

ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็กของท่าอากาศยานภูเก็ต

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็กของท่าอากาศยานภูเก็ต

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 อุปกรณ์ทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ 100%
- 2.2 ของอยู่ในสภาพดี
- 2.3 มีขนาดตามที่กำหนด

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ฉากกั้นโต๊ะสำนักงานแบบ 3 ด้าน ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.1.1 ฉากกั้นโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 65 x 5.6 x 120 ซม. (กว้าง x หนา x สูง)
- 3.1.2 โครงสร้าง ผลิตจากไม้ Particle Board หุ้มทับด้วยผ้าฝ้าย
- 3.1.3 พร้อมอุปกรณ์ยึดระหว่างแผงฉาก
- 3.1.4 เสาสีเทา ผลิตจากอลูมิเนียม พ่นเคลือบผิว
- 3.1.5 กระจกความหนาไม่น้อยกว่า 5 มม. พ่นทราย หนาไม่น้อยกว่า 1 ซม. เว้น 1 ซม.
- 3.1.6 สามารถใช้สอยในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างอิสระ

3.2 ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร 4 ชั้น ขนาดประมาณ 30x90x180 ซม. ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.2.1 ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร 4 ชั้น
- 3.2.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 30x90x180 ซม. (ลึก x กว้าง x สูง)
- 3.2.3 ตู้เก็บแฟ้มผลิตจากไม้ Particle Board เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film
- 3.2.4 ตู้สามารถจัดเก็บแฟ้มสันห่อ ขนาด F4 ได้ทั้ง 4 ชั้น
- 3.2.5 ชั้นบน 2 ชั้นเป็นช่องโล่งจัดวางเอกสารได้
- 3.2.6 ชั้นล่างมีบานเปิดทึบ 2 ประตู มีมือจับ พร้อมกุญแจล็อก

3.3 โต๊ะปฏิบัติงานระดับ 3 – 6 พร้อมเก้าอี้โครงเหล็ก 5 แฉก หมุนได้รอบตัว มีพนักพิงและเท้าแขน

ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.3.1 โต๊ะปฏิบัติงาน 2 ชั้นสามารถล็อกกุญแจได้
- 3.3.2 ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า 130 x 70 x 75 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)
- 3.3.3 โต๊ะปฏิบัติงานผลิตจากไม้ Particle Board เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film
- 3.3.4 มือจับผลิตจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป

3.3.5 โครงสร้าง ...

- 3.3.5 โครงสร้างภายในของเก้าอี้ผลิตจากเหล็ก ขา 5 แฉก
- 3.3.6 ที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำอย่างดี
- 3.3.7 เก้าอี้หุ้มด้วยหนังเทียม
- 3.3.8 เก้าอี้มีขนาดไม่น้อยกว่า 59 x 62 x 88 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)
- 3.3.9 เก้าอี้สามารถปรับความสูง - ต่ำได้

4. ความต้องการ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็กของท่าอากาศยานภูเก็ต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

4.1 นกทก้น โต๊ะสำนักงานแบบ 3 ด้าน ที่บรู๊ตริงกระจกพ่นทราย สีฟ้า ตามรายละเอียด ในข้อ 2 และ 3.1 จำนวน 14 ชุด

4.2 ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร 4 ชั้น ขนาดประมาณ 30x90x180 เซนติเมตร และสีโอ๊ค - ขาว ตามรายละเอียด ในข้อ 2 และ 3.2 จำนวน 8 ตู้

4.3 โต๊ะปฏิบัติงานระดับ 3 – 6 สีโอ๊ค - ขาว พร้อมเก้าอี้โครงเหล็ก 5 แฉก หมุนได้รอบตัว มีพนักพิง และเท้าแขน สีดำ พร้อมกระจกวางบนโต๊ะ และถาดคีย์บอร์ด ตามรายละเอียดในข้อ 2 และ 3.3 จำนวน 21 ชุด

5. การส่งมอบ

ต้องส่งมอบเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็ก ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ตามรายละเอียดใน ข้อ 2,3,4 ภายใน 60 วัน

6. การจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญาของ ทอท. จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

8. การรับประกัน

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอันเกิดจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 365 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ใช้แล้ว

9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ออกข้อกำหนด
(นายภาสกร บุญเทียม)