภารกิจอื่น ไม่นำเครื่องมือที่ต้องใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่เข้ามาเก็บในสำนักงาน

8.1.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงาน หรือห้องที่จัดไว้ให้ เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ตามพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรการการป้องกันอัคคีภัย การบำรุงรักษาสภาพห้อง สำนักงาน และการใช้ประโยชน์ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงสภาพห้องให้อยู่ในสภาพดีด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างก่อนที่จะส่งมอบคืนให้กับ ทอท.

8.2 น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ทอท. จะเป็นผู้จัดหาให้โดย ทอท. ไม่เรียกค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด และป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายโดยปฏิบัติตามคำแนะนำของ ทอท. โดยเคร่งครัดผู้รับจ้างต้องคอยกำกับ ดูแลพนักงานให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้า และก๊อกน้ำประปาให้เรียบร้อยภายหลังจากการใช้งานทุกครั้ง

8.3 อุปกรณ์แบตเตอรี่และแท่นชาร์จแบตเตอรี่ทั้งหมดของผู้รับจ้าง จะต้องได้รับการอนุญาตจาก ทอท. ก่อนนำเข้ามาใช้งานภายในอาคารผู้โดยสาร อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพปกติ สามารถใช้งานได้และไม่เสื่อมสภาพ

9. เงื่อนไขอื่น ๆ


9.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดการจ้าง และมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานตาม หมวด 3 ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐานขั้นต่ำ

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนด

10. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

10.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และย้ายไปปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

10.2 ในกรณี...

เป็นต้น


10.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความจริง

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

11.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน จำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ด้วยอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนดโดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงานเงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

11.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงและภาษีมูลค่าเพิ่ม

11.2.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

11.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 - 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.- บาท (แปดบาท) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับค่าจ้างรายเดือน

12. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

12.1 แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

12.2 เอกสารลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

12.3 รายงานขอความสิ้นเปลืองประจำเดือน

13. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

14. การประเมิน...

ผู้แทน

๕๐

14. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างตาม **ผนวก 6** ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อไปในปีถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นซองเสนอราคา ไม่ต่ำกว่า 3 ปี

15.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานทำความสะอาดอาคารมูลค่าไม่น้อยกว่า 15,000,000.- บาท ต่ออาคารต่อสัญญา หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 13,500 ตารางเมตรต่ออาคารต่อสัญญา นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื้อถือ

16. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอดังต่อไปนี้

16.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานทำความสะอาดอาคารมูลค่าไม่น้อยกว่า 15,000,000.- บาท ต่ออาคารต่อสัญญา หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 13,500 ตารางเมตรต่ออาคารต่อสัญญา นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

16.2.1 ด้านบุคลากร ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดของ ดังนี้

16.2.1.1 โครงสร้างองค์กรสำหรับงานจ้างนี้

16.2.1.2 รายชื่อ ของบุคลากรระดับบริหารของบริษัท ที่จะกำกับดูแลงานจ้างนี้ จำนวนไม่เกิน 5 คน โดยแนบหนังสือแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และประสบการณ์การทำงาน

16.2.1.3 รายชื่อ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ควบคุมงาน ที่ต้องปฏิบัติงานในงานจ้างนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยแนบเอกสารดังนี้

หนังสือ...
15/11/25
So a

- หนังสือรายงานผลการศึกษาหรือ ใบประกาศนียบัตร ตามข้อ 5.1.3
- ต้องมีประสบการณ์การควบคุมงานด้านการทำความสะอาด โดยแนบ

หนังสือรับรองผลงาน

- ใบรับรองแพทย์

16.2.1.4 รายชื่อ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยต้องแนบหนังสือที่ผ่านการอบรม (จป.) จากสถาบันที่ทางราชการรับรอง

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า 2 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร จำนวน 1 คน

16.2.2 ด้านแผนและการฝึกอบรม ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดของ ดังนี้

16.2.2.1 แผนการจัดหาพนักงานทำความสะอาด เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และแผนงานด้านสวัสดิการของบุคลากร

16.2.2.2 แผนการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาดของผู้เสนอราคาต้องกำหนดแผนและหลักสูตรการฝึกอบรม โดยแสดงระยะเวลาและรายละเอียดในการฝึกอบรมให้ชัดเจน

16.2.2.3 แผนการปฏิบัติงานจ้าง

16.2.2.4 แผนการควบคุมคุณภาพของการทำความสะอาด โดยต้องแสดงรายการน้ำยาที่จะใช้ในการทำความสะอาด รวมทั้งรายการอุปกรณ์เครื่องมือในการดำเนินงานโดยระบุจำนวน ยี่ห้อ รุ่น พร้อม แคตตาล็อกที่เป็นของบริษัทผู้ผลิต

16.2.2.5 แผนการรับประกันคุณภาพ โดยมีเนื้อหาลักษณะดังนี้

- การวางแผนการนำเทคโนโลยีทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับการให้บริการและการตรวจสอบการทำงานของผู้เสนอราคา

- กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการการรายงานผลความก้าวหน้า

ในการดำเนินงาน และระบบการติดตามตรวจสอบผลงาน

16.2.2.6 แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การปฏิบัติงาน

16.2.3 ผลงานหรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้

16.2.3.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานทำความสะอาดอาคารมูลค่าไม่น้อยกว่า 15,000,000.- บาท ต่ออาคารต่อสัญญา หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 13,500 ตารางเมตรต่ออาคารต่อสัญญา นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนา สัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16.2.3.2 รางวัล...

รับแล้ว
๕/๑

16.2.3.2 รางวัลด้านการทำความสะอาดที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

16.2.3.3 หนังสือรับรองการผ่านมาตรฐานด้านการทำความสะอาดระดับประเทศ หรือระดับสากล เช่น มาตรฐาน ISO

16.2.3.4 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยาน

16.2.4 ความมั่นคง และสภาพคล่องทางการเงินของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งรายการบัญชีงบดุล และงบกำไรขาดทุน ในปีที่ผ่านมาของบริษัท ที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตเพื่อให้ ทอท. ใช้ประกอบการพิจารณา

16.3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- ใบเสนอราคา

- แบบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกรายการ

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดย

17.1 ทอท.จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

17.2 ทอท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 17.1

17.3 ทอท.จะตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปแบบคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียด และพิจารณาจากคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

17.4 หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เจรจาต่อรองราคาให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายอมลดราคา แต่ราคายังสูงกว่าราคาวงเงินที่จะจัดจ้าง ทอท. จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

17.5 ทอท. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนดังนี้

17.5.1 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

17.5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

17.6 ทอท.มีหัวข้อในการให้คะแนน ดังนี้

17.6.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค 100 คะแนน

17.6.1.1 ด้านบุคลากร 20 คะแนน

17.6.1.2 ความ...

แก้คำผิด

๑๒ ๑

17.6.1.2 ความมั่นคง และสภาพคล่องทางการเงิน 20 คะแนน


17.6.1.3 แผนและการฝึกอบรม 30 คะแนน

17.6.1.4 ประสิทธิภาพการทำงาน 30 คะแนน

17.6.2 ข้อเสนอด้านราคา 100 คะแนน

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาให้ครบถ้วนตามที่ ทอท.ระบุ หากขาดเอกสารหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ทอท. จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์ (0 คะแนน)

.....


.....ผู้จัดทำร่าง
(นายสายันต์ จำปาทอง)
ตำแหน่ง ผอ.สบท.ฝทอ.ทกท.

เรณูทิพย์ ไพรคณรัตน์ผู้จัดทำร่าง
.....
(นางเรณูทิพย์ ไพรคณรัตน์)
ตำแหน่ง จนท.บกอ.4 สบท.ฝทอ.ทกท.

รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ ทกก.

มีพื้นที่ประมาณ 54,000 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ชั้น 1 พื้นที่ประมาณ 26,950 ตร.ม. ประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้			
พื้นคอนกรีต	ประมาณ	13,085.00	ตร.ม.
พื้นหินขัด	ประมาณ	9,668.00	ตร.ม.
พื้นทรายล้าง	ประมาณ	3,532.00	ตร.ม.
พื้นพรม	ประมาณ	90.00	ตร.ม.
พื้นกระเบื้องเคลือบ (ห้องน้ำ)	ประมาณ	575.00	ตร.ม.
ห้องนำชาย , ห้องนำหญิง และห้องคนพิการ			
ใช้พนักงานประจำพื้นที่กะละ 26 คน (26+26+26 = 78 คน)			

ชั้น 2 พื้นที่ประมาณ 23,150 ตร.ม. ประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้			
พื้นคอนกรีต	ประมาณ	2,380.00	ตร.ม.
พื้นหินขัด	ประมาณ	6,840.00	ตร.ม.
พื้นพรม	ประมาณ	11,073.00	ตร.ม.
พื้นทรายล้าง	ประมาณ	970.00	ตร.ม.
พื้นกระเบื้องยาง(ห้อง BIR)	ประมาณ	660.00	ตร.ม.
พื้นกระเบื้องเคลือบ (ห้องน้ำ)	ประมาณ	495.00	ตร.ม.
พื้นยางสะพานเทียบหมายเลข 4-5 และ 8-10	ประมาณ	580.00	ตร.ม.
พื้นพรมสะพานเทียบหมายเลข 6-7	ประมาณ	152.00	ตร.ม.
ห้องนำชาย , ห้องนำหญิง และห้องคนพิการ			
ใช้พนักงานประจำพื้นที่กะละ 34 คน (34 + 34 + 34 = 102 คน)			

ชั้น 3 พื้นที่ประมาณ 2,800 ตร.ม. ประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้			
พื้นกระเบื้องยาง	ประมาณ	2,570.00	ตร.ม.
พื้นพรม (ห้องละหมาด)	ประมาณ	50.00	ตร.ม.
พื้นกระเบื้องเคลือบ (ห้องน้ำ)	ประมาณ	180.00	ตร.ม.
ห้องนำชาย , ห้องนำหญิง และห้องคนพิการ			
ใช้พนักงานประจำพื้นที่กะละ 5 คน (5+5+5 = 15 คน)			

พื้นที่อื่นๆ พื้นที่ประมาณ 1,100 ตร.ม. ประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้			
ผนังกระจก PARTITION และอื่นๆ	ประมาณ	1,000.00	ตร.ม.
พื้นสแตนเลส/โลหะ	ประมาณ	100.00	ตร.ม.

หมายเหตุ

1. พนักงานทั้งหมดรวม 195 คน (กะละ 65 คน)
2. รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด เป็นพื้นที่โดยประมาณ ซึ่งใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้เสนอราคาเท่านั้น ทั้งนี้ให้ผู้เสนอราคาตรวจสอบพื้นที่ทำความสะอาด จากสถานที่จริงก่อนยื่นซอง

ความถี่ในการทำความสะอาด (3 กะ)

ลำดับ	พื้นที่	การทำความสะอาดประจำวัน	การทำความสะอาดประจำสัปดาห์	การทำความสะอาดประจำเดือน
1	<u>หินขัด/แกรนิต</u>	<ul style="list-style-type: none"> - มีอบคั้นฝุ่น โดยใช้น้ำยาคั้นฝุ่น อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - ขัดล้างคราบสกปรกด้วย เครื่องขัดพื้นคูดน้ำอัดโนมัติ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - ปั่นเงาด้วยเครื่องขัดพื้นรอบสูงด้วยน้ำยาปั่นเงา อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 	<p><u>การบำรุงรักษาพื้นหินขัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นหินขัด โดยการปั่นเงาพื้นด้วยผลิตภัณฑ์ดูแลรักษาพื้นหินขัด ซึ่งไม่มีสารเคมีเคลือบพื้นผิวหินขัด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 	<p><u>การบำรุงรักษาพื้นหินขัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นหินขัด โดยการขัด และปั่นเงาพื้นด้วยผลิตภัณฑ์ดูแลรักษาพื้นหินขัด ซึ่งไม่มีสารเคมีเคลือบพื้นผิวหินขัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2	<u>กระเบื้องเคลือบ (พื้นที่ทั่วไป)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - มีอบเปียกประจำวัน โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นรอบต่ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 		
3	<u>กระเบื้องยาง</u>	<ul style="list-style-type: none"> - มีอบคั้นฝุ่น โดยใช้น้ำยาคั้นฝุ่น อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - ปั่นเงาด้วยเครื่องขัดพื้นรอบสูงด้วยน้ำยาปั่นเงา อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 		<p><u>การทำความสะอาดทุก 3 เดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ล้างพื้นลอกแว็กซ์และคราบสกปรกด้วยน้ำยาลอกแว็กซ์ และ เช็ดให้แห้ง - รองพื้นด้วยน้ำยารองพื้น <p>จากนั้นเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้น</p>
4	<u>พื้นพรม</u>	<ul style="list-style-type: none"> - ดูดฝุ่นทำความสะอาดพื้นพรม ด้วยเครื่องดูดฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่น และใช้น้ำยาเก็บจุดบริเวณที่มีคราบสกปรกเมื่อตรวจพบ 		<p><u>การทำความสะอาดทุก 1 เดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ชักทำความสะอาดพื้นพรม ด้วยเครื่องชักพรม เพื่อขจัดคราบสกปรก โดยวิธีครายไฟม ด้วยน้ำยาชักพรม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

				<p>การทำความสะอาดทุก 3 เดือน</p> <p>- ชักทำความสะอาดพื้นพรม ด้วยเครื่องซักพรม เพื่อขจัดคราบสกปรก โดยวิธีฉีด/ดูดกลับ ด้วยน้ำยาซักพรม อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง</p>
5	<p>พื้นคอนกรีต และ EPOXY SORTING AREA</p>	<p>- กวาดเก็บฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่นและเศษขยะอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง</p>	<p>- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นคูคน้ำอัดโนมิตี โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	
6	<p>พื้นทรายล้าง</p>		<p>- ขัดล้างคราบสกปรก ด้วยเครื่องขัดพื้นคูคน้ำอัดโนมิตี โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	
7	<p>พื้นโลหะ</p>	<p>- ขัดล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง</p> <p>- มีอบเก็บฝุ่นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง</p>		
8	<p>ห้องสุขา</p> <p>พื้นห้อง</p> <p>(กระบือเคลื่อน)</p>	<p>- มีอบเปียกโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 9 ครั้ง</p> <p>- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้น</p>		
	<p>ผนังห้อง</p> <p>(กระบือเคลื่อน)</p> <p>สุขภัณฑ์ (อ่างล้างหน้า/เคาน์เตอร์ ก๊อกน้ำ)</p>	<p>รอบต่ำหรือแปรงขัดพื้น โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง</p> <p>- เช็ดผนังห้องโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง</p> <p>- เช็ดทำความสะอาดอ่างล้างหน้า เคาน์เตอร์ ก๊อกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p>	<p>- ใช้แปรงขัดเพื่อขจัดคราบสกปรกด้วยน้ำยา ขจัดคราบตะกรัน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	

	<p><u>กล่องสบู่ล้างมือ</u></p> <p><u>โถปัสสาวะ/</u> <u>โถชักโครก/ฝารองนั่ง/</u> <u>สายชำระ และ</u> <u>อุปกรณ์ส่วนควบ</u></p> <p><u>กล่องกระดาษชำระ/</u> <u>กระดาษ</u> <u>เช็ดมือ</u></p> <p><u>ถังขยะในห้องสุขา</u></p> <p><u>กระจกเงา</u></p> <p><u>ช่องระบายอากาศ</u></p> <p><u>เครื่องสูxonามัยและ</u> <u>เครื่องเป่าลมร้อน</u></p>	<p>- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p> <p>- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p> <p>- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำ ความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อย วันละ 6 ครั้ง</p> <p>- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p> <p>- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ด กระจก อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p> <p>- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง</p>		
9	<u>ห้องชักล้างและเก็บ</u> <u>อุปกรณ์</u>	- เช็ดทำความสะอาดอ่างชักล้าง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่า เชื้อ อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง		
10	<u>ผนังกระจก (ต่ำกว่า 4</u> <u>เมตร)</u>	- เช็ดคราบสกปรก และ รอยนิ้วมืออย่างน้อย วันละ 3 ครั้ง	- เช็ดทำความสะอาด ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
11	<u>วัสดุที่เป็นสแตนเลส</u> <u>และอลูมิเนียม</u> <u>และไม้</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	- เคลือบเงาด้วยน้ำยา เคลือบเงา อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	

12	<u>โทรศัพท์</u>	<ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 		
13	<u>ถังขยะ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - นำขยะไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนดให้ อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - เปลี่ยนถุงรองในถังขยะอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 	
14	<u>ที่เขี่ยบุหรี่</u>	<ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - เก็บก้นบุหรี่อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง - เปลี่ยนทรายในที่เขี่ยบุหรี่เมื่อทรายสกปรก 	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนทรายในที่เขี่ยบุหรี่อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 	
15	<u>เก้าอี้และเคาน์เตอร์บริการต่าง ๆ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 		
16	<u>สายพานลำเลียงกระเป๋า (ทำความสะอาดเฉพาะขอบโดยรอบสายพาน ยกเว้นระบบที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกล)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 		
17	<u>ลิฟต์/บันไดเลื่อน/ทางเลื่อน (ทำความสะอาดเฉพาะขอบโดยรอบ ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกล)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - ส่วนที่เป็นกระจกเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 		

18	<u>ฝ้ายตะแกรงโลหะ</u>		- ทำความสะอาดและปิด หยากร้อยอย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	
19	<u>ท่อระบบต่างๆ เหนือ ทางเดิน</u>		- ทำความสะอาดและปิด หยากร้อยอย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	
20	<u>บันได/ราวบันได</u>	- เก็บฝุ่นและเศษขยะ ที่บันไดอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง - ราวบันไดเช็ดทำความสะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง		
21	<u>ป้ายประกาศต่างๆ ของ AOT</u>	- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา เช็ดกระจก อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
22	<u>สะพานลอย หน้าอาคาร</u>			- ปิดหยากร้อยได้สะพานลอย อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
23	<u>ชานชาลาชั้นนอกและ ชั้นใน</u>	- กวาดเก็บฝุ่นเพื่อเก็บฝุ่น และ เศษขยะอย่างน้อย วันละ 3 ครั้ง		- ขัดล้างพื้นทางเท้าด้วย เครื่องขัดพื้นดูดน้ำโดยใช้น้ำยา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่าง น้อยเดือนละ 1 ครั้ง
24	<u>หลังคาเคาน์เตอร์ เช็คอิน</u>		- ดูดฝุ่นทำความสะอาด บนหลังคาเคาน์เตอร์ เช็คอิน อย่างน้อยสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง	
25	<u>วางระบายน้ำ</u>		- ล้างวางระบายน้ำ ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง และเก็บขยะ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	

หมายเหตุ

ประเภทพื้นที่และอุปกรณ์อื่น ๆ เลือกใช้ตามความเป็นจริงของสัญญา

มาตรฐานการทำความสะอาด ทกภ.

ลำดับ	พื้นที่	มาตรฐานการทำความสะอาด
1	พื้นหินขัด	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติกเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - หากมีการชำรุดของพื้นหินขัดผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นหินขัดผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
2	พื้นกระเบื้องเคลือบ	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติกเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้องเคลือบผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
		<p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นกระเบื้องเคลือบผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

3	<p>พื้นที่ ประเภท ตัวอย่าง</p>	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นที่ให้แห้งสะอาดตลอดเวลา และจะต้องไม่มีฝุ่นผง สติ๊กเกอร์ คราบหมากฝรั่ง หรือคราบสกปรกติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดประจำวันในการจัดคราบสกปรก - ทำความสะอาดจุดประจำวันเพื่อจัดคราบสกปรก รอยขีดข่วนบนพื้น - มีการทำความสะอาดประจำเดือน - ห้ามใช้สารกัดกร่อนหรือสารเคมีต่าง ๆ ในการทำความสะอาด <p>พื้นที่ประเภทก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดและเก็บขยะที่อยู่บนพื้นให้เรียบร้อยภายในเวลา 30 นาที - ในการทำความสะอาดพื้นที่ประเภทต้องไม่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก และจะต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ทราบในระหว่างการปฏิบัติงาน - พนักงานที่ทำความสะอาดต้องได้รับการอบรมการทำมาสะอาดมาแล้ว - หากมีการชำระของผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นจะต้องแห้งสะอาด ไม่มีเศษขยะ ฝุ่น หรือคราบสกปรกต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็น โดยชัดเจน - หากมีการชำระของผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
4	<p>พื้นที่ ประเภท</p>	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลพื้นที่ไม่มีฝุ่นละอองติดตามเส้นใยพรม - ดูแลพื้นที่ไม่มีคราบหมากฝรั่งหรือคราบสกปรกฝังลึกบนพรม - ดูแลจุดฝุ่นประจำวัน รวมทั้งการทำความสะอาดจุดที่สกปรก - ทำความสะอาดประจำสัปดาห์ด้วยโฟมแห้ง - ต้องเร่งดำเนินการให้พรมแห้งอย่างรวดเร็วหลังจากการทำความสะอาดจุดพรม และติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบ - พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดพรม จะต้องได้รับการอบรมด้านการทำความสะอาดพรมมาแล้ว

		<p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และหากพื้นพรมมีคราบสกปรก ต้องรีบดำเนินการภายใน 1 ชั่วโมง ถ้าหากทำความสะอาดไม่ออกให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างทราบ - ในกรณีที่พิเศษขยะที่อยู่บนพื้นพรม จะต้องทำความสะอาดภายในเวลา 30 นาที - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - พื้นพรมต้องไม่เปียกชื้น ไม่มีกลิ่นเหม็นอับ - พื้นพรมต้องได้รับการซักตลอดทั่วทั้งผืน - หากมีการชำรุดของพื้นพรมผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
5	พื้นคอนกรีต	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัดกวาดเศษผง ขยะ และฝุ่นเป็นประจำทุกวัน - พื้นคอนกรีตบริเวณชานชาลาต้องทำความสะอาดด้วยการฉีดน้ำที่มีแรงดันสูง เพื่อล้างคราบสกปรกเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น - ขัดล้างคราบสกปรกบริเวณที่มีคราบสกปรกติดอยู่ตามจุดต่าง ๆ - ล้างคราบน้ำมันและคราบสกปรกที่ติดแน่นบริเวณชานชาลาด้วยน้ำยาที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกสัปดาห์ <p>มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นจะต้องสะอาดแห้ง ไม่มีเศษหิน ดิน ทราข สิ่งสกปรกอื่น ๆ เช่นคราบน้ำมัน หรือสารเคมีต่าง ๆ ติดอยู่ตามพื้น - ทำความสะอาดเศษขยะที่อยู่บนพื้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที <ul style="list-style-type: none"> - การทำความสะอาดในแต่ละครั้งจะต้องไม่มีผลกระทบที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความไม่สะดวก - ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบและเห็นโดยชัดเจน - หากมีการชำรุดของพื้นคอนกรีตผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
6	ผนังกระเบื้องเคลือบ	<p>รายการที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดประจำวันเพื่อลบรอยคราบสกปรกที่ติดอยู่และต้องไม่มีสติ๊กเกอร์ติดอยู่ - ห้ามนำวัสดุหรือน้ำยาที่ทำให้เกิดการกัดกร่อนกระเบื้องผนังมาใช้งาน ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนล่วงหน้าแล้ว

นํ้ายาและวัสดุในการทำความสะอาด

ลำดับ	รายการวัสดุ และอุปกรณ์	ชื่อนํ้ายาตามมาตรฐานของผู้ผลิตหรือเทียบเท่า			หมายเหตุ
		DIVERSEY	ECOLAB		
1	นํ้ายาเก็บฝุ่น	CONG-R-DUST	MOP DRESSING	อื่น ๆ /เทียบเท่า	
2	นํ้ายาปัดเงาพื้น	SNAP BACK	RECOVER SPAY BUFF	อื่น ๆ /เทียบเท่า	
3	นํ้ายาล้างลอกแม็กซ์	STEP OFF	HI STRIP	อื่น ๆ /เทียบเท่า	
4	นํ้ายารองพื้น	PLAZA PLUS	BASE KOTE	อื่น ๆ /เทียบเท่า	
5	นํ้ายาเคลือบเงาพื้น	VECTRA	GEMSTAR LASER	อื่น ๆ /เทียบเท่า	
6	นํ้ายาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ	FORWARD DC PURPOSE	FUTURE DC	อื่น ๆ /เทียบเท่า	
7	นํ้ายาเก็บจุดพรอม	GENERAL PURPOSE SPOTTER	REVITALIZED MULTIPURPOSE SPOT	อื่น ๆ /เทียบเท่า	
8	นํ้ายาซักพรมแบบ ครายโฟม	SHAMPOO CONCENTRATE	FLOORDRESS T500	อื่น ๆ /เทียบเท่า	
9	นํ้ายาซักพรมแบบฉีดและดูดกลับ	EXTRACTION CLEANER	FLOORDRESS T510	อื่น ๆ /เทียบเท่า	
10	นํ้ายาขจัดคราบตะกอน	CREW LIME SCALE REMOVER	SANGUARD	อื่น ๆ /เทียบเท่า	
11	นํ้ายาเช็ดกระจก	GLANCE 101	MIRAGLO	อื่น ๆ /เทียบเท่า	
12	นํ้ายาทำความสะอาดสเตนเลส และอลูมิเนียม	DEEP GLOSS	STAINLESS CLEANER & POLISH	อื่น ๆ /เทียบเท่า	
13	สบู่เหลวล้างมือชนิดโฟม พร้อมติดตั้งเครื่องจ่ายอัตโนมัติ	MARVEL TECHNOLOGY CO.,LTD	SARAYA CO., LTD	อื่น ๆ /เทียบเท่า	

14	น้ำยาในการดูแลรักษาพื้นหินขัด	PASTA BLANCA	MPC	อื่น ๆ / เทียบเท่า
15	น้ำยาป้อนเงาในการดูแลรักษาพื้นหินขัด ประจําสัปดาห์	TERRANOVA	NETOCLAR RAPID	อื่น ๆ / เทียบเท่า
16	สเปรย์ปรับอากาศ ให้ใช้ถึงสแตลา หรือ GLADE หรือ GOOD SENSE			อื่น ๆ / เทียบเท่า
17	ผงขัดสุขภัณฑ์ ให้ใช้ผงวิม ของ หจก. P.M.เอ.พี.อาร์			อื่น ๆ / เทียบเท่า
18	กระดาษชำระ ให้ใช้ชนิดเนื้อนุ่มละเอียดสีขาว ม้วนใหญ่ ยี่ห้อเชลลอคซ์ หรือสก๊อต พร้อมติดตั้งกล่องกระดาษชำระ ทำมาจากวัสดุที่มีคุณสมบัติเป็นเยื่อบริสุทธิ์ 100%			อื่น ๆ / เทียบเท่า
19	กระดาษเช็ดมือชนิดพับ ให้ใช้ชนิดสีขาวเนื้ออ่อน แยกจากกันอย่างอิสระ ไม่มีรอยต่อหรือรอยปรุ สามารถดึงออกใช้งานได้ครั้งละ 1 แผ่น โดยไม่ติดกัน ทำมาจากวัสดุที่มีคุณสมบัติเป็นเยื่อบริสุทธิ์ 100%			
20	ทรายสำหรับดับบู่หรี ให้ใช้ชนิดละเอียดสะอาดสีขาว พร้อมทั้งแปรงขัดและที่ตักทรายขนาดเล็ก			
21	ถุงพลาสติกใส่ผ้าอนามัย ให้ใช้ตามตัวอย่างของผู้จ้าง			
22	ถุงพลาสติกกรองในถังขยะ ให้ใช้ถุงชนิดสีดําและชนิดใส ขนาดตามความเหมาะสมกับถังขยะ			
23	วัสดุและอุปกรณ์ตามที่กำหนด ต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพดี ไม่เสื่อมคุณภาพ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจำนวนเพียงพอ			
24	ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ตามที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างสามารถใช้วัสดุซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์อื่นแต่มีคุณภาพเทียบเท่ากับผลิตภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาแทนได้ แต่ต้องเสนอวัสดุที่จะต้องขออนุญาตนำมาใช้แทน ให้คณะกรรมการตรวจสอบการจ้างของผู้จ้างตรวจสอบและให้การรับรองก่อน			

เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะดวก

1. เครื่องขัดพื้นและดูดน้ำอัตโนมัติ (ชนิดเดินตาม) ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 32 นิ้ว ใช้แบตเตอรี่ ขนาดไม่ต่ำกว่า 24 โวลต์ จำนวน 4 เครื่อง
2. เครื่องซักพรม แบบครายโฟม (ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 17 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง
3. เครื่องซักพรม แบบฉีดและดูดกลับ (ขนาดแปรงไม่ต่ำกว่า 38 เซนติเมตร) จำนวน 3 เครื่อง
4. เครื่องขัดพื้นรอบต่ำ ขนาดน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 50 กก. จำนวน 6 เครื่อง
5. เครื่องขัดพื้นรอบสูง ชนิดมีระบบควบคุมฝุ่น ไม่ให้ฝุ่นกระจาย ขนาดน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 41 กก. จำนวน 4 เครื่อง
6. เครื่องปั่นเงาพื้น (ชนิดนั่งขับ) ใช้แบตเตอรี่ขนาดไม่ต่ำกว่า 36 โวลต์ จำนวน 1 เครื่อง
7. เครื่องดูดฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 วัตต์) จำนวน 2 เครื่อง
8. เครื่องดูดน้ำ (ขนาด 2 มอเตอร์ ไม่ต่ำกว่า 1,200 วัตต์) จำนวน 2 เครื่อง
9. พัดลมเป่าพื้น จำนวน 2 เครื่อง
10. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 บาร์ จำนวน 1 เครื่อง
11. นั่งร้าน (ความสูงไม่ต่ำกว่า 4 ชั้น) จำนวน 1 ชุด
12. รถขนขยะ จำนวน 4 คัน
13. รถเนกประสงค์ ชนิดมีฝาปิด เครื่องมือ และอุปกรณ์ จำนวน 36 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยอุปกรณ์

ดังต่อไปนี้

- ไม้ปัดหยากไย่
- ถังมือบพร้อมชุดรีดน้ำ
- ผ้ามือบพร้อมด้าม
- ไม้ดันฝุ่นและผ้าดันฝุ่น
- ผ้าไมโครไฟเบอร์
- ฟองน้ำ
- ไม้กวาดฝุ่น
- ที่โกยเศษผงชนิดมีฝาปิด
- กระบอกฉีดน้ำ
- ป้ายแจ้งเตือน
- เกียงเหล็ก

14. ชุดกรีดกระจก จำนวน 4 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- ที่กรีดกระจกพร้อมด้าม, ไม้ชนแกะพร้อมด้าม
- ยางกรีดกระจก
- ผ้าขนแกะ
- ถังน้ำ

15. อุปกรณ์ภายในห้องสุชา จำนวน 38 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- ชูเกอร์
- ไม้ปาดน้ำ
- ผ้ามือบพร้อมด้าม
- สายยาง
- ลูกปัด
- แปรงขัดพื้น
- แปรงขัดสุขภัณฑ์

แบบประเมินผลการจ้างทำความสะอาดอาคารท่าอากาศยานภูเก็ต

งานจ้าง.....ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ผู้รับจ้าง.....จำนวนเงินค่าจ้าง.....

กำหนดงานแล้วเสร็จ.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน		ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ 1-4 X 5
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
		1	2	3	4	5	
1	การวางแผนการดำเนินงาน					2	
2	ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4	ความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ในการปฏิบัติงาน					5	
5	ฝีมือในการทำงาน					4	
6	ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					5	
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					4	
8	การแก้ปัญหา					4	
9	ฐานะการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน					3	
10	ผลงานรวมโดยทั่วไป					3	
รวม						40	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4							
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น		/40	=	คะแนน			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้าง ได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา